



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

uaip@alcaldiamunicipaldeapopa.com

2536-6200 Ext.: 126

Ref.OAIP002-2023

La infrascrita Oficial de Información de la alcaldía Municipal de Apopa hace saber al señor XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX, en su calidad de solicitante de información, la resolución a las nueve horas y cincuenta minutos del día veintidós de febrero del dos mil veintitrés.

EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA ALCALDIA DE APOPA. **VISTA** la solicitud de información con fecha nueve de febrero del dos mil veintidós, al señor XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX; quien en parte medular de la solicitud pidió la siguiente información:

- **Copia certificada de acuerdo municipal No. 7 acta No. 5 26 enero del 2023**

Habiéndose cumplido con los requisitos establecidos por el Art. 66 de la ley de Acceso a la información pública; y los artículos 50 54 y 57 del reglamento de la ley de acceso a la información pública y **CONSIDERANDO**.

- I. Que el **Art. 18 de la Constitución de la República de el salvador** reconoce el derecho de toda persona a dirigir sus peticiones por escrito, de manera decorosa, a las autoridades legalmente establecidas; a que resuelvan, y a que se haga saber lo resuelto.
- II. Que el **Art. 2 de la ley de acceso a la información pública** referente al derecho de acceso a la información pública toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y, además Entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna.
- III. Habiéndose realizado las gestiones internas con la unidad de secretaría, quien rindió un informe a la unidad de acceso a la información pública.

Secretaría

13/02/2023

Le saludo cordialmente deseando éxitos en sus labores cotidianas,

Por este medio remito a su persona la información solicitada a esta Unidad, en memorándum de fecha diez de febrero del presente año, con referencia OAIP002-2023, que corresponde a copia certificada del Acuerdo Municipal Numero siete del acta numero cinco de fecha veintiséis de enero del dos mil veintitrés. No omito manifestarle que lo solicitado se remite en versión publica a excepción del nombre del señor XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX

Sin más por el particular me despido,

POR TANTO: De conformidad a las razones y hechos expuestos, disposiciones legales antes citadas, al principio de máxima publicidad y disponibilidad, ambos estipulados en el Art.4 de la aludida ley y a los Art. 62-65-72 literal "C" de la ley de acceso a la información Pública **RESUELVE:** Entregar la información solicitada la cual se le entregara de forma escrita como la persona lo ha solicitado en el requerimiento de información pública al señor XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX, lo referente a: **"la información solicitada"** de conformidad.



APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

uaip@alcaldiamunicipaldeapopa.com

2536-6200 Ext.: 126

NOTIFIQUESE.

Para que le sirva de legal notificación, extiendo, la presente en el lugar señalado en la solicitud UAIP de apopa, a las nueve horas cincuenta minutos del día veintidós de febrero del año dos mil veintidós; según la acredita con número de documento de identidad personal (DUI): XXXXXXXX-X.

Notificador

Lic. Cesia Keren Serrano Umaña
Oficial de Inf. Pública

Recibido

Sr. XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX
Usuario