

**ALCALDIA MUNICIPAL DE
CUSCATANCINGO**
San Salvador, El Salvador, Centroamérica



DEPARTAMENTO DE SUBGERENCIA DE SERVICIOS

**Planeación Operativa Multianual
Por Estrategia 2018**

REALIZADO POR:

Lic. Julio Cesar Velásquez

Cuscatancingo, Octubre 2017

INTRODUCCIÓN

Como Municipalidad a través de la Sub Gerencia de Servicios satisfacer la creciente demanda de los servicios públicos brindados por la institución, hace necesario desarrollar esfuerzos permanentes para el fortalecimiento de las unidades involucradas en la prestación de servicios tan necesarios para la población tales como: El aseo y recolección de desechos sólidos (**Saneamiento Ambiental**); Mantenimiento y reparación del sistema de alumbrado público, mantenimiento de las instalaciones municipales, limpieza de tragantes, pequeños proyectos, movilización de recursos (**Servicios Generales en el departamento eléctrico**); Dar seguimiento a solicitudes autorizadas de podas y talas, mantenimiento al parque municipal, seguimiento al proyecto Rassoc, entre otras. (**Medio Ambiente**); Realizar el respectivo mantenimiento y entorno legal a los cementerios municipales y darle seguimiento al proyecto del nuevo Cementerio Municipal, que resuelva como mínimo la demanda de la ciudadanía de escasos recursos que no pueden pagar los costos de un espacio en cementerio privado. (**Encargado de Cementerios**); Brindar un buen servicio en las instalaciones del mercado municipal, seguimiento al proceso para hacer que el mercado sea AUTOSOSTENIBLE. (**Administrador del Mercado**); Dar un mantenimiento continuo a los vehículos y camiones recolectores municipales (**Encargado de Talleres**); Mantener en un orden todo lo relacionado al almacenamiento de insumos (**Encargado de Bodega**); Ejecutar los proyectos que se presupuestaron y se priorizaron para el año 2018, diseñado conforme al presupuesto. (**Encargado de la Unidad de Proyectos**); Llevar un control y registro adecuado de las rutas de los vehículos así como del uso de combustible (**Encargado de Transporte**); La buena agilización de los tramites y entrega de las partidas, brindando excelente atención y atendiendo las necesidades de la población (**Jefa de Registro Familiar**)

OBJETIVO GENERAL	FUNCION PRINCIPAL
Garantizar la efectiva presentación de los servicios municipales por medio de un mantenimiento preventivo, así como de un monitoreo sistemático de las demandas y atención a la población.	Garantizar que los servicios municipales sean prestados de forma eficiente y eficaz a las diferentes comunidades.

El presente plan operativo corresponde al año 2018.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: SUB GERENCIA DE SERVICIOS	Fecha: 12-10-2017	Responsable: Lic. Julio Cesar Velásquez Melgar
--	---	--------------------------	---

Estrategia identificada del Plan Estratégico:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS
<p>Garantizar como Sub Gerencia de Servicios que las 10 áreas asignadas organigralmente brinden a la población la atención que necesitan para satisfacer sus necesidades.</p>	<p>1- Mejorar los servicios de mantenimiento interno, mantenimiento y reparación del sistema de alumbrado público, limpieza de tragantes, supervisar y monitorear el trabajo de los ordenanzas, pequeños proyectos, movilización de recursos, etc.... Y otras funciones delegadas por la Sub gerencia</p>
	<p>2- Garantizar la recolección de desechos sólidos en todo el municipio de Cuscatancingo, llevando a cabo todos los tratamientos disponibles y rediseñando rutas para los diferentes desechos a fin de tener una adecuada disposición final.</p>
	<p>3- Mejorar la atención y respuesta a solicitudes de podas y talas con los procesos adecuados y permisos implícitos, realizar mantenimiento al parque municipal, seguimiento al proyecto Rassoc, entre otras. Y otras funciones delegadas por la Sub gerencia</p>
	<p>4- Hacer auto sostenible el mercado municipal y ocupar los puestos en un 100%. Y dar cumplimiento a las ordenanzas, mantener un eficiente servicio en el alquiler de baños y parqueos, y además tener un control y remesa bajo un sistema de pago con recibo ISAM para ser ejecutados a diarios por parte del administrador bajo un sistema.</p>
	<p>5- Dar un buen servicio en el área de talleres y mantener en óptimas condiciones los vehículos municipales tanto Administrativos como de recolección, tener un mantenimiento preventivo y correctivo. Y otras funciones delegadas por la Sub gerencia</p>
	<p>6- Mejorar los controles de almacenamiento de bodega y a la vez implementar el sistema de activo fijo para darle un mejor control de los insumos que entran a la bodega así como los que ingresan, así como el constante monitoreo por parte del encargado de la bodega de los insumos que están en calidad de</p>

