***ACTA NUMERO TRES.-*** En El Edificio de la Alcaldía Municipal de la ciudad de El Congo, departamento de Santa Ana, a las nueve horas del día diecinueve de Enero del año dos mil dieciocho, se instala la presente ***SESIÓN ORDINARIA***, la cual fue convocada; y una vez verificada la asistencia de los miembros del Concejo Municipal en funciones, la cual es presidida por el señor Juan Carlos Flores Barillas, en su calidad de Alcalde Municipal Interino, juntamente con la presencia del Sindico Municipal Interino señor Carlos Roberto Mendoza Moran, y los Regidores Propietarios señores(as): Marlene Orquídea Hernández de Estrada, José Dimas Aguilar Ramírez, Jorge Alberto Moran Méndez, Yanira Rosibel Sánchez de Ortiz, Denis Iván Martínez, Milton Lombardo Escobar Guerrero, y Roberto de Jesús Portillo Linares; asimismo se cuenta con la presencia del Secretario Municipal Licenciado Wilberto Rodolfo Arriaga Godoy; y comprobado que ha sido el quórum, de conformidad al Artículo 41 del Código Municipal, el señor Alcalde Municipal ***DECLARA ABIERTA*** la presente sesión; Asimismo se le da lectura a la ***AGENDA*** a desarrollarse, siendo la siguiente: ***1.-*** *Comprobación del Quórum,* ***2.-*** *Apertura de Reunión,* ***3.-*** *Lectura de los Puntos de Agenda,* ***4.-*** *Lectura de Acta Anterior,* ***5.-*** *Lectura de Correspondencia,* ***6.-*** *Informe Financiero sobre la Disponibilidad Financiera en Fondo Municipal y Fondo FODES 25% Y 75%, presentado por el Alcalde Municipal Interino,* ***7.-*** *Informes de Auditoría Interna,* ***8.-*** *Priorizar Proceso de Licitación Pública denominado:* ***SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBICANTES PARA LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD****,* ***9.-*** *Otorgamiento de Fianza de los Empleados Municipales que Manejan Fondos 2018,* ***10.-*** *Cese de Empleados Municipales (Requisito de INPEP),* ***11.-*** *Reposición de Partidas de Nacimiento y Defunción,* ***12.-*** *Arrendamiento de Inmueble para el CDA La Cruz,* ***13.-*** *Prorroga de Plazo y Orden de Cambio del Proyecto denominado:* ***AMPLIACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL E EQUIPAMIENTO, PRIMERA ETAPA, EL CONGO, SANTA ANA, 14.-*** *Análisis de Pagos de Fondo Municipal,* ***15.-*** *Puntos Varios,* ***16.-*** *Cierre.-*La cual ratifican en todas y cada una de sus partes, sin ninguna modificación.- Posteriormente se procede al ***DESARROLLO DE LA REUNION*,** con la lectura del Acta Anterior y lectura de la correspondencia recibida hasta la fecha, de la cual tiene que tener conocimiento esta corporación municipal, habiéndose pronunciado el Concejo dando respuesta a cada una de ella en la forma siguiente: ***UNO.-*** Jefa de Recursos Humanos informa al Concejo sobre ausencia de la Empleada Marisela Verali Villanueva quien estuvo ausente de sus labores durante la última semana de Diciembre sin contar con permiso del Jefe de Servicios Municipales.- ***RESOLUCION:*** Presentar informe si la empleada en el 2017 gozó sus vacaciones anuales, con el objetivo de determinar responsabilidades y se respeten las jerarquías.- ***DOS.-*** Jefa de Recursos Humanos informa que el día 3 de Enero del año en curso, se presentó a la Municipalidad a laborar y encontró el escritorio desarmado, unas piezas dentro de la Unidad y otras fuera y la documentación no estaba en su lugar, así mismo manifiesta que no fue notificada de dichos cambios.- ***RESOLUCION:*** Jefa Administrativa presentar un informe para dar a conocer quién autorizó realizar dichos cambios, así mismo que se traslade la unidad de Recursos Humanos a su espacio físico asignado y se instale sindicatura en su lugar, Jefa de Informática instalar las conexiones necesarias para realizar los traslados de oficinas.- ***TRES.-*** Jefa de Recursos Humanos informa: 1.- Que el empleado Daniel Quintanilla continua presentando inconsistencias en las marcaciones y aplicando el Artículo 53 de las Disposiciones Generales y el Articulo 50 del Reglamento Interno de Trabajo referente a las faltas de puntualidad, se pasaría un total de 12.51 días, los cuales incluyen medias jornadas de trabajo no realizadas y llegadas tardes, de igual forma manifiesta que se aplicó una amonestación verbal y otra escrita por faltas de puntualidad durante el año 2017, pero el empleado continúa presentando las mismas inconsistencias.- 2.- Así mismo informa que en reiteradas ocasiones se les giró instrucciones a las Jefaturas de la Municipalidad sobre los permisos de empleados, misiones oficiales e informe de horas adicionales de presentarlos con anticipación pero que varios empleados no acatan las instrucciones.- ***RESOLUCION:*** 1.- Que se aplique la sanción administrativa que corresponde conforme a la Ley, 2.- Darle seguimiento a los requerimientos que realice Recursos Humanos de lo contrario apliquen la Ley en cuanto a sanciones administrativas por incumplimiento.- ***CUATRO.-*** Jefe de Servicios Municipales informa sobre desperfecto de la Motoniveladora la cual se mandó a reparación a Ramater, a la nota le anexa dos cotizaciones de Ramater en la cual detalla los precios del aceite y lubricante por $106.00 y el costo de los repuestos en total $2,200.42 manifiesta que el gasto de dicha reparación se erogará del presupuesto de mantenimiento y reparación.- ***RESOLUCION:*** Aprobado, realizar la reparación de manera urgente.- ***CINCO.-*** Jefe de Servicios Municipales remite ofertas de los señores Néstor Yovani Salinas y Jurist Stanley García Alvarado y otras para la compra del vehículo N-12406 que se encuentra en proceso de subasta.- ***RESOLUCION:*** Realizar el proceso que establece la Ley para realizar la pública subasta, ya que se ha omitido el proceso, realizarlo tal como se detalla a continuación 1.- Comisión de Transporte levantar acta donde den a conocer el estado actual del vehículo, anexar fotografías del mismo, 2.- Presentar informe técnico del avalúo realizado por un mecánico autorizado donde haga constar el estado del vehículo y dónde se establezca un posible valor que se tomará como base para la pública subasta, 3.- Señalar lugar día y hora para realizar la pública subasta a través de un anuncio donde especifique las características del vehículo, y se presenten los posibles compradores, 4.- Presentadas las ofertas se levantara un acta detallando el mejor valor y se remite al Concejo para su aprobación.- ***SEIS.-*** Jefe de Servicios Municipales y Leonel Osvaldo Catota, motorista del camión de volteo presentan al Concejo informe de las posibles causas por las que se arruinó el camión de volteo P-C 113770, las cuales son detalladas en la nota.- ***RESOLUCION:*** Tiene conocimiento el Concejo de los informes presentados, se giran instrucciones para que se mande a reparar el camión de forma urgente, y se compre el motor, para lo cual se presente ofertas respectivas.- ***SIETE.-*** Jefe de Servicios Municipales informa que el día 28 de Diciembre de 2017 al camión de volteo P- N- 17700 presento derrame de agua en el motor, por lo que solicita autorización para la reparación, la cual sería cubierta del presupuesto del proyecto de mantenimiento de calles 2017.- ***RESOLUCION:*** Aprobado, repararlo de manera urgente, así mismo se le giran instrucciones al Jefe de Servicios Municipales para que asigne un motorista responsable al camión en mención.- ***OCHO.-*** Jefe de Servicios Municipales solicita la reparación de aire acondicionado en las diferentes áreas de la Municipalidad, así mismo la instalación de aire en la nueva oficina de Servicios Municipales.- ***RESOLUCION:*** Realizar la reparación de los aires.- ***NUEVE.-*** Contador Municipal presenta informe solicitado por el Concejo, en el cual expresa lo siguiente: 1.- Razones del otorgamiento de aguinaldo a empleados que según Ley no podían recibir tal beneficio, manifestando que si es necesario corregir la aplicación de los descuentos a través de cuotas a las personas que se considere que no aplicaba el otorgamiento del aguinaldo, 2.- Así mismo manifiesta las razones por las que no se dio respuesta a la corrección del informe de auditoría externa 2016 las cuales son detalladas en la nota.- ***RESOLUCION:*** 1.- Jefa de Recursos Humanos y Contador presentar un listado de las personas que se les otorgó aguinaldo y no tuvo que otorgarles para que así sea reintegrado de forma mensual, 2.- Se le giran instrucciones a la Jefa de Recursos Humanos para que en base al incumplimiento se le interponga la sanción administrativa correspondiente a la Jefa Administrativa, Tesorero y Contador por haber incumplido el traslado de la contestación del informe de Auditoría Externa 2016.- ***DIEZ.-*** Jefe del CAM presenta informe de los días 18 y 21 de Diciembre de 2017 días en los cuales se perdieron juguetes, lo cual manifiesta que no se percató de lo sucedido ya que a él no le informaban al momento de retirar juguetes de la Municipalidad estos solo los retiraban las personas encargadas y colaboradores de la Unidad de la Niñez.- ***RESOLUCION:*** Tiene conocimiento el Concejo, le dará seguimiento el administrador de contrato del proyecto de la Niñez, Adolescencia y Juventud.- ***ONCE.-*** Coordinadora de la Unidad de la Mujer remite el Plan Operativo Anual de su unidad.- ***RESOLUCION:*** Le dará seguimiento la Jefa Administrativa y Administradora de Contrato del programa de la Unidad de la Mujer.- ***DOCE.-*** Coordinadora de la Unidad de la Mujer informa que el taller de Cosmetología que estaba siendo impartido en El Cantón El Guineo finalizó el 17 de los corrientes, para la graduación solicita autorización para realizar la compra de 25 almuerzos de $4.75 manifestando que en la carpeta cuenta con $100 de fondos para insumos de graduación.- ***RESOLUCION:*** Aprobado, se recomienda que por estar en un periodo electoral toda actividad o evento Municipal no mezclar aspectos políticos en cumplimiento a la Ley.- ***TRECE.-*** Coordinadora de la Unidad de la Mujer informa que finalizó el taller de Cosmetología que estaba siendo impartido en El Barrio El Centro, para la graduación solicita aprobación de fondos para la compra de 75 refrigerios y globos para decorar el local donde realizará el evento.- ***RESOLUCION:*** Aprobado.- ***CATORCE.-*** Representante de la *UDP ARMOL CONSULTING*, Licenciado Pedro Edmundo Molina presenta opinión técnica legal en cuanto a la petición de acuerdo municipal para la firma del convenio y nombramiento de una persona de enlace para efecto de la implementación de la estrategia de cooperación institucional entre la Asociación de Municipios Trifinio y la Municipalidad los cuales son detalladas en la nota presentada.- ***RESOLUCION:*** Jefa Administrativa darle seguimiento.- ***QUINCE.-*** Representante de la *UDP ARMOL CONSULTING*, Licenciado Pedro Edmundo Molina presenta opinión técnica legal en cuanto a la compra de un motor nuevo para el camión de volteo C 113770-2011.- ***RESOLUCION:*** Remitir a la UACI para darle seguimiento.- ***DIECISEIS.-*** Representante de la *UDP ARMOL CONSULTING*, Licenciado Pedro Edmundo Molina presenta notificación que le entregó al señor Santos Ernesto Ramos quien cobraba salario a la Municipalidad y al Ministerio de Educación.- ***RESOLUCION:*** Jefa Administrativa y Unidad de la Niñez darle seguimiento a la notificación respectiva, Asesor Jurídico seguir el proceso legal en caso no se resuelva administrativamente.- ***DIECISIETE.-*** Jefa de la UACI expone lo siguiente: 1.- Según memorándum se le giran instrucciones para que publique en Comprasal los términos de referencia para la elaboración de la Carpeta Técnica a lo cual manifiesta que no puede publicarlo porque aún no ha recibido de parte de la UNAC la habilitación del usuario, 2.- Reparación del vehículo P-N-17700 y del Rodo el cual fue adjudicado a la empresa Construmarket solicita un anticipo del 30% manifiesta que por el momento no se pueden tramitar pagos ya que se está trabajando en el cierre del mes de Diciembre de 2017 en el sistema SAFIM.- ***RESOLUCION:*** Tiene conocimiento el Concejo y buscar medidas para obtener un crédito ya que la reparación del Rodo es urgente.- ***DIECIOCHO.-*** Jefe de Medio Ambiente informa que el camión P-N-12254 tuvo desperfecto con la caja de acopio, siendo necesaria la reparación, por ello está teniendo contratiempos para la recolección de desechos en el Municipio, solicitando autorización al Concejo para realizar la reparación.- ***RESOLUCION:*** Aprobado, a excepción de la Concejal Yanira de Ortiz, quien salva su voto basándose en el Artículo 31 Numeral 4 del Código Municipal.- ***DIECINUEVE.