



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO.

## Hoja de Respuesta de Solicitud de Información



En las oficinas de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Municipio de Cuscatancingo, ubicadas en San Salvador, a las nueve horas con quince minutos, del veintisiete de Julio de dos mil diecisiete, con vistas de la solicitud de acceso a la información pública con referencia 27-UAIP-2017, recibida el pasado día catorce de Julio de los corrientes, requiriendo a esta unidad la entrega de la siguiente información:

### MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Detalle si en su institución cuenta con mecanismos de participación ciudadana, en caso que su respuesta sea Si, favor conteste:
  - ¿Recibió alguna inducción, acompañamiento técnico o capacitación para poder aplicar mecanismos de participación ciudadana? ¿De parte de quién?
  - ¿Ha tenido retroalimentación o reuniones de seguimiento en torno a la implementación de mecanismos de participación ciudadana? ¿De parte de quién?
  - ¿Ha existido alguna evaluación sobre la implementación mecanismos de participación ciudadana? ¿De parte de quién?
- Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.
- Detalle el nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.
- Detalle cuáles de estos espacios de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.
  - Audiencias públicas.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
  - Despachos abiertos.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
  - Consejos temáticos o sectoriales.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
  - Asambleas ciudadanas.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
  - Ferias o festivales.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- Detalle cuáles de estos mecanismos de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.
  - Consultas ciudadana.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
  - Planificación participativa.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
  - Rendición de cuentas.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
  - Contraloría ciudadana.** (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

### MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

#### Solicitudes de información

- Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
- Número de solicitudes de información que fueron resueltas favorablemente a favor del peticionario durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
- Número de solicitudes de información que se encuentran aún en trámite y que ingresaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
- Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
- Número de solicitudes de información que fueron denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
- Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información reservada, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
- Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información confidencial, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
- Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información consistente en datos personales, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
- Número de solicitudes de información que fueron reorientadas a otras dependencias durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
- Número de apelaciones recibidas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
- Número de procesos de apelación iniciados en contra de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

17. Número de procesos de apelación que durante periodo del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017 fueron finalizados en el IAIP.
18. Detalle cuáles fueron los resultados de cada uno de los procesos de apelación que se finalizaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
19. Número de procesos de apelación en contra de su institución que a la fecha se encuentran en trámite ante el IAIP, detallando:
- Fecha de inicio del proceso
  - Fecha de audiencia de avenimiento y/o
  - Fecha de audiencia oral.

#### **Requerimientos de información**

20. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

- Cantidad de requerimientos de información oficiosa
- Cantidad de requerimientos de información pública

21. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

- Cantidad de requerimientos de información confidencial
- Cantidad de requerimientos de información reservada
- Cantidad de requerimientos de datos personales

22. Cantidad de declaraciones de reserva de información existentes a la fecha en su institución.

23. Cantidad de declaraciones de reserva que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

24. Cantidad de desclasificaciones de reserva de información que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

#### **MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

27. Mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado, detallando lo siguiente:

- Cantidad de ejercicios realizados
- Fecha de realización
- Lugar donde se realizó
- Cantidad de personas asistentes
- Copia de la agenda del evento realizado
- Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado
- Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.
- Si aún no se ha realizado, detalle la fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas.

#### **MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD**

28. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- Fecha de nombramiento del Oficial de información
- Nombre del Oficial de Información
- Profesión, título o grado académico del Oficial de Información
- Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección

29. Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay, mencione:

- Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos
- Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos
- Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos
- Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos.

Habiendo realizado los trámites internos correspondientes tal como se establece en el art.70 de la LAIP, se entrega la información relacionada a los puntos de ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA y MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

En el caso de los puntos de MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA y MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Sobre el particular, el infrascrito Oficial de Información hace las siguientes consideraciones:

1-Se ha trasladado dicho requerimiento a las Jefatura de Desarrollo Humano de esta dependencia, para que se provean las respuestas a los requerimientos planteados en la solicitud.

2-Mediante informe recibido este día 27 de abril de los corrientes, donde se notifica que dicha información ha presentado cierto grado de complejidad y por circunstancias de saturación de actividades, dicha jefatura, solicita hacer uso de la prórroga que establece el art. 71 de la LAIP, de cinco días hábiles

3-Dicha prórroga es procedente, de acuerdo a lo establecido en el inciso segundo del artículo 71 de la Ley de Acceso a la Información Pública, el cuál establece que podrá disponerse de un plazo adicional de **cinco días hábiles**, en caso que la información sea compleja o concurren otras circunstancias excepcionales.

4-El Infrascrito Oficial de Información ha notificado a la Jefatura de Desarrollo Humano que esta información es de carácter público oficioso.



Por lo anterior, el suscrito Oficial de Información, de conformidad a lo solicitado por el Jefe de la Dirección de Desarrollo Humano de esta dependencia, con relación a la solicitud 27-UAIP-2017,

**RESUELVE:**

1-EXTENDER EL PLAZO POR CINCO DÍAS HÁBILES ADICIONALES, para la entrega de información objeto de esta solicitud referente a los puntos de **MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS** , plazo que vencerá el día MIERCOLES NUEVE DE AGOSTO DE DOS MIL DIECISIETE.

**2- Se adjunta y envía copia en digital del Documento con la información referente a los puntos ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA y MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD**

Y para los efectos legales correspondientes y en el ejercicio de los deberes que me señala como Oficial de Información, expido, firmo y sello la presente certificación a los veintisiete días del mes de Julio del año dos mil diecisiete.

  
  
**Emelyn Alejandra Vásquez de Serrano**  
Oficial de Información