

**INFORME GERENCIA ADMINISTRATIVA
EVALUACION CUARTO TRIMESTRE:
PERIODO OCTUBRE A DICIEMBRE 2023**

INFORME GERENCIA ADMINISTRATIVA

EVALUACION CUARTO TRIMESTRE: PERIODO OCTUBRE A DICIEMBRE 2023

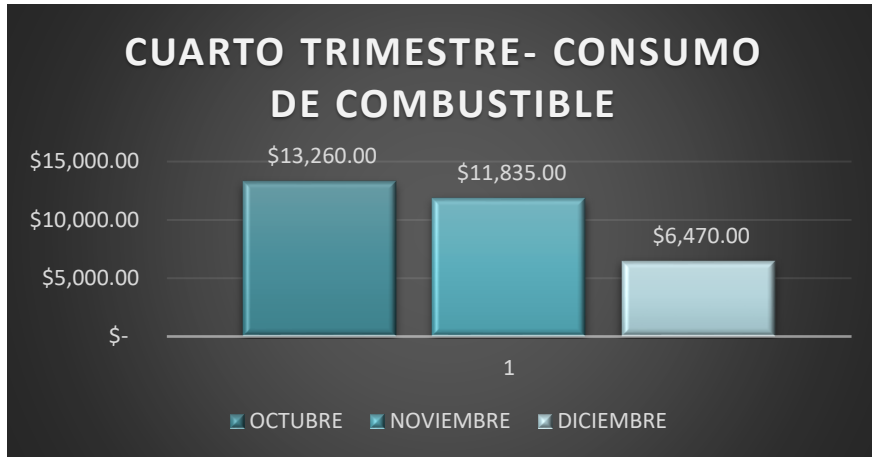
| Eje de trabajo | Metas | Actividades sustantivas | Unidad de medida | Oct | Nov | Dic |
|------------------------|--|--|------------------|-----|-----|-----|
| Político institucional | Administrar eficientemente los recursos materiales, que contribuyan al cumplimiento de los programas de trabajo de las diferentes unidades | 1 Entrega de combustible a todos los vehículos de la municipalidad, así como liquidación de proceso de compra y suministro de combustible, con respectivas bitácoras de trabajo | Porcentaje | | | |
| | | 2 Supervisión de entrega de agua envasada en todas la unidades de la municipalidad, así como liquidación de proceso de compra y suministro de agua envasada con respectivas bitácoras de entrega | Porcentaje | 8% | 8% | 12% |
| | | 3 Liquidar proceso de compra y suministro papel bond, con respectivas bitácoras de trabajo | Porcentaje | | | |
| | | 4 Liquidar proceso de compra y suministro de café , con respectivas bitácoras de entrega | Porcentaje | 9% | 9% | 9% |
| | | 5 Liquidar proceso de compra y suministro de azúcar , con respectivas bitácoras de entrega | Porcentaje | 9% | 9% | 9% |
| | | 6 Establecer control sobre el registro de entrega de suministros de limpieza del edificio central y unidades descentralizadas de la municipalidad | Porcentaje | 20% | 5% | 6% |

- En relación al Suministro de combustible para los vehículos y maquinaria que pertenece a la municipalidad, se ha ejecutado el abastecimiento a través de contrato según referencia **42-CS-2022** con empresa Walnys, SA de CV, abasteciendo a todas las unidades de la municipalidad.

Durante el periodo julio a septiembre 2023 se abasteció un monto de \$ 31,525.00 equivalente a 7,226.61 galones de combustible, habiéndose ejecutado un 2101%, del monto total del contrato para el año 2023.

TOTAL DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE DE GALONES DE GASOLINA Y DIESEL CORRESPONDIENTES A LOS MES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023

