ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
SOLICITUD Y ENTREGA DE INFORMACIÓN
Correo: uaip@cuscatancingo.gob.sv
Teléfono: 2526-8600

Fecha de presentación de solicitud: _____/_____/_____ Hora: _____:_____ hrs. Correlativo: _____
Solicitud recibida por: _____ Firma: _____

INFORMACION DEL SOLICITANTE

Nombre (s): _____ Apelllido (s): _____
Edad ☐ años Género: ☐ Masculino ☐ Femenino Nacionalidad: _____
Tipo de Documento: _____ N° Documento: _____
Dirección: _____
Departamento: _____ Municipio: _____ Telefono (s): _____
Correo Electrónico: _____ Firma: _____
Nombre, denominación o razón social del solicitante (persona jurídica): _____
_____
Nombre del (la) Representante legal o Autorizado(a): _____
(Anexar documento que lo acredita)

MODALIDAD PARA RECIBIR INFORMACIÓN

(En caso de solicitar: copias certificadas, fotocopias u otra forma que implique gastos deberá cancelar su costo Art. 61 LAIP)

☐ Fotocopia ☐ Copia Certificada ☐ USB ☐ CD ☐ Fax ☐ Impresiones
☐ Presencial ☐ Correo electrónico ☐ Otro: _____

INFORMACIÓN QUE SOLICITA

(Detallar de forma clara y precisa)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ESPACIO USO INTERNO

Fecha de entrega de solicitud al departamento o unidad respectivo: _____/_____/_____ Hora: _____:_____ hrs.
Departamento o unidad que recibe solicitud:_____
Sello:

OFICIAL DE INFORMACIÓN
Fecha de recepción de información solicitada: _____/_____/_____ Hora: _____:_____ hrs.

ENTREGA DE INFORMACIÓN

Fecha de entrega de información: _____/_____/_____ Hora: _____:_____ hrs. Plazo de Repuesta: _____
Información entregada: _____
Nombre de quien recibe la información: _____ N° DUI: _____
Firma: _____

Notas: Contamos con un plazo de diez días hábiles para la entrega de información solicitada, siempre y cuando la información requerida no exceda de cinco años, de lo contrario el plazo será diez días hábiles más (Art. 71 LAIP). Las solicitudes vía correo electrónico deben ser enviadas con DUI escaneado adjunto.