

# ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SALVADOR OESTE

## REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

# INDICE

▶ PORTADA	
▶ ÍNDICE	
▶ IINTRODUCCION	3
▶ DESCRIPCIONDE PUESTOS DE TRABAJO	4
▶ ACTIVIDADES REALIZADAS	5
▶ Servicios, tramites y costos	6
▶ MATRIMONIO	7
▶ DIVORCIO	8
▶ ASENTAMIENTO DEFUNCION	9
▶ AUTENTICAS DE TODO TIPO DE PARTIDAS	10
▶ EMISION DE CARNET DE MINORIDAD	11
▶ CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	12
▶ CERTIFICACIONES DE CEDULAS	13
▶ ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE 2023	14 - 16

# INTRODUCCION

El departamento de Registro del Estado Familiar, es el ente encargado de Registrar y facilitar la consulta de la información sobre el estado familiar de las personas naturales desde su asentamiento al nacer como todo cambio en su estado hasta su fallecimiento; además de expedición de certificaciones de partidas de nacimiento, matrimonios, divorcios, defunciones, adopciones, cambios de nombre y otros enmarcados en el ejercicio del derecho civil de la persona a través de las resoluciones judiciales de la rama de familia.

# DESCRIPCION DE PUESTOS DE TRABAJO

- ▶ Jefe
- ▶ Supervisor
- ▶ Coordinador
- ▶ Asistente
- ▶ Apoyo Técnico
- ▶ Auxiliar
- ▶ Secretaria

# ACTIVIDADES REALIZADAS

- ▶ Velar por la integridad, exactitud y precisión de la información en los registros, marginaciones y asentamientos del estado familiar competentes al municipio.
- ▶ Velar por que el servicio de certificaciones, constancias e informe de documentos se cumplan las disposiciones legales establecidas.
- ▶ Proporcionar a los interesados los requisitos necesarios para la extensión de constancias, certificaciones y otros.
- ▶ Elaborar y enviar reportes estadísticos y trámites realizados a Organismos Legalmente encargados de la recopilación para el procesamiento y difusión de datos y autoridades que lo soliciten.

# SERVICIOS, TRAMITES Y COSTOS

## REQUISITOS Y COSTOS DE TRAMITES

### INSCRIPCION DE PARTIDAS DE NACIMIENTO

#### REQUISITOS:

Constancia de nacimiento del recién nacido, (plantares del recién nacido original y copia).

Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o Tarjeta de Residencia.(copia ampliado a 150 )

Carné de Minoridad en caso de ser menores los padres del recién nacido.

El plazo establecido para asentar es de 45 días hábiles, período ordinario

**COSTO DEL TRÁMITE:** Gratuito, incluye la primer partida de nacimiento del recién inscrito.

# MATRIMONIO

## REQUISITOS:

El interesado debe presentar al Registro del Estado Familiar la Escritura Pública de Matrimonio o Acta de Matrimonio, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la celebración del matrimonio.

**COSTO DEL TRÁMITE:** No tiene costo

Se cancela multa de inscripción tardía Apopa \$ 5.71 y Nejapa \$5.72(ORDENANZA DE TASAS REF; NUEVA LEY REF \$25 PARA FUNCIONARIOS AUTORIZADOS

Costo de la Certificación de la Partida de Matrimonio Apopa \$ 3.68 Nejapa \$ 3.15 y Autentica Apopa \$ 5.78 Nejapa \$ 5.51

Duración del trámite: 5 días hábiles.

# DIVORCIO

## REQUISITOS:

El Juzgado debe remitir al Registro del Estado Familiar la Sentencia definitiva de Divorcio, debidamente ejecutoriada, y presentada por el funcionario, para la marginación de partida de matrimonio.

COSTO: no tiene costo

DURACION DEL TRÁMITE: 5 días hábiles.

Se cancela multa de inscripción tardía Apopa \$ 5.71 y Nejapa \$5.72

Costo de la Certificación de la Partida de Matrimonio Apopa \$ 3.68 Nejapa \$ 3.15 y Autentica Apopa \$ 5.78 Nejapa \$ 5.51



# ASENTAMIENTO DEFUNCION

## REQUISITOS:

Boleta de defunción expedida por la institución hospitalaria o clínica privada, o Esquela de Reconocimiento de Cadáver extendida por el Instituto de Medicina Legal.

