



APOPA
ALCALDÍA MUNICIPAL
ACESSO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



laipapopa@gmail.com

2536-6200 Ext.: 126

Memoria de labores tercer trimestre UAIP 2023

Eje de trabajo	% Meta Programada	Actividades sustantivas	% Meta ejecutada Justifique	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Total	Notas
Político institucional	Trimestral	1. Recabar la información oficiosa en poder de las unidades de esta Municipalidad	Tener actualizado el portal de transparencia municipal	unidad	100%			100%	Se solicita información mediante un memorando a las unidades que generen esta información (Art. 10 y Art. 17 de la LAIP)
		2. Revisar la información recibida por parte de las unidades que la generan		unidad	100%			100%	La O.I.P revisa la información
		3. Subir la información al portal de transparencia		unidad	20%	70%	10%	100%	se realiza la actualización de la información oficiosa en el portal de transparencia a correspondie





APOPA
 ALCALDÍA MUNICIPAL
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
laipapopa@gmail.com
 2536-6200 Ext.: 126



										nte al trimestre. (Anexo 1)
Político institucional	Mensual	1.	Recibir solicitudes de información	Recibir y dar trámite las solicitudes de información pública	unidad	3	1	4	8	La afluencia de ingreso de solicitudes es un factor externo (Ósea no depende de la unidad)
		2.	Hacer el requerimiento a la unidad correspondiente así como darle los lineamientos de tiempos de respuesta del cuando y como deberá entregarla		unidad	3	1	4	8	# de solicitudes = # de Req. de información a las unidades





APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL
ACEESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



laipapopa@gmail.com
2536-6200 Ext.: 126

		3.	Recibir la información proveniente de la unidad hacer la resolución y entregar al solicitante en los plazos de respuesta que manda la LAIP		unidad	3	1	4	8	# de solicitudes = # de resoluciones (Anexo 2)
Político institucional	Porcentaje	1.	Solicitar a las unidades envíen su propuesta de información que consideren declarar como reservada	Elaborar el índice de información pública dos veces al año (cada seis meses)	Unidad	100%			100%	Se solicitó a las unidades remitan la información reservada ya que se pasa a concejo para aprobación los primeros 10 del mes de julio
		2.	Recepcionar las propuestas de las unidades y hacer un cuadro para presentar una sola propuesta al concejo		Unidad	100%			100%	Se recibe la respuesta de las unidades para armar la matriz del índice de información reservada a las unidades





APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL
ACEESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

laipapopa@gmail.com

2536-6200 Ext.: 126



			municipal para su aprobación							que cumplan con los criterios del art 19 de la LAIP.
		3.	Aprobación del acuerdo municipal		Unidad	100%			100%	Concejo aprobó el índice de información reservada (Anexo 3)
		4.	Enviar el acuerdo aprobado al LAIP antes o hasta el décimo día hábil enero y julio		Unidad	100%			100%	Se subió el índice al portal de oficiales de información pública (modalidad se implementó a partir de enero de este año 2023) (Anexo 4)
Político institucional	Capacitar a personal de la AMA (En esta ocasión se capacitó al personal	1.	Coordinar con RRHH la capacitación que será dirigida a parte del colaboradores		Unidad			100%	100%	Se coordinó con RRHH a (Anexo 6) (Anexo 7)





APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL
ACESSO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



laipapopa@gmail.com
2536-6200 Ext.: 126

	tanto jefe como a su colaborador)		de la AMA, directores, jefes de unidades coordinadores incluyendo concejales o parte de ellos.							
		2.	Hacer el procedimiento interno con UACI para la compra de refrigerio para los participantes de las jornadas de capacitación. (UACI ahora UCP)		Unidad					UCP a la fecha no ha realizado compras de esta índole pero se logró la meta mediante caja chica de G.G





O.I.P= Oficial de información pública.

UAIP= Unidad de acceso a la información pública.

