



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHALATENANGO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO



Chalatenango, 06 de julio de 2020

Sra. [REDACTED]

Atentamente me dirijo a través de la presente para dar respuesta a la solicitud de información recibida a las diez horas con veintitrés minutos del día martes catorce de abril de dos mil veinte. Dicha solicitud no había sido procesada por motivos de la emergencia nacional por COVID-19 y sus decretos, sin embargo, se inicia el proceso de respuesta, el día viernes 12 de junio del presente.

La información fue proporcionada por jefe de la Unidad Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI).

Se resuelve:

La jefa UACI, mediante nota de entrega manifiesta lo siguiente; “remito documentación del periodo comprendido del año 2009 al año 2019; en relación a la documentación solicitada de años anteriores , Año 2006 al 2008 le comento lo siguiente; de acuerdo a nombramiento de mi persona fue en el mes de agosto de 2009 como jefatura de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales hasta la fecha en mención y en base al Manual de Políticas y Procedimientos de la Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional, la documentación debe permanecer archivada por un periodo de 5 años y la documentación contable durante 10 años. No se cuentan con los respaldos documentales de la información solicitada por encontrarse fuera del periodo en el cual se resguardan, adicional a eso que la información del periodo solicitado no desempeñaba las funciones de jefatura de la unidad en mención”.

Se anexa documento EXCEL.

Sin otro particular, me suscribo



Eloísa Palacios
Oficial de Información
Municipalidad de Chalatenango