Documento Único de Identidad del fallecido. (Original y copia ampliada a 150)

Documento Único de Identidad del informante. (Original y copia ampliada a 150)

La persona fallecida debe poseer Documento Único de Identidad con domicilio del municipio o haber fallecido en el municipio.

A partir de la fecha del fallecimiento, usted tiene 45 días hábiles para poder presentar la documentación que se detalla y poder asentar la partida de defunción, caso contrario, tendrá que seguir trámites por la vía Notarial o Judicial.

**COSTO DEL TRÁMITE: No tiene costo**

Se cancela multa de inscripción tardía Apopa \$ 5.71 y Nejapa \$5.72

Costo de la Certificación de la Partida de Matrimonio Apopa \$ 3.68 Nejapa \$ 3.15 y Auténtica Apopa \$ 5.78 Nejapa \$ 5.51

# AUTENTICAS DE TODO TIPO DE PARTIDAS

La partida solicitada deberá estar inscrita en este Registro del Estado Familiar.

CERTIFICACION DE PARTIDA AUTENTICA: Apopa \$ 5.78, Nejapa \$5.51

# EMISION DE CARNET DE MINORIDAD

## **REQUISITOS:**

El niño o adolescente debe vivir dentro de este municipio.

El menor de edad deberá tener como edad mínima 10 años y como edad máxima 17 años.

Presentar Certificación de Partida de Nacimiento original y copia reciente.(no más de 2 meses)

El menor debe presentarse con un adulto mayor (padres, madre o encargado)

No traer fotografía, carnet a entregar es plastificado

COSTO: Apopa \$ 5.78    Nejapa \$ 4.33

# CONSTANCIA Y CERTIFICACIONES

## **CONSTANCIAS DE:**

- SOLTERIA
- NO ASENTAMIENTO POR NACIMIENTO
- NO ASENTAMIENTO POR DEFUNCION
- OTROS

## **REQUISITOS:**

Solicitud escrita. (formulario proporcionado en ventanilla)

Copia de DUI del solicitante

## **COSTO:**

CERTIFICACION: Apopa \$ 3.68 Nejapa \$ 3.15

AUTENTICA: Apopa \$ 5.78 Nejapa \$ 5.51

# CERTIFICACIONES DE CEDULAS

## REQUISITOS:

El solicitante deberá presentar el número y nombre de quién pertenece el Cuadro Cédula

COSTO: Apopa \$3.68, Nejapa \$ 3.15

Autentica Apopa \$ 5.78 Nejapa \$ 5.51

# ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2024

## ANTENCION A CONTRIBUYENTES

MES	CERTIFICACIONES	CARNET	SERV. EXPRESS
OCTUBRE	3,409	225	17
NOVIEMBRE	4,513	239	10
DICIEMBRE	2,467	250	16
<b>TOTAL</b>	<b>10,389</b>	<b>714</b>	<b>43</b>

## MULTAS

MES	MULTAS PARTICULARES	MULTAS FUNCIONARIOS
OCTUBRE	17	9
NOVIEMBRE	6	10
DICIEMBRE	10	5
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>24</b>

# INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS PERIODO DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024

	CERTIFICACIONES	CARNET	SERV. EXPRESS	MULTAS		AUTENTICAS
				PARTICULARES	FUNCIONARIOS	
CANTIDAD	10,389	714	43	33	24	97
TOTAL COSTO	\$ 36,675.85	\$ 3,910.87	\$ 869.00	\$ 188.45	\$ 68.43	\$ 552.29
<b>TOTAL INGRESO</b>				<b>\$ 42,264.89</b>		

# OTROS SERVICIOS

MES	MARGINACIONES VARIAS	ASENTAMIENTOS			
		NACIMIENTO	MATRIMONIOS	DIVORCIOS	DEFUNCIONES
OCTUBRE	127	158	42	32	74
NOVIEMBRE	148	121	21	28	87
DICIEMBRE	144	105	24	14	43
<b>TOTAL</b>	<b>419</b>	<b>384</b>	<b>87</b>	<b>74</b>	<b>204</b>

HISTORICOS SUBIDOS EN TRIMESTRE 3,559

ATENCION A CONTRIBUYENTES 12,414