



APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL



INFORME UNIDAD DE INFORMÁTICA 2023



APOPA
ALCALDÍA MUNICIPAL

Alcaldía de Apopa
2° Calle Pte. y 2° Ave. Sur, N° 2, Apopa.
alcaldiadeapopa@gmail.com
2536-6200

JENNIFER
JUÁREZ
ALCALDESA DE APOPA



METAS.

- Planificar, organizar, dirigir y controlar las áreas de Administración de redes, telecomunicaciones, servicios informáticos y soporte técnico.
- Ser la Unidad referente en tener los equipos actualizados con tecnología de última generación.
- Controlar la ejecución de los proyectos informáticos y tener la capacidad para cubrir las necesidades actuales y las que puedan darse en un futuro inmediato.
- Establecer un estándar de calidad del Sistema de Información Municipal a efecto de corregir disfuncionalidades a través del diseño, programación, prueba y análisis del Software.

JUSTIFICACION: Iniciamos el segundo periodo con la solicitud de varios insumos para poder brindar soporte técnico, tanto Hardware como Software a los equipos de la municipalidad, en donde solo tenemos un 25% de trabajo realizado por la falta de insumos. Muchos de nuestros requerimientos aun los tiene el Gerente Financiero y de ese filtro no pasan. Por tal razón no hemos podido cumplir parte de nuestras metas en este nuevo periodo de Abril, Mayo y Junio del corriente año.

METAS NO ALCANZADAS.

- Actualización de Software Original con licencia en Windows 10 y Microsoft Office.
- La Modernización y actualización de los diferentes Sistemas de la Municipalidad. Debido a que es una constante modernización de Software. Para el buen funcionamiento de bases de datos y librerías de lenguajes de programación para los diferentes sistemas.
- Actualización de Firmware de la Planta Telefónica.
- Contratación de servicio para la creación de los correos institucionales.



APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL



PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUTADO 2023



ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA
EJECUCION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR AREAS DE GESTION, DEPARTAMENTO, FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y RECURSO
Del 01 de Abril al 30 de Junio de 2023
(EN DOLARES US)



EXP-PRES	10209	Unidad de Informática						
A.G.	1	F.F.	2					
ESPECIFICO	CONCEPTO	PRESUPUESTO ORIGINAL	REPROGRAMACIONES		PRESUPUESTO REPROGRAMADO	DEVENGADO	SALDO	% EJECUTADO
			AUMENTO	DISMINUCION				
54105	Productos de Papel y Cartón	\$ 45.50			\$ 45.50		\$ 45.50	0.00%
54107	Productos Químicos	\$ 924.00			\$ 924.00		\$ 924.00	0.00%
54114	Materiales de Oficina	\$ 396.55			\$ 396.55		\$ 396.55	0.00%
54115	Materiales Informáticos	\$ 8,805.00			\$ 8,805.00		\$ 8,805.00	0.00%
54118	Herramientas, Repuestos y Accesorios	\$ 60.00			\$ 60.00		\$ 60.00	0.00%
54119	Materiales Eléctricos	\$ 700.00			\$ 700.00		\$ 700.00	0.00%
54203	Servicios de Telecomunicaciones	\$ 28,500.00			\$ 28,500.00		\$ 28,500.00	0.00%
54301	Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Muebles	\$ 10,800.00			\$ 10,800.00	\$ 300.00	\$ 10,500.00	2.78%
54316	Arrendamiento de Bienes Muebles	\$ 100,680.00			\$ 100,680.00	\$ 600.00	\$ 100,080.00	0.60%
61104	Equipos Informáticos	\$ 17,830.00			\$ 17,830.00		\$ 17,830.00	0.00%
61403	Derechos de Propiedad Intelectual	\$ 103,900.00			\$ 103,900.00		\$ 103,900.00	0.00%
TOTAL		\$ 272,641.05	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 272,641.05	\$ 900.00	\$ 271,741.05	0.33%

PORCENTAJE EJECUTADO EN DIFERENTES PARTIDAS PRESUPUESTARIAS:

0.33%





BITACORA DE LABORES.

