

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



DISTRITO MUNICIPAL NÚMERO 1

**Planeación Operativa Anual
POA 2018**

ELABORADO POR: ROSI GARCIA Y EQUIPO DE TRABAJO

Cuscatancingo, Octubre 2017

**ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO
DISTRITO NUMERO 1**



**DEPARTAMENTO O UNIDAD:
CATASTRO**

Planeación Operativa Anual

POA 2018

ELABORADO POR:

**Juan Francisco Márquez
Flor del Carmen Pineda
Alma Carolina Vásquez
José Roberto Campos**

Cuscatancingo, Octubre 2017

1. OBJETIVO DEL PUESTO

Registrar, actualizar y calificar inmuebles, negocios, empresas, y Verificar proyectos ejecutados por la alcaldía para la incorporación de servicios municipales al sistema; Para generar incremento de ingreso asimismo construcciones que no soliciten permisos con su pago de impuesto correspondiente

DESCRIPCION DEL PUESTO (FUNCIONES)

- Resolución de permisos de construcción
- Inspecciones por construcciones
- Cobros de permisos de construcción
- Cobros de permisos de rompimientos para introducción de aguas negras o potables
- Cobros de permisos de construcción aprobados por opams
- Cobros y trámite de licencias de ventas de alcohol
- Calificación de negocios
- Inspección de negocios
- Cierre de negocios
- Apertura de inmueble
- Unión de inmuebles
- Traspasos de inmuebles
- Entregas de notificaciones
- Constancias de rectificación de direcciones
- Constancias de negocios en el municipio
- Constancias de residir en el municipio
- Resoluciones de inspectores
- Entrega de documentos de la procuraduría
- Inspecciones de rompimientos de calles
- Levantamientos de censos de postes de caes, empresas de telefonía y de cables de televisión
- Levantamientos y conteo de lámparas de todo el municipio
- Desmembración de inmuebles
- Emitir permisos transitorios
- Inspecciones para ventas de pólvoras
- Permisos de instalación de ruedas
- Permisos de instalación de circos
- Permisos de traslado de reses
- Ingreso de expedientes al SIM
- Memorándum a las diferentes jefaturas de los departamentos de las inspecciones realizadas.
- Permisos de habitar
- Citatorios de construcciones ilegales

- Barrido y citatorios de negocios y empresas no registrados en el sistema
- Inspecciones para instalación de vallas publicitarias

Revisión de Plan Estratégico 2011-2016.

Identificar las estrategias, objetivos y programas relacionados al departamento

Objetivo del Departamento de Catastro	<u>Incrementar los ingresos</u>
--	--

ESTRATEGIAS	META	OBJETIVO
Censo de negocio y empresas Censo de caess y empresas de cables	Identificar y calificar inmuebles no inscrito en un 90%	Incrementar los ingresos
Notificaciones a los deudores	Depuración de permisos de construcción pendientes de pago	Recuperación de permisos de construcción no cancelados de años anteriores
Citatorios (barrido de zona)	Registrar el 90% de los negocios	Calificar los negocios no inscrito

A) Diseñar Objetivos Generales y Específicos del Plan Operativo Planificación Operativa y Cronograma Estratégicos por Unidad.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: Catastro Distrito	Fecha: 20/10/2017	Responsable: Catastro Distrito
Estrategia identificada del Plan Estratégico:			
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS		
Gestionar ingreso	Ordenamiento territorial Actualización de registros muebles y negocios		

PLANIFICACION OPERATIVA 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO		Unidad o Departamento: catastro	Fecha: 20/10/2017	Responsable:	
Estrategia identificada del Plan Estratégico:					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
Ordenamiento territorial	Lograr la actualización del 50% de los inmuebles de CT 2	Entrega de esquelas de Construcción, Negocios y Ripio	De enero a diciembre del 2018	Inspectores de zona y secretaria de catastro y coordinador.	Bitácoras de inspectores, Esquelas de construcción, ripios y negocios
Actualización de registros de amuebles y negocios	Lograr la calificación de inmuebles y negocios en un 50%	Entrega de esquelas de Construcción, Negocios y Ripio	De enero a diciembre de 2018	Inspectores de zona y secretaria de catastro y coordinador.	Fichas catastrales Gráficos Informes de inspecciones a jefaturas.