IAIP= Instituto de acceso a la información pública

Anexo 1. Tener actualizado el portal de transparencia municipal

Institución en datos

1,615
Documentos

06/09/2023
Última actualización

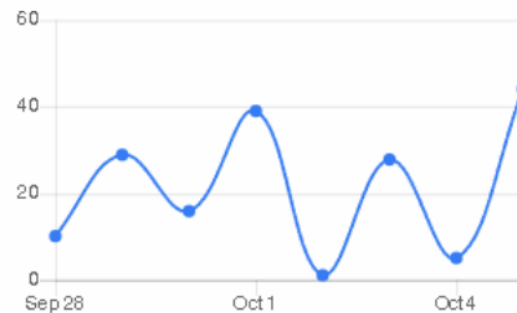
97,862
Descargas de documentos

161
Servicios disponibles

Estándares más descargados



Últimas visitas





APOPA
ALCALDÍA MUNICIPAL
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



laipapopa@gmail.com

2536-6200 Ext.: 126

Anexo 2. En versión publica para eliminar datos personales) Art 30 de la LAIP.

SOLICITUDES JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE		
MES	NOMBRE	N°
Julio	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	OAIP022-2023
Julio	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	OAIP023-2023
Julio	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	OAIP024-2023
Agosto	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	OAIP025-2023
Septiembre	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	OAIP026-2023
Septiembre	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	OAIP027-2023
Septiembre	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	OAIP028-2023
Septiembre	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	OAIP029-2023





APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL
ACEESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



laipapopa@gmail.com
2536-6200 Ext.: 126

Anexo 3 Acuerdo de aprobación de la información reservarse.



APOPA
ALCALDÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
secretariamunicipal@alcaldiamunicipaldeapopa.com
2536-6201 Ext.: 145 y 122



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL,

CERTIFICA: Que en el Libro de Actas y Acuerdos Municipales que esta Alcaldía lleva durante el corriente año, se encuentra el Acta número: **TREINTA Y DOS** de la Sesión Ordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, a las catorce horas en adelante del día miércoles cinco de julio del año dos mil veintitrés, la cual contiene el Acuerdo Municipal que en su parte medular dice: **"ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO"**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión, que consiste en Participación de la Licda. Cesia Keren Serrano Umaña, Oficial de Acceso a la Información Pública, exponiendo memorándum con Ref. UAIP-059-2023; en el que solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación del índice de información reservada, el cual se remite cada 6 meses los primeros 10 días hábiles de los meses de enero y julio de cada año, al IAIP, para darle cumplimiento a los artículos 22 de la LAIP y al art. 32 del RELAIP. Previo a esto ya se realizó la recopilación de esta información con las unidades para que remitieran a la Unidad la información reservada según el art. 19 y sus literales. Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA DE DOCE VOTOS A FAVOR** de los Concejales: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal. **2.** Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. **3.** Lesby Suguey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. **4.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. **5.** Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. **6.** Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario. **7.** Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. **8.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario. **9.** Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. **10.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario. **11.** Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario. **12.** Osmín de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario, y **DOS AUSENCIAS** al momento de esta votación de los Concejales: Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal y de la señora Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. **ACUERDA: APROBAR EL ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA**, en todas sus partes, el cual se detalla a continuación:

ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA JULIO 2023							
ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA							
UNIDAD RESPONSABLE DE LA RESERVA	DOCUMENTOS O INSTRUMENTOS	FECHA DE CLASIFICACIÓN	FUNDAMENTO LEGAL	TIPO DE RESERVA		PLAZO DE RESERVA	AUTORIZADO QUE RESERVA
				TOTAL	PARCIAL		

1	Despacho	Agenda de la Sra. Alcaldesa	Jul-23	Art 19 Inc. D) de la LAIP La que ponga en peligro evidente la vida, seguridad o la salud de cualquier persona.	X	2 años	CONCEJO MUNICIPAL
2	Despacho	Detalles específicos de los vehículos asignados a la Sra. Alcaldesa	Jul-23	Art 19 Inc. D) de la LAIP La que ponga en peligro evidente la vida, seguridad o la salud de cualquier persona.	X	2 años	CONCEJO MUNICIPAL
3	Jurídico	Arbitraje	Jul-23	Art 19 Inc. E) de la LAIP La que contenga opiniones o recomendaciones que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos en tanto no sea adoptada la decisión definitiva.	X	2 años	CONCEJO MUNICIPAL
5	Jurídico	Proceso contencioso administrativo	Jul-23	Art 19 Inc. G) La que comprometa las estrategias y funciones estatales en procedimientos judiciales o administrativos en curso	X	2 años	CONCEJO MUNICIPAL
6	Gerencia territorial	Planes del edificio municipal y sus dependencias (edificio principal y descentralizados)	Jul-23	Art 19 Inc. B) La que perjudice o ponga en riesgo la defensa nacional y la defensa pública D) La que ponga en peligro evidente la vida, seguridad o la salud de cualquier persona. De la LAIP	X	2 años	CONCEJO MUNICIPAL
7	CAM	Posiciones de los agentes municipales	Jul-23	Art 19 D) la que ponga evidente la vida, la seguridad o la salud de cualquier persona	X	2 años	CONCEJO MUNICIPAL
8	CAM	Biblioteca de novedades	Jul-23	Art 19 D) la que ponga evidente la vida, la seguridad o la salud de cualquier persona	X	2 años	CONCEJO MUNICIPAL
9	UCP	Licitaciones públicas	Jul-23	Art 19 literal h) La que pueda generar una ventaja indebida a una persona en perjuicio de un tercero.	X	Mientras dura el proceso	CONCEJO MUNICIPAL
10	UCP	Contratación directa	Jul-23	Art 19 literal h) La que pueda generar una ventaja indebida a una persona en perjuicio de un tercero.	X	Mientras dura el proceso	CONCEJO MUNICIPAL



