



APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

laipapopa@gmail.com

2536-6200 Ext.: 126

Ref. OAIP024-2023

La infrascrita Oficial de Información de la Alcaldía Municipal de Apopa hace saber al Arqto. XXXXX XXXXXX XXXXXX, en su calidad de solicitante de información, la resolución a las catorce horas dos minutos del día veintiocho de julio del dos mil veintitrés.

EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA ALCALDIA DE APOPA. **VISTA** la solicitud de información con fecha veintiséis de julio del dos mil veintitrés, al Arqto. XXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX, quien en parte medular de la solicitud pidió la siguiente información:

- Copia certificada del acuerdo municipal N° 23 acta 4 26-01-22023, que corresponde a la separación del cargo de gerente general.

Habiéndose cumplido con los requisitos establecidos por el Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública; y los Artículos 50, 54 y 57 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública y **CONSIDERANDO:**

- I. Que el **Art. 18 de la Constitución de la República de el salvador** reconoce el derecho de toda persona a dirigir sus peticiones por escrito, de manera decorosa, a las autoridades legalmente establecidas; a que resuelvan, y a que se haga saber lo resuelto.
- II. Que el **Art. 2 de la ley de acceso a la información pública** referente al derecho de acceso a la información pública toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y, además Entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna.
- III. Habiéndose realizado las gestiones internas con la unidad de secretaria municipal quien rindió informe a la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Unidad de acceso a la información pública.

26 /07/2023

Recibió solicitud y remitió requerimiento para la unidad de secretaria municipal



APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

laipapopa@gmail.com
2536-6200 Ext.: 126

Secretaria Municipal

27//07/2023

Le saludo cordialmente deseando éxitos en sus labores cotidianas,

Por este medio remito a su persona la información solicitada a esta unidad, en memorándum de fecha veintiséis de julio del presente año, con referencia OAIP024-2023, que corresponde a copia certificada del acuerdo municipal número veintitrés del acta número cuatro de fecha veintiséis de enero del presente año.

Sin más por el particular me despido,

Atentamente.

POR TANTO: De conformidad a las razones y hechos expuestos, disposiciones legales antes citadas, al principio de máxima publicidad y disponibilidad, ambos estipulados en el Art. 4 y el artículo 17 de la aludida ley de Acceso a la Información Pública **RESUELVE:** Entregar la información solicitada la cual se le entregara de forma físico como la persona lo ha solicitado en el requerimiento de información pública al Arqto. XXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX, lo referente a: **“La información solicitada”** de conformidad. **NOTIFIQUESE.**

Para que le sirva de legal notificación, extendiendo, la presente en el lugar señalado en la solicitud alcaldía municipal de Apopa, a las catorce horas dos minutos del día veintiocho de julio del año dos mil veintitrés; según la acredita con número de documento de identidad personal (DUI):XXXXXXXXX

Notificador

Licda. Cesia Keren Serrano Umaña
XXXXXX

Oficial de Inf. Pública

Recibido

Arqto. XXXXX XXXXXX XXXXXX

Usuario



APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

laipapopa@gmail.com

2536-6200 Ext.: 126