

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



DESPACHO MUNICIPAL

Planeación Operativa Anual
POA 2018

ELABORADO POR:

DR. JAIME ALBERTO RECINOS CRESPIN

Cuscatancingo, Octubre 2017

Presentación

El Despacho Municipal, donde se ubica jerárquicamente al Alcalde, es el titular del gobierno y de la administración municipal, además de representar legal y administrativamente al Municipio.

Como jefe del gobierno municipal, es el responsable de ejecutar las políticas que el pueblo le impuso mediante el voto y le corresponde dirigir la acción administrativa del municipio de acuerdo con su propio criterio, claro está, dentro del marco de la Constitución y la ley. Para ello, es libre de escoger y remover a los funcionarios, ejerce poder disciplinario sobre ellos y es ordenador del gasto.

De la misma manera el Alcalde es el representante de la comunidad local, es su vocero ante las autoridades nacionales y la comunidad internacional.

El Alcalde, es entonces un intermediario entre la comunidad local y el mundo exterior, por lo cual se mantiene siempre bien informado, asesorándose bien y participando en eventos donde puede no solo llevar las necesidades y expectativas de nuestro municipio, sino también canalizar recursos de cooperación nacional e internacional.

Le corresponde al alcalde, asumir como jefe de gobierno una actitud política o de manejo de la administración y de las diversas situaciones cotidianas de su entidad.

De manera general podemos resumir las siguientes:

- Debe propiciar y mantener durante su mandato acuerdos con el concejo municipal, organismo ante el cual también ejerce algunas específicas funciones, como la de convocarlo extraordinariamente y la de presentar proyectos de acuerdo;
- Debe igualmente procurar un entendimiento con los partidos, sectores políticos y con el pueblo o ciudadanía en general, que le permita ejecutar sus programas prioritarios;
- Debe conocer los canales institucionales o privados que le permitan reunir recursos y esfuerzos tendientes a satisfacer las necesidades comunales; en consecuencia debería mantener los contactos necesarios con las autoridades departamentales o nacionales pertinentes para alcanzar estos fines;
- El alcalde se constituye en negociador natural del municipio frente a todos aquellos que pretendan interrelacionarse con el ente local;
El alcalde debe adoptar decisiones trascendentales para el bienestar general;
- Entre otras.

Por tanto, se presenta el Plan Operativo Anual 2018 con la finalidad de tener una herramienta que sirva de guía para atender a la población con eficiencia. El presente documento consta con la identificación de la estrategias, objetivos y programas que se encuentran dentro del Plan Estratégico Participativo 2012-2015, los objetivos general y específicos a alcanzar durante el año 2018, se plantea la planificación operativa para el logro dichos objetivos y un cronograma estratégico de actividades.

LINEAS ESTRATEGICAS 2011-2016 (FUENTE PEP 2011-2016):

Estrategia 1: Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera

Objetivo: Logrando una Municipalidad con recursos humanos calificados, sistema y procesos modernos y económicamente sostenibles

Programa 1.1 Desarrollo institucional transparente, moderno y apegado a la gente.

Estrategia 2: Mejoramiento de la calidad y cobertura de servicios

Objetivo: Proporcionando servicios ágiles, oportunos, de calidad y con una infraestructura adecuada en todo el territorio, elevando sustancialmente la calidad de vida de los pobladores de Cuscatancingo

Programa 2.1 Alcaldía de Cuscatancingo al servicio de la gente

Programa 2.1 Alcaldía de Cuscatancingo al servicio de la gente

Estrategia 3: Participación y organización ciudadana e inversión social y comunitaria

Objetivo: Definidas e implementadas políticas, estructuras y mecanismos para organizar y garantizar la participación democrática permanente de la población de Cuscatancingo, en la construcción del poder popular y la definición de prioridades de las inversiones culturales, económicas y sociales de los recursos municipales.