-*** Responsable de Monitoreo solicita la reparación de una lámina de la fachada del Polideportivo, así mismo solicita la colocación de un extintor en el área de cocina del CAI.- ***RESOLUCION:*** Realizar Inspección porque se tiene conocimiento que hay otros daños en el Polideportivo y presentar cotizaciones y presupuesto de gasto así mismo manifestar de donde se erogará, y remitir para su aprobación.- ***VEINTE.-*** Responsable de Monitoreo remite El Plan El Congo Seguro para su evaluación.- ***RESOLUCION:*** Lo evaluará la Comisión de Prevención, Licenciado Lombardo Guerrero, Yanira de Ortiz y el Alcalde Municipal.- ***VEINTIUNO.-*** Responsable de Monitoreo remite las siguientes solicitudes 1.- Solicitud de 125 refrigerios para el evento de Presentación del Comité Local de Derecho a realizarse el día 26 de Enero para la cual manifiesta que cuenta con disponibilidad en el proyecto de la Niñez, Adolescencia y Juventud, 2.- Nota enviada por el promotor deportivo en la cual solicita la aprobación del gasto por la elaboración de 20 banderines y la reparación de una portería, 3.- Nota presentada por el Promotor Deportivo en la cual informa sobre las fechas para la entrega de implementos deportivos, 4.- Informe presentado por el Promotor Deportivo en el cual presenta las solicitudes de implementos deportivos pendientes de entrega siendo estos un total de 3 Uniformes deportivos de futbol, 2 de Basquetbol, 4 pelotas, 2 porterías, 1 par de redes, 1 par de guantes y 8 trofeos.- ***RESOLUCION:*** 1.- Aprobado, 2.- Aprobado 12 banderines, le dará seguimiento el administrador de contrato, 3.- Tiene conocimiento el Concejo sobre la Programación presentada, 4.- Aprobados.- ***VEINTIDOS.-*** Responsable de Monitoreo remite informe sobre los procesos que se han realizado en la Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud, así mismo las observaciones dentro de la recepción de la misma y cada una de las áreas que la integran, los cuales son íntegramente detallados a continuación: 1.- Detalle de inventario de la Oficina de la Unidad de la Niñez Adolescencia y Juventud, el cual al revisar se detectaron los siguientes faltantes: 2 discos extraíbles, 1 memoria USB de 8GB, 1 Ventilador de piso pequeño, Dinero en efectivo, el cual fue el resultado del trabajo que realizó la Ex Coordinadora del Centro de Alcance Santa Rita, siendo un monto de $400.00, 5 balones de fútbol con los que contaba el Profesor de Educación Física, 2.- Manifiesta que se han girado instrucciones en relación al traslado/asignación del Profesor de Educación Física señor José Daniel Quintanilla, quien ha sido asignado a la oficina del Promotor Deportivo, quienes compartirán el espacio como oficina y la bodega, 3.- Consideraron que la Coordinadora del CAI, señora Vilma Flores, sea un enlace de apoyo a las Promotoras del Programa Brotes de Esperanza, por su experiencia y conocimiento con niñas y niños de Primera Infancia, 4.- Traslado del CDA La Cruz, ya que donde funciona actualmente, se estaba solicitando un incremento en el Alquiler, el cual no fue presentado en su momento al Concejo Municipal por la persona interesa, 5.- Informa que el CDA Las Brisas estará cerrado ya que no se cuenta con personal para que cubra dicho cargo, dejando a disposición del Concejo el nombramiento de una persona para que cubra el cargo en mención.- ***RESOLUCION:*** Jefe de la Unidad de la Niñez realizar una investigación administrativa, para determinar responsabilidades administrativas, de no haber respuesta se interpondrá la denuncia ante la Fiscalía General de la República, presentar el informe dentro de los 15 días corridos, contando a partir de la notificación respectiva, Sobre el caso del coordinador del CDA Las Brisas, se giran instrucciones para que se asigne a Oscar Rodríguez de forma urgente. Aclarando que la señora presento oferta para incrementar el canon $200, pero el Concejo menciono que no aceptaba el canon actual y se buscara otro inmueble.- ***VEINTITRES.-*** Jefe de Proyección Social presenta informe de labores realizadas durante el mes de Noviembre de 2017.- ***RESOLUCION:*** Remitir a Administración para su seguimiento.- ***VEINTICUATRO.-*** ADESCOALAN a través de su Presidenta Eva Beatriz Coto de Calderón solicita la credencial de la primera Junta Directiva de la ADESCO.- ***RESOLUCION:*** Aprobado.- ***VEINTICINCO.-*** Párroco Rodrigo Antonio Sandoval Salazar, solicita 3 piñatas y 3 bolsas de dulces para el día 22 de Enero ya que darán inicio a la Escuela de Educación en La Fe.- ***RESOLUCION:*** Aprobado si hay en existencia.- ***VEINTISEIS.-*** El Concejo Municipal tiene a la vista las siguientes solicitudes de implementos deportivos: 1.- Elba Yesenia Sánchez viuda de Guerrero solicita un uniforme y una pelota para participar en el torneo de Bosques de Ancar, 2.- Rosario Ramírez Representante del equipo El Platanar solicita un balón y un uniforme deportivo para participar en el torneo de la Colonia San Francisco, 3.- David Alonso Chávez López Representante del Club Deportivo Adictos solicita un uniforme con los colores del FAS y un balón número 5, 4.- Marina Luisa Duarte representante del Futbol Club Femenino de La Aldea la Cruz solicita un uniforme y una pelota.- ***RESOLUCION:*** Aprobados, le dará seguimiento el Administrador de Contrato.- ***VEINTISIETE.-*** El señor Alex Antonio Quijada Trigueros presenta escrito el cual literalmente es detallado de la siguiente manera: ***ALEX ANTONIO QUIJADA TRIGUEROS,*** de cuarenta y dos años de edad, Ingeniero Agrónomo, del domicilio de El Congo, departamento de Santa Ana, con Documento Único de Identidad número cero dos cinco ocho ocho cinco cero uno-uno, con Número de Identificación Tributaria cero dos cero cuatro-cero tres cero uno siete seis-uno cero uno-cuatro, a ustedes con todo respeto le ***MANIFIESTA:*** Que recibió notificación que su Abogado (Procurador del Área Laboral de la Procuraduría General de la República, Región Occidental) el día trece de Diciembre del año dos mil diecisiete, procedente del Juzgado de lo Laboral de la ciudad de Santa Ana, donde da a conocer que la Cámara Primera de lo Laboral de la ciudad de San Salvador, rechaza por improcedente el recurso de apelación interpuesto por el Licenciado Rodolfo Alexander Argueta Pacheco, Apoderado del Concejo Municipal, y habiéndose rechazado el recurso de apelación, y concluido el termino de Ley sin que se haya interpuesto el recurso de revocatoria, se declara ejecutoriada la sentencia definitiva y pasa por autoridad de cosa juzgada, en vista de lo anterior se le tiene que dar cumplimiento a la sentencia emitida por el Juez de lo Laboral de la ciudad de Santa Ana, el catorce de agosto del año dos mil diecisiete, donde se declaró nulo el despido realizado a su persona por órdenes del Concejo Municipal, representado legalmente por la señora Marlene Orquídea Hernández de Estrada, asimismo se ordena el pago de los salarios dejados de percibir desde el día dieciséis de septiembre del año dos mil dieciséis hasta la fecha de cumplimiento de la sentencia, la cual deberá acatarse a más tardar dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha en que se notifique la sentencia, la cual quedo en suspenso por el recurso interpuesto por la municipalidad, pero cual fue declarada improcedente por la Cámara Primera de lo Laboral, según oficio número 1155, de fecha veinticuatro de noviembre del año dos mil diecisiete, Asimismo su persona le entrego un copia de la notificación antes relacionada a la Concejal Yanira Rosibel Sánchez de Ortiz, el día catorce de diciembre del año dos mil diecisiete, con el objeto que tocaran el punto en reunión de Concejo y darle cumplimiento a la Sentencia, lo cual hasta la fecha no tengo conocimiento si se ha tomado alguna resolución por parte del Concejo Municipal de El Congo, lo único que le consta, es que en la municipalidad hay empleados municipales del área de Administración y Secretaria que me han manifestado cuando yo me presento que no han sido notificado de tal resolución por parte de los apoderados del Concejo, quienes a la vez les han manifestado que no han sido notificado por parte del Juzgado de lo Laboral. En consecuencia estando dentro del término que establece la Ley para hacer efectiva la sentencia en referencia. ***PIDE****:* ***1.-*** Se me admita el presente escrito, y anexo copia de la resolución emitida por el Juzgado de lo Laboral; ***2.-*** Se le dé cumplimiento a la sentencia ejecutoria y pasada por autoridad de cosa juzgada, por parte de los miembros del Concejo Municipal, consistente en la restitución inmediata a su cargo que ostentaba en la Municipalidad, es decir Jefe de Medio Ambiente y Desechos Sólidos; y el pago de los salarios que no devengó hasta la fecha por parte de los miembros del Concejo Municipal, dentro del plazo que establece la Sentencia.- ***RESOLUCION:*** En vista del escrito presentado se remite al Asesor Jurídico para su respectivo análisis y con el informe rendido se resolverá el caso.- ***VEINTIOCHO.-*** Sargento Aníbal Barrera Nolasco, Jefe de Puesto de la POLITUR, Lago de Coatepeque, solicita se le de mantenimiento a la calle antigua al Lago de Coatepeque ya que se encuentra en mal estado y disminuye la afluencia de turistas.- ***RESOLUCION:*** Está en proceso la ejecución del proyecto de la calle en mención, le dará seguimiento el Alcalde Municipal.- ***VEINTINUEVE.-*** La señora Teresa de Jesús Batres residente en El Cantón La Presa solicita una lámpara frente a su vivienda.- ***RESOLUCION:*** Aprobado.- ***TREINTA.-*** Coordinador de la Comunidad Católica Cantón El Guineo, Wilber Flores solicita insumos los cuales son detallados en la nota, para las fiestas patronales en honor a la Virgen de Candelaria que se llevarán a cabo el día 2 de Febrero de 2018.- ***RESOLUCION:*** Aprobado, erogar de la carpeta de Rescate de Valores Cívicos y Culturales 2018.- ***TREINTA Y UNO.-*** ADESCOM Monterrey, a través de su Presidente, Rodolfo Samayoa solicitan la instalación de una lámpara para el sector de la entrada del Bajadero Público en Caserío Monterrey.- ***RESOLUCION:*** Aprobado.- ***TREINTA Y DOS.-*** Líder de Equipo de Seguridad Ciudadana de USAID, Robert McKenney informa que la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, USAID está implementando dos estudios sobre la asistencia brindada por el Gobierno de los Estados Unidos a El Salvador en los temas de seguridad y acceso a justicia, manifestando que durante los primeros días del mes de Enero la iniciativa de USAID de monitoreo evaluación y aprendizaje iniciará la recolección de datos de la línea base a través de la realización de encuestas a miembros de la Comunidad seleccionados de manera aleatoria, por tal razón solicita el apoyo de la Municipalidad manteniéndose abiertos y disponibles a informar sobre el propósito de la encuesta.- ***RESOLUCION:*** Remitir al Jefe de la Unidad de la Niñez y Proyección Social para su seguimiento.- ***A continuación se discutió la agenda aprobada y se emitieron los siguientes Puntos y Acuerdos:*** El señor Alcalde Municipal Interino ***JUAN CARLOS FLORES BARILLAS***, presenta Informe financiero, de los resultados de la Ejecución Presupuestaria del Presupuesto Municipal 2017, en cumplimiento al Artículo 84 del Código Municipal, el cual se detalla a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SITUACION FINANCIERA AL 16 DE ENERO DEL 2018.-*** | | | | | | |
|  | ***FONDO MUNICIPAL*** | ***FODES 75%*** | ***FODES 25%*** | ***FODES 25%*** | ***FODES 75%*** | ***FODES 25%*** |
|  | *BANCO AGRICOLA* | *BANCO AGRICOLA* | *BANCO AGRICOLA* | *BANCO AGRICOLA* | *BANCO HIPOTECARIO* | *BANCO HIPOTECARIO* |
|  | *CUENTA CORRIENTE: 560-006734-5* | *CUENTA AHORRO: 360-030469-2* | *CUENTA AHORRO:*  *360-030532-3* | *CUENTA CORRIENTE: 560-006737-8* | *CUENTA DE AHORRO: 1490014540* | *CUENTA DE AHORRO: 1490014531* |
| ***CONCEPTO*** | ***FONDO MUNICIPAL*** | ***CUENTA DE AHORRO  FODES 75%*** | ***CUENTA DE AHORRO  FODES 25%*** | ***CUENTA CORRIENTE FODES 25%*** | ***CUENTA DE AHORRO*** | ***CUENTA DE AHORRO*** |
| *Saldo Nuevo* | *$26,614.12* | *$396,872.38* | *$1,377.25* | *$24,821.98* | *$261.63* | *$321.77* |
| *Más: remesas del día* |  |  |  |  |  |  |
| *Notas de abono* |  |  |  |  |  |  |
| *Menos Cheques emitidos* |  |  |  |  |  |  |
| *Notas de cargo* |  |  |  |  |  |  |
| ***SALDO NUEVO*** | *$26,614.12* | *$396,872.38* | *$1,377.25* | *$24,821.98* | *$261.63* | *$321.77* |
| ***TOTAL DISPONIBLE*** | ***$26,614.12*** | ***$396,872.38*** | ***$1,377.25*** | ***$24,821.98*** | ***$261.63*** | ***$321.77*** |

