

**MEMORIA DE LABORES DEL TERCER TRIMESTRE
(JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2023)**



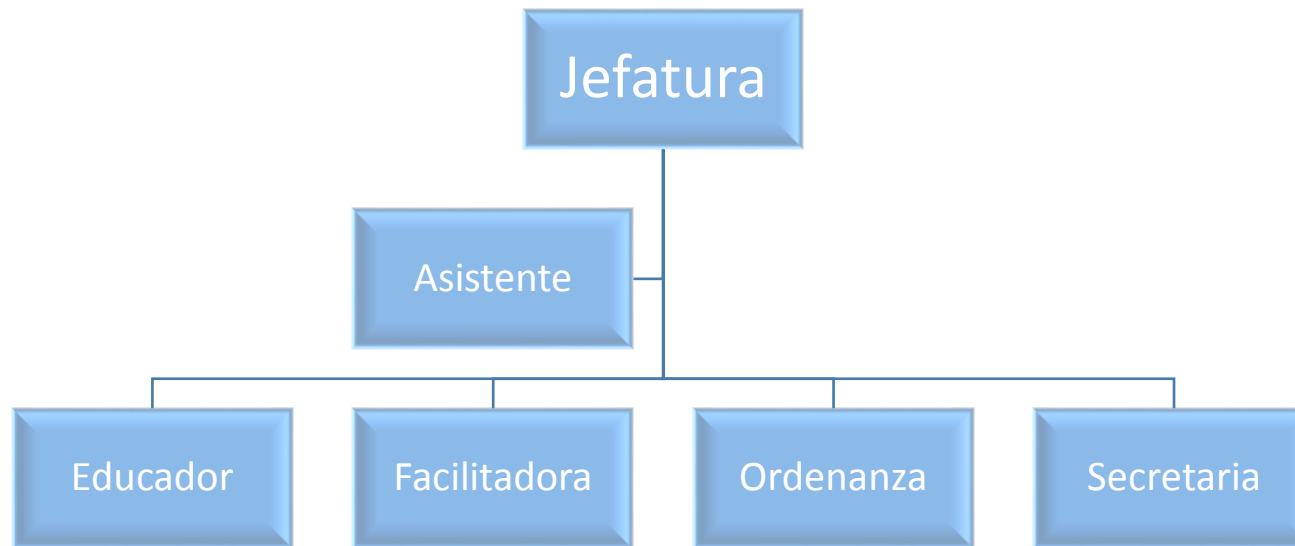
INDICE

	Pág.
1. Portada.....	1
2. Índice.....	2
3. Introducción.....	3
4. Organigrama.....	4
5. Descripción del puesto de trabajo.....	5 - 6
6. Actividades realizadas.....	7- 8 -9 -10
7. Conclusión.....	11

INTRODUCCIÓN

ES UNA ENTIDAD PÚBLICA QUE SE ENCUENTRA UBICADA EN LAS INSTALACIONES DEL IMDA, MODELO DE SERVICIOS INNOVADORES DE CALIDAD Y EQUIDAD, QUE BUSCA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO, EDUCACIÓN, LECTURA Y ESCRITURA. TENIENDO COMO EJE DE SU ACCIÓN A LOS HABITANTES DE TODO EL MUNICIPIO; Y A LAS USUARIAS Y USUARIOS QUE NOS VISITAN DE OTROS MUNICIPIOS.

ORGANIGRAMA



Descripción del puesto de trabajo

Jefatura: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de la unidad con el objetivo de contribuir al desarrollo de la cultura y la educación del municipio a través del servicio de biblioteca, talleres y otras actividades complementarias; asistir a capacitaciones.

Asistente: Colaborar en las actividades del Departamento; apoyar en los eventos del departamento y otras asignaciones otorgadas por la jefatura.

Secretaria: Atención e Información al público en general y todo lo relacionado con el trabajo

Secretarial (digitar la correspondencia e informes y otros solicitados por la Jefatura); apoyar en los eventos del departamento y otras asignaciones otorgadas por la jefatura.