Programa 3.1 Participación ciudadana y transparencia pública

Programa 3.1 Participación ciudadana y transparencia pública

Estrategia 4: Reingeniería urbana y fortalecimiento ambiental

Objetivo: Plan de Ordenamiento Territorial establece directrices de crecimiento urbano, usos del suelo, respalda planes de desarrollo económico local y previene riesgos, a través de normativas regulatorias basadas en técnicas urbanísticas.

Programa 4.1 Fortalecimiento al desarrollo urbano y medio ambiente

Estrategia 5: Competitividad, desarrollo económico y local

Objetivo: Cuscatancingo promueve el desarrollo económico y social de sus habitantes: promoción del empleo como fuente de calidad de vida, promoción de la salud, educación de calidad, fomento a la cultura, arte y deporte al alcance de todos (a).

Programa 5.1 Desarrollo económico local

Estrategia 6: Rescate histórico, cultural y religioso

Objetivo: Cuscatancingo armoniza y ordena las actividades comerciales, culturales, habitacionales, dentro de un rescate urbano en equilibrio con su medio ambiente considerando la Gestión de Riesgos.

Programa 6.1 Renovación de valores

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: DESPACHO MUNICIPAL	Fecha: OCTUBRE 2017	Responsable: ALCALDE MUNICIPAL
-------------------------------------	---	----------------------------	--

Estrategia identificada del Plan Estratégico:

Estrategia 1: Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera

Estrategia 2: Mejoramiento de la calidad y cobertura de servicios

Estrategia 3: Participación y organización ciudadana e inversión social y comunitaria

Estrategia 4: Reingeniería urbana y fortalecimiento ambiental

Estrategia 5: Competitividad, desarrollo económico y local

Estrategia 6: Rescate histórico, cultural y religioso

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS
OG: Representar legal y administrativamente al Municipio, como titular del gobierno y de la administración Municipal.	OE1: Mantener las relaciones entre la municipalidad que representa y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos en general.
	OE2: Ejercer las funciones de gobierno y administración municipal expidiendo al efecto, los acuerdos, órdenes e instrucciones necesarias y dictando las medidas que fueren convenientes a la buena marcha del municipio y a las políticas emanadas del Concejo.
	OE3: Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos emitidos por el Concejo.
	OE4: Resolver los casos y asuntos particulares de gobierno y administración
	OE5: Presidir las sesiones del Concejo y convocar por sí, o a petición del Síndico, o de dos Concejales por lo menos a sesión extraordinaria del Concejo
	OE6: Garantizar el buen funcionamiento del Despacho Municipal a fin de brindar la mejor atención a los ciudadanos/as del municipio.

PLANIFICACION OPERATIVA 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: DESPACHO MUNICIPAL	Fecha: OCTUBRE 2017	Responsable: ALCALDE MUNICIPAL
-------------------------------------	---	---------------------	--------------------------------

Estrategia identificada del Plan Estratégico:

Estrategia 3: Participación y organización ciudadana e inversión social y comunitaria

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
<p>OE1: Mantener las relaciones entre la municipalidad que representa y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos en general.</p>	<p>Brindar atención a las comunidades e instituciones gubernamentales y no gubernamentales que lo requieran, tanto al interior de la municipalidad como fuera de la misma.</p>	<p>Asistir a invitaciones de las comunidades para celebraciones de eventos.</p> <p>Presentarse a Juramentaciones de directivas comunales y ADESCO.</p> <p>Brindar atención a los ciudadanos que lo requieran, ya sea para resolverles o para delegar a quien corresponda.</p> <p>Asistir puntualmente a reuniones de Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador (COAMSS).</p> <p>Concertar reuniones con diversas instituciones para tratar asuntos referentes al desarrollo de nuestro municipio.</p>	<p>2018</p>	<p>Agenda y transporte</p> <p>Agenda y transporte</p> <p>Mobiliario y oficina</p> <p>Agenda y transporte</p> <p>Agenda y directorio</p>	<p>Agenda chequeada</p> <p>Agenda chequeada y acta del evento.</p> <p>Agenda de ciudadanos atendidos.</p> <p>Agenda chequeada</p> <p>Reuniones programadas</p>

PLANIFICACION OPERATIVA 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: DESPACHO MUNICIPAL	Fecha: OCTUBRE 2017	Responsable: ALCALDE MUNICIPAL
-------------------------------------	---	---------------------	--------------------------------

Estrategia identificada del Plan Estratégico:

Estrategia 1: Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera

Estrategia 2: Mejoramiento de la calidad y cobertura de servicios

Estrategia 3: Participación y organización ciudadana e inversión social y comunitaria

Estrategia 4: Reingeniería urbana y fortalecimiento ambiental

Estrategia 5: Competitividad, desarrollo económico y local

Estrategia 6: Rescate histórico, cultural y religioso

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
<p>OE2: Ejercer las funciones de gobierno y administración municipal expidiendo al efecto, los acuerdos, órdenes e instrucciones necesarias y dictando las medidas que fueren convenientes a la buena marcha del municipio y a las políticas emanadas del Concejo.</p>	<p>Llevar a cabo todas las funciones administrativas que como Representante Legal de la municipalidad le competen al Alcalde municipal.</p> <p>Verificar la legalidad y priorización de gastos sobre cheques emitidos.</p> <p>Celebrar matrimonios civiles, dentro y fuera de la municipalidad</p>	<p>Celebración de contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables.</p> <p>Revisar los cheques y recibos de pago para dar el respectivo DESE.</p> <p>Coordinar con REF las fechas, horarios y direcciones (en caso de ser domiciliar) de los matrimonios a celebrar.</p> <p>Coordinar con secretaría y REF si las actas de matrimonio ya están</p>	2018	<p>Agenda y transporte</p> <p>Agenda y transporte</p> <p>Mobiliario y oficina</p> <p>Agenda y transporte</p>	<p>Agenda chequeada</p> <p>Agenda chequeada y acta del evento.</p> <p>Agenda de ciudadanos atendidos.</p> <p>Agenda chequeada</p>

		<p>listas para las fechas programadas.</p> <p>De acuerdo al número de matrimonios comprar un pastel que la municipalidad comparte con los nuevos esposos (no domiciliar).</p> <p>Justificar cada desembolso del fondo circulante, que será liquidado por la Secretaria de despacho.</p>		Agenda y directorio	Reuniones programadas
--	--	---	--	---------------------	-----------------------

PLANIFICACION OPERATIVA 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO		Unidad o Departamento: DESPACHO MUNICIPAL	Fecha: OCTUBRE 2017	Responsable: ALCALDE MUNICIPAL	
<p>Estrategia identificada del Plan Estratégico</p> <p>Estrategia 1: Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera</p> <p>Estrategia 2: Mejoramiento de la calidad y cobertura de servicios</p> <p>Estrategia 3: Participación y organización ciudadana e inversión social y comunitaria</p> <p>Estrategia 4: Reingeniería urbana y fortalecimiento ambiental</p> <p>Estrategia 5: Competitividad, desarrollo económico y local</p> <p>Estrategia 6: Rescate histórico, cultural y religioso</p>					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
OE3: Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos emitidos por el Concejo.	Verificar que la normativa que rige a la municipalidad sea cumplida por cada miembro de la institución.	Realizar por sí o por delegado/a la revisión de convenios, contratos, etc. en los cuales se deba cumplir alguna Ley específica.	2018	Papelería Equipo informático	Documentos revisados y enviados

PLANIFICACION OPERATIVA 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: DESPACHO MUNICIPAL	Fecha: OCTUBRE 2017	Responsable: ALCALDE MUNICIPAL
-------------------------------------	---	---------------------	--------------------------------

Estrategia identificada del Plan Estratégico:

Estrategia 1: Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
OE4: Resolver los casos y asuntos particulares de gobierno y administración	Llevar una agenda de cada caso que se reciba en Despacho y dar seguimiento o delegar un responsable de solucionarlo.	Revisión de cada caso para determinar si se resuelve vía despacho. Identificar los casos que deben delegarse a otra instancia. Determinar aquellos casos sobre los que se deben tomar acuerdos de aprobación o no.		Libro de anotaciones Libro de anotaciones Libro de anotaciones y correspondencia	Libro revisado Libro revisado y memorandos Libro revisado y correspondencia a entregada

PLANIFICACION OPERATIVA 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: DESPACHO MUNICIPAL	Fecha: OCTUBRE 2017	Responsable: ALCALDE MUNICIPAL
-------------------------------------	---	---------------------	--------------------------------

Estrategia identificada del Plan Estratégico

Estrategia 1: Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera

Estrategia 2: Mejoramiento de la calidad y cobertura de servicios

Estrategia 3: Participación y organización ciudadana e inversión social y comunitaria

Estrategia 4: Reingeniería urbana y fortalecimiento ambiental

Estrategia 5: Competitividad, desarrollo económico y local

Estrategia 6: Rescate histórico, cultural y religioso

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
OE5: Presidir las sesiones del Concejo y convocar por sí, o a petición de la Síndica, o de dos Concejales por lo menos a sesión extraordinaria del Concejo	Asistir en un 90% a las sesiones de Concejo	<p>Deliberar en concejo y hacer las observaciones pertinentes a toda normativa presentada o delegarla a una comisión para que presente las observaciones en la siguiente sesión.</p> <p>Aprobación de agenda y adición de puntos a revisar en concejo.</p> <p>Verificar que en cada acuerdo tomado por concejo se haya priorizado la necesidad y urgencia de la población y la disponibilidad de los recursos.</p>		<p>Agenda de sesión y minuta de correspondencia.</p> <p>Agenda de Sesión</p> <p>Cuadro de priorización y disponibilidad financiera</p>	<p>Minuta de correspondencia a chequeada.</p> <p>Agenda aprobada con adiciones</p> <p>Gastos priorizados</p>

PLANIFICACION OPERATIVA 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO		Unidad o Departamento: DESPACHO MUNICIPAL	Fecha: OCTUBRE 2017	Responsable: ALCALDE MUNICIPAL	
Estrategia 1: Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera					
Estrategia 2: Mejoramiento de la calidad y cobertura de servicios					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
OEG: Garantizar el buen funcionamiento del Despacho Municipal a fin de brindar la mejor atención a los ciudadanos/as del municipio.	Realizar los instrumentos necesarios para asignación de los recursos al departamento. Dotar al departamento de los recursos materiales necesarios para su buen funcionamiento	Elaboración del presupuesto para asignar recursos financieros al departamento. Copro de insumos, papelería y otros que sea necesarios para el funcionamiento y atención que se brinda.	2018	Presupuesto asignado.	Presupuesto aprobado Requerimientos de insumos y papelería.

CRONOGRAMA ESTRATEGICO DE ACTIVIDADES 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: DESPACHO MUNICIPAL	Fecha: OCTUBRE 2017	Responsable: ALCALDE MUNICIPAL									
Estrategia identificada del Plan Estratégico: Estrategia 1: Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera Estrategia 2: Mejoramiento de la calidad y cobertura de servicios												
OBJETIVO GENERAL: Representar legal y administrativamente al Municipio, como titular del gobierno y de la administración Municipal.												
Objetivo Específico: Garantizar el buen funcionamiento del Despacho Municipal a fin de brindar la mejor atención a los ciudadanos/as del municipio.												
Actividades a realizar para cumplir las metas de cada objetivo.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OE6-META 1: Realizar los instrumentos necesarios para asignación de los recursos al departamento.												
Elaboración del presupuesto para asignar recursos financieros al departamento.												
OE6-META 2: Dotar al departamento de los recursos materiales necesarios para su buen funcionamiento												
Copra de insumos, papelería y otros que sea necesarios para el funcionamiento y atención que se brinda.												