En base al informe anterior algunos miembros del Concejo mencionan que solo son saldos bancarios y no un informe financiero, por tal razón solicitan se presente un informe financiero más completo donde refleje el estado financiero actual de la Municipalidad.- Ingresa a la reunión el Auditor Interno Licenciado ***JOSE LUIS LINARES***, y le da lectura a los informes finales de Auditoría Interna y Arqueos, siendo los siguientes: ***1.-*** *AUDITORIA A LA UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS PRIMER SEMESTRE 2017,* ***2.-*** *SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO 2017,* ***3.-*** *ARQUEO A LOS FONDOS DE CAJA CHICA DEL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2017,* ***4.-*** *ARQUEO A LOS FONDOS COLECTORA MUNICIPAL DEL 24 DE NOVIEMBRE 2017,* ***5.-*** *ARQUEO A LOS FONDOS RECOLECTADOS POR LA COLECTORA DEL MERCADO MUNICIPAL DEL 21 AL 26 DE NOVIEMBRE 2017,* los cuales explica ampliamente al Concejo, y da a conocer los diferentes hallazgos encontrados en las Auditorias en mención, en cumplimiento a las Normas de Auditoria Gubernamental, y el objeto principal es darle cumplimiento a las recomendaciones realizadas en cada uno de los informes presentados, asimismo menciona el Auditor Interno que le dará seguimiento a las deficiencias encontradas; También solicita el Concejo que la Jefa Administrativa le de seguimiento a las observaciones plasmadas en los informes, con lo cual finaliza la lectura de los informes antes relacionados.- ***ACUERDO NÚMERO UNO.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERANDO: I)*** Se inicia nuevo ejercicio fiscal para lo cual es necesario realizar el proceso de contratación para el suministro de combustible y lubricantes para la flota vehicular de esta Institución Municipal correspondiente al año 2018.- ***II)*** Tomando como parámetro las formas de contratación tal como establece el Artículo 40 de la LACAP, y en vista que el ***GASTOS DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES***, de *FONDO FODES 75% Y FONDO MUNICIPAL*, según lo presupuestado pasa el monto de procesos de Libre Gestión, y con el objeto que se realice un proceso transparente para adjudicar y contratar a una empresa en cuanto al suministro del mismo, ya que según monto presupuestado es una Licitación Pública para el presente ejercicio fiscal.- ***III)*** ***POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Artículo 30 Numerales 3, 4 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal, por unanimidad, ***ACUERDA:*** *PRIORIZAR EL PROCESO DE LICITACION NACIONAL NUMERO 001-2018,* denominado: ***“SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES, PARA LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA DE ESTA MUNICIPALIDAD”.- II)*** *GIRAR INSTRUCCIONES* a la Jefa de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), para que inicie con el proceso antes mencionado bajo los parámetros de la LACAP.- Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.-***ACUERDO NÚMERO DOS.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERANDO: I)*** [***FIANZA***](https://es.wikipedia.org/wiki/Fianza)***:*** Se entiende la cantidad de dinero o bien material que se entrega como garantía del cumplimiento de una obligación. Entendemos el concepto como equivalente al de [*aval*](https://es.wikipedia.org/wiki/Aval) o al de garantía de caución que, en este caso, no se presentan de forma material sino con documentos de validez reconocida. “Uso común del término “Fianza” en el ámbito [jurídico](https://es.wikipedia.org/wiki/Derecho) es el de entrega de una cantidad de [dinero](https://es.wikipedia.org/wiki/Dinero) como garantía de ciertas [obligaciones](https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Obligaci%C3%B3n_financiera&action=edit&redlink=1). Sin embargo, a pesar del nombre, la fianza monetaria no es tal, sino que se trata de un caso de [prenda irregular](https://es.wikipedia.org/wiki/Prenda_irregular), al tratarse de una garantía real y no personal.- ***II)*** La **fianza** es una obligación accesoria, en virtud de la cual una o más personas responden de una obligación ajena, comprometiéndose para con el acreedor a cumplirla en todo o parte, si el deudor principal no la cumple. La **fianza** puede constituirse no sólo a favor del deudor principal, sino de otro fiador.- ***III)*** Con el objeto de darle cumplimiento al Artículo 97 del Código Municipal, el cual literalmente dice: “*El Tesorero, funcionario y empleados que tengan a su cargo la recaudación o custodia de fondos, deberán rendir* ***FIANZAS*** *a satisfacción del Concejo”.-* ***IV)*** Por tal razón es necesario establecer la clase y los montos de las *FIANZAS* que otorgaran los empleados que manejan fondos para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho.- ***V) POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Artículo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34, 35 y 97 del Código Municipal, por unanimidad ***ACUERDA:*** ***I)*** ***OTORGAR FIANZAS POR LOS EMPLEADOS MANEJADORES DE FONDOS PARA EL AÑO 2018, TAL COMO SE DETALLA A CONTINUACION:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***N.*** | ***CARGO*** | ***MONTO*** | ***MODALIDAD*** |
| ***1*** | *TESORERO.-* | *$10,000.00* | *Fianza de Fidelidad.-* |
| ***2*** | *JEFE DE SERVICIOS MUNICIPALES.-* | *$5,000.00* | *Letra de Cambio sin Protesto.-* |
| ***3*** | *ENCARGADO DE RECUPERACIÓN DE MORA Y FISCALIZACIÓN.-* | *$5,000.00* | *Letra de Cambio sin Protesto.-* |
| ***4*** | *CAJERA.-* | *$5,000.00* | *Letra de Cambio sin Protesto.-* |
| ***5*** | *ENCARGADO DE BODEGA.-* | *$3,000.00* | *Letra de Cambio sin Protesto.-* |
| ***6*** | *ENCARGADO DE COBRO DEL MERCADO MUNICIPAL.-* | *$2,000.00* | *Letra de Cambio sin Protesto.-* |
| ***7*** | *ENCARGADO DEL COBRO EN BAÑOS DEL MERCADO MUNICIPAL.-* | *$200.00* | *Letra de Cambio sin Protesto.-* |
| ***8*** | *ENCARGADO DEL COBRO EN BAÑOS EN SECTOR DEL PUENTE.-* | *$ 200.00* | *Letra de Cambio sin Protesto.-* |
| ***9*** | *ENCARGADA DE CAJA CHICA.-* | *$571.43* | *Mutuo con Fiador Solidario.-* |