- Revisión de enlaces de intercomunicación entre Alcaldía y Unidad del CIAM.
- Revisión de Servidores de alojamiento de Base de Datos de la Municipalidad de Registro del Estado Familiar (SIM V2.0 y REM V3.0 y RTM V3.0)
- Mantenimiento a Plataforma de beat Defender.
- Revisión general de Plataforma de Firewall Hillstone.
- Creación de usuarios para acceso al módulo de Catastro con sus diferentes opciones según perfilamiento requerido por el Jefe de Unidad del CIAM.
- Recomendación técnica para la compra de impresora de Secretaria Municipal.
- Creación de orden de descuento en Sistema REM V3.0
- Revisión de planta IP y Reinicio de la misma.
- Desbloqueo de cuentas de inmuebles para la unidad de Recuperación de Mora.
- Revisión y reseteo de Firewall del CIAM y AMA.
- Revisión de Marginación de la partida 448 del año de 1956 de Nacimiento del Registro del Estado Familiar.
- Generación de carga doble correspondiente al mes de Abril, Mayo y Junio 2023 tanto de inmuebles como empresa para su respectiva facturación.
- Revisión de archivo Excel.
- Revisión de cuenta 1006767 por periodos sin bono.
- Creación de archivo con nombre apellido cargo unidad DUI y NIT para la unidad de recursos humanos para la base de datos de la Magnetización de los diferentes empleados de la Municipalidad.
- Cambio de nombre de Registrador del Registro del Estado Familiar en la emisión de certificaciones de partidas de los módulos de: Matrimonio, Defunción, Nacimiento, Divorcio y Certificaciones Autenticadas.
- Creación de mandamiento de desecho histórico de caja 1 a facturación respectiva en caja 2 Revisión de laptop Alcaldesa Municipal.
- Instalación de Ups en las unidades de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería.
- Mantenimiento e instalación de programas a PC de Registro Familiar (David)
- Revisión y mantenimiento a impresora Epson L575 de Registro Familiar (Edgar)
- Revisión y mantenimiento a impresora Epson L575 de la Casa de la Juventud
- Entrega de facturas de enlace distrito municipal.
- Revisión de conectividad en PC de Recuperación de Mora.
- Revisión de teléfono IP en Gerencia General.



Creación de Carpeta compartida, con los usuarios de la unidad de des. Urbano

- Reseteo y mantenimiento de impresora Epson l, se lavaron almohadillas de impresora.
 - Cambio de Ups.
 - Instalación de Impresora, limpieza de almohadillas internas, Epson L380
 - Instalación de escáner y activación de Office y Windows-
 - Instalación de impresora hp m402. Daba problemas para imprimir
 - Revisión de impresora, eliminación de cache y archivos temporales.
 - Restauración de valores predeterminados a impresora Epson L575.
 - Instalación de Adobe Photoshop.
 - Instalación de la Aplicación Zoom.
 - Revisión de enlaces de intercomunicación entre Alcaldía y CIAM.
 - Revisión de Servidores de alojamiento de Base de Datos de la Municipalidad de Registro del Estado Familiar (SIM V2.0 y REM V3.0 y RTM V3.0)
 - Revisión general de Plataforma de Firewall Hillstone.
 - Creación de usuarios para acceso al módulo de mandamientos de pagos a los usuarios de la Unidad de Desarrollo Urbano.
 - Generar archivo de Carga Doble de la Municipalidad.
 - instalación de Impresoras Kyocera en las unidades de Secretaria Municipal y Auditoria Interna.
- Instalación de sistema REM – REF – RTM v30 en maquina local para pruebas de sistema SIMREF_v30 para mejoras del mismo.
- Modificación de certificaciones y auténticas del sistema SIM_v20 del Registro del Estado Familiar.
 - Reseteo a valores predeterminados y configuración del acceso al SIM_v20.



- Modificación de certificaciones y auténticas del sistema REF_v30 del Registro del Estado Familiar.
- Mantenimiento impresora Epson L3110 del Registro del Estado Familiar.
- Impresión de Carnet de empleados en la Unidad de Comunicaciones.
- Revisión de cobales en coordinación con Jefe d cuentas Corrientes, para enviar carga a CAESS
- Habilitar cuentas nuevas en el módulo de recuperación de mora.
- Eliminar cabal duplicado en sistema RTM-v30.
- Buscar sistema operativo Windows Server 2012, para instalar en laptop de informática.
- Copiar Backup de SIM_v20 desde servidor.
- Revisión de conexión de internet en el depto. De Desarrollo Urbano.
- Soporte para instalación de Microsoft TEAMS en Despacho municipal.
- Agregar Opciones de Abonar y modificar Abono al usuario de la Empleada Patricia Cortez de la Sección de Cuentas Corrientes.