Educador: Encargado del Centro de Cómputo, y todo lo relacionado con la informática, necesario para la ejecución de las actividades del departamento; elaborar su plan de trabajo, atención e inscripción de los usuarios interesado en los talleres, elaborar horarios, impartir clases de computación, elaborar los diplomas de reconocimiento en las actividades del Departamento, los de aprobación y participación de los talleres; dar mantenimiento a las computadoras de la unidad, apoyo técnico a las unidades que se lo solicitan; apoyar en los eventos del departamento y otras asignaciones otorgadas por la jefatura.

Facilitadora: Atención a los usuarios interesados en inscribirse a los talleres, impartir los talleres de floristería y piñatería; apoyar en los eventos del departamento y otras asignaciones otorgadas por la jefatura.

Ordenanza: Encargada de efectuar la limpieza, y llevar o traer la correspondencia; apoyar en los eventos del departamento y otras asignaciones otorgadas por la jefatura.

Actividades Realizadas

1. El día jueves 6/07/2023 se hizo teletrabajo y el día viernes 7 /07/2023 se descansó por decreto legislativo en atención a los 24^a. Juegos Centroamericanos y del Caribe.
2. Ejecución del evento **Cuenta Cuento** con la narrativa “**La Abeja Haragana**”, el día viernes 14/07/2023, contando con la presencia de 200 personas, entre ellos alumnos del 1 y 2 grado del Centro Escolar Valle del Sol, los alumnos del CDI Valle del Sol, maestros, educadores de ambas instituciones, representantes del Área social y el personal del Departamento de Capacitaciones y Biblioteca Municipal.
3. Llevar a cabo la ejecución del evento “**Segunda Competencia de Juegos Tradicionales**”, en las instalaciones del IMDA el día viernes 25/08/2023, a partir de las 7:00 am en adelante contando con la presencia de 300 personas; 7 Centros escolares, Centro Escolar Vicente Acosta, Complejo Educativo Ing. Guillermo Borja Nathan, Colegio Santa Cruz, Colegio Nuestra señora del Perpetuo Socorro, Centro Escolar Santa Carlota 1, Colegio Carlos Pellecier; y Biblioteca Municipal, todos de esta ciudad, además se contó con la presencia de la señora Alcaldesa Municipal Dra. Jennifer Juárez, 4 jurados calificadores, empleados municipales y los ejecutores del evento.
4. Ejecución del **cuenta cuento**, “**La Abejita Haragana**”, por petición del Centro Escolar Sara Palma de Jule de esta ciudad, el día martes 29/08/2023, a partir de las 7:00 am en adelante en las instalaciones de dicho centro escolar; como un apoyo por encontrarse en la semana de actividades de las profesiones u oficios.
5. **TALLERES:**
 - a. **REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:** El alumno debe presentar copia documentación de identidad personal como lo es: partida de nacimiento si es menor de 10 años, carnet de minoridad si es mayor de 9 años y menor de 17 años; y copia de DUI si es mayor de edad; cumplir con el reglamento establecido, obtener un 85% de asistencia, buena conducta, y obtener nota mínima de 7 para extenderle un diploma de Aprobación o una constancia según se lo requiera el centro escolar; el cual es entregado por medio de un acto de clausura; y si cumple con los demás requisitos y no aprueba el examen, entonces el diploma será solo de participación; y si solo se inscribe y no asiste o abandona el taller no se le entrega nada.
 - b. **CLAUSURA:** Para efectuar la clausura se envía con anticipación las requisiciones según las establecidas en el POA; se elaboran los diplomas de participación o de aprobación según el caso.

c. **Graduación:** En el acto de clausura se entregan los diplomas y refrigerios; se invitan autoridades municipales.

d. **Acto de graduación de Talleres** ciclo 02- 2023, día viernes 08/09/2023; a partir de las 2:00 pm en adelante, de los siguientes grupos:

I. **Computación**, con 6 grupos en los horarios am y pm de lunes a viernes;

Grupo #	Paquete Ofimático	Horario	Días:	Inscritos	Graduados
Grupo 1	Microsoft Word	9:00 a 11:00 a.m.	Lunes y Miércoles	7	3
Grupo 2	Microsoft Excel	1:30 a 3:30 p.m.	Lunes y Miércoles	14	13
Grupo 3	Microsoft Excel	9:00 a 11: a.m.	Martes y Jueves	15	11
Grupo 4	Microsoft Word	1:30 a 3:30 p.m.	Martes y Jueves	12	5
Grupo 5	Adultos	8:00 a 11:00 a.m.	Viernes	8	6
Grupo 6	Empleados	1:00 a 2:30 p.m.	Viernes	9	9
Total				65	47

II. **Ingles Básico**, 4 grupos en horario am y pm.

Grupo #	Taller	Horario	Días:	Inscritos	Graduados
Grupo 1	Ingles básico	8:30 a 10:30 a.m.	Lunes y Miércoles	33	10
Grupo 2	Ingles A1	1:30 a 3:30 p.m.	Miércoles	10	10
Grupo 3	Inicial Kids	1:30 a 3:30 p.m.	Jueves	29	11
Grupo 4	Kids A1	1:30 a 3:30 p.m.	Viernes	22	15
Total				94	46

III. **Francés Básico** en la modalidad presencial, semi presencial y virtual, teniendo tres grupos:

Grupo #	Taller	Horario	Días:	Inscritos	Graduados
Grupo 1	Francés Básico	1:30 a 3:30 p.m.	Lunes (presencial)y Miércoles (virtual)	15	3
Grupo 2	Francés Básico	1:30 a 3:30 p.m.	Martes (presencial) y miércoles (virtual)	15	8
Grupo 3	Francés Básico	1:30 a 3:30 p.m.	Miércoles y viernes (virtual)	15	3
Total				45	14

Siendo los talleristas tres jóvenes de horas sociales de la Universidad El Salvador.

6. Inscripción de talleres ciclo 3/2023, computación, inglés, floristería y piñatería.

7. Semana de inicio de talleres Ciclo 03/ 2023: Fecha de inicio martes 19/09/2023:

a. Computación

Computación Grupo #	Paquete Ofimático	Horario	Días:	Inscritos
Grupo 1	Microsoft Word	9:00 a 11:00 a.m.	Lunes y Miércoles	7
Grupo 2	Microsoft Excel	1:30 a 3:30 p.m.	Lunes y Miércoles	7
Grupo 3	Microsoft Excel	9:00 a 11: a.m.	Martes y Jueves	4
Grupo 4	Microsoft Word	1:30 a 3:30 p.m.	Martes y Jueves	4
Grupo 5	Adultos	8:00 a 11:00 a.m.	Viernes	7
Grupo 6	Empleados	1:30 a 3:30 p.m.	Viernes	8
Total				37

b. Taller de ingles

Grupo #	Taller	Horario	Días:	Inscritos
Grupo 1	Ingles Kids	1:30 a 3:30 p.m.	Miércoles	17
Grupo 2	Ingles A	1:30 a 3:30 p.m.	Viernes	10
Grupo 2	Ingles A	6:30 a 8:30 p.m.	miércoles y viernes	17
Total				44

c. Taller de Piñatería

Grupo #	Horario	Días:	Inscritos
Grupo 1	8:30 a 11:00 a.m.	Martes y Jueves	5
Grupo 2	1:30 a 3:30 p.m.	Martes y Jueves	7
Total			12

d. Taller de Floristería

Grupo #	Horario	Días:	Inscritos
Grupo 1	8:30 a 11:00 a.m.	Lunes y Miércoles	6
Grupo 2	1:30 a 3:30 p.m.	Lunes y Miércoles	9
Total			15

- e. Preparativos y entrega de afiches para la apertura de un nuevo taller; lectoescritura.

Conclusión

Todo el trabajo que se realiza en el departamento de Capacitaciones y Biblioteca Municipal está encaminado en apoyar a los estudiantes de todos los niveles y a los adultos; con talleres de emprendedurismo, brindar espacio y ambiente agradable para hacer tareas escolares individuales o grupales, promover los juegos tradicionales en los centros escolares, también prestar servicio de cuenta cuentos; y a los centros escolares que nos lo soliciten;