***II)*** *GIRAN INSTRUCCIONES* a la ***JEFA ADMINISTRATIVA*** para que realice las gestiones necesarias con los manejadores de fondos, con el objeto que las fianzas solicitadas según lo detallado anteriormente, sean presentadas al Concejo, a la mayor brevedad posible*.-* Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.- ***ACUERDO NUMERO TRES.*-**El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERANDO: I)*** Según Acuerdo número ***TRES***, Acta numero ***TREINTA***, de fecha cinco de Octubre del año dos mil diecisiete, se acordó por los miembros del Concejo, ***DELEGAR A LA COMISION PARA LA FORMULACION DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018,*** para que incluya las partidas presupuestarias en el proyecto de presupuesto los fondos necesarios para cubrir las prestaciones económicas por renuncia voluntaria del empleado ***JOSE RAMON BARTON MARTINEZ***, (Encargado del Parque Municipal), por la cantidad de ***CINCO MIL DOS DOLARES CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($5,002.66)****.-* ***II)***Se tiene a la vista ***RENUNCIA VOLUNTARIA DE CARÁCTER IRREVOCABLE,*** emitida por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Oficina Regional de Occidente, departamento de Santa Ana, de fecha veintiocho de Septiembre del año dos mil diecisiete, a favor del señor ***JOSE RAMON BARTON MARTINEZ***, de setenta y seis años de edad, Empleado, del domicilio de El Congo, departamento de Santa Ana, con Documento Único de Identidad número cero uno cinco tres seis cero nueve dos-ocho; y con Numero de Identificación Tributaria cero dos cero dos-dieciséis cero ocho cuarenta y uno-cero cero uno-uno, donde menciona que desde el día dos de Abril del año mil novecientos noventa y seis, empezó a laborar con la Municipalidad, que se desempeña como Encargado del Parque Municipal, devengado un salario mensual de ***CUATROCIENTOS SESENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($460.00),*** y haciendo uso del Derecho Constitucional que le asiste, basado en la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, presenta su ***renuncia irrevocable***, a la relación laboral con la Municipalidad, la cual se hizo efectiva el día treinta y uno de Diciembre del año dos mil diecisiete.- ***III)*** En vista de la renuncia interpuesta por el empleado, y con el objeto de que realice el trámite correspondiente de Jubilación ante el INPEP, donde le solicitan acuerdo de cese de su empleo, por tal razón es necesario emitir acuerdo donde se da por terminada la relación laboral existente entre el trabajador antes mencionado y la Municipalidad hasta el día treinta y uno de Diciembre del año dos mil diecisiete.- ***IV)******POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE:***De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal, Articulo 51 y siguientes de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal y Articulo 54 del Código de Trabajo, por unanimidad, ***ACUERDA: DAR POR TERMINADA LA RELACIÓN LABORAL EXISTENTE ENTRE EL TRABAJADOR JOSE RAMON BARTON MARTINEZ Y LA MUNICIPALIDAD, LA CUAL SE HIZO EFECTIVA EL DÍA TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE,*** por la Renuncia interpuesta, en consecuencia se da por cesado de su empleo con esta Institución Municipal*.-* Certifíquese y Comuníquese a las unidades donde corresponda para los efectos legales consiguientes.- Con respecto al escrito presentado por el señor ***SANTOS ALBINO ERAZO,*** donde solicita que para efectos de continuar con el proceso de Jubilación en INPEP, le proporcionen acuerdo municipal de Cese de Empleo, donde se establezca que su relación laboral llego hasta el 31 de Diciembre del año 2017, asimismo le proporcionen ultima boleta de pago sellada por el pagador, por lo tanto pide se le proporcione la documentación antes relacionada. En vista de lo anterior este Concejo deja pendiente la emisión del acuerdo solicitado hasta que se presente el informe solicitado a la Jefa Administrativa sobre la asistencia laboral del empleado, ya que hasta la fecha no se ha presentado, y tienen conocimiento que en este caso se han cometido irregularidades Laborales.- ***ACUERDO NÚMERO CUATRO.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERANDO:*** ***I)*** Teniendo a la vista escrito presentado por el señor *ISMAEL ARMANDO PINEDA JIMENEZ,*con Documento Único de Identidad número cero cero siete cinco cuatro ocho dos cuatro-cinco,donde solicita a la Jefa del Registro del Estado Familiar señora ***YOLANDA ISABEL HERNANDEZ DE CALDERON*,** la reposición del Asiento de Partida de Nacimiento de la señora *ELSA ESTER GUIROLA MORAN,* la cual se encuentra desaparecida, por tal razón presenta la Certificación de la Partida de Nacimiento *CIENTO QUINCE,* Asentada a Folio *CIENTO QUINCE,* del Libro de Partidas de Nacimientos que el Registro del Estado Familiar llevo en el año de mil novecientos ochenta, para su respectiva reposición.- ***II)*** Teniendo a la vista resolución suscrita por la Jefa del Registro del Estado Familiar señora *YOLANDA ISABEL HERNANDEZ DE CALDERON*, de fecha tres de Enero del presente año, donde admite la solicitud presentada y consecuentemente se procede a su comprobación para los efectos legales consiguientes.- ***III)*** Teniendo a la vista *ACTA NUMERO UNO,* suscrita por la Jefa del Registro del Estado Familiar, el día cinco de Enero del presente año,donde expone que con la finalidad de darle cumplimiento a los Artículos 55 al 61 de la Ley Transitoria del Registro del Estado Familiar y de los Regímenes Patrimoniales de Matrimonio, y después de haber revisado la solicitud del señor *ISMAEL ARMANDO PINEDA JIMENEZ,* donde solicita la reposición de la Partida de Nacimiento de la señora *ELSA ESTER GUIROLA MORAN,* quien nació en esta ciudad el día ocho de Julio de mil novecientos ochenta; Por lo que presenta la Certificación de la Partida de Nacimiento relacionada en el *Considerando I*, y haciendo constar la Jefa del Registro del Estado Familiar que el Libro de Nacimientos del año mil novecientos ochenta, no se encuentra en vista que fue destruido totalmente el día 10 de Mayo del 1989, producto de la Guerra Civil, donde fue víctima la Alcaldía; por lo que considera procedente su reposición; y según oficio numero 004 solicita al Concejo emitir un Acuerdo Municipal a fin de reponer la Partida de Nacimiento en referencia.- ***IV)*** ***POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal; y Artículos 55 al 61 de la Ley Transitoria del Registro del Estado Familiar y de los Regímenes Patrimoniales de Matrimonio, por unanimidad, ***ACUERDA: I)*** *REPONER EL ASIENTO DE PARTIDA DE NACIMIENTO número* ***CIENTO QUINCE***, Asentada a Folio ***CIENTO QUINCE****,* del Libro de Partidas de Nacimientos que el Registro del Estado Familiar llevo en el año de mil novecientos ochenta, a nombre de la señora***ELSA ESTER GUIROLA MORAN,*** por la causal que el Libro correspondiente al año en mención, fue totalmente destruido el día diez de Mayo de mil novecientos ochenta y nueve, producto de la Guerra Civil.- ***II)*** ***AUTORIZAR*** ala Jefa del Registro del Estado Familiar señora ***YOLANDA ISABEL HERNANDEZ DE CALDERON*,** para que proceda a realizar los trámites administrativos y legales para la Reposición de la Partida de Nacimiento respectiva.- Certifíquese el presente acuerdo y notifíquese a las unidades correspondientes para los efectos legales pertinentes.- ***ACUERDO NÚMERO CINCO.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERANDO:*** ***I)*** Teniendo a la vista escrito presentado por la señora *FLOR ELIZABETH LOPEZ DE LINARES,*con Documento Único de Identidad número cero cinco ocho cero siete siete cinco cinco-seis,donde solicita a la Jefa del Registro del Estado Familiar señora ***YOLANDA ISABEL HERNANDEZ DE CALDERON*,** la reposición del Asiento de Partida de Defunción del señor *RODOLFO AGUSTIN LINARES MORALES,* la cual se encuentra desaparecida, por tal razón presenta la Certificación de la Partida de Defunción *CIENTO SETENTA Y NUEVE,* Asentada a Folio *CIENTO OCHENTA,* del Libro de Partidas de Defunciones que el Registro del Estado Familiar llevo en el año de mil novecientos ochenta y uno, para su respectiva reposición.- ***II)*** Teniendo a la vista resolución suscrita por la Jefa del Registro del Estado Familiar señora *YOLANDA ISABEL HERNANDEZ DE CALDERON*, de fecha tres de Enero del presente año, donde admite la solicitud presentada y consecuentemente se procede a su comprobación para los efectos legales consiguientes.- ***III)*** Teniendo a la vista *ACTA NUMERO UNO,* suscrita por la Jefa del Registro del Estado Familiar, el día cinco de Enero del presente año,donde expone que con la finalidad de darle cumplimiento a los Artículos 55 al 61 de la Ley Transitoria del Registro del Estado Familiar y de los Regímenes Patrimoniales de Matrimonio, y después de haber revisado la solicitud de la señora *FLOR ELIZABETH LOPEZ DE LINARES,* donde solicita la reposición de la Partida de Defunción del señor *RODOLFO AGUSTIN LINARES MORALES,*  quien falleció en esta ciudad el día veintiocho de Octubre de mil novecientos ochenta y uno; Por lo que presenta la Certificación de la Partida de Defunción relacionada en el *Considerando I*, y haciendo constar la Jefa del Registro del Estado Familiar que el Libro de Defunciones del año mil novecientos ochenta y uno, no se encuentra en vista que fue destruido totalmente el día 10 de Mayo del 1989, producto de la Guerra Civil, donde fue víctima la Alcaldía; por lo que considera procedente su reposición; y según oficio numero 004 solicita al Concejo emitir un Acuerdo Municipal a fin de reponer la Partida de Defunción en referencia.- ***IV)*** ***POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal; y Artículos 55 al 61 de la Ley Transitoria del Registro del Estado Familiar y de los Regímenes Patrimoniales de Matrimonio, por unanimidad, ***ACUERDA: I)*** *REPONER EL ASIENTO DE PARTIDA DE DEFUNCION número* ***CIENTO SETENTA Y NUEVE***, Asentada a Folio ***CIENTO OCHENTA****,* del Libro de Partidas de Defunciones que el Registro del Estado Familiar llevo en el año de mil novecientos ochenta y uno, a nombre del señor***RODOLFO AGUSTIN LINARES MORALES,*** por la causal que el Libro correspondiente al año en mención, fue totalmente destruido el día diez de Mayo de mil novecientos ochenta y nueve, producto de la Guerra Civil.- ***II)*** ***AUTORIZAR*** ala Jefa del Registro del Estado Familiar señora ***YOLANDA ISABEL HERNANDEZ DE CALDERON*,** para que proceda a realizar los trámites administrativos y legales para la Reposición de la Partida de Defunción respectiva.- Certifíquese el presente acuerdo y notifíquese a las unidades correspondientes para los efectos legales pertinentes.- ***ACUERDO NÚMERO SEIS.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal Vigente; y ***CONSIDERANDO***: ***I)*** Según Acuerdo numero ***CUARENTA Y CINCO***, Acta número ***UNO***, de fecha tres de Enero del presente año, se acordó por el Concejo *AUTORIZAR* al Alcalde Municipal en funciones señor ***JUAN CARLOS FLORES BARILLAS***, para que en su calidad de Representante Legal del municipio, comparezca ante Notario a otorgar y firmar el contrato de arrendamiento del inmueble ubicado en Barrio La Cruz, de esta Jurisdicción, con la señora *KARLA MARLENE MENDOZA RODRIGUEZ*, quien actúa en su calidad de Apoderada General Administrativa con Cláusula Especial de los señores *ALBERTO GONZALEZ CORTEZ Y ANA MIRIAM RODRIGUEZ DE GONZALEZ,* Propietarios del Inmueble, para el plazo de ***CUATRO MESES****,* a partir del día cinco de Enero del presente año, prorrogables, por común acuerdo entre los contratantes, cancelando un canon mensual de ***CIENTO CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($155.55)****.-* Lo cual está presupuestado en el Programa denominado:***“PROGRAMA DE PREVENCION DE VIOLENCIA Y RESCATE DE JOVENES A TRAVES DEL DEPORTE 2018”.- II)*** En vista que la parte arrendante solicita aumento en el canon mensual por la cantidad de ***DOSCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA,*** y no está de acuerdo en renovar el contrato de arrendamiento con la municipalidad, sino se le cancela el aumento solicitado, en consecuencia la Municipalidad presupuestariamente no puede cancelar dicho canon de arrendamiento, por tal razón es necesario dejar sin efecto el acuerdo antes relacionado, y buscar otro inmueble para arrendarlo para el funcionamiento del CDA La Cruz.- ***III) POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal, por unanimidad, ***ACUERDA:*** ***DEJAR SIN EFECTO*** el Acuerdo numero ***CUARENTA Y CINCO***, Acta número ***UNO***, de fecha tres de Enero del presente año, por la causa relacionada en el ***Considerando II*** de este acuerdo municipal.-Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.- ***ACUERDO NÚMERO SIETE.-***  El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal Vigente; y ***CONSIDERANDO***: ***I)*** Según Acuerdo número ***SEIS***, Acta número ***TRES***, de este día, mes y año, se acordó por el Concejo ***DEJAR SIN EFECTO*** el Acuerdo numero ***CUARENTA Y CINCO***, Acta número ***UNO***, de fecha tres de Enero del presente año.- ***II)*** Teniendo a la vista informe presentado por el Responsable de Monitorio de los CDAS, donde da a conocer a los miembros Concejo sobre el proceso realizado en la identificación del nuevo inmueble para el funcionamiento del Centro de Alcance La Cruz, para lo cual se identificaron 3 viviendas, de las cuales una cumple con lo requerido para la adecuación del Centro de Alcance en mención, y está ubicado en Calle Roosevelt Oriente, Barrio La Cruz, frente a la Iglesia Pentecostal, propiedad de la señora Zoila del Carmen Castro de Carballo.- ***III)*** Con el objeto de darle continuidad al ***PROGRAMA UNO*** que consiste en la implementación de ***CENTROS DE ALCANCE POR MI BARRIO***, que tiene como objetivo la Prevención de la Violencia Juvenil en las Comunidades, por tal razón es necesario arrendar el inmueble antes mencionado para que opere el Centro de Alcance en Aldea La Cruz, de esta Jurisdicción.- ***IV) POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34, 35, 47 y 48, del Código Municipal, por unanimidad, ***ACUERDA:*** ***I)*** *AUTORIZAR* al Alcalde Municipal en funciones señor ***JUAN CARLOS FLORES BARILLAS***, para que en su calidad de Representante Legal del municipio, comparezca ante Notario a otorgar y firmar el contrato de arrendamiento del inmueble ubicado en Calle Roosevelt Oriente, Barrio La Cruz, frente a la Iglesia Pentecostal, de esta Jurisdicción, con la señora ***ZOILA DEL CARMEN CASTRO DE CARBALLO****,* Propietaria del Inmueble, para el plazo de ***CUATRO MESES****,* a partir del día 19 de Enero del presente año, prorrogables, por común acuerdo entre los contratantes; cancelando un canon mensual de ***CIENTO CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($155.55)****.-* ***II)*** De conformidad con el Artículo 91 del Código Municipal ***AUTORIZAN*** al señor *RAUL ANTONIO GARCIA,* Tesorero Municipal, para que erogue la cantidad de ***CIENTO CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($155.55)****,* de lo presupuestado en el proyecto denominado: ***“PROGRAMA DE PREVENCION DE VIOLENCIA Y RESCATE DE JOVENES A TRAVES DEL DEPORTE 2018”,*** *bajo la cifra presupuestaria 61603*.-Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.- ***ACUERDO NÚMERO OCHO.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente, y ***CONSIDERANDO*: *I)***Según Acuerdo numero ***DOS***, Acta numero ***DIECIOCHO,*** de fecha diecinueve de Junio del año dos mil diecisiete, se aprobó por el Concejo Municipal ***LA CARPETA TÉCNICA*** del Proyecto Denominado: ***“AMPLIACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL E EQUIPAMIENTO, PRIMERA ETAPA, EL CONGO, SANTA ANA.”;*** por un monto total de ***CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN DOLARES CON NOVENTA Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($47,891.98)*.-** ***II)*** Según Acuerdo número ***SEIS***, Acta numero ***VEINTINUEVE***, de fecha veintinueve de Septiembre del año dos mil diecisiete, se acordó por la mayoría de los miembros del Concejo, ***RATIFICAR*** en todas y cada unas de sus parteselAcuerdo número ***TRES***, de Acta numero ***VEINTIDOS***, de fecha veintisiete de Julio del año dos mil diecisiete, donde el Concejo acordó adjudicar y contratar al *Arquitecto* ***ROBERTO ALEXANDER LOPEZ LOPEZ****,* por la cantidad de ***DIECINUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($19,793.84)***, para que ***EJECUTE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA DE LA OBRA GRIS,*** dentro del proyecto denominado: ***“AMPLIACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL E EQUIPAMIENTO, PRIMERA ETAPA, EL CONGO, SANTA ANA.”****.-* ***III)*** Se está ejecutando el proyecto denominado: ***“AMPLIACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL E EQUIPAMIENTO, PRIMERA ETAPA, EL CONGO, SANTA ANA.”,*** por la modalidad de ***ADMINISTRACION.-*** ***IV)*** Teniendo a la vista memorándum presentado por la Jefa de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), donde expone que el ejecutor de la obra gris del proyecto mencionado en el ***Considerando II,*** de este acuerdo, solicita prorroga de ***23 días calendarios***, adicionales al plazo contractual, con el fin de ejecutar la orden de cambio la cual solicitan su aprobación, consistente en: ***1.- Obra en Disminución, 2.- Obra en Aumento, 3.- Obra Nueva,*** y así entregar y garantizar la calidad de la obra en su totalidad, de acuerdo a la orden de cambio en referencia.- ***V)*** Teniendo a la vista escrito presentado por el Arquitecto ***ROBERTO ALEXANDER LOPEZ LOPEZ****;* donde solicita prórroga de veintitrés días calendarios y aprobación de orden de cambio numero 1, dentro del proyecto en referencia, lo cual está avalado por el Supervisor del Proyecto, y se detalla a continuación: - *DICHA JUSTIFICACIÓN DE PRÓRROGA DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO SON:* ***-*** *Aprobada la Orden de Cambio se ejecutaran algunas partidas que sufrirán variaciones las cuales se verán reducidas en su volumen de obra o se dejaran de ejecutar, pero al mismo tiempo será necesario agregar otras partidas que sustituirán algunas de ellas o serán de complemento de otras como se detalla en el informe técnico respectivo, la cual ha sido creada con la finalidad de explicar cuál es la justificación para cada una de las partidas que se disminuyen o se incluyen como nuevas para justificar la solicitud de prórroga.- ORDEN DE CAMBIO NUMERO UNO* consiste en: ***1.-*** ***Obra de Disminución***: 1.3 Desinstalación de Puertas, ***2.-*** ***Oficina de Alcalde/sa y Jardines***: 2.2 Suministro y Colocación de Puerta de Vidrio corrediza para Jardin, 2.10 Suministro e instalación de Pergola en Área de Jardín Interior, 2.11 Ambientación de Jardín incluye Plantas, ***5.-*** ***Baños Generales***: 5.50 Suministro e Instalación de Espejo con Marco de Acero Inoxidable, ***6.- Reparación de Domo***: 6.1 Canal de PVC Sección Rectangular, ***7.-*** ***Pintura General del Edificio:*** 7.1 Suministro y Aplicación de dos manos de Pintura en Paredes Exteriores del Edificio, ***8.-*** ***Obra de Aumento y Obra Nuevas***: 8.1 Suministro y Aplicación de Pintura en Cielo Falso con Suspensión de Aluminio, 8.2 Suministro y Aplicación de Pintura en Puertas Interiores del Edificio, 8.3 Suministro y Aplicación de Pintura, 8.4 Puerta Tipo Skin de Fibra de Madera con Batidor de Madera de 6 Tableros en Baños Comunes, 8.5 Cielo Falso de Fibrocemento con Losetas de 4x8 con Suspensión de Aluminio, 8.6 Suministro e Instalación de Lavatrastos Acero Inoxidables una Poceta, en Cocina, 8.7 Suministro e Instalación de Aire Acondicionado de 18000 BTU en Oficinas, incluye Bomba de Condensado, 8.8 Suministro e Instalación de Aire Acondicionado de 12000 BTU en Oficinas, incluye Bomba de Condensado, 8.9 Reparación de División en Tabla Yeso para Bajada de Agua Lluvias, 8.10 Reubicación de Urinario en Baños de Hombres, 8.11 Suministro e Instalación de tres espejos en Baño uno y dos con Marco de Aluminio, 8.12 Instalación de Fascia de Dens Glas Cara, Repellado y Pintado en Perímetro de Domo.- *Por lo tanto solicitan se apruebe por el Honorable Concejo tanto la Prorroga como la Orden de Cambio, anteriormente detalladas, con lo cual se garantizaría la calidad del Proyecto*.- ***V)*** Este Concejo tomando como parámetro la solicitud de prórroga y de aprobación de Orden de Cambio numero 1, las cuales consideran que se encuentran debidamente respaldada, y las justificaciones planteadas son pertinentes a lo acontecido en la obra.- ***VI)*** ***POR LO TANTO TOMANDO EN CUENTA LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES;*** Con ***seis votos a favor***; y de conformidad al Artículo 45 del Código Municipal, ***hay tres votos salvados*** de los señores(as): ***1.- Marlene Orquídea Hernández de Estrada (Primera Regidora Propietaria),*** quien manifiesta que salva su voto porque se tuvo que haber previsto estos impases en la Formulación de la Carpeta Técnica,  ***2.- Denis Iván Martínez (Sexto Regidor Propietario),*** quien manifiesta que salva su voto porque rectifica su decisión, ya que existen necesidades más importantes que se deben solventar en el Municipio y el objetivo inicial era economizarle al Municipio ejecutando el proyecto por Administración y generar empleos, ***3.- Milton Lombardo Escobar Guerrero (Séptimo Regidor Propietario),*** quien manifiesta que salva su voto porque se perdió la idea de ejecutar dicho proyecto por la Modalidad de Administración y no genero empleos a los habitantes del Municipio,y de conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal y Artículos 83 y 86 de la LACAP, ***ACUERDA:* *I)* *PRORROGAR EL PLAZO*** para la ejecución del proyecto denominado: ***“AMPLIACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL E EQUIPAMIENTO, PRIMERA ETAPA, EL CONGO, SANTA ANA.”,*** por *VEINTITRES DIAS CALENDARIOS.-* ***II)*** ***APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO NUMERO UNO*,** e ***INCREMENTAR EL CATORCE PUNTO TREINTA Y SIETE POR CIENTO (14.37%)*** del monto total del proyecto denominado: ***“AMPLIACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL E EQUIPAMIENTO, PRIMERA ETAPA, EL CONGO, SANTA ANA.”,*** por la cantidad de ***DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO DOLARES TRES CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($2,845.03),*** correspondiente a ***OBRA NUEVA.*** *Tanto la* ***Orden de Cambio y la Obra Nueva*** *se detallan en las partidas siguientes:*