	<p>préstamo o en distintos proyectos. Y otras funciones delegadas por la Sub gerencia.</p>
	<p>7- Brindar una atención esmerada, un trato cordial, amable y de calidad al contribuyente que visita el Registro Familiar, orientándolo y atendiendo sus necesidades, así como la implementación del nuevo sistema de partidas de nacimiento, además dar a la población asesoría en los tramites del registro familiar. Y otras funciones delegadas por la Sub gerencia</p>
	<p>8- Realizar el respectivo mantenimiento y entorno legal a los cementerios municipales y darle seguimiento al proyecto del nuevo Cementerio Municipal, que resuelva como mínimo la demanda de la ciudadanía de escasos recursos que no pueden pagar los costos de un espacio en cementerio privado. Y otras funciones delegadas por la Sub gerencia.</p>
	<p>9- Monitoreo por parte del encargado de transporte realice monitoreo de rutas de acuerdo a la bitácora diaria. Llevar un control y registro adecuado de las rutas de los vehículos, kilometrajes así como del uso de combustible. Y otras funciones delegadas por la Sub gerencia</p>
	<p>10- Ejecutar los proyectos que se presupuestaron y se priorizaron para el año 2018. Que la unidad de proyectos supervise, verifique y lleve bitácoras que los proyectos priorizados para ejecutarse en el 2018 sean desarrollados y monitoreados, además que el jefe de la unidad de proyectos salga a cada una de las zonas a verificar que se ejecuten los proyectos y además darle mantenimiento a la red vial y otras funciones que se deleguen como sub gerencia.</p>

PLANIFICACION OPERATIVA 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: SUB GERENCIA DE SERVICIOS	Fecha: 12-10-2017	Responsable: Lic. Julio Cesar Velásquez Melgar
--	---	--------------------------	---

Estrategia identificada del Plan Estratégico: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS

AREA	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
SERVICIOS GENERALES	Mantener en buen estado de todos los espacios públicos del municipio y además satisfacer las necesidades de la población.	Reducir la cantidad de reclamos. Para que la población se sienta satisfecha.	Construcción y colocación de tapaderas de concreto en tragantes del municipio que están deterioradas o han sido hurtados. (Se debe de realizar semanalmente) Mantenimiento y reparación de las lámparas del sistema de alumbrado público. (Se verificara permanentemente) Mantenimiento de instalaciones, servicios sanitarios entre otros- Limpieza de tragantes y pozos de agua lluvias y el mantenimiento de parques y zonas verdes, coordinado con la unidad ambiental. Que el encargado de servicios generales lleve una bitácora de	2018	Financieros Materiales. Humano.	Numero de tapaderas de tragantes construídas Numero de lámparas reparadas o reemplazadas Instalaciones en optimas condiciones de funcionamiento Cantidad de tragantes limpios Cantidad de metros de chapoda de maleza por áreas y desalojo de maleza, ripio, y ramas, por

			<p>trabajo realizado por los/as ordenanzas y una agenda semanal de trabajo de los auxiliares.</p> <p>Que el encargado de servicios generales rote al personal destinado de limpieza</p> <p>Que el departamento de servicios generales ayude al trabajo de mantenimiento de calles y pequeños proyectos.</p> <p>Que el departamento de servicios generales de un mantenimiento continuo a las instalaciones municipales tales como Edificio y Parque Municipal.</p>			parte de Medio Ambiente
SANEAMIENTO AMBIENTAL Y	Que la recolección de desechos sólidos a fin que la disposición final sea más ágil.	Mejorar la calidad de la recolección de los desechos sólidos y rediseñar rutas de recolección	<p>Brindar un eficiente servicio de recolección de desechos sólidos, separando ripio ramas, hojas, zacate y otros desechos orgánicos y demás desechos no sólidos y orgánicos, reduciendo así la cantidad de desechos a depreciar en el relleno sanitario y minimizar daño en tolvas de camiones compactadores, mantener plan de cierre de botaderos a cielo abierto.</p> <p>Apoyo a las campañas de reciclaje</p>	2018	<p>Financiero</p> <p>Equipo</p> <p>Humano</p>	<p>Cantidad de toneladas de desechos recolectados y dispuestos en Botadero</p> <p>Documentación sobre los registros de recolección de desechos.</p> <p>Controles de los puntos de reciclaje en toda la municipalidad</p>

