

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SALVADOR OESTE



MEMORIA DE LABORES

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

2024



INDICE

➤ Introducción.....	2
➤ Objetivo general y específicos.....	3
➤ Valores de la unidad de presupuesto	4
➤ Organigrama de la unidad de presupuesto	4
➤ Principales actividades del departamento de presupuesto.....	5
➤ Acciones realizadas para el logro de metas.....	5
➤ Avance de registro de operaciones financieras en sistema SAFIM por distrito.....	6
➤ Compromisos presupuestados por rubro y distrito.....	7
➤ Conclusión	8



INTRODUCCION

El Departamento de Presupuesto como integrante de la UFI (Unidad Financiera Institucional); es el encargado de los métodos y procedimientos empleados en las diferentes etapas o fases que integran el proceso presupuestario, asegurando que la ejecución presupuestaria se programe y desarrolle coordinadamente, asignando los recursos según los avances físicos y necesidades de cada unidad o departamento de la municipalidad de San Salvador Oeste y sus Distritos Apopa y Nejapa.

El Ministerio de Hacienda como ente rector de las finanzas públicas, es el responsable de establecer, poner en funcionamiento y mantener en las instituciones y entidades del Sector Público, el conjunto de normas, organización, programación, dirección y coordinación de los procedimientos que integran la Unidad Financiera Institucional (Presupuesto, Tesorería y Contabilidad).

Cabe mencionar que todas las operaciones financieras que afectan el presupuesto municipal son registradas en el sistema oficial SAFIM emitido por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DGCG). Siendo uno de los principales retos el registro de las operaciones financieras en dicho sistema.

Por lo que en este documento se pretende mostrar un resumen de manera general de las principales actividades de este departamento de la Municipalidad y sus Distritos Apopa y Nejapa.



OBJETIVO DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO

Coordinar las actividades relacionadas con la Formulación del Presupuesto Municipal, la Ejecución Presupuestaria y el Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria y elaboración de informes para la adecuada toma de decisiones de la Administración Superior de San Salvador Oeste y sus Distritos Apopa y Nejapa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

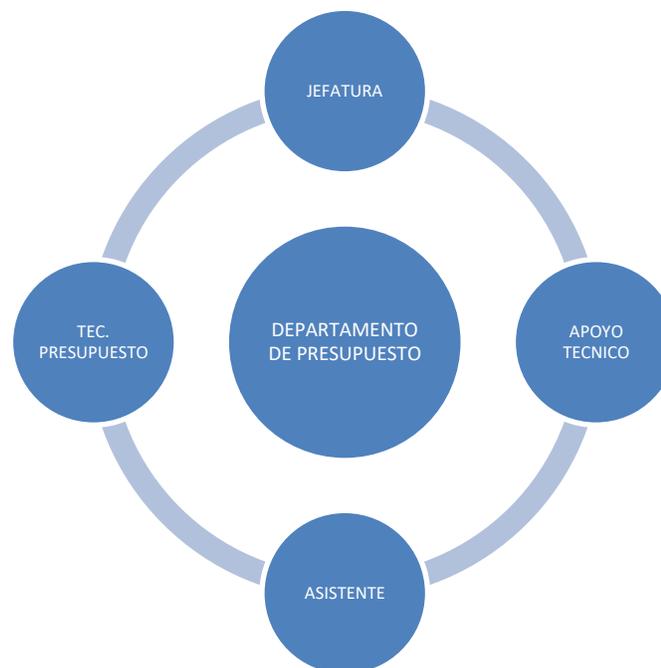
- ✓ Contar con el registro oportuno de todos los compromisos presupuestarios que afecten el presupuesto municipal de egresos.
- ✓ Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria.
- ✓ Elaboración del anteproyecto de Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos por áreas de gestión.
- ✓ Presentación de la ejecución presupuestaria a nivel institucional y por sub líneas de trabajo de todas las unidades y departamentos que conforman la municipalidad.