***2.1 PARTIDAS EN DISMINUCION:***

***1.3 DESINSTALACION DE PUERTAS:*** Al realizar la actividad se dejara de desmontar dos puertas la del jardín por que se proyectara una oficina nueva, y la puerta de la oficina de niñez y Turismo pues se mantendrá la división y la oficina en el mismo lugar.

***2.2 SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE VIDRIO CORREDIZA PARA JARDIN:*** Esta partida disminuye porque no se cambiara la puerta existente. Pues se proyecta a corto plazo construir una oficina en el área de jardín.

***2.10 SUMINISTRO E INSTALACION DE PERGOLA EN AREA DE JARDIN INTERIOR MEDIDAS 4.5 M DE LARGO X 1.35 M DE FONDO, FABRICADA CCON ESTRUCTURA:*** Esta partida disminuye pues se proyecta la construcción de una oficina en este espacio. Por lo que las obras proyectadas para la ambientación del jardín se suspenden a solicitud de los encargados de la Alcaldía.

***2.11 AMBIENTACION DE JARDIN INCLUYE PLANTAS:*** Esta partida disminuye pues se proyecta la construcción de una oficina en este espacio. Por lo que las obras proyectadas para la ambientación del jardín se suspenden a solicitud de los encargados de la Alcaldía.

***5.50 SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO 2.55X0.85 E=5MM, CON MARCO DE ACERO:*** Esta partida disminuye pues el espejo es demasiado grande para el espacio propuesto y se seccionara en tres para colocarle a cada baño uno.

***6.1 CANAL DE PVC SECCION RECTANGULAR:*** Esta partida disminuye porque al revisar el domo se vio que no es necesario un canal puesto que ya hay uno existente, lo que es más necesario es una fascia que sirva de rompe viento.

***7.1 SUMINISTRO Y APLICACIÓN A 2 MANOS DE PINTURA EN PAREDES EXTERIORES DE EDIFICIO (INCLUYE PREPARACION DE SUPERFICIE) LINEA COLONIAL DE SHERWING WILLIAMS:*** Esta partida sufre disminución pues en la remedición física en campo resulto menor la cantidad a ejecutar que la contratada porque la parte posterior del edificio esta obstruida por las ventas del mercado y es imposible pintarlas.

***2.2 PARTIDAS EN AUMENTO Y NUEVAS.***

***8.1 SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA EN CIELO FALSO CON SUSPENSION DE ALUMINIO:*** Esta actividad consistirá en limpieza y pintura del cielo falso existente en los pasillos del patio central para mejorar su apariencia. Es necesario incluirla porque el cielo está manchado y sucio el cual amerita ser restaurado con pintura.

***8.2 SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA EN PUERTAS INTERIORES DE EDIFICIO:*** Al igual que la pintura de todas las paredes se hace necesaria la pintura de las puertas de acceso a cada oficina las cuales están manchadas y sucias de tanto uso. Esta actividad consistirá en aplicar de pintura blanca de aceite satinada para mejorar su apariencia y estética al edificio.

***8.3 SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA EN PORTONES:*** Las instalaciones de la Alcaldía cuentan con dos entradas, una que es la entrada principal y la otra lateral para empleados.Esta actividad consistirá en restaurar cada una de las puertas tanto la principal que es de madera y la de empleados que es de metal el cual se está deteriorando por el oxido. La restauración será con materiales adecuados para cada una y posterior se pintaran con pintura de aceite blanca, satinada para la puerta principal y brillante para el portón lateral metálico. Es necesario incluir esta partida puesto que es necesario detener el deterioro de cada una de las puertas y así contribuir con una mejor imagen del edificio.

***8.4 PUERTA TIPO SKIN DE FIBRA DE MADERA CON BATIDOR DE MADERA DE 6 TABLEROS EN BAÑOS COMUNES***: En la actualidad los baños no cuentan con puertas que den privacidad a los usuarios y se ve la necesidad de colocarles puertas. Así se logra independizar el pasillo de acceso al salón de reuniones y los baños logrando más privacidad en ambos espacios.

***8.5 CIELO FALSO DE FIBROCEMENTO CON LOSETAS DE 4X8 CON SUSPENSIÓN DE ALUMINIO:*** Esta actividad consistirá en colocar cielo falso a los espacios de cocina y oficina proyectadas en el área posterior del edificio. Es necesario colocarlo puesto que al inicio estaban destinados para otra función que no ameritaba su colocación, al convertirse en oficinas; que servirán para atención de usuarios y que albergaran equipos electrónicos y papelería, es imperativo colocar el cielo para resguardarlo del polvo y el ruido.

***8.6 SUMINISTRO E INSTALACION LAVATRASTOS ACERO INOXIDABLE UNA POCETA, EN COCINA:*** En el contrato se considero colocar un artefacto que se tenía en bodega de la alcaldía, usado, pero al momento de su colocación se constato que no estaba en buen estado por lo que no se recomienda su uso, para una mayor durabilidad del mueble construido es necesario colocar nuevo.

***8.7 SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 18000 BTU EN OFICINAS, INCLUYE BOMBA DE CONDENSADO:*** Esta partida consiste en colocar ventilación artificial en el despacho del alcalde y en la oficina proyectada en el área nueve puesto que ninguna puede tener ventilación natural por su ubicación la afluencia de visitantes y los usuarios diarios tienen que tener las condiciones de ventilación adecuadas por lo que se ve la necesidad de instalarles un aire acondicionado a cada espacio. Con la capacidad de mantener un clima y ventilación adecuados.

***8.8 SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 12000 BTU EN OFICNA, INCLUYE BOMBA DE CONDENSADO:*** Esta partida consiste en colocar ventilación artificial en la oficina proyectada para Recursos Humanos y Sindicatura puesto que ninguna puede tener ventilación natural por su ubicación y la afluencia de visitantes y los usuarios diarios no tienen las condiciones de ventilación adecuadas por lo que se ve la necesidad de instalarles un aire acondicionado a cada espacio. Con la capacidad de mantener un clima y ventilación adecuado.

***8.9 REPARACION DE DIVISION EN TABLA YESO PARA BAJADA DE AGUAS LLUVIAS:*** En el área de corredor principal existe una bajada de aguas lluvias forradas con fibrolit, la cual ha sido dañada accidentalmente por los usuarios y por los trabajos de ambientación se están realizando en esta zona, es necesario la reparación.

***8.10 REUBICACION DE URINARIO EN BAÑOS DE HOMBRE:*** Esta actividad consiste en mover el urinario del lugar actual a un costado puesto que entorpece la entrada a uno de los baños, con su reubicación permitirá mas privacidad para el que lo use así como mejor acceso al baño que se encuentra a su lado.

***8.11 SUMINISTRO E INSTALACION DE TRES ESPEJOS EN BAÑOS UNO DE 1.4 X 0.85 MT Y DOS DE 0.42 X 1.15 MT, CON MARCO DE ALUMINIO:*** En la actualidad los baños no cuentan con espejos adecuados por lo que es necesario colocar en cada uno de ellos al igual que en el mueble del pasillo.

***8.12 INSTALACION DE FASCIA DE DENS GLAS DOBLE CARA, REPELLADO Y PINTADO EN PERIMETRODE DOMO:*** Para evitar el ingreso de agua al corredor es necesaria la colocación de una fascia entre el domo y el techo existente, de material dens glas con estructura metálica, repellado y pintado.