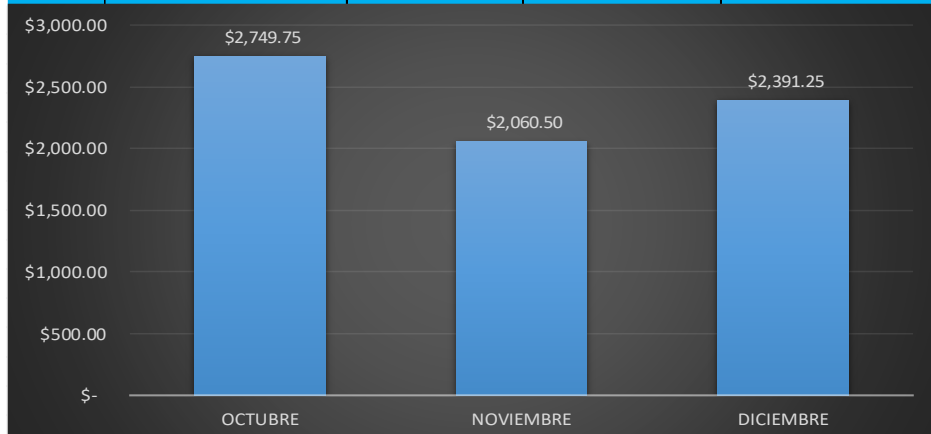
| MES | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|---------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| MONTO | \$ 13,260.00 | \$ 11,835.00 | \$ 6,470.00 | \$ 31,565.00 |
| GALONES | 2915.59 | 2638.08 | 1672.94 | 7226.61 |



- El Suministro de agua envasada en presentación de 5 galones bolsones de 25 unidades, se abasteció a todas las unidades de la municipalidad; según lo estipulado en contrato de INVERSIONES VIDA, SA DE CV. Año 2023, referencia 01-CS-2023.

Se presenta detalle de garrafones y bolsones de agua suministrados y montos equivalentes:

| SUMINISTRO DE GARRAFONES Y FARDOS DE AGUA DEL MES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023. | | | | |
|---|------------|-------------|--------------------|--------------------------------|
| Nº | MES | CANTIDAD | MONTO A CANCELAR | MONTO DE LA FACTURA A CANCELAR |
| 1 | OCTUBRE | | | |
| | GARRAFONES | 1015 | \$ 1,776.25 | \$ 2,749.75 |
| | FARDOS | 649 | \$ 973.50 | |
| 2 | NOVIEMBRE | | | |
| | GARRAFONES | 802 | \$ 1,403.50 | \$ 2,060.50 |
| | FARDOS | 438 | \$ 657.00 | |
| 3 | DICIEMBRE | | | |
| | GARRAFONES | 1093 | \$ 1,912.75 | \$ 2,391.25 |
| | FARDOS | 319 | \$ 478.50 | |
| TOTALES | | 4316 | \$ 7,201.50 | \$ 7,201.50 |



- El suministro de insumos de limpieza para el personal de la municipalidad y descentralizadas, se ha abastecido con las compras ejecutadas en el año 2023.

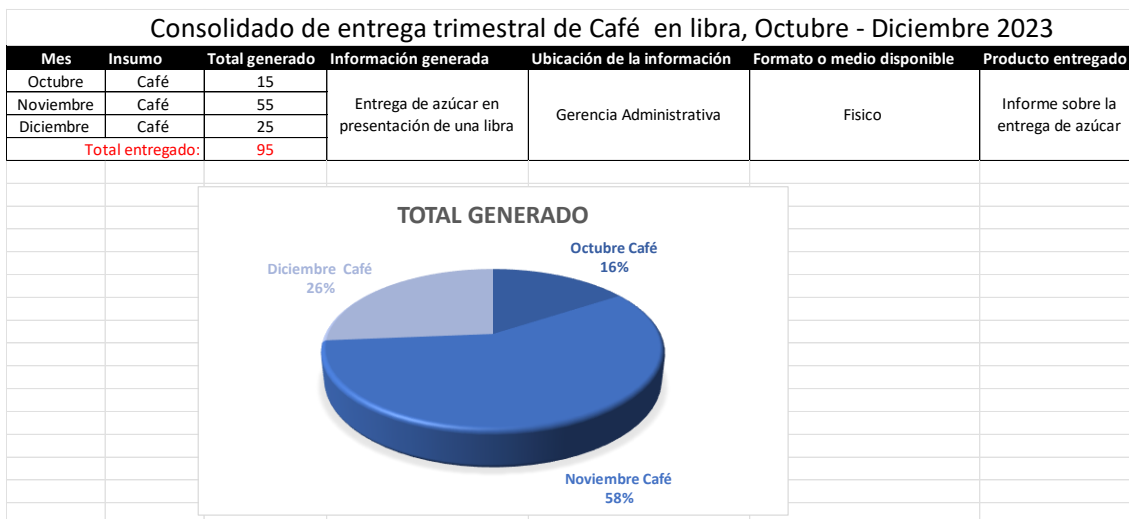
Se presentan estadística según bitácoras de entrega en edificio central y memorándum de solicitud de unidades descentralizadas.

| ACTUALIZACIÓN 4° TRIMESTRE AÑO 2023 | | | | | | |
|--|--|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| ESTADISTICAS GENERADAS EN LA ENTREGA DE INSUMOS DE LIMPIEZA A LA MUNICIPALIDAD | | | | | | |
| Mes | Insumo | Total entregado | Información Generada | Ubicación de la información | Formato o medio disponible | Producto Entregado |
| OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE | Rollos de papel higienico | 344 | Entrega de insumos de limpieza | Gerencia Administrativa | Físico | Informe sobre insumos de limpieza entregados |
| | Desinfectante para piso | 51 | | | | |
| | Fardo de lejía en presentación de 12 populinos | 79 | | | | |
| | Bolsas de detergente 11 lbs | 27 | | | | |
| | Pastillas desinfectantes para baño | 38 | | | | |
| | Toallas de trapeador | 21 | | | | |
| | Desodorante Ambiental | 28 | | | | |
| | Yardas de franela | 2 | | | | |
| | Escobas Plásticas | 5 | | | | |
| | Palas Plásticas | 2 | | | | |
| | Caja de conos de papel de 200 unidades | 20 | | | | |
| | Paquete de bolsa negra mediana | 30 | | | | |
| | Paquete de bolsa negra grande | 37 | | | | |
| | Galones de jabon liquido para manos | 14 | | | | |
| | Tarros de jabon para lavar trastes | 14 | | | | |
| | Mascones verdes | 13 | | | | |
| | Basurero plástico | 2 | | | | |
| | Insecticida en Spray | 5 | | | | |
| | Galon de Desincrustante para loza sanitario | 5 | | | | |
| | Galón de limpiavidrios | 6 | | | | |
| | Lija | 2 | | | | |
| | Paquetes de vasos desechables | 97 | | | | |
| | Pares de guantes de hule | 8 | | | | |
| Palos para trapeador de madera | 1 | | | | | |
| Halador de agua | 3 | | | | | |
| Atomizadores Plásticos | 3 | | | | | |
| Total de insumos entregados en el 4° trimestre año 2023 | | 857 | | | | |

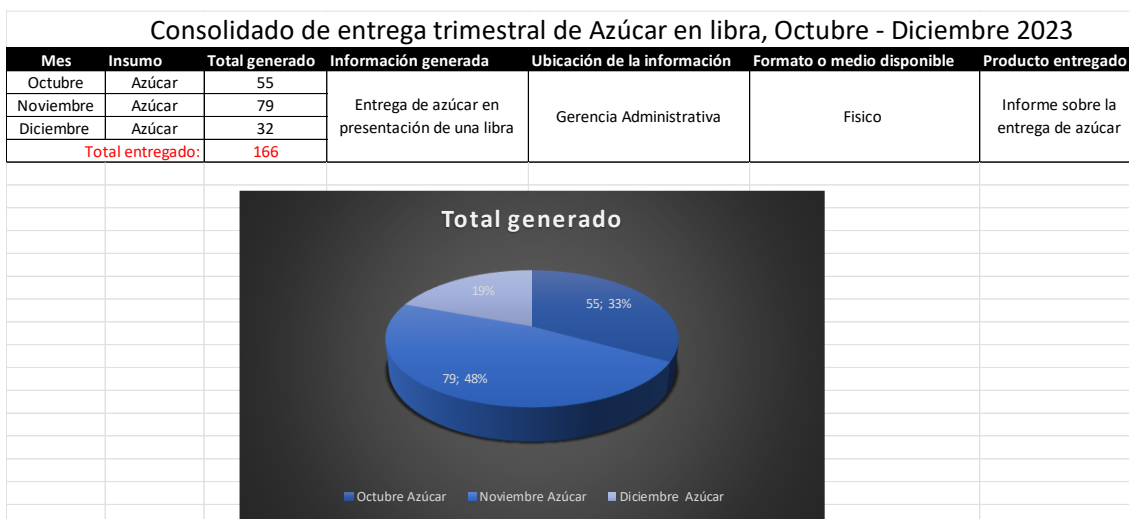
| Insumo | Cantidad |
|--|----------|
| Halador de agua | 3 |
| Pares de guantes de hule | 8 |
| Lija | 2 |
| Galon de Desincrustante para loza sanitario | 5 |
| Basurero plástico | 2 |
| Tarros de jabon para lavar trastes | 14 |
| Paquete de bolsa negra grande | 37 |
| Caja de conos de papel de 200 unidades | 20 |
| Escobas Plásticas | 5 |
| Desodorante Ambiental | 28 |
| Pastillas desinfectantes para baño | 38 |
| Fardo de lejía en presentación de 12 populinos | 79 |
| Rollos de papel higienico | 344 |

