



**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

uaip@alcaldiamunicipaldeapopa.com

2536-6200 Ext.: 126

Ref.OAIP001-2023

La infrascrita Oficial de Información de la alcaldía Municipal de Apopa hace saber la joven **XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX**, en su calidad de solicitante de información, la resolución a las once horas y treinta minutos del día nueve de enero del dos mil veintitrés.

EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA ALCALDIA DE APOPA. **VISTA** la solicitud de información con fecha cuatro de enero del dos mil veintidós a las ocho horas y treinta minutos, la joven **XXXXX XXXXX XXXXX**; quien en parte medular de la solicitud pidió la siguiente información:

- **Copia simple de mi expediente laboral completo.**

Habiéndose cumplido con los requisitos establecidos por el Art. 66 de la ley de Acceso a la información pública; y los artículos 50 54 y 57 del reglamento de la ley de acceso a la información pública y **CONSIDERANDO**.

- I. Que el **Art. 18 de la Constitución de la República de el salvador** reconoce el derecho de toda persona a dirigir sus peticiones por escrito, de manera decorosa, a las autoridades legalmente establecidas; a que resuelvan, y a que se haga saber lo resuelto.
- II. Que el **Art. 2 de la ley de acceso a la información pública** referente al derecho de acceso a la información pública toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y, además Entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna.
- III. Habiéndose realizado las gestiones internas con las unidades y Recursos Humanos, quienes rindieron un informe a la unidad de acceso a la información pública.

**Recursos Humanos**  
**10/01/2022**

Saludos cordiales;

Por medio de la presente y de la manera más atenta, y en atención a memorándum recibido el día 04/01/2023, con número OAIP001-2023, se le remite copia de expediente laboral de la joven **XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX**. Por lo que tengo a bien remitirle y para efectos legales correspondientes me despido.

Atentamente,

**POR TANTO:** De conformidad a las razones y hechos expuestos, disposiciones legales antes citadas, al principio de máxima publicidad y disponibilidad, ambos estipulados en el Art.4 de la aludida ley y a los Art. 62-65-72 literal "C" de la ley de acceso a la información Pública **RESUELVE:** Entregar la información solicitada la cual se le entregara de forma escrita como la persona lo ha solicitado en el requerimiento de información pública de la joven **XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX**, lo referente a: "**la información solicitada**" de conformidad. **NOTIFIQUESE.**



# APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL



## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

uaip@alcaldiamunicipaldeapopa.com

2536-6200 Ext.: 126

Para que le sirva de legal notificación, extiendo, la presente en el lugar señalado en la solicitud UAIP de apopa, a las once horas treinta minutos del día nueve de enero del año dos mil veintidós; según la acredita con número de documento de identidad personal (DUI): XXXXXXXX-X.

  
Notificador  
Lic. Cesia Keren Serrano Umaña  
Oficial de Inf. Pública



\_\_\_\_\_  
Recibido  
XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX  
Usuario