***III)* *LA ORDEN DE CAMBIO Y EL INCREMIENTO DEL CATORCE PUNTO TREINTA Y SIETE POR CIENTO (14.37%),*** será ejecutada por el Arquitecto ***ROBERTO ALEXANDER LOPEZ LOPEZ*,** dentro del ***PLAZO*** estipulado para la ejecución o de sus prorrogas del proyecto.- ***IV)*** ***DELEGAN*** al señor Alcalde Municipal Interino, para que comparezca ante Notario para la celebración del Contrato de Orden de Cambio y el Incremento del 14.37% del monto total del proyecto, asimismo *AUTORIZAN* a la Jefa de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), para que realice las gestiones necesarias para la ejecución de la Obra de Cambio y el Incremento del 14.37% del monto total del proyecto, y bajo los parámetros de la *LACAP*.- ***V)*** De conformidad al Artículo 91 del Código Municipal *AUTORIZAN* al ***TESORERO MUNICIPAL*** para que erogue del *FONDO FODES 75%,* la cantidad de ***DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO DOLARES TRES CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($2,845.03),*** lo cual está dentro del porcentaje de incremento que corresponde al 20% que establece la Ley, bajo la cifra presupuestaria *61699*, dentro del proyecto denominado: ***“AMPLIACION DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL E EQUIPAMIENTO, PRIMERA ETAPA, EL CONGO, SANTA ANA.”.-*** Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.- ***ACUERDO NUMERO NUEVE.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERANDO***: ***I)*** Teniendo a la vista ***MEMORÁNDUM*** presentado por la ***JEFA DE LA UACI,*** donde solicita acuerdo municipal para realizar pagos a proveedores, por el suministro de diferentes servicios a favor de la Municipalidad, dichas erogaciones se tienen que realizar de ***Fondos Propios,*** para el que hacer municipal.- ***II)*** Lo anterior es analizado, evaluado y discutido por cada uno de los miembros del Concejo; y ***POR LO TANTO RESUELVEN***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34, 35 y 91 del Código Municipal, por unanimidad, ***ACUERDA:*** *AUTORIZAR* al Tesorero Municipal señor ***RAUL ANTONIO GARCIA***; para que *CANCELE* la cantidad de ***MIL CUARENTA Y DOS DOLARES CON DIECINUEVE CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($1,042.19),*** erogación se realizara de *FONDO MUNICIPAL*, y se detalla a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CODIGO PRESUPUESTARIO*** | ***DETALLE*** | ***VALOR ECONOMICO.*** |
| *61403* | *La erogación servirá para cancelarle a* ***DIGITAL SOLUTIONS****, por el suministro de 38 Licencias Antivirus para ser instaladas en los equipos informáticos ubicados en cada unidad de la municipalidad; y tomando en cuenta el detalle en documentación anexa al presente pago, según factura numero 18694.-* | *$874.00* |
| *54115* | *La erogación servirá para cancelarle a* ***DIGITAL SOLUTIONS****, por el suministro de Tinta para Impresora de emisión de Carnet de Minoridad en el Registro del Estado Familiar de la Municipalidad; y tomando en cuenta el detalle en documentación anexa al presente pago, según factura numero 18722.-* | *$135.00* |
| *54399* | *La erogación servirá para cancelarle a* ***MASTER EQUIPO, S. A. DE C. V.****, por el servicio de mantenimiento full de 2 fotocopiadoras propiedad de la Municipalidad correspondiente al mes de Diciembre del año dos mil diecisiete; y tomando en cuenta el detalle en documentación anexa al presente pago, según factura numero 0614.-* | *$33.19* |
| ***TOTAL*** |  | ***$1,042.19*** |

Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.-***Continuando con el desarrollo de la presente reunión, se da paso a los PUNTOS VARIOS y se emitieron los acuerdos siguientes:*** ***ACUERDO NÚMERO DIEZ.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERANDO:* *I)*** Que se está ejecutando el Proyecto Denominado: ***“RECARPETEO DE CALLES DE ASFALTO DE RUTA ALTERNA, PASAJE FENADESAL DE GASOLINERA PUMA A DESPENSA FAMILIAR, EL CONGO, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA.”.-*** ***II)*** Según Acuerdo número ***TRES***, Acta número ***TREINTA Y SEIS***, de fecha veinte de Noviembre del año dos mil diecisiete, *se acordó por el Concejo Municipal ADJUDICAR Y CONTRATAR* al *Ingeniero MARIO JOSE VARGAS GALDAMEZ;* por la cantidad de ***MIL QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($1,500.00);*** precio incluye IVA*.* ***LA SUPERVISION*** del proyecto denominado: ***“RECARPETEO DE CALLES DE ASFALTO DE RUTA ALTERNA, PASAJE FENADESAL DE GASOLINERA PUMA A DESPENSA FAMILIAR, EL CONGO, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA.”*.- *III)*** Teniendo a la vista escrito presentado por el Ingeniero ***MARIO JOSE VARGAS GALDAMEZ****,* donde notifica a los miembros del Concejo Municipal, que presente su declinación a la supervisión que está realizando dentro del proyecto Denominado: ***“RECARPETEO DE CALLES DE ASFALTO DE RUTA ALTERNA, PASAJE FENADESAL DE GASOLINERA PUMA A DESPENSA FAMILIAR, EL CONGO, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA.”.-***El motivo que expone para tal determinación es que el día lunes 15 de los corrientes se dio la orden de inicio del mencionado proyecto y se apersonaron al mismo el señor Alcalde Municipal, personal de prensa de la Municipalidad, El Maestro de Obra, entre otros, para iniciar trabajos pero el segundo día (Martes 16) cuando inicio labores con personal de albañilerías y auxiliares, se le acerco un pandillero y le dio un celular donde el interlocutor le exigía dinero aduciendo que él era el dueño del proyecto, por más que le insistió que el proyecto era municipal y que solo hacia trabajos de supervisor, insistió que quería dinero, y como pudo se retiro del lugar dándole evasivas, mas tarde le hablo el maestro de obra notificándole que lo llegaron a buscar, razón por la cual ellos aducen que soy el propietario del proyecto, por lo tanto no quisiera arriesgar su vida continuando en la zona ya que ha sido amenazado y de todos es sabido el clima inseguridad que hay en la calle, quisiera seguir trabajando pero lastimosamente estas personas no dejan trabajar. De este modo solicito respetuosamente dar por finalizado el contrato por problemas de inseguridad hacia su persona y no exponerse a represalias de la delincuencia y así puedan tomar la mejor decisión para la continuidad del proyecto emblema de la Municipalidad que es manejado por Administración.- ***IV)*** En vista de lo expuesto por el supervisor de la obra, las cuales son causas justificables y razonables para que el contrato de supervisión se dé por finalizado a partir de esta fecha.- ***V) POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Artículo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal, Articulo 93 Literal b) y 95 de la LACAP, por unanimidad ***ACUERDA:*** ***DAR POR RESCILIADO EL CONTRATO DE******SUPERVISION*** realizado al *Ingeniero* ***MARIO JOSE VARGAS GALDAMEZ****,* dentro del proyecto denominado: ***“RECARPETEO DE CALLES DE ASFALTO DE RUTA ALTERNA, PASAJE FENADESAL DE GASOLINERA PUMA A DESPENSA FAMILIAR, EL CONGO, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA.”*,** tal como consta en el Acuerdo número ***TRES***, Acta número ***TREINTA Y SEIS***, de fecha veinte de Noviembre del año dos mil diecisiete, la cual se hace efectiva a partir de esta fecha y tomando como parámetro las causas expuestas por el referido profesional*.-* En consecuencia se gira instrucciones a la ***JEFA DE LA UACI***, para que realice el proceso Legal y Administrativo para contratar al nuevo supervisor del proyecto de forma urgente, conforme a los procesos que establece la LACAP.- Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.- El Administrador de Contrato Licenciado ***MILTON LOMBARDO ESCOBAR GUERRERO***, dentro del proyecto ***RECARPETEO DE CALLES DE ASFALTO DE RUTA ALTERNA, PASAJE FENADESAL DE GASOLINERA PUMA A DESPENSA FAMILIAR, EL CONGO, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA,*** expone y solicita a los miembros del Concejo Municipal se apruebe material consistente en madera y lamina, entre otros materiales para ser otorgados a favor de la señora que se encuentra viviendo en la entrada de la calle de *FENADESAL* para que desaloje voluntariamente dicho lugar y construya su champa en otro lugar ya que actualmente está afectando la ejecución del proyecto en referencia, ante tal requerimiento ***el Concejo Municipal resuelve***: Aprobar la compra del material necesario para ser donado a favor de la señora y desaloje el lugar de forma urgente, en consecuencia se le gira instrucciones a la Jefa de la UACI, para que realice la compra del material en referencia.- El Suscrito ***SECRETARIO MUNICIPAL,*** le da lectura a Escrito presentado por la ***JEFA DE RECURSOS HUMANOS*** referente a ***INCAPACIDAD POR MATERNIDAD DE JEFA INTERINA DE LA UNIDAD DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD.*** El cual Literalmente dice: Por este medio se hace del conocimiento, que nuevamente la unidad de la niñez, adolescencia se encuentra acéfala, ya que la empleada Karla Chicas Jovel, quien fue nombrada como Jefa Interina de dicha unidad, se encontraba en la etapa de embarazo, pero por complicaciones médicas el parto se adelantó, por lo que solicito se analice nuevamente quien ocupara dicho cargo de forma interina, los empleados ***Luis Mario Hernández Arana y Oscar Rodríguez*** le han dado continuidad al trabajo que estaban realizando, puesto que ya habían conformado un buen equipo de trabajo, espero tomen una buena decisión para continuar con los avances que ya se habían obtenido durante este corto periodo.

***Perfil requerido para optar ha dicho Cargo:***

* De preferencia con estudios superiores
* Conocimientos de la Política de la Juventud.
* Conocimientos Sobre la LEPINA
* Manejo de Grupos de Trabajo.
* Gestión de recursos financieros y asistencia técnica.
* Capacidad de elaborar informes técnicos
* Capacidad de comunicarse con facilidad de manera verbal y escrita.

