

Convocatoria Informe Anual 2019

Este formulario contiene los datos para elaborar el informe anual 2019.

Reporte anual

**Fecha de inicio**

2019-12-23 00:00

**Fecha de final**

2020-01-25 00:00

---

**Cantidad de solicitudes de información presentadas entre enero de 2019 y diciembre 2019**

<b>Tipo de solicitud</b>	<b>Cantidad</b>
Física	0.00
Electrónica	5.00

**Cantidad de solicitudes de datos personales referente a los derechos ARCO han sido presentadas entre enero de 2019 y diciembre 2019**

<b>Tipo de solicitud</b>	<b>Cantidad</b>
Física	0.00
Electrónica	0.00

**Cantidad total de solicitudes de información reorientadas entre enero 2019 y diciembre 2019**

<b>Tipo de solicitud</b>	<b>Cantidad</b>
Física	0.00
Electrónica	0.00

**Cantidad de requerimientos de información recibidos en general**

<b>Tipo de información</b>	<b>Entregada</b>	<b>En trámite</b>	<b>Denegada</b>	<b>Sin responder</b>	<b>Desistidos</b>	<b>Reorientados a otros entes</b>
Pública	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Datos personales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Confidencial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inexistente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Plazos de respuesta

#### Tiempo promedio de respuesta a solicitudes igual o menos a 5 años

<b>Tiempo promedio</b>	<b>Respuesta</b>
1 a 3 días	<input checked="" type="radio"/>
4 a 6 días	<input type="radio"/>
7 a 10 días	<input type="radio"/>

#### Tiempo promedio de respuesta a solicitudes mayores a 5 años

<b>Tiempo promedio</b>	<b>Respuesta</b>
1 a 10 días	<input checked="" type="radio"/>
11 a 15 días	<input type="radio"/>
Mayor a 16 días	<input type="radio"/>

### Previsiones

Prevención: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

**¿Cuántas solicitudes de información fueron prevenidas al solicitante?**

0.00

---

### **Subsanaciones**

Subsanar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

**¿Cuántas solicitudes de información prevenidas fueron subsanadas por el solicitante?**

0.00

---

### **Desistidas**

Desistimiento. Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información, también incluye aquella situación donde el solicitante no subsanó la prevención en el término de ley.

**¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?**

0.00

**¿Cuántas solicitudes de información se reorientan por considerar que el requerimiento o toda la solicitud correspondían a otro ente obligado?**

0.00

---

<b>¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2019 a diciembre 2019?</b>	<b>Cantidad</b>
Medios de notificación	0.00
Correo electrónico	5.00
Correo nacional	0.00
Fax	0.00
<b>Total</b>	<b>5</b>

---

**¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2019 a diciembre 2019?** **Cantidad**

Esquela (tablero)	0.00
Presencial	0.00
En la dirección señalada por el ciudadano	0.00
Total	5

**¿Cantidad de personas naturales y jurídicas que solicitaron información de enero 2019 a diciembre 2019?**

<b>Tipo</b>	<b>Cantidad</b>
Mujer	4.00
Hombre	2.00
Persona jurídica	0.00
Total	6

**¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?**

<b>Procedencia</b>	<b>Cantidad</b>
Nacional	6.00
Extranjero	0.00

**Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia**

<b>Sector</b>	<b>Cantidad</b>
Estudiantes	0.00
Total	6

Sector	Cantidad
Periodistas	0.00
Entes Públicos	0.00
Profesionales	6.00
Persona jurídica	0.00
Sindicatos	0.00
No responde	0.00
ADESCOS	0.00
ONGs	0.00
Otro	0.00
Total	6

**¿Cuál sería el principal reto que enfrenta de cara al 2020?**

Reto	Señale uno
Espacio físico	<input type="radio"/>
Equipo informático	<input type="radio"/>
Estabilidad laboral	<input type="radio"/>
Recurso Humano (apoyo)	<input type="radio"/>
Capacitaciones	<input checked="" type="radio"/>
Otro	<input type="radio"/>