APOPA
ALCALDÍA MUNICIPAL



APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
laipapopa@gmail.com
 2536-6200 Ext.: 126



11	Contravencional	Opiniones jurídicas de contravención relacionada con la opinión política municipal de conveniencia y seguridad ciudadana	Jul-23	Art 19 literal E) de la LAIP La que contenga opiniones y recomendaciones que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos en tanto no sea adoptada la decisión definitiva. G) La que comprometiera las estrategias y funciones estatales en procedimientos judiciales o administrativos en curso	X	2 años	CONCESO MUNICIPAL
12	Contravencional	Actas de audiencia contravencional en forma oral y escrita, para el conocimiento de contravenciones cometidas	Jul-23	Art 19 inc. G) La que comprometiera las estrategias y funciones estatales en procedimientos judiciales o administrativos en curso. De la LAIP	X	2 años	CONCESO MUNICIPAL

Para darle cumplimiento a lo establecido en los Art. 19 y 22 de la Ley de Acceso a la Información Pública LAIP y el Art. 32 del RELAIP. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- Y no habiendo más que hacer constar, se da por terminada la presente Acta que firmo, es conforme con su original con el cual se confrontó, y se extiende la presente en la Alcaldía Municipal de la Ciudad de Apopa, Departamento de San Salvador. A los cinco días del mes de julio del año dos mil veintitrés.


Lic. Nelson Estrada Hernández,
 Secretario Municipal






APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

laipapopa@gmail.com

2536-6200 Ext.: 126



Anexo 4. Portal único de oficiales de información pública, es donde se remiten documentos de cumplimiento. Índices informes anuales etc.



PORTAL ÚNICO de Oficiales de Información

Bienvenido

al Portal Único de Oficiales de Información

El Instituto de Acceso a la Información Pública, en su calidad de ente garante del cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, y comprometido en implementar herramientas tecnológicas, ha diseñado el Portal Único como medio para integrar las actividades que desempeñan los Oficiales de Información vinculadas a este Instituto como ente rector.



Beneficios de nuestro portal.

Podrás gozar de una gama completa de servicios, ya que se han creado especialmente para poder brindarte una atención integral.



Preguntas frecuentes

En esta plataforma se alojan las dudas planteadas por los Oficiales de Información sobre diferentes temas de aplicación de la LAIP, con sus respectivas respuestas, siendo estas vinculantes y de aplicación general para los Oficiales de Información. Este Portal fue lanzado en diciembre de 2021.



Índice de reserva

Es un sistema diseñado para facilitar a los Oficiales de Información, la remisión semestral de este Instituto de los índices de información reservada o actas de inexistencia, según corresponda



Informe anual

Es una herramienta a través de la cual, los Oficiales de Información podrán enviar a este Instituto los datos para la elaboración del informe anual al que se refiere el artículo 60 de la LAIP.

[Ingresar](#)





APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL
ACESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

laipapopa@gmail.com

2536-6200 Ext.: 126



Anexo 6 Imágenes del taller para la entrega (personal del edificio Central)



APOPA
ALCALDÍA MUNICIPAL



APOPA

ALCALDÍA MUNICIPAL
ACESSO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

laipapopa@gmail.com

2536-6200 Ext.: 126



Anexo 7. Imágenes del taller (Personal oficinas descentralizadas)



APOPA
ALCALDÍA MUNICIPAL