Por lo cual considerando capacidad, conocimiento y experiencia, son los candidatos facultados para ejercer dicho cargo los empleados de la unidad de la niñez, ***Luis Mario Hernández Arana y Oscar Enrique Rodríguez.*** *Pero el Concejo Municipal toma el Acuerdo siguiente:* ***ACUERDO NÚMERO ONCE.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERANDO:*** ***I)*** Que teniendo a la vista la incapacidad de la Empleada Municipal señora ***KARLA MILAGRO CHICAS JOVEL*** (Jefa Interina de la Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud), por ciento doce días, la cual inicio el día 15 de Enero del presente año, emitida por el Instituto Salvadoreño del Seguro Social de la ciudad de Santa Ana. ***II)*** Dicha incapacidad de la Empleada en mención corresponde al derecho a incapacitarse temporalmente en ***concepto de MATERNIDAD****,* en este caso en particular el Instituto Salvadoreño del Seguro Social, cancela el 100% de incapacidad, tal como establece el Artículo 28 del Reglamento para la Aplicación del Régimen del Seguro Social, el cual textualmente dice: “***El subsidio diario de maternidad será igual al 100% del salario medio de base de la asegurada”. III)******POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal, Artículos 25 y 28 del Reglamento para la Aplicación del Régimen del Seguro Social, y Artículo 48 de las Disposiciones Generales del Presupuesto, por unanimidad ***ACUERDA:*** ***APROBAR LA INCAPACIDAD TEMPORAL EN CONCEPTO DE MATERNIDAD*** de la Empleada Municipal señora ***KARLA MILAGRO CHICAS JOVEL*** (Jefa Interina de la Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud), por ciento doce días, la cual inicio el día 15 de Enero del presente año, emitida por el ***INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL DE LA CIUDAD DE SANTA ANA***.- Certifíquese el presente Acuerdo y notifíquese a donde corresponde para efectos legales correspondientes.-***ACUERDO NÚMERO DOCE*.-** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal Vigente; y ***CONSIDERANDO*:** ***I)*** Según Acuerdo número ***CUARENTA Y OCHO,*** Acta número ***UNO,*** de fecha tres de Enero del presente año, se acordó por los miembros del Concejo, ***TRASLADAR*** como ***JEFA DE LA UNIDAD DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD DE FORMA INTERINA*** a la *Empleada* ***KARLA MILAGRO CHICAS JOVEL,*** quien desempeña el cargo de ***COORDINADORA DEL CDA LAS BRISAS***, para el plazo comprendido de Enero al treinta de Abril del año dos mil dieciocho, y finalizado el mismo se restituirá en el cargo que desempeña dentro de la Municipalidad.- ***II)*** Según Acuerdo número ***ONCE,*** Acta número ***TRES,*** de este día, mes y año, se acordó por el Concejo, ***APROBAR LA INCAPACIDAD TEMPORAL EN CONCEPTO DE MATERNIDAD*** de la Empleada Municipal señora ***KARLA MILAGRO CHICAS JOVEL*** (Jefa Interina de la Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud), por ciento doce días, la cual inicio el día 15 de Enero del presente año, emitida por el ***INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL DE LA CIUDAD DE SANTA ANA***.- ***III)*** En vista de la incapacidad temporal por maternidad de la empleada antes mencionada es necesario dejar sin efecto el traslado Interino realizado como Jefa de la Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud.- ***VI) POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: Con ***siete votos a favor***; y de conformidad al Artículo 45 del Código Municipal, ***hay dos votos salvados*** de los(as) señores(as): ***Marlene Orquídea Hernández de Estrada*** (Primera Regidora Propietaria), y ***José Dimas Aguilar Ramírez*** (Tercer Regidor Propietario), quienes no manifiestan las causas de su salvedad, y con fundamento en las facultades que les confieren los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Artículo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34, 35 del Código Municipal, ***ACUERDA:*** ***DEJAR SIN EFECTO A PARTIR DE ESTA FECHA EL TRASLADO*** como ***JEFA DE LA UNIDAD DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD DE FORMA INTERINA*** realizado a la *señora* ***KARLA MILAGRO CHICAS JOVEL,*** quien desempeña el cargo de ***COORDINADORA DEL CDA LAS BRISAS***, para el plazo comprendido de Enero al treinta de Abril del año dos mil dieciocho, tal como consta en el Acuerdo número ***CUARENTA Y OCHO,*** Acta número ***UNO,*** de fecha tres de Enero del presente año. Tomando como parámetros los considerandos de este Acuerdo Municipal.- Certifíquese el presente Acuerdo y notifíquese a donde corresponde para efectos legales correspondientes.-***ACUERDO NUMERO TRECE.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere el Código Municipal; y ***CONSIDERANDO: I)*** Según Acuerdo número ***CUATRO***, Acta número ***VEINTINUEVE,*** de fecha veintinueve de Septiembre del año dos mil diecisiete, se acordó por el Concejo,*CONTRATAR INTERIRAMENTE* con el cargo de ***JEFA DE LA UNIDAD DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD,*** a ***STEPHANIE ANDREA POSADA GRANDE***, por un periodo de ***DOS MESES***, a partir del día uno de Octubre al treinta de Noviembre del año dos mil diecisiete, devengando un ***SALARIO*** mensual de ***CUATROCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($400.00),*** dicha contratación interina se realizo por permiso personal otorgado a la Jefa de la unidad, tal como consta en Acuerdo número ***DIECISIETE***, Acta número ***VEINTISIETE,*** de fecha cinco de Septiembre del año dos mil diecisiete.-***II)*** Según Acuerdo número ***SIETE***, Acta número ***TREINTA Y CINCO,*** de fecha quince de Noviembre del año dos mil diecisiete, se acordó por el Concejo, ***DELEGAR A LA COMISION PARA LA FORMULACION DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018,*** para que incluya las partidas presupuestarias en el proyecto de presupuesto los fondos necesarios para cubrir las prestaciones económicas por renuncia voluntaria de la empleada ***DEYSI NOEMI VILLALOBOS RAMIREZ,*** (Jefa de la Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud).- ***III)*** Tomando como parámetro la ***RENUNCIA VOLUNTARIA DE CARÁCTER IRREVOCABLE,*** presentada por la empleada señora ***DEYSI NOEMI VILLALOBOS RAMIREZ***, (Jefa de la Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud), la cual se hizo efectivo el uno de Diciembre del año dos mil diecisiete, el Concejo Municipal *PRORROGO INTERINAMENTE* a ***STEPHANIE ANDREA POSADA GRANDE***, con el cargo de ***JEFA DE LA UNIDAD DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD***, para el mes de Diciembre del año dos mil diecisiete, tal como consta en el Acuerdo número ***CUATRO***, Acta número ***TREINTA Y SIETE,*** de fecha veintinueve de Noviembre del año dos mil diecisiete.- ***IV)*** En vista que dicha prorroga finalizo el día treinta y uno de Diciembre del año dos mil diecisiete; Se traslado como ***JEFA DE LA UNIDAD DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD DE FORMA INTERINA*** a la *Empleada* ***KARLA MILAGRO CHICAS JOVEL,*** quien desempeña el cargo de ***COORDINADORA DEL CDA LAS BRISAS***, para el plazo comprendido de Enero al treinta de Abril del año dos mil dieciocho, tal como consta en Acuerdo número ***CUARENTA Y OCHO,*** Acta número ***UNO,*** de fecha tres de Enero del presente año.- ***V)*** Pero según Acuerdo número ***ONCE***, Acta número ***TRES***, de este día, mes y año, se acordó por el Concejo, aprobar ***INCAPACIDAD TEMPORAL EN CONCEPTO DE MATERNIDAD*** de la Empleada Municipal ***KARLA MILAGRO CHICAS JOVEL,*** por ciento doce días, la cual inicio el día 15 de Enero del presente año, a consecuencia de la incapacidad en mención se dejo sin efecto el traslado realizado a la empleada ***KARLA MILAGRO CHICAS JOVEL***, según consta en Acuerdo número ***DOCE***, Acta número ***TRES***, de este día, mes y año; Por tal razón es necesario designar o trasladar otra persona que cumpla con el perfil idóneo para que se desempeñe cómo Jefe(a) de la Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud, de forma interina.- ***VI)*** ***POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: Con ***siete votos a favor***; y de conformidad al Artículo 45 del Código Municipal, ***hay dos votos salvados*** de los(as) señores(as): ***Marlene Orquídea Hernández de Estrada*** (Primera Regidora Propietaria), y ***José Dimas Aguilar Ramírez*** (Tercer Regidor Propietario), quienes no manifiestan las causas de su salvedad, y de conformidad en las facultades que les confieren los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Artículo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34, 35 del Código Municipal, y Artículos 37 y 40 de la Ley de la Carrera Administrativa, ***ACUERDA:*** ***I)*** ***TRASLADAR*** como ***JEFE DE LA UNIDAD DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD DE FORMA INTERINA*** al *Empleado* ***ISRAEL ALEXANDER SALAZAR PEÑA,*** quien desempeña el cargo de ***INSTRUCTOR DE ARTE Y CULTURA***, para el plazo comprendido del veintidós de Enero al treinta de Abril del año dos mil dieciocho, y finalizado el mismo se restituirá en el cargo que desempeña dentro de la Municipalidad.- ***II)*** El empleado trasladado devengara el *SALARIO de* ***QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($500.00),***durante el tiempo que ejerza el cargo de *Jefe de la Niñez, Adolescencia y Juventud*.Dicha erogación se efectuara del ***FONDO MUNICIPAL,*** bajo la cifra presupuestaria *51101*, ya que a criterio del Concejo Municipal es la persona idónea que cumple con los requisitos y perfil para desempeñar dicho cargo, puesto consideran que cuenta con la experiencia y conocimientos requeridos.- Certifíquese el presente Acuerdo y notifíquese a donde corresponde para efectos legales correspondientes.-***ACUERDO NUMERO CATORCE.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERANDO***: ***I)*** Teniendo a la vista factura emitida por la empresa ***AES CLESA, S. A. DE C. V.,*** donde solicita el pago del servicio de Energía Eléctrica que se utilizo para la Iluminación Navideña en el Municipio, erogación se realizara del ***Fondo FODES 25%***.- ***II)*** Dicho cobroes analizado, evaluado y discutido por cada uno de los miembros del Concejo, y ***POR LO TANTO RESUELVEN***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34, 35 y 91 del Código Municipal, por unanimidad, ***ACUERDA:*** *AUTORIZAR* al Tesorero Municipal señor ***RAUL ANTONIO GARCIA***; para que *CANCELE* la cantidad de ***DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES DOLARES CON NUEVE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($283.09),*** erogación se realizara del *FONDO FODES 25%, del año 2017*, y se detalla a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CODIGO PRESUPUESTARIO*** | ***DETALLE*** | ***VALOR ECONOMICO.*** |
| *54201* | *La erogación servirá para cancelarle a* ***AES CLESA, S. A. DE C. V.,*** *por el suministro del servicio de Energía Eléctrica que se utilizo para la Iluminación Navideña en el Municipio 2017, y tomando en cuenta el detalle en documentación anexa al presente pago, según factura numero 51751104.-* | *$283.09* |
| ***TOTAL*** |  | ***$283.09*** |

Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.-El Suscrito ***SECRETARIO MUNICIPAL***, le da lectura a Memorándums presentados por la ***JEFA DE LA UACI***, los cuales se detallan a continuación: ***1.- ASEGURANZA DE LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD 2018***: El cual se le da lectura integra: Por medio de la presente remito a ustedes la oferta de renovación de Seguros de la Flota vehicular de esta municipalidad a cargo de la empresa *SEGUROS DEL PACIFICO, S.A. DE C.V.*, en vista que vence el 29 de Enero de 2018, por un monto de $ 7,319.29 pagaderos en 6 cuotas mensuales y sucesivas equivalente a $1,219.88 cada una. La cobertura es del 30 de Enero de 2018 al 30 de Enero de 2019, y se detalla:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***DESCRIPCION DEL VEHICULO*** | ***MODELO*** | ***AÑO*** | ***PLACA*** | ***MONTO ASEGURADO*** | ***PRIMA NETA*** |
| *NISSAN* | *NP 300 FRONTIER* | *2016* | *N-9419* | *$ 18,900.00* | *$ 633.73* |
| *MAZDA* | *B2900* | *2004* | *N-16809* | *$ 6,300.00* | *$ 252.58* |
| *NISSAN* | *NP 300 FRONTIER* | *2016* | *N-16714* | *$ 18,900.00* | *$ 633.73* |
| *MAZDA* | *BT 50 HI* | *2015* | *N-7110* | *$ 18,450.00* | *$ 620.11* |
| *MERCEDES BENZ* | *LK 1620/42* | *2005* | *N-12254* | *$ 21,600.00* | *$ 844.20* |
| *MERCEDES BENZ* | *LK 1620/42* | *2005* | *N-12256* | *$ 21,600.00* | *$ 844.20* |
| *FRIGHTLINER* | *N/D* | *2005* | *N-17700* | *$ 13,500.00* | *$ 554.63* |
| *FREIGHLINER* | *FL 70 CCC* | *2001* | *C-85125* | *$ 21,600.00* | *$ 844.20* |
| *INTERNATIONAL* | *4300* | *2011* | *N-6501* | *$ 25,200.00* | *$ 972.90* |
| *FREEDON* | *AVATAR* | *2016* | *M-220592* | *$ 1,480.28* | *$ 97.92* |
| *FUTIAN* | *CH6353B* | *2009* | *N-2803* | *$ 3,870.00* | *$ 179.07* |
| *SUB TOTAL* |  |  |  |  | *$ 6,477.25* |
| *IVA 13%* |  |  |  |  | *$ 842.04* |
| *PRIMA TOTAL* |  |  |  |  | *$ 7,319.29* |

Al verificar este monto supera el monto de libre gestión por lo tanto es necesario las tres cotizaciones. Asimismo se le lectura Integra a Memorándum presentado donde remite oferta de renovación de Maquinaria a la Intemperie. ***Mini cargador, y Motoniveladora de esta municipalidad*** a cargo de la empresa *SEGUROS DEL PACIFICO, S.A. DE C.V.*, en vista que vence el 02 de Febrero de 2018, por un monto de $ 639.30 pagaderos en una cuota. La cobertura comprende del 03 de Febrero de 2018 al 03 de Febrero de 2019.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ESCRIPCION DEL VEHICULO*** | ***MODELO*** | ***AÑO*** | ***MONTO ASEGURADO*** | ***PRIMA NETA*** |
| *MINICARGADOR* | *CASE, MODELO 430 BH* | *2009* | *$ 14,934.40* | *$ 566.02* |
| *MAZDA* | *B2900* | *2004* | *$ 22,800.00* |
| *SUB TOTAL* |  |  |  | *$ 566.02* |
| *IVA 13%* |  |  |  | *$ 73.58* |
| *PRIMA TOTAL* |  |  |  | *$ 639.60* |

En vista de lo anterior ***el Concejo Municipal resuelve***: Que la Jefa de la UACI, realice el proceso correspondiente para contratar la Aseguranza de la Flota Vehicular por la modalidad de Libre Gestión, es decir presentar 3 ofertas al efecto.- ***2.- CONTRATACION DE EMPRESA PARA REALIZAR ESTUDIO DE SUELO EN LOS PROYECTOS REALIZADOS EN LOS CERRITOS Y LAS BRISAS***: El Suscrito ***SECRETARIO MUNICIPAL***, le da lectura a Memorándum donde menciona la Jefa de la UACI, que recibió resolución de parte del Secretario, fecha nueve de Enero de 2018, en el cual solicitan se contrate a una empresa para que realice un estudio de suelo para los proyectos ***LOS CERRITOS Y COLONIA LAS BRISAS***, el cual manifiesta que fue aprobado por el Concejo Municipal. Les envió oferta única recibida de la empresa ***SUELOS Y MATERIALES, S.A. DE C.V***., según se detalla a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CANTIDAD*** | ***DESCRIPCION*** | ***UNIDAD*** | ***COSTO UNITARIO*** | ***TOTAL*** | ***OBSERVACION*** |
| *10* | *Perforaciones de penetración a 3.00 m de profundidad o hasta encontrar estrato resistente* | *Sondeo* | *$ 60.00* | *$ 600.00* | *La empresa manifiesta que en caso de encontrar relleno conformado por suelo natural o suelo cemento que ya este compactado, se cobrará el metro lineal en el espesor encontrado a $35.00 más IVA,*  *En caso o durante la ejecución de los trabajos, el personal se ve amenazado por grupos de pandillas, se procederá al retiro del personal y el equipo fuera de la zona sin responsabilidad para la empresa y solicitan un 50% de anticipo el cual el permitido por la Ley hasta un 30%.-* |
| *10* | *Extracciones de núcleos (el espesor para el corte debe ser menor a 35.00 cm.)* | *C/U* | *$ 75.00* | *$ 750.00* |
|  | *Metro Adicional* | *ML* | *$ 18.00* |  |
|  |  |  |  |  |
|  | *SUB TOTAL* |  |  | *$ 1,350.00* |  |
|  | *13% IVA* |  |  | *$ 175.50* |  |
|  | *COSTO TOTAL* |  |  | *$ 1,525.50* |  |

