



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



RESOLUCIÓN

Nº de Solicitud:
UAIP-2019-008

ALCEDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con cincuenta minutos, del día doce del mes de febrero del dos mil diecinueve.

I. CONSIDERANDOS:

A las ocho horas con quince minutos del día treinta de Enero del dos mil Diecinueve. Se recibió solicitud de acceso a la Información vía correo electrónico, en el cual solicita la siguiente información:

**Presupuesto 2019. De la alcaldía municipal*

**Acta y Acuerdos de la Sesión del concejo municipal con fecha 22 de enero del 2019.*

II. PROCEDIMIENTO DE ACCESO

- A las ocho horas con quince minutos del día treinta de Enero del dos mil Diecinueve, la suscrita oficial de información habiendo analizada la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP y art. 54 letra d) del Reglamento de la LAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo requerido por el solicitante.

- Las funciones del oficial de información se encuentran delimitadas a partir de lo establecido en el art. 50 de Ley de Acceso a la información Pública, que consisten en recibir y dar tramites a las solicitudes de información de datos personales y acceso a la información; realizar los trámites internos necesarios para la localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares; instruir a los servidores de la dependencia o entidad que sean necesarios para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; garantizar y agilizar el flujo de información entre los entes obligados y los particulares; resolver sobre las solicitudes de información que se le sometan; y, coordinar y supervisar las acciones de las dependencias correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en la ley.

- Por tanto, es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información de una manera oportuna y veraz.

III. FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado– (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. (Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91-2007, del 24/9/2010.)

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema

! Fomentando la Cultura de Transparencia!



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



democrático, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, la suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquellas unidades que pueden poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

Con fecha treinta de Enero de los corrientes se solicitó vía memorándum a la Gestora Presupuestaria la información concerniente a:

Presupuesto 2019. De la alcaldía municipal

Ante tal requerimiento se recibió la respuesta vía memorándum de parte de la Gestora Presupuestaria con fecha treinta y uno de Enero de 2019, obteniendo la respuesta siguiente:

Saludarle cordialmente, en atención a su solicitud N° 008/UAIP/2019, a través de la cual solicita presupuesto 2019 hago de su conocimiento:

- El presupuesto 2019 no me ha sido entregado a la fecha.
- Que este día he sido notificada por la unidad de recursos humanos que he sido trasladada a Otra unidad a partir del 01 de febrero 2019.

Por tanto se me hace imposible proporcionar dicha información.
Sin más quedo a sus órdenes.

Ante la situación presentada la suscrita Oficial con fecha uno de febrero de los corrientes se solicitó vía memorándum al Gerente Administrativo y Financiero la información concerniente a:

Presupuesto 2019. De la alcaldía municipal

Ante tal requerimiento se recibió la respuesta vía correo electrónico de parte del Gerente Administrativo y Financiero con fecha doce de Febrero de los corrientes, obteniendo la respuesta siguiente:

Por este medio hago entrega de presupuesto del año del año 2019 según requerimiento Ref. 036-2019-UAIP

Con fecha treinta de Enero de los corrientes se solicitó vía memorándum a la Secretaria Municipal la información concerniente a:

**Acta y Acuerdos de la Sesión del concejo municipal con fecha 22 de enero del 2019.*

Ante tal requerimiento se recibió la respuesta vía memorándum de parte de la Secretaria Municipal con fecha siete de Febrero de los corrientes, obteniendo la respuesta siguiente:

Buenas tardes, por este medio hago remisión en formato copia simple de:

! Fomentando la Cultura de Transparencia!



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



- Actas y Acuerdos de la sesión de Concejo Municipal con fecha 22/01/2019 Según requerimiento de fecha 30/01/2019 bajo la Ref. 034-2019-UAIP

Me suscribo Atentamente.

Por lo anteriormente expresado, la suscrita Oficial de Información considera que la información que requiere el solicitante es información Oficiosa de acuerdo al art. 10 de la LAIP, Por lo que se procede a la entrega de la información en el medio solicitado.

IV. RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; la suscrita Oficial de Información,

RESUELVE:

- a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art.66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Entréguese, la Resolución correspondiente (Art.65 y 72 de LAIP)
- c) Notifíquese, al solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- d) Archívese, en el expediente administrativo.



Emelyn Alejandra Vásquez de Serrano
Oficial de Información
Alcaldía Municipal de Cuscatancingo