



**GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN SALVADOR OESTE**



# **MEMORIA DE LABORES**

**ALCALDIA DE SAN SALVADOR OESTE**

**Octubre-Diciembre 2024**

# Índice

## Contenido

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Introducción .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Objetivo .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Actividades que se ejecutaron en el trimestre de Octubre a Diciembre 2024 .....</b> | <b>5</b>  |
| <b>Contrataciones y renunciaciones .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Salud y Seguridad .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Procesos Internos .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Capacitaciones .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Prestaciones y beneficios .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Logros alcanzados .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>Conclusión .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Anexos .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>Anexos .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>Anexos .....</b>  | <b>10</b> |

## Introducción

La Memoria de Labores de la Alcaldía de San Salvador Oeste, comprendida en el periodo de octubre a diciembre de 2024, resalta los avances y éxitos alcanzados en la transición de la gestión laboral y prestaciones del Departamento de Talento Humano, a favor de los colaboradores que laboran en los ambos Distritos que comprenden la Municipalidad de San Salvador Oeste, Apopa-Nejapa reflejando el compromiso constante del Departamento.

El trabajo articulado y la colaboración con las Jefaturas de las diferentes Unidades y Departamentos que comprenden la Municipalidad de San Salvador Oeste, fomentado por la actual Jefatura de Talento Humano, ha sido importante para enfrentar con éxito los diferentes desafíos siempre con el propósito de gestionar el ciclo del Talento Humano con calidad y servicio.

La presente Memoria de Labores busca informar a la población en general y, en especial, a los usuarios, sobre los resultados obtenidos en la ejecución de manera transparente en el ejercicio fiscal durante el período antes mencionado.

## **Objetivo**

Lograr una significativa gestión del Departamento de Talento Humano y así fortalecer la relación laboral, salarios y prestaciones de nuestros colaboradores, fomentando siempre el trabajo en equipo y fortalecer el clima laboral entre las diferentes Unidades y Departamentos que comprenden la Municipalidad de San Salvador Oeste en el último trimestre del año dos mil veinte cuatro.

## Actividades que se ejecutaron en el trimestre de Octubre a Diciembre 2024

Durante el periodo de octubre a diciembre 2024, se llevaron a cabo diferentes actividades como departamento de Talento Humano en ambos Distritos que comprenden la Municipalidad de San Salvador Oeste, Apopa-Nejapa.

### Contrataciones y renunciaciones

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| <b>CONTRATACIONES</b> | <b>10</b> |
| <b>RENUNCIAS</b>      | <b>8</b>  |

### Salud y Seguridad

Se retomó la continuidad del comité de Salud y Seguridad Ocupacional, que comprende al periodo 2024-2026, con el propósito de poder brindar una atención preventiva ante cualquier emergencia, nuestro comité pueda tener una correcta actuación para todos los demás colaboradores de la Municipalidad.

Se gestionó e implemento la apertura de usuario a plataforma del Ministerio de Trabajo para hacer la debida notificación de accidentes laborales que puedan ocurrir en el transcurso de la jornada diaria laboral de nuestra institución.

### Procesos Internos

En continuidad con la gestión que corresponde al departamento de Talento Humano y con el objetivo de otorgar una identificación oficial y personalizada a cada colaborador se inició con la carnetización de nuestros colaboradores en avance del 25% a la fecha de Diciembre 2024.

## Capacitaciones

Se gestionó y realizó la introducción a la nueva plataforma de capacitaciones INCAF, como beneficio de programas de formación tanto a los colaboradores de la Alcaldía de San Salvador Oeste, y la población local de los Distritos Apopa y Nejapa, así también poder tener el alcance de llegar a otros lugares en los cuales la población pueda participar y formarse en cursos abiertos que las diferentes instituciones brindan.

Así mismo se inició capacitaciones solicitadas por los colaboradores en diferentes áreas como:

- Gestión de inventarios
- Instalación y mantenimiento de paneles solares
- Excel Básico
- Excel Intermedio

## Prestaciones y beneficios

Se realizó la entrega de tarjetas Gift Card, como un beneficio adicional que brinda la municipalidad a todos los colaboradores en ambos Distritos que comprenden la Municipalidad de San Salvador Oeste, Apopa-Nejapa.

| DISTRITO      | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL       |
|---------------|-------|------------------|-------------|
| <b>Apopa</b>  | 646   | Unidad           | \$48,450.00 |
| <b>Nejapa</b> | 280   | Unidad           | \$14,000.00 |

## **Logros alcanzados**

En resumen, los logros alcanzados durante este trimestre son un reflejo del esfuerzo y compromiso del equipo de Talento Humano, que ha trabajado de manera integral para mejorar no solo los procesos internos, sino también el ambiente laboral de la Municipalidad. Seguiremos avanzando con el mismo enfoque, buscando siempre la mejora continua.