Nota: Esta cotización es para 10 perforaciones para un proyecto si se contrata para los dos seria el monto de **$ 3,051.00;** En consecuencia a lo anterior ***este Concejo Municipal resuelve:*** Se presente nueva oferta para que realicen solo tres pruebas en el proyecto ejecutado en los Cerritos, y la prueba la realicen en base a 20 centímetros de profundidad.- El Concejal Propietario ***MILTON LOMBARDO ESCOBAR GUERRERO***, solicita los informes siguientes: *1.-* ***EMPLEADO JUBILADO***: La Jefa Administrativa hasta la fecha no ha presentado el informe referente a la situación laboral (asistencia laboral) del Ex - empleado Santos Albino Erazo, por tal razón se solicita por segunda vez presente dicho informe para la próxima reunión de Concejo, ya que según informe rendido por el Jefe de Medio Ambiente y Jefa de Recursos Humano, dicho control lo lleva la Administración, de lo contrario se sancionara administrativamente por el incumplimiento.- 2.- ***PROYECTOS PENDIENTES DE EJECUTAR***: Solicita se inicien los procesos administrativos en la UACI para ejecutar los proyectos que fueron presupuestados en el año 2017, y hasta la fecha no se ha realizado nada, ya que es necesario se inicie el proceso para contratar al supervisor y maestro de obra de los proyectos: ***1.- MEJORAMIENTO DE 4 KILOMETROS EN CALLE ANTIGUA A LAGO DE COATEPEQUE, EL CONGO, SANTA ANA.- 2.- CONSTRUCCION DE CALLE REYES, DESDE PASAJE 5, AVENIDA LOS ALAMOS, HASTA EL PASAJE 6 Y 7, COLONIA EL ALAMO, EL CONGO, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA.- 3.- RECARPETEO DE CALLES DE ASFALTO, EN RUTA ALTERNA DESDE CALLE EL PROGRESO, COLONIA SANTA RITA HASTA AUTOPISTA, EL CONGO, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA.-*** Y que las personas que se contraten sean profesionales del Municipio para que no tenga problemas con la delincuencia en el sector, con respecto al proyecto de El Lago de Coatepeque se solicita a la Jefa de la UACI, se presente la reformulación de la Carpeta para su aprobación. También menciona el Concejal en referencia que los administradores de contratos nombrados al efecto coordinen con la Jefa de la UACI, para que le den el seguimiento correspondiente de forma urgente para ejecutar los proyectos de obras anteriormente relacionados y se realice una calendarización de los proyectos para ser ejecutados al inicio del presente año.- *3.-* ***PROYECTO CEMENTERIO***: Presenta un informe verbal sobre proyecto ejecutado denominado: Construcción de Concreto Hidráulico en el sector del Cementerio, donde menciona que como Concejal realizo inspección en el lugar por denuncia realizada por la Junta Directiva de la Comunidad y verifico que ya presenta problemas ya que hay sectores donde el concreto y el cordón cuneta esta agrietado, en consecuencia solicita se gire instrucciones a la Jefa de la UACI, para que notifique a la empresa constructora y al supervisor de la obra para que le den solución y se repare las parte dañadas de lo contrario realizar el proceso correspondiente para hacer efectiva la garantía de buena obra.- *4.-* ***EMPLEADOS MUNICIPALES***: Menciona que hay un empleado municipal que ha realizado insultos para los miembros del Concejo Municipales en las redes social, específicamente es el empleado Raúl Cordero, para lo cual la Concejal Yanira de Ortiz le da lectura a la publicación y consideran que es una ofensa e irrespeto para los miembros de este honorable Concejo, y para aclarar tal situación se cite al empelado en próxima reunión de Concejo.- Asimismo menciona el Concejal que hay otro empleado municipal que ha mencionado situaciones delicadas sobre el Alcalde y su persona, que es de importancia aclararlas personalmente con el empleado que es el Promotor Deportivo, también ha mencionado que él como Administrador de Contrato del Programa de Deportes, entrampa los procesos para otorgar los implementos deportivos a las personas que les han aprobado sus solicitudes, y en especial ha mencionado que el entrampa el otorgamiento de los trofeos del torneo que la Casa de la Cultura está desarrollando en el cancha sintética del Parque Municipal, y a causa de los comentarios realizados por el promotor deportivo tuvo un reclamo verbal por parte de una persona dentro de las Instalaciones del Edificio Municipal, por tal razón para aclarar tal situación se mande a citar al empleado en la próxima reunión.- El Alcalde Municipal Interino ***JUAN CARLOS FLORES BARILLAS***, presenta informe sobre la construcción que se está ejecutando frente al Centro Escolar El Congo, a requerimiento del Concejal Milton Lombardo Escobar Guerrero, el cual de forma literal es el siguiente: Por este medio presento informe y expediente original del permiso otorgado al señor *JUAN CARLOS CHAVEZ VASQUEZ* en representación de la señora Ana María Rugamas, y se detalla: 1.- Con fecha tres de abril de 2017 se presenta solicitud de permiso de construcción de casa de habitación por un área de 94 metros cuadrados un solo nivel de Calle Villeda Oriente y Avenida Ceferino Mancía, por parte de Juan Carlos Chávez, 2.- El día 06 de Abril se procede a realizar inspección respectiva para verificar línea de construcción y área a construir, se levantó un acta que esta agregada en expediente donde se establece que se dieron dos derechos de vías distintos uno de 2.00 metros sobre la Avenida Ceferino Mancía y 1:70 sobre la Calle Villeda Oriente. Estas se dieron en base a que dicho inmueble no hay un plano que establezca los derechos de vía sino que se tomó como parámetros derechos de vías existentes y tomando una media de las propiedades colindantes, 3.- El día 07 de abril se presenta pagar por 94 metros lo cual multiplicado por la Tasa de 0.75 cada m2 dio un total de $70.50 más el 5% de fiestas 3.52 = **$ 74.03** que fue el pago que se realizó según recibo # 226126 el cual esta agregado al expediente, 4.- Que posteriormente verificamos que la construcción se estaba realizando de dos niveles a lo que se procedió de manera verbal el mes de octubre abordar al maestro de obra (Juan Pablo) y le dije que deberían sacar un permiso por lo del segundo nivel que estaban haciendo a lo que él me respondió que mandaran una NOTA pues él ya le había dicho al encargado y el manifestó que ya no pagaría más impuestos. Por esa razón el día 30 de Noviembre se elaboró cálculo y nota para exigir el cobro del complemento por obra adicional realizada, la cual fue notificada el primero de Diciembre 2017, según reporte remitido por el compañero Manuel Hernández (NOTIFICACION QUE VA AGREGADA EN ESTE EXPEDIENTE).- No presentándose en este periodo, por tal razón el día 05 de Enero de 2018 se le mando 2ª notificación con prevención de Sanción de Multa la cual se notificó el día 05 de Enero de 2018, la cual va adjunta a este expediente. Siendo que el día 10 de enero de 2018 que se presenta a cancelar la segunda planta por un monto de $ 70.88 la cual adjuntamos recibos en expediente.- Terminando así satisfactoriamente el presente caso, con cual finaliza el informe al respecto, y el Concejal Lombardo Guerrero solicita copia del expediente.- La Concejal Propietaria ***MARLENE ORQUIDEA HERNANDEZ DE ESTRADA***, solicita los siguientes informes: ***1.-*** Informe Financiero correspondiente a Mayo del 2015 al 31 de Diciembre del 2017, del proyecto denominado: ***FOMENTO AL TURISMO Y DESARROLLO LOCAL EN EL MUNICIPIO DE EL CONGO,*** con sus respectivos anexos y movimientos financieros.- ***2.-*** Informe sobre el Inventario de los bienes muebles por unidad de la Municipalidad.- ***3.-*** Informe sobre el Inventario de los bienes inmuebles de la Municipalidad.- Presentar dichos informes en el plazo de 15 días contados a partir de la notificación respectiva.- La Concejal Propietaria ***YANIRA ROSIBEL SANCHEZ DE ORTIZ***, solicita en su calidad de Administradora de Contratos se presente un Informe Financiero correspondiente a Mayo del 2015 al 31 de Diciembre del 2017, del proyecto denominado: ***FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO CON MUJERES DEL MUNICIPIO DE EL CONGO, PARA SU INCLUSION EN EL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL,*** con sus respectivos anexos y movimientos financieros.- Presentar dicho informe en el plazo de 15 días contados a partir de la notificación respectiva.- El Concejal Propietario ***DENIS IVAN MARTINEZ***, menciona sobre solicitud realizada por la comunidad de Los Leones, Lago de Coatepeque, sobre alumbrado público, donde tiene conocimiento que se realizo inspección para la colocación de una Lámpara por parte de Servicios Municipales, pero no se presento el informe respectivo en esta reunión por tal razón solicita se le dé el seguimiento respectivo para colocar dicha lámpara solicitada por la comunidad por parte del señor Alcalde Municipal.- ***ACUERDO NUMERO QUINCE.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere el Código Municipal; y ***CONSIDERANDO: I)*** Que es necesario que la Municipalidad y Concejo Municipal sea *ASESORADO* por un profesional de amplios conocimientos en diferentes ámbitos del Derecho y en especial en Leyes Administrativas en el que hacer municipal con el fin primordial de asesorar a la Municipalidad y al Concejo para una buena toma de decisiones, entre otros servicios profesionales.- ***II)*** Teniendo a la vista el ***CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS****,* presentado por la Jefa de la UACI, de esta municipalidad, donde detalla a los ofertantes para los ***SERVICIOS JURIDICOS PROFESIONALES***.- ***III)*** Tomando en cuenta lo regulado en el Artículos 40 de la LACAP, que establece los montos para determinar las formas de contratar, siendo este caso ***LIBRE GESTION (No Recurrente),*** y habiéndose recibido tres ofertas, según ***CUADRO COMPARATIVO***, las cuales se relacionan en el orden siguientes: ***OFERTA NUMERO UNO:*** *UDP ARMOL-CONSULTING,* oferta por la cantidad de ***SETECIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($700.00),*** precio incluye IVA. ***OFERTA NUMERO DOS:*** *DESPACHO JURIDICO FUENTES Y ASOCIADOS,* oferta por la cantidad de ***OCHOCIENTOS CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($850.00),*** no incluye IVA. ***OFERTA NUMERO TRES:*** *GESTORES Y ASESORES JURIDICOS,* oferta por la cantidad de ***NOVECIENTOS CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($950.00),*** precio incluye IVA.- ***IV)*** Habiendo analizado los miembros del Concejo las ofertas presentadas para deliberar quien de los profesionales antes mencionados, es la oferta más idónea para ser contratado en los servicios requeridos, y consideran la mayoría del Concejo que los servicios profesionales de *UDP ARMOL-CONSULTING,* es la mejor oferta técnica y económica, en comparación a las otras ofertas.- ***V)*** ***POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: Con ***seis votos a favor***; y de conformidad al Artículo 45 del Código Municipal, ***hay tres votos salvados*** de los señores(as): ***Yanira Rosibel Sanchez de Ortiz*** (Quinta Regidora Propietaria), ***Denis Iván Martínez*** (Sexto Regidor Propietario) y ***Milton Lombardo Escobar Guerrero*** (Séptimo Regidor Propietario), quienes de forma conjunta manifiestan la causa siguiente: Consideran que hubo muchas deficiencias en los servicios prestados a la Municipalidad y al Concejo Municipal en el año 2017, ya que hubieron muchos casos que se delegaron y hasta la fecha no fueron resueltos, y de conformidad en las facultades que les confieren los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 16, Artículos 34 y 35 del Código Municipal, ***ACUERDA: I)*** *CONTRATAR* a ***UDP ARMOL-CONSULTING****,* para que preste los servicios profesionales referente a la ***DIRECCION LEGAL Y JURIDICA DE LA MUNICIPALIDAD****,* con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-veintiocho cero tres quince-ciento uno-siete, a partir de Enero al treinta de Abril del presente año, devengando la cantidad de ***SETECIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($700.00) mensuales****; IVA INCLUIDO, por los Servicios prestados.* Dicha erogación se efectuara del *FONDO MUNICIPAL*; bajo la cifra presupuestaria ***54503.*-** ***II)*** En consecuencia se *AUTORIZA* al Alcalde Municipal en funciones, para que en nombre y representación de la Municipalidad celebre y suscriba ante Notario los siguientes instrumentos Notariales: ***PODER GENERAL JUDICIAL CON CLAUSULA ESPECIAL,* *PODER GENERAL ADMINISTRATIVO CON CLAUSULA ESPECIAL Y PODERES ESPECIALES****,* que son necesarios para el cumplimiento de la facultades a ejecutar*,* además lo autorizan para celebre el *Contrato de Prestación de Servicios Profesionales* con el Representante Legal de dicha Unión de Personas, asimismo le giran instrucciones a la *JEFA DE LA UACI*, para que elabore el respectivo Contrato de Servicios, para el plazo antes mencionado; y realice la notificación al representante Legal de ***UDP ARMOL-CONSULTING***.- Certifíquese y Comuníquese a las unidades donde corresponda para los efectos legales consiguientes.- ***ACUERDO NÚMERO DIECISEIS*.-** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal Vigente; y ***CONSIDERANDO*:** ***I)*** Teniendo a la vista escrito presentado por el Licenciado ***CARLOS FRANCISCO GUERRERO CACERES***, Secretario de la Comisión Municipal de la Carrera Administrativa Municipal donde expone que a efectos de dar seguimiento a las peticiones de los empleados y a la resolución del Concejo Municipal según acta treinta y siete de fecha veintinueve de Noviembre del año dos mil diecisiete, donde se tomo a bien ordenar el inicio del proceso de Ley para el Registro Municipal y Nacional de los Empleados ***CESAR ANTONIO OROZCO NARANJO, MANUEL ALFONSO POