

# ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



## UNIDAD DE GESTIÓN Y COOPERACIÓN

### Planeación Operativa Anual POA 2018

**ELABORADO POR:**  
Irene Abigail Cantarely

Cuscatancingo, Octubre 2017

## **Presentación**

Con el presente documento damos a conocer nuestras proyecciones a través de una planificación para el año 2018, de igual forma compartimos nuestra evaluación del departamento de Gestión y Cooperación bajo la metodología FODA.

Esperando que este aporte ayude a fortalecer los procesos de cumplimiento de nuestro plan operativo, el departamento tiene como planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión y cooperación nacional e internacional contribuyendo en hacer más eficiente y eficaz en el logro de los objetivos institucional.

Permitiéndonos avanzar como Cuscatancingo, generando una gobernabilidad 2018.

**El trabajo que realiza la Unidad de Gestión y Cooperación, está relacionado con las siguientes líneas del Plan Estratégico:**

**Estrategia 2: Mejoramiento de la calidad y cobertura de servicios**

**Objetivo:** Logrando una Municipalidad con recursos humanos calificados, sistema y procesos modernos y económicamente sostenibles.

**Estrategia 3: Participación y organización ciudadana e inversión social y comunitaria**

**Objetivo:** Definidas e implementadas políticas, estructuras y mecanismos para organizar y garantizar la participación democrática permanente de la población de Cuscatancingo, en la construcción del poder popular y la definición de prioridades de las inversiones culturales, económicas y sociales de los recursos municipales.

**Estrategia 5: Competitividad, desarrollo económico y local**

**Objetivo:** Cuscatancingo promueve el desarrollo económico y social de sus habitantes: promoción del empleo como fuente de calidad de vida, promoción de la salud, educación de calidad, fomento a la cultura, arte y deporte al alcance de todos (a).

## Objetivos Generales y Específicos del Plan Operativo

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: Unidad de Gestión y Cooperación	Fecha: 18 de Octubre de 2017.	Responsable: Irene Abigail Cantarely
<p>Estrategia identificada del Plan Estratégico:</p> <p><b>Estrategia 1:</b> Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera.</p> <p><b>Estrategia 3:</b> Participación y organización ciudadana e inversión social y comunitaria</p> <p><b>Estrategia 5:</b> Competitividad, desarrollo económico y local</p>			
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS		
Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión de la Unidad de Gestión y Cooperación Nacional e Internacional, contribuyendo en hacer más eficiente y eficaz el logro de los objetivos institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Consolidar la Unidad de Gestión a fin de garantizar en ingreso de recursos técnicos y financieros.</li> <li><b>2.</b> Mejorar las relaciones interinstitucionales a nivel nacional e internacional a fin de que la cooperación sea fortalecida.</li> <li><b>3.</b> Contar con banco de perfiles y/o proyectos con su respectiva carpeta técnica en coordinación con las distintas áreas y unidades de la municipalidad con enfoque de género y derechos humanos.</li> </ol>		

PLANIFICACION OPERATIVA 2018					
ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO		Unidad o Departamento: <b>Unidad de Gestión y Cooperación</b>	Fecha: <b>Viernes 20 de Octubre de 2017.</b>	Responsable: <b>Irene Abigail Cantarely</b>	
Estrategia identificada del Plan Estratégico: <b>Estrategia 1:</b> Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera. <b>Estrategia 3:</b> Participación y organización ciudadana e inversión social y comunitaria <b>Estrategia 5:</b> Competitividad, desarrollo económico y local					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
<b>O1: Consolidar la Unidad de Gestión a fin de garantizar en ingreso de recursos técnicos y financieros.</b>	1. Equipamiento y dotación de recursos, para el pleno desarrollo y funcionamiento de la Unidad.	Compra de insumos básicos para el funcionamiento de la unidad, como papelería, tinta para impresión, un escritorio para la jefatura de la unidad, una computadora para la jefatura, un disco duro externo y un cañón para uso de presentaciones de la Unidad, a nivel municipal o exterior.	Primer trimestre 2018	Papelería, tinta para impresión, un escritorio, una computadora, un disco duro externo y un cañón para proyectar y papelería.	Al finalizar el año 2018, la unidad de gestión cuenta con los insumos básicos para operar en condiciones óptimas.

	Realizar tramite de solicitud de carnet de identificación a recursos humanos.	Primer trimestre 2018	Carnets para personal de la Unidad de Gestión y Cooperación.	Para el primer trimestre del año, el personal de la unidad debe tener su identificación como empleados de la municipalidad.
	La Unidad de Gestión y Cooperación, necesita contar con los medios necesarios y útiles para poder establecer comunicación con Organizaciones, Instituciones, Gobiernos Locales, etc. Es por ello que se solicita la instalación y activación de una línea fija (telefónica) en la Unidad (se cuenta con el aparato, pero no se cuenta con la activación de la línea).	Primer trimestre 2018	Línea fija para la Unidad	En 2017, se mantiene como cuenta de correo oficial de gestión y cooperación <a href="mailto:gestioncuscatancingo@gmail.com">gestioncuscatancingo@gmail.com</a> manteniendo lasos de comunicación con diferentes socios de cooperación. Se Unidad deberá contar ya contar con una línea fija telefónica, instalada y activada.

	<p>2. Impulsar el crecimiento en la adquisición de nuevos conocimientos en materia de gestión y cooperación, mediante procesos de formación continua para el recurso humano de la Unidad.</p>	<p>Solicitar al departamento de Recursos Humanos temas de interés para la unidad de gestión. También gestionar y/o participar en talleres de formación y diplomados que contribuyan a mejorar la calidad de nuestro trabajo.</p>	2018		<p>Al finalizar el 2018, se han fortalecido las capacidades, conocimientos y habilidades del personal de la unidad de gestión participando en al menos 3 talleres de formación y un diplomado.</p>
		<p>Buscar la participación en encuentros de pasantías a nivel nacional e internacional en materia de gestión y cooperación.</p>	2018		<p>Participación de la Jefatura y la Promotora de la Unidad de Gestión y Cooperación, en al menos dos pasantías a nivel nacional y una pasantía a nivel internacional, en materia de gestión y cooperación.</p>

<b>O2: Mejorar las relaciones interinstitucionales a nivel nacional e internacional a fin de que la cooperación sea fortalecida.</b>	<b>3. Abrir nuevos vínculos de cooperación para la municipalidad y mantener los que ya se tienen.</b>	Realizar convocatorias con la cooperación nacional e internacional, al iniciar y al finalizar el año, con el fin de actualizar el directorio de agencias de cooperación de la Unidad.	2018		Al finalizar el año, la Unidad de Gestión y Cooperación, posee su directorio de agencias de cooperación actualizado.
		La Unidad de Gestión y Cooperación mantiene relación con 20 instituciones entre públicas y privadas, a nivel nacional e internacional. Se buscan nuevos vínculos de gestión y cooperación descentralizada.	2018		Al finalizar el 2018, se han creado veinte vínculos más, para gestión de cooperación descentralizada con instancias nacionales e internacionales.
	<b>4. Dar a conocer el trabajo que la Municipalidad realiza en materia de gestión y cooperación.</b>	La Unidad de Gestión y Cooperación en coordinación con despacho municipal y comunicaciones, trabajan y promocionan la revista de gestión y	2018	Diseño e impresión para un ciento de ejemplares de la revista.	En 2018, ha actualizado la revista de gestión y cooperación, dando a conocer los diferentes socios estratégicos que se tienen a nivel nacional e internacional, nuestras líneas de trabajo entre otras.



		<p>cooperación, ante nuestros socios cooperantes.</p>			
		<p>La Unidad de Gestión realiza la actividad de cierre de año, la cual tiene como objetivo llevar un almuerzo con todas las entidades cooperantes con las que cuenta la municipalidad, con el fin de informarles los avances que se han obtenido en las gestiones realizadas con ellos y así poder seguir manteniendo esos vínculos de cooperación abiertos con ellos.</p>	<p>Diciembre de 2018</p>	<p>Papelería, alimentación, proyector.</p>	<p>Al finalizar el 2018 la Unidad de Gestión, ha consolidado a más de veinte instituciones de cooperación para el municipio.</p>

<b>O 3. Contar con banco de perfiles y/o proyectos con su respectiva carpeta técnica en coordinación con las distintas áreas y unidades de la municipalidad con enfoque de género y derechos humanos.</b>	<b>5. Realizar trabajo de articulación entre los programas sociales de la municipalidad y la Unidad de Gestión y Cooperación, a fin de consolidar iniciativas de proyectos en conjunto.</b>	Coordinar con las distintas unidades para la elaboración de propuestas e iniciativas de proyectos. Incluyendo con asociaciones y cooperativas municipales y CDL.	2018		Al finalizar el 2018, se ha mantenido reuniones al menos una vez por mes con el departamento de Desarrollo Humano y la Unidad de Proyectos, para la construcción colectiva de iniciativas de proyectos.
		Capacitar sobre elaboración de perfiles para proyectos, al área de Desarrollo Social y Económico.	El segundo mes del año, en cuatro jornadas de medio día.	Personal técnico de la Unidad de Gestión y Cooperación, papelería, proyector, laptop y refrigerios.	Capacitado el personal del área de Desarrollo Social y Económico, se cuentan con diez perfiles de proyectos construidos colectivamente.
		Elaborar proyectos para fortalecimiento de los programas que se desarrollan dentro del municipio, para postular ante cooperación descentralizada	2018	Personal técnico de la Unidad de Gestión y Cooperación	Al finalizar el 2018, se han elaborado y gestionado ocho proyectos ante la cooperación nacional e internacional.

		Establecer vínculos y relaciones interinstitucionales a nivel nacional e internacional a fin de que la cooperación sea fortalecida para beneficio del municipio.	2018		Al finalizar el 2018, se han realizado cinco alianzas con la empresa privada, para el beneficio del municipio.
	7. Realizar el trabajo en materia de gestión y cooperación, en coordinación junto al Sr. Alcalde.	Reuniones de coordinación para el trabajo de la Unidad entre Jefatura y alcalde municipal.	2018	Personal técnico de la Unidad de Gestión y Cooperación.	Durante 2018, se han desarrollado al menos 12 reuniones de coordinación entre jefatura de gestión y alcalde municipal, para brindar avances de los procesos dentro de la unidad.
		Reunión entre Unidad de Gestión y Sr. Alcalde para la preparación de giras al Exterior.	2018		Al finalizar 2017, el señor alcalde a ejecutado al menos una gira al exterior, para la gestión de recursos durante 2018.
		Seguimiento a convenios, acuerdos, memorándum de entendimiento y otros de cooperación interinstitucional con otros organismos nacionales e internacionales.	2018		En 2018, se han dado seguimiento al menos a 2 convenios de cooperación nacional e internacional.



CRONOGRAMA ESTRATEGICO DE ACTIVIDADES 2018												
ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: <b>Unidad de Gestión y Cooperación</b>			Fecha: <b>Viernes 20 de Octubre de 2017.</b>				Responsable: <b>Irene Abigail Cantarely</b>				
<p><b>Estrategia identificada del Plan Estratégico:</b>  <b>Estrategia 1:</b> Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera.  <b>Estrategia 3:</b> Participación y organización ciudadana e inversión social y comunitaria  <b>Estrategia 5:</b> Competitividad, desarrollo económico y local</p>												
<p><b>OBJETIVO GENERAL:</b> Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión de la Unidad de Gestión y Cooperación Nacional e Internacional, contribuyendo en hacer más eficiente y eficaz el logro de los objetivos institucionales.</p>												
<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b>  <b>1.</b> Consolidar la Unidad de Gestión a fin de garantizar en ingreso de recursos técnicos y financieros.</p>												
<b>Actividades a realizar para cumplir las metas de cada objetivo.</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
Compra de insumos básicos para el funcionamiento de la unidad, como papelería, tinta para impresión, un escritorio para la jefatura de la unidad, una computadora para la jefatura, un disco duro externo y un cañón para uso de presentaciones de la Unidad, a nivel municipal o exterior.												
Realizar tramite de solicitud de carnet de identificación a recursos humanos.												

La Unidad de Gestión y Cooperación, necesita contar con los medios necesarios y útiles para poder establecer comunicación con Organizaciones, Instituciones, Gobiernos Locales, etc. Es por ello que se solicita la instalación y activación de una línea fija (telefónica) en la Unidad (se cuenta con el aparato, pero no se cuenta con la activación de la línea).												
Solicitar al departamento de Recursos Humanos temas de interés para la unidad de gestión. También gestionar y/o participar en talleres de formación y diplomados que contribuyan a mejorar la calidad de nuestro trabajo.												
Buscar la participación en encuentros de pasantías a nivel nacional e internacional en materia de gestión y cooperación.												
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b>												
2. Consolidar la Unidad de Gestión a fin de garantizar el ingreso de recursos técnicos y financieros.												
<b>Actividades a realizar para cumplir las metas de cada objetivo.</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
Realizar convocatorias con la cooperación nacional e internacional, al iniciar y al finalizar												

el año, con el fin de actualizar el directorio de agencias de cooperación de la Unidad.												
La Unidad de Gestión y Cooperación mantiene relación con 20 instituciones entre públicas y privadas, a nivel nacional e internacional. Se buscan nuevos vínculos de gestión y cooperación descentralizada.												
La Unidad de Gestión y Cooperación en coordinación con despacho municipal y comunicaciones, trabajan y promocionan la revista de gestión y cooperación, ante nuestros socios cooperantes.												
La Unidad de Gestión realiza la actividad de cierre de año, la cual tiene como objetivo llevar un almuerzo con todas las entidades cooperantes con las que cuenta la municipalidad, con el fin de informarles los avances que se han obtenido en las gestiones realizadas												

con ellos y así poder seguir manteniendo esos vínculos de cooperación abiertos con ellos.												
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b>												
3. Contar con banco de perfiles y/o proyectos con su respectiva carpeta técnica en coordinación con las distintas áreas y unidades de la municipalidad con enfoque de género y derechos humanos.												
<b>Actividades a realizar para cumplir las metas de cada objetivo.</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
Coordinar con las distintas unidades para la elaboración de propuestas e iniciativas de proyectos. Incluyendo con asociaciones y cooperativas municipales y CDL.												
Capacitar sobre elaboración de perfiles para proyectos, al área de Desarrollo Social y Económico.												
Elaborar proyectos para fortalecimiento de los programas que se desarrollan dentro del municipio, para postular ante cooperación descentralizada.												
Establecer vínculos y relaciones interinstitucionales a nivel nacional e internacional a fin de que la												



cooperación sea fortalecida para beneficio del municipio.												
Reuniones de coordinación para el trabajo de la Unidad entre Jefatura y alcalde municipal.												
Reunión entre Unidad de Gestión y Sr. Alcalde para la preparación de giras al Exterior.												
Seguimiento a convenios, acuerdos, memorándum de entendimiento y otros de cooperación interinstitucional con otros organismos nacionales e internacionales.												