VALORES DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO

- ✓ Trabajo en Equipo
- ✓ Ética
- ✓ Objetividad
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Confidencialidad
- ✓ Transparencia
- ✓ Integridad

ORGANIGRAMA DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO





PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

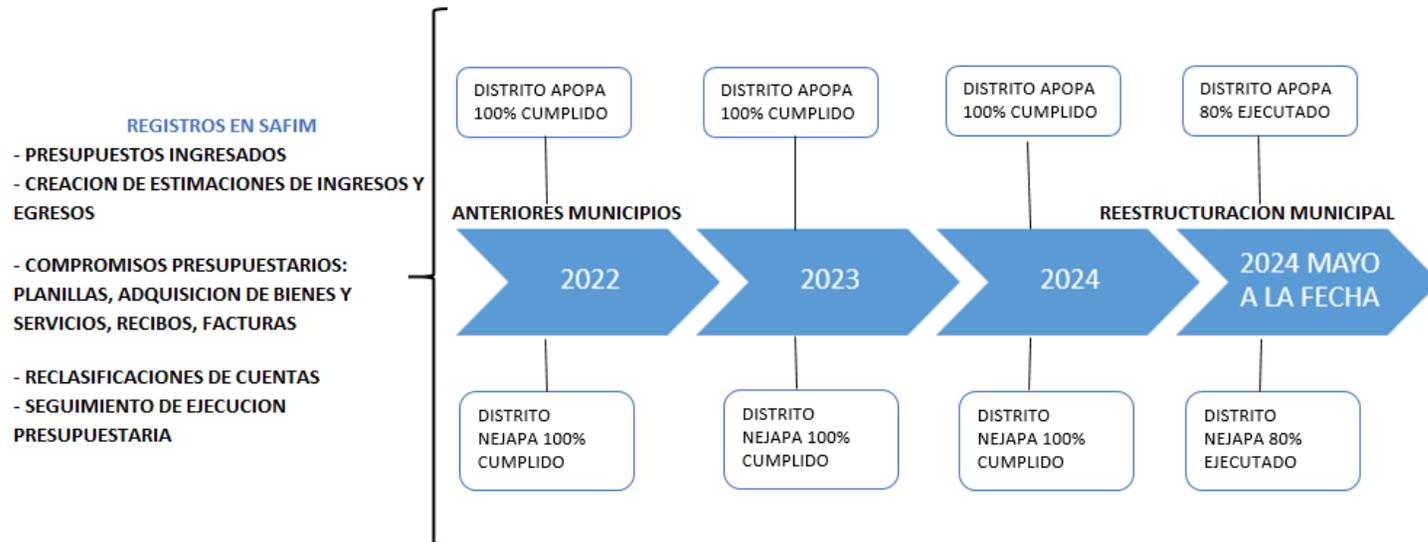
- Codificaciones presupuestarias por requerimientos.
- Respuestas a requerimientos de información de entidades fiscalizadoras.
- Seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestaria por fuentes de financiamiento y sub líneas de trabajo.
- Seguimiento a los anteproyectos de presupuesto.
- Coordinación de la ejecución presupuestaria por fuentes de financiamiento y sub líneas de trabajo.
- Elaboración de evaluaciones e informes mensuales y trimestrales.
- Registros y aprobaciones de todos los compromisos generados.
- Registros y aprobaciones de reclasificación de cuentas presupuestarias.
- Cuadratura del presupuesto municipal y sus distritos.
- Codificación de presupuestos aprobados.
- Seguimiento de ejecución presupuestaria de proyectos y programas sociales.
- Creación y aplicación de presupuesto en sistema oficial Municipio y Distritos.
- Creación de estructuras y cifrados presupuestarios por fuentes de financiamiento y sub líneas de trabajo de Municipio y Distritos.
- Elaboración de proyecciones de ingresos y egresos.
- Registro de asignaciones presupuestarias por rubros, cuentas y objetos específicos.
- Creación y registro de estimaciones de ingresos y egresos.
- Otras actividades e informes aplicables al área presupuestaria.

ACCIONES REALIZADAS PARA EL LOGRO DE METAS

- Distribución, asignación y coordinación de actividades para el cumplimiento de metas
- Coordinación y seguimiento al cumplimiento de metas proyectadas.
- Evaluación de alcance de metas proyectadas.



AVANCE DE REGISTROS DE OPERACIONES FINANCIERAS EN SISTEMA SAFIM POR DISTRITOS





COMPROMISOS PRESUPUESTADOS POR RUBRO Y DISTRITO





CONCLUSION

En referencia a lo antes plasmado, se concluye que según la programación anual a la fecha se ha dado cumplimiento a los objetivos generales, específicos y metas proyectadas de manera eficiente y satisfactoria por este departamento realizando el trabajo de manera coordinada, para el registro de las operaciones financieras de la Municipalidad de San Salvador Oeste, Distritos Apopa y Nejapa.

