



# INFORME TRIMESTRAL 2024

---

PRIMER TRIMESTE

UNIDAD DE ACTIVO FIJO

MEMORIA DE LABORES



# ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA UNIDAD DE ACTIVO FIJO



## Introducción

---

La Alcaldía Municipal de Apopa por medio del Honorable Concejo Municipal Plural, crea la Unidad de Activo fijo elemento que estará a cargo de la Gerencia Administrativa para que, en cumplimiento con lo establecido en el Código Municipal, las Normas de Contabilidad Gubernamental, Ley de la Corte de Cuentas de la República y las Normas de Control Interno Especificas; se encargue de controlar y normar la custodia y administración de sus bienes muebles e inmuebles de esta comuna.

Con ello se permitirá también la actualización, codificación, organización y descargos de los bienes muebles que hay en esta municipalidad, cabe mencionar que esta unidad juega un papel importante pues es la garante de procesos específicos y que como se ha mencionado son normados por leyes generales y específicas.

Con todo lo antes mencionado doy paso a describir las labores suscitadas en el año 2024 por la unidad de activo fijo.



# ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA

## UNIDAD DE ACTIVO FIJO



### Actividades Ejecutadas

- Mantenimientos a la base de datos generada en Excel para el control más específico de los bienes de la municipalidad.
- Actualizaciones en el Diseño de viñeta personalizada de código de barra para la municipalidad mediante el programa BarTender Designer.
- Revisión física de los bienes municipales en 16 instalaciones.
- Ingreso a la nueva base de datos de bienes municipales.
- Etiquetado de bienes de cada unidad con el sistema de código de barra.
- Descargos de bienes, sin realizar el retiro de los mismos por no contar con un espacio físico necesario para poder almacenar los bienes descargados, por lo que cada unidad mantiene dichos bienes descargados en sus respectivas unidades.
- Apoyo técnico a diferentes unidades de esta municipalidad, vale la pena recalcar, que esta unidad no ha hecho el ingreso de datos para las diferentes bases de datos o archivos generados, ya que se les ha brindado apoyo únicamente con la generación o programación de archivos base, para que cada unidad ingrese los datos de acuerdo a sus funciones, de tal forma que estos archivos automaticen o hagan más fácil el manejo de la información o generación de reportes:
  - RRHH: Generación de base para la impresión de constancias.

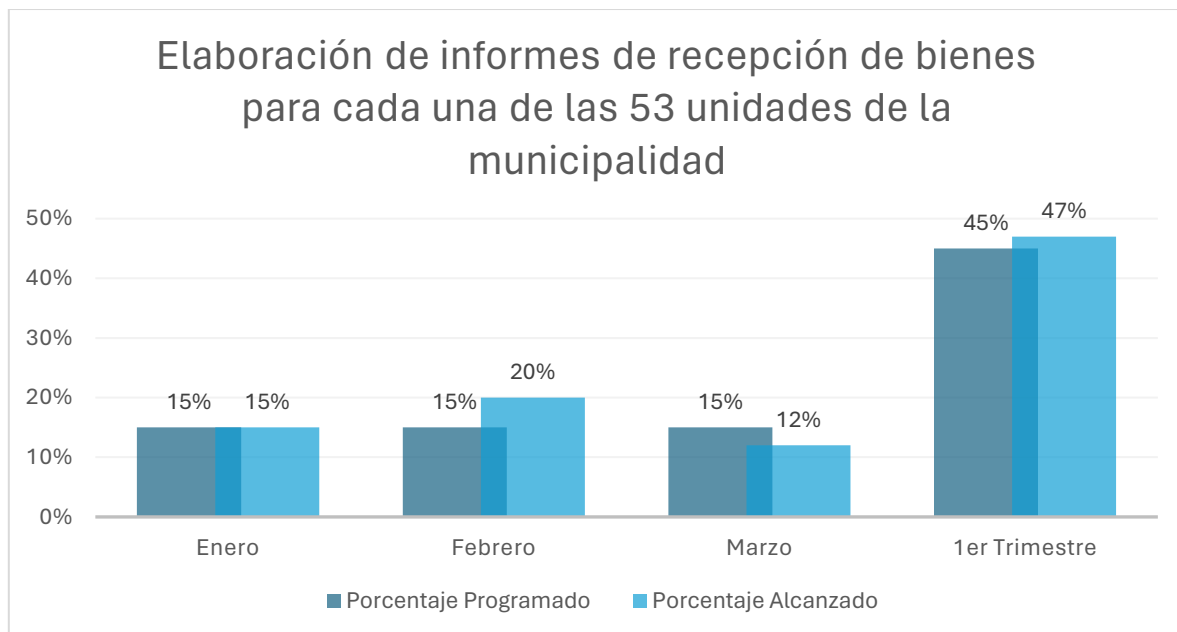


## ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA UNIDAD DE ACTIVO FIJO



- Generación de informes para Planificación y seguimiento, Acceso a la Información Pública.
- Desarrollo de Capacitaciones continuas para mantener a la vanguardia los procedimientos que se desarrollan en la unidad.

Metas	Actividades sustantivas	Enero	Febrero	Marzo	1er Trimestre
Elaboración de informes de recepción de bienes para cada una de las 53 unidades de la municipalidad	1 Visitar cada unidad para verificación física	15%	15%	15%	<b>45%</b>
	2 Asignación de código para cada bien mueble de la unidad				
	3 Elaboración de informe de recepción de bienes para cada jefe de unidad				
<b>Porcentaje Alcanzado</b>		<b>15%</b>	<b>20%</b>	<b>12%</b>	<b>47%</b>
<b>Diferencia</b>		<b>0%</b>	<b>5%</b>	<b>-3%</b>	<b>2%</b>



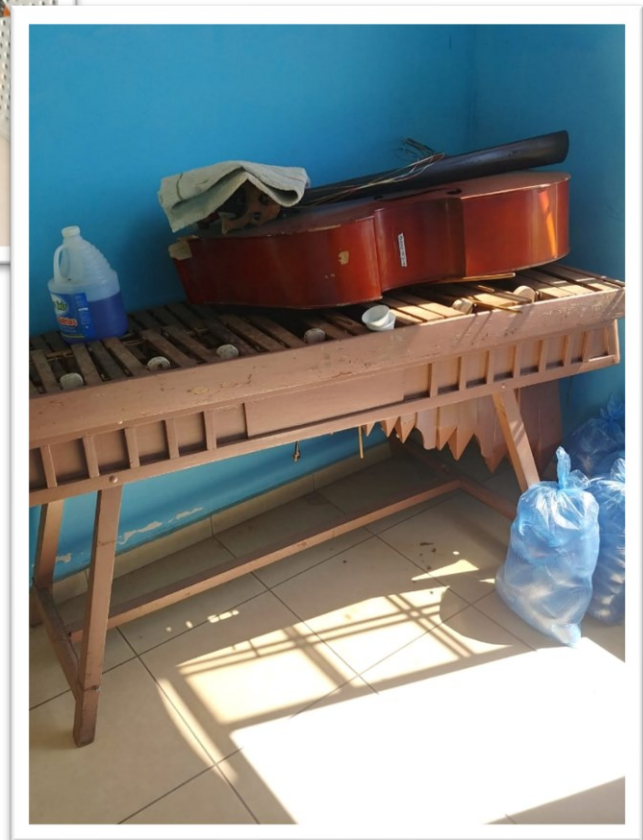


## ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA UNIDAD DE ACTIVO FIJO



En las visitas a las unidades, se hace la verificación e incorporación a inventario de los bienes respectivos a cada unidad, y se verificó el estado de los bienes en desuso para que estos puedan cumplir el proceso de descargo por el jefe

respectivo de cada unidad, con la debida justificación de estos descargos, a través del formulario para descargos el cual es verificado por esta unidad y autorizado por Gerencia General y con el visto bueno del Síndico Municipal.





# ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA UNIDAD DE ACTIVO FIJO



Se procedió a hacer la verificación de ingreso a las instalaciones del Plantel de La Nueva Apopa, del vehículo recolector Eq. 20; con el objetivo de dar fe del estado en el que este ingresó y mantener actualizado el estado de los vehículos municipales.

---

A B R I L 2 0 2 4

---