CRONOGRAMA ESTRATEGICO DE ACTIVIDADES 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: CATASTRO	Fecha: 20/10/2017	Responsable: CASTASTRO DISTRITO										
Estrategia identificada del Plan Estratégico:													
OBJETIVO GENERAL: LOGRAR LA CALIFICACION TODOS LOS INMUEBLES AL SISTEMA PARA UNA RECAUDACION DE TASAS E IMPUESTOS MUNICIPALES.													
Objetivo Específico: TENER UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA DE INMUEBLES Y NEGOCIOS DEL SECTOR MARIONA													
Actividades a realizar para cumplir las metas de cada objetivo.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

**ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO
DISTRITO NUMERO 1**



DEPARTAMENTO: CUENTAS CORRIENTES

PLANEACION OPERATIVA ANUAL

POA 2018

ELABORADO POR:

CUENTAS CORRIENTES DISTRITO

**Wendy Ramírez
Daisy Ascencio
Guadalupe Delgado**

CUSCATANCINGO, OCTUBRE/2017

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Revisar, Corregir y Actualizar expedientes de Inmuebles, Negocios y Empresas para la elaboración de los estados de cuenta en concepto de Tasas e Impuestos Municipales y recuperación de Mora Tributaria.

II. DESCRIPCION DEL PUESTO (FUNCIONES)

- ✓ Atención a contribuyentes de Cuentas Corrientes de Distrito Mariona.
- ✓ Actualización de expedientes de inmuebles, negocios y empresas.
- ✓ Entrega de estados de cuentas a contribuyentes
- ✓ Cobro de tasas e impuestos municipales en inmuebles, negocios y empresas.
- ✓ Actualización de pagos por análisis de CAESS e historial alcaldía CAESS en el SIM y expediente físico.
- ✓ Elaboración de solvencias municipales de inmuebles y negocios.
- ✓ Entrega de Solvencias a Contribuyentes
- ✓ Elaboración de planes de pagos (carta de compromiso)
- ✓ Elaboración de saldos al F.S.V para contribuyentes y empresa
- ✓ Envío de notificaciones de cobros de inmuebles, negocios y empresas
- ✓ Atención a contribuyentes por teléfono
- ✓ Envío de Estados de cuenta por correo electrónico a inmuebles, negocio y empresa
- ✓ Envío de ficha escaneada a CTI
- ✓ Control de contribuyentes atendidos diarios en Excel
- ✓ Revisión de expediente para traspaso.
- ✓ Revisión de expedientes para Desmembración.
- ✓ Revisión de escritura para apertura.

Estrategia identificada del Plan Estratégico:

A) Diseñar Objetivos Generales y Específicos del Plan Operativo

DISTRITO MUNICIPAL	UNIDAD O DEPARTAMENTO	FECHA	RESPONSABLE
Estrategia identificada del Plan Estratégico :			
OBJETIVO GENERAL		OBJETIVOS ESPECIFICOS	
Lograr una eficiente recaudación de impuesto y tasa municipales con una buena planificación que permita la recaudación de los tributos municipales		<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener una base de datos actualizados en el sim de inmuebles y negocios que se encuentran en mora 2. Implementar las políticas de cobro con planes de pago a contribuyentes morosos (siempre y cuando informática habilite los campos) 3. Revisión de fichas catastrales del ct2 en el sistema de información municipal 4. Actualización de sistema en fichas con análisis de CAESS 5. Emitir notificaciones de cobros a cuentas que reflejen mora. 	

Planificación Operativa y Cronograma Estratégicos por Unidad.

PLANIFICACION OPERATIVA 2018					
DISTRITO MUNICIPAL DE CUSCATNACINGO		DEPARTAMENTO CUENTAS CORRIENTES		FECHA: 23/10/2017	RESPONSABLE: CUENTAS CORRIENTES
Estrategia identificada del plan Estratégico:					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
Lograr una eficiente recaudación de impuesto y tasas municipales	<ul style="list-style-type: none"> * Entrega de estados de cuenta en un tiempo de 10 minutos * Elaboración de recibos de pagos de tasas e impuestos en 5 minutos * Ofrecer planes de pago a inmuebles con mora * Emitir citatorios de cobro * Elaboración de solvencias en 10 minutos * Entrega de solvencias 	<ul style="list-style-type: none"> 1- Revisar y Actualizar fichas Catastrales en el SIM y ficha Física 2- Solicitar números de teléfonos a cada contribuyente atendido y llevar listado por cada auxiliar 3- Solicitar como mínimo el 30 % de la cantidad de deuda para hacer compromiso de abonos de pago llevando control del mismo 4- Ofrecer planes de pagos 5- La actualización de fichas con análisis de caess llevar en ampos las copias de lo presentado 6- Realizar citatorios de cobro a cuentas que reflejan deuda 	2016 – 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso al Sistema SIM información Municipal - Fichas Catastrales - Equipo de oficina, computadoras, teléfono, fax, Contometro, fotocopiadora, Internet, Block de Notificaciones Ampos Order book Folders Lapiceros Papel bond T/c y T/o Archivadores metálicos, Escritorios secretariales, Sillas secretariales Banner informativo 	<ul style="list-style-type: none"> * Control de personas atendidas con los datos y referencia a lugares a contactar * Llevar controles de los contribuyentes que se comprometen a realizar abonos cada mes * Controles de los planes de pago (cartas compromisos) * Tener copias de citatorios enviados

	municipales en 3-días hábiles	7- Enviar y emitir solvencias para sus firmas a Alcaldía Central 8- Elaborar carta de compromiso de abono		lápiz resaltadores Pilot, reglas, tijeras Borradores, Lápiz Regletas, tinta p/almohadilla y una persona para Notificador	
--	----------------------------------	---	--	---	--

**ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO
DISTRITO NUMERO 1**



DEPARTAMENTO: CAJA

PLANEACION OPERATIVA ANUAL

POA 2018

ELABORADO POR:

Aminta Guerra

CUSCATANCINGO, OCTUBRE/2017

**ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO
DISTRITO NUMERO 1**



DISTRITO MUNICIPAL NÚMERO 1

DEPARTAMENTO: SERVICIOS GENERALES

**Planeación Operativa Anual
POA 2018**

ELABORADO POR: SALVADOR TOLENTINO MENDOZA

Cuscatancingo, Octubre 2017

Objetivos (General y Específicos) del Plan

Objetivos del Plan Operativo anual del Distrito Municipal Planeación Estratégica 2018 / Municipalidad de Cuscatancingo	
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS
DAR MANTENIMIENTO A LAS ZONAS VERDES Y COLABORAR CON LAS COMUNIDADES	<ol style="list-style-type: none">1.- Limpieza de tragantes.2.-Mantenimiento de zonas verdes y cementerio.3.-Elaboración de rótulos.4.-Colaboración con otras Instituciones, de acuerdo a solicitudes.5.- Realización de Chapodas, en conjunto con Desarrollo Humano Comunitario.6.- Realizar Podas y Talas, previa resolución del departamento de Medio Ambiente.

DISTRITO MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO		Unidad: Servicios Generales Distrito	Fecha: 23/10/17	Responsable: SALVADOR TOLENTINO	
Estrategia No. 2 Mejoramiento de la calidad y cobertura de los servicios					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
Personal idóneo mediante la capacitación implementación de la ley de higiene y seguridad laboral y el respeto a sus derechos laborales.	1- Personal idóneo mediante la capacitación implementación de la ley de higiene y seguridad laboral y el respeto a sus derechos laborales.	1- Evaluar al personal conforme a sus atributos físicos y conocimientos y habilidades	2018	\$ 3,000.00	Coordinación con el departamento de recursos humanos.
Herramientas vehículos y equipos necesarios para atender la demanda de los contribuyentes.	1-Tener dos vehículos de diferente capacidad de carga para el periodo 2018-2020. Y comprar el equipo y herramientas necesarios.	1- solicitar la compra o asignación de otro vehículo	2018	\$ 105,000.00	Denuncias, solicitudes de los contribuyentes y comunidades
Zonas verdes y áreas recreativas para el esparcimiento de la población.	1- Podas de árboles, chapodas de arriates, zonas verdes, caminos de acceso y cementerio.	1--Formar equipos de trabajo de poda y de chapoda, zonificando el territorio.	2018	\$21,804.51	Reportes, control de peticiones realizadas por la población y otras unidades de la alcaldía.

<p>Capacidad de respuesta inmediata</p>	<p>1-Mantenimiento de las instalaciones municipales, colaboración con otras instituciones y pequeñas reparaciones en las comunidades</p>	<p>asignar personal calificado, que hará el trabajo dependiendo de la naturaleza de la reparación-</p>	<p>2018</p>	<p>\$ 20,969.13</p>	<p>Reportes de realizadas las reparaciones</p>
---	--	--	-------------	---------------------	--

DISTRITO MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO Nombre de la Unidad: Servicios generales		SISTEMA DE MEDICION DE INDICADORES 2018			Fecha:
ESTRATEGIA No. 2:	Mejoramiento de la calidad y cobertura de los servicios				
OBJETIVOS:	METAS:	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	PUNTAJE	RESULTADOS DE CALIFICACION
Personal idóneo mediante la capacitación implementación de la ley de higiene y seguridad laboral y el respeto a sus derechos laborales	. Personal idóneo mediante la capacitación implementación de la ley de higiene y seguridad laboral y el respeto a sus derechos laborales	<ul style="list-style-type: none"> • solicitudes directas del personal • solicitudes a criterio del jefe inmediato o superior • Solicitudes de otras unidades de la institución 	<ul style="list-style-type: none"> • Control de asistencia • Diplomas • Puesta en practica de los conocimientos adquiridos 	20%	

DISTRITO MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO Nombre de la Unidad: Servicios generales		SISTEMA DE MEDICION DE INDICADORES 2018			Fecha:
ESTRATEGIA No. 2:	Mejoramiento de la calidad y cobertura de los servicios				
OBJETIVOS:	METAS:	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	PUNTAJE	RESULTADOS DE CALIFICACION
Herramientas y vehículos necesarios para atender la demanda de los contribuyentes	Tener dos vehículos de diferente capacidad de carga para el periodo 2012-2015. Y comprar el equipo y herramientas necesarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Camión de 3 toneladas multiusos • Camión de 4 toneladas para desalojo de ripio y tierra 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitácora diaria de trabajo • Llamadas hechas por la comunidad por la atención prestada a su petición • Llamar al contribuyente para verificar si fue atendido 	20%	

DISTRITO MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO Nombre de la Unidad: Servicios generales		SISTEMA DE MEDICION DE INDICADORES 2018			Fecha:
ESTRATEGIA No. 2:	Mejoramiento de la calidad y cobertura de los servicios				
OBJETIVOS:	METAS:	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	PUNTAJE	RESULTADOS DE CALIFICACION
Zonas verdes y áreas recreativas para el esparcimiento de la población.	Podas de arboles, chapodas de arriates, zonas verdes, caminos de acceso y cementerio.	-Programa anual - Campañas semanales por zonas	-Fotos antes y después Solicitudes recibidas de las comunidades y técnicos de zona	40%	

DISTRITO MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO Nombre de la Unidad: Servicios generales		SISTEMA DE MEDICION DE INDICADORES 2018			Fecha:
ESTRATEGIA No. 2:	Mejoramiento de la calidad y cobertura de los servicios				
OBJETIVOS:	METAS:	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	PUNTA JE	RESULTADOS DE CALIFICACION
Capacidad de respuesta inmediata	1- Mantenimiento de las instalaciones municipales, colaboración con otras instituciones y pequeñas reparaciones en las comunidades	Solicitudes hechas por los jefes o encargados de las diferentes instalaciones mpales.	-Elaboración de cálculos de materiales. -- Materiales recibidos y utilizados informes presentados de avances o finalización del trabajo	20%	

Plan Operativo Anual 2018

Distrito Municipal de Cuscatancingo PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

No	Actividades	Meta		Responsable / Coordinación	Año 2018 – MESES													
		Unidad	Cantidad		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Capacitaciones	Serv. Grales.	1	Jefatura distrito/enc. Serv. Grales. RRHH	X			X					X					X
2	Herramientas, equipos y vehículos	Serv. Grales	12	Jefatura distrito/enc. Serv. Grales	x	x	X	x										
3	Podas, chapodas, limpiezas de tragantes, retiros de tierra, ripio y ramas.	Serv. Grales	40	Jefatura distrito/enc. Serv. Grales	x	x	X	x	x	x	x	x	X	X	x	x	x	
4	Reparación en las instalaciones municipales, otras instituciones y en las comunidades	Serv. Grales	12	Jefatura distrito/enc. Serv. Grales	x	x	X	x	X	x	x	X	x	x	x	x	x	

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



DEPARTAMENTO O UNIDAD: JEFATURA

**Planeación Operativa Anual
POA 2018**

ELABORADO POR: ROSI GARCIA

Cuscatancingo, Octubre 2017

Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) 2018 del Distrito Municipal número uno de la Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo que refleja las actividades que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el periodo de un año en el área de Mariona.

Objetivo General.

Fortalecer la atención de los ciudadanos y ciudadanas de San Luis Mariona, a través del acercamiento de las oficinas municipales para dar atención ágil y oportuna de la demanda de servicios municipales y trámites administrativos.

ANÁLISIS FODA

Considerando el Art. 39 de las Normas Técnicas de Control Interno, realizar un análisis FODA, identificado factores de riesgos internos y externos relevantes, que amenacen el logro de los objetivos estratégicos institucionales, tales como: Riesgos ambientales, imagen institucional, personas, formas de gobierno, económica, operacional y tecnológica.

Revisión de Plan Estratégico 2011-2016.

Identificar las estrategias, objetivos y programas relacionados al departamento.

<p>LINEAS ESTRATEGICAS 2011-2016 (FUENTE PEP 2011-2016): Estrategia 1: Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera</p> <p>Objetivo: Logrando una Municipalidad con recursos humanos calificados, sistema y procesos modernos y económicamente sostenibles</p> <p>Programa 1.1Desarrollo institucional transparente, moderno y apegado a la gente.</p>
<p>Estrategia 2: Mejoramiento de la calidad y cobertura de servicios</p> <p>Objetivo: Proporcionando servicios ágiles, oportunos, de calidad y con una infraestructura adecuada en todo el territorio, elevando sustancialmente la calidad de vida de los pobladores de Cuscatancingo</p> <p>Programa 2.1 Alcaldía de Cuscatancingo al servicio de la gente</p> <p>Programa 2.1Alcaldía de Cuscatancingo al servicio de la gente</p>
<p>Estrategia 3: Participación y organización ciudadana e inversión social y comunitaria</p> <p>Objetivo: Definidas e implementadas políticas, estructuras y mecanismos para organizar y garantizar la participación democrática permanente de la población de Cuscatancingo, en la construcción del poder popular y la definición de prioridades de las inversiones culturales, económicas y sociales de los recursos municipales.</p> <p>Programa 3.1 Participación ciudadana y transparencia publica</p> <p>Programa 3.1Participación ciudadana y transparencia publica</p>
<p>Estrategia 4: Reingeniería urbana y fortalecimiento ambiental</p> <p>Objetivo: Plan de Ordenamiento Territorial establece directrices de crecimiento urbano, usos del suelo, respalda planes de desarrollo económico local y previene riesgos, a través de normativas regulatorias basadas en técnicas urbanísticas.</p> <p>Programa 4.1 Fortalecimiento al desarrollo urbano y medio ambiente</p>
<p>Estrategia 5: Competitividad, desarrollo económico y local</p> <p>Objetivo: Cuscatancingo promueve el desarrollo económico y social de sus habitantes: promoción del empleo como fuente de calidad de vida, promoción de la salud, educación de calidad, fomento a la cultura, arte y deporte al alcance de todos (a).</p> <p>Programa 5.1 Desarrollo económico local</p>
<p>Estrategia 6: Rescate histórico, cultural y religioso</p> <p>Objetivo: Cuscatancingo armoniza y ordena las actividades comerciales, culturales, habitacionales, dentro de un rescate urbano en equilibrio con su medio ambiente considerando la Gestión de Riesgos.</p> <p>Programa 6.1Renovación de valores</p>

PASO 4

A) Diseñar Objetivos Generales y Específicos del Plan Operativo.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento:	Fecha:	Responsable:
Estrategia identificada del Plan Estratégico:			
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS		
Mejorar la prestación eficiente y eficaz de los Servicios Municipales, así como facilitar el Desarrollo Local de los habitantes del área de Mariona, mejorando así la calidad de vida de los ciudadanos y ciudadanas.	<ul style="list-style-type: none">• Mejorar la Recaudación Tributaria a través de los departamentos de Cuentas Corrientes y Catastro.• Mejorar los tiempos de entrega de las Solvencias Municipales• Mejorar los tiempos de entrega de los diferentes tipos de Certificaciones, solicitadas en el Distrito Municipal.• Mantenimiento de Zonas Verdes y espacios deportivos.		

PASO 5

Planificación Operativa y Cronograma Estratégicos por Unidad.

PLANIFICACION OPERATIVA 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: JEFATURA	Fecha: 17 – 10 -17	Responsable: ROSI GARCIA
-------------------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------

Estrategia identificada del Plan Estratégico: 2. Proporcionando servicios ágiles, oportunos, de calidad y con una infraestructura adecuada en todo el territorio, elevando sustancialmente la calidad de vida de los pobladores de Cuscatancingo

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la Recaudación Tributaria a través de los departamentos de Cuentas Corrientes y Catastro. 	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar la recaudación tributaria 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar de manera efectiva la realización de censos de negocios. Mejorar la Recaudación de Mora Tributaria. 	Enero a Diciembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Inspectores de catastro, notificaciones. Recuperadores de mora tributaria, notificaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de Catastro. Incremento de ingresos
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los tiempos de entrega de las Solvencias Municipales 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la atención a los y las ciudadanas del área de Mariona. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la entrega efectiva de las Solvencias Municipales. 	De Enero a Diciembre de 2018	<ul style="list-style-type: none"> Vehículo, Motorista 	Libro de control de entrega de Solvencias del Depto. De Cuentas Corrientes.
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los tiempos de 	<ul style="list-style-type: none"> Agilizar los tiempos de 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los procesos de 	De Enero a Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Teléfono Correo 	Control de entrega de

entrega de los diferentes tipos de Certificaciones, solicitadas en el Distrito Municipal.	entrega de los diferentes tipos de certificaciones requeridos en Distrito.	solicitud de Certificaciones.		Electrónico	Partidas de Nacimiento
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Zonas Verdes y espacios deportivos. 					