			Colocación de rótulos, volanteo, perifoneo Brindar un eficiente servicio de podas y talas según se soliciten por parte de Medio Ambiente.			Cantidad de botaderos a cielo abierto clausurados
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	Dar seguimiento continuo a las podas de los arboles de una manera rápida y oportuna	Mejorar el servicio de Podas de arboles de una manera eficiente	Que la jefa de la unidad de medio ambiente supervise los trabajos de podas tanto en el casco urbano como en el CT2 de Mariona Que la jefa de la unidad de medio ambiente cumpla las funciones que le correspondan según el manual. Que la jefa de la unidad de medio ambiente coordine con servicios generales del casco y del distrito para chapoda y limpieza de tragantes.	2018	Humano	
MERCADO Hacer auto sostenible el proyecto Hacer un mercado auto sostenible.	Hacer auto sostenible el proyecto mercado y ocupar los puestos en un 100%. Y dar cumplimiento a las ordenanzas, mantener un eficiente servicio en el alquiler de baños y parqueos. Y vigilancia de que cada puesto cumpla con el giro autorizado.	Mejorar la gestión de cobros de tasas municipales y la recuperación de mora. Trasladar el costo de la energía eléctrica a los puestos en forma gradual. Mejorar las instalaciones del Mercado	Implementar un plan de cobros diarios y darle seguimiento a los casos más críticos Elaborar el plan eléctrico de las modificaciones en las instalaciones eléctricas a fin de colocar medidores en cada puesto. Desarrollar labores de mejora continua en las instalaciones(ventilación, pintura ,limpieza, innovación)	2018	Financieros Equipo Humano	Monto de los ingresos recaudados diariamente (tasas, baños, parqueos) Medición de rentabilidad por puesto y global ya transferido el costo de la factura eléctrica Cantidad de mejoras realizadas en el mercado

<p>PLANTEL MUNICIPAL (TALLERES Y BODEGA) Y</p> <p>TRANSPORTE Ser un enlace que permita mantener en optimas condiciones los vehículos dar un servicio continuo en recolección de desechos y del área Administrativa</p>	<p>Dar un eficiente servicio de mantenimiento de los Vehículos Municipales y mejorar los controles de recepción, almacenamiento y despacho de artículos</p>	<p>Medir el tiempo de respuesta de talleres en los mantenimientos de vehículos</p> <p>Contar con un Plan de Mantenimiento Preventivo de camiones</p>	<p>Darle prioridad a los mantenimientos preventivos, desarrollar empatía con el área de Saneamiento ambiental y con el área administrativa.</p> <p>Realizar chequeos preventivos y revisión de niveles a diario en los vehículos.</p> <p>Llevar un estricto control de los insumos en resguardo (aceites, productos de limpieza)</p> <p>Dar atención y solución a las necesidades de mecánica de obra y banco</p> <p>Mejorar la respuesta y la calendarización de actividades de transporte</p>	<p>2018</p>	<p>Financieros</p> <p>Equipo</p> <p>Humano</p>	<p>Cantidad de vehículos reparados en el mes por falla y por equipo.</p> <p>Cantidad de artículos en resguardo por descripción</p> <p>Cantidad de solicitudes atendidas en cobertura de transporte, con bitácoras detalladas. Por día hora y fecha</p> <p>Cantidad de mantenimientos preventivos y correctivos en el año por equipo.</p> <p>Control de cambios de aceite por equipo</p>
<p>REGISTRO FAMILIAR</p> <p>Brindar con y un al servicio contribuyente de calidad y de facilitador de soluciones</p>	<p>Mejorar el servicio a los contribuyentes , brindando soluciones inmediatas así como promover los servicios del nuevo cementerio</p>	<p>Atender con prontitud todas las solicitudes en cuanto a cada servicio brindado</p> <p>Mejorar y contribuir a incrementar los ingresos de la Municipalidad</p>	<p>Acelerar la modernización de los servicios con la puesta en marcha del nuevo sistema</p> <p>Brindar la asesoría necesaria al contribuyente</p> <p>Dar resolución de trámites en menor tiempo de lo que da de margen la ley en algunos trámites.</p>	<p>2018</p>	<p>Financieros</p> <p>Equipo</p> <p>Humano</p>	<p>Cantidad de asentamientos</p> <p>Cantidad de marginaciones</p> <p>Cantidad de matrimonios</p> <p>Cantidad de carnet de minoridad extendidos</p>

						Cantidad de defunciones y servicios de enterramiento
UNIDAD DE PROYECTOS Dar seguimiento oportuno a la ejecución de proyectos y visita continua a cada uno de ellos.	Mejorar los servicios de diseño , inspección y ejecución de proyectos de mediano y gran impacto que generen satisfacción en el contribuyente beneficiado	Mejorar la respuesta en atención a solicitudes de inspección de proyectos Elaborar y presentar las carpetas en forma oportuna	Atender los proyectos a ejecutar manteniendo un control adecuado de los recursos Mejorar las labores de supervisión de proyectos en ejecución Brindar asesoría técnica y tener más creatividad de mejoras en reducción de costos a través de la innovación y la reingeniería Tener planes Contingenciales para cualquier situación no presupuestada Que la unidad de proyectos coordine con la unidad de gestión proyectos para beneficiar al municipio.	2018	Financieros Equipo Humano	Cantidad de personas beneficiadas Cantidad de proyectos formulados Cantidad de proyectos ejecutados Cantidad de proyectos liquidados