- El suministro de papel bond para todas las unidades de la municipalidad, se ha abastecido según contrato, estableciendo dos entregas en el año, segunda compra se realizó por 227 cajas de papel bond por un monto de \$ 14,490.00

- Suministro de café para las unidades de la municipalidad que lo requieran, se ha abastecido según contrato estableciendo tres entregas para el año 2023. Entrega se realizó según detalle siguiente:



- Suministro de azúcar para las unidades de la municipalidad que lo requieran, se ha abastecido según contrato estableciendo tres entregas para el año 2023, entrega se realizó según detalle siguiente:



| Eje de trabajo | Metas | Actividades sustantivas | Unidad de medida | Oct | Nov | Dic |
|------------------------|--|-------------------------|------------------|-----|-----|-----|
| Político institucional | Actualizar el Reglamento Interno y Normativa Interna de la municipalidad | 1 | Porcentaje | | | |
| | | 2 | | | | |

En relación a la actualización de normativa vigente, se están realizando las diligencias correspondientes, según lo estipulado en POA.

| Eje de trabajo | Metas | Actividades sustantivas | Unidad de medida | Oct | Nov | Dic |
|------------------------|--|-------------------------|------------------|-----|-----|-----|
| Político institucional | Divulgar el Reglamento Interno de la Municipalidad | 1 | Porcentaje | | | |

En relación a capacitar al personal de la municipalidad sobre el Reglamento Interno, se están realizando las diligencias correspondientes, según lo estipulado en POA, aún se encuentra pendiente de revisión y aprobación por Concejo Municipal.

| Eje de trabajo | Metas | Actividades sustantivas | Unidad de medida | Oct | Nov | Dic | |
|------------------------|---|-------------------------|------------------|-------|-------|-------|--|
| Político institucional | Informes para las unidades que lo soliciten | 1 | Porcentaje | 8.33% | 8.33% | 8.34% | |
| | | 2 | | | | | Supervisión del trabajo realizado por: RRHH, Activo fijo, transporte administrativo, REF, mercados |
| | | 3 | | | | | Visita a las unidades de: RRHH, Activo fijo, transporte administrativo, REF, mercados |
| | | 3 | | | | | |

En las actividades desempeñadas por la Gerencia Administrativa, se coordina el trabajo con las diferentes unidades que forman parte de ésta, así también mensualmente se recibe un informe ejecutivo de las actividades de cada unidad, donde se estipula de forma resumida las actividades ejecutadas durante el mes, incluyendo dentro de estos los ingresos percibidos, informando al departamento de Tesorería y Unidad de Planificación y Seguimiento.

Cuadro de evaluaciones correspondiente al segundo trimestre: octubre, noviembre y diciembre 2023

| Eje de trabajo | % Meta programada | Actividades sustantivas | % Meta ejecutada Justifique | Unidad de Medida | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | Notas | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|------------------|--|---|---|--|--|---|
| Político institucional | Administrar eficientemente los recursos materiales, que contribuyan al cumplimiento de los programas de trabajo de las diferentes unidades | Entrega de combustible a todos los vehiculos de la municipalidad, así como liquidación de proceso de compra y suministro de combustible, con respectivas bitácoras de trabajo | 100% | Porcentaje | 2.915.59 galones de combustible entregados, valorados en \$ 13,260.00 | 2,638.08 galones de combustible entregados, valorados en \$11,835. | 1,672.94 galones de combustible entregados, valorados en \$ 6,470.00 | 7,226.61 galones de combustible entregados, valorados en \$31,565.00 | Se realizo prorrogas de contrato de suministro de combustible por 8 meses correspondiente al año 2023, realizando una compra ultima en el mes de agosto por \$30,00000 para abastecer los meses restantes al año 2023. Se poseen liquidaciones respectivas con vales de combustible entregado y bitacoras de unidades. | |
| | | Supervisión de entrega de agua envasada en todas la unidades de la municipalidad, así como liquidación de proceso de compra y suministro de agua envasada con respectivas bitacoras de entrega | 100% | Porcentaje | 1015 garrafones Y 649 bolsones de agua entregados, valorados en \$2,749.75 | 802 garrafones y 438 bolsones de agua entregados, valorados en \$2,060.50 | 1093 garrafones y 319 bolsones de agua entregados, valorados en \$2391.25 | 2910 garrafones y 1406 bolsones de agua entregados, valorados en \$7,201.50 | Contrato de suministro de agua año 2023, periodo marzo - diciembre 2023; abasteciendo a todas las dependencias de la municipalidad . Se poseen liquidaciones con consignas de agua entregada a las diferentes unidades | |
| | | Liquidar proceso de compra y suministro papel bond, con respectivas bitácoras de trabajo | 100% | Porcentaje | 0 | 0 | 0 | 0 | Compra abastecida en periodos anteriores, liquidación de contrato fue remitido a UCP | Contrato de suministro de papel Bond, se establecio 2 entregas en el año, la segunda entrega se coordino para el mes de septiembre 2023. Se poseen los listados de la entrega a cada una de las dependencias de la municipalidad . Liquidación de contrato fue remitido a UCP |
| | | Liquidar proceso de compra y suministro de café , con respectivas bitácoras de entrega | 100% | Porcentaje | 0 | 0 | 0 | 0 | Compra abastecida en periodos anteriores, liquidación de contrato fue remitido a UCP | Contrato de suministro de café, dio inicio en el mes de abril, por un monto total de 750 lbs en tres entregas en el año. Se poseen los listados de entrega. Se entrego liquidación de contrato en UCP |
| | | Liquidar proceso de compra y suministro de azúcar , con respectivas bitácoras de entrega | 100% | Porcentaje | 0 | 0 | 0 | 0 | Compra abastecida en periodos anteriores, liquidación de contrato fue remitido a UCP | Contrato de suministro de azúcar, dio inicio en el mes de abril, por un monto toal de 18 qq en tres entregas en el año. Se poseen los listados de entrega. Se entregó liquidación de contrato en UCP |
| | | Establecer control sobre el registro de entrega de suministros de limpieza del edificio central y unidades descentralizadas de la municipalidad | 100% | Porcentaje | 382 Insumos de limpieza entregados | 354 Insumos de limpieza entregados | 121 Insumos de limpieza entregados | 857 Insumos de limpieza entregados a las diferentes unidades de la municipalidad | Se dio inicio el proceso de compra en el mes de febrero, se adjudico el 31/03/2023, actualmente ya se recibieron en su totalidad insumos respectivos. Se poseen listados de insumos entregados a las diferentes unidades. Se entrego liquidación de contrato en UCP | |
| Político institucional | Actualizar el Reglamento Interno y Normativa Interna de la municipalidad | Actualizar Reglamento Interno para aprobación correspondiente de Concejo Municipal | 0% | Porcentaje | 0 | 0 | 0 | 0 | A la fecha se estan realizando las consultas a las unidades relacionadas para actualizar documentos y posteriormete pasar a aprobación de Concejo Municipal | |
| | | Actualizar Normativa Interna para aplicación en las diferentes unidades de la municipalidad | 0% | Porcentaje | 0 | 0 | 0 | 0 | A la fecha se estan realizando las consultas a las unidades relacionadas para actualizar documentos y posteriormete pasar a aprobación de Concejo Municipal | |
| Político institucional | Divulgar el Reglamento Interno de la Municipalidad | Divulgar Reglamento Interno aprobado por Concejo Municipal a través de capacitaciones al personal de la municipalidad | 0% | Porcentaje | 0 | 0 | 0 | 0 | Se realizo una convocatoria a Gerencias para la respectiva actualización, quedando pendiente de revision y aprobación por Concejo Municipal y posteriormente divulgar a colaboradores de la municipalidad . | |
| Político institucional | Informes para las unidades que lo soliciten | Supervisión del trabajo realizado por: RRHH, Activo fijo, transporte administrativo, REF, mercados | 100% | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% | Se realizan visitas constantes y diarias a las diferentes unidades, así también se da seguimiento via Whatsapp a las diferentes actividades | |
| | | Visita a las unidades de: RRHH, Activo fijo, transporte administrativo, REF, mercados | 100% | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% | Se realizan visitas constantes y diarias a las diferentes unidades, así también se da seguimiento via Whatsapp a las diferentes actividades | |
| | | Solicitud de reportes del trabajo mensual | 100% | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% | Informes mensuales recepcionados de las diferentes unidades a cargo de la Gerencia administrativa. | |