## **Conclusión**

A lo largo del periodo evaluado, el Departamento de Talento Humano ha logrado avances significativos en la consecución de sus objetivos, alineándose con las metas globales de la Institución.

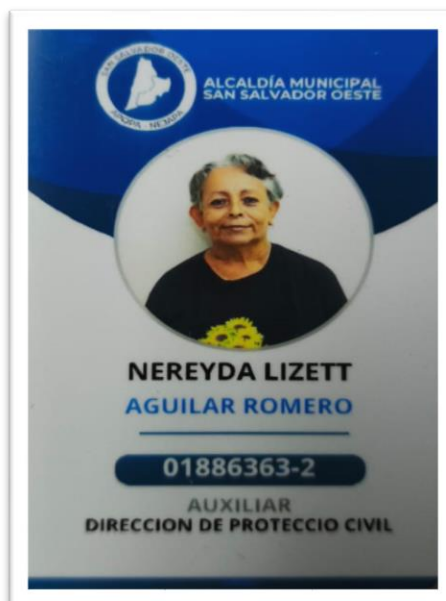
Además, hemos promovido un ambiente de trabajo inclusivo y respetuoso, que favorece la colaboración y el compromiso en su relación con los procesos administrativos, capacitación y atención.

## Anexos

### Comité de Seguridad y Salud Ocupacional



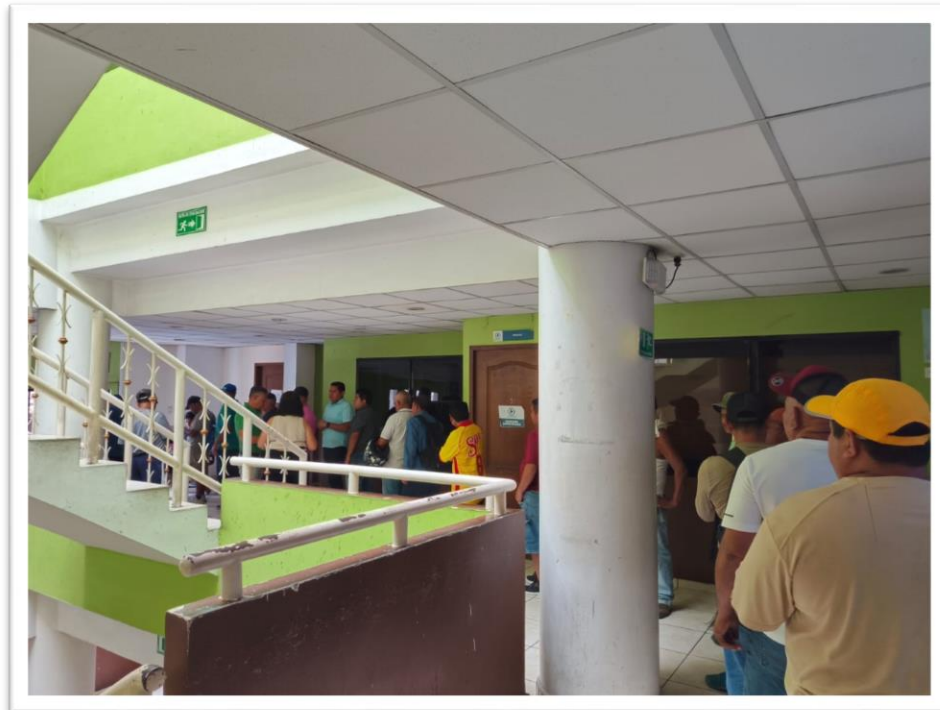
### Identificación del personal





## Anexos

### Entrega de Tarjeta Gift Card



## Anexos

### Capacitaciones



**INCAF**  
Instituto Nacional de Capacitación y Formación

**Tema de la capacitación:**  
“Excel Intermedio.”

**OBJETIVO:**

Al finalizar el curso, el participante será capaz de utilizar las herramientas de Excel en un nivel intermedio, para que pueda aplicarlos eficientemente en la elaboración, configuración de hojas de cálculo, tablas de bases de datos y hojas de gráficos dinámicos.

**CONTENIDO GENÉRICO DE LA CAPACITACIÓN**

**CUBIERTO AL 100% POR EL INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN (INCAF)**

**GRUPO META** 

Trabajadores de empresas e instituciones autónomas con necesidades de conocimientos y habilidades en Ofimática.

**DURACIÓN:**  
**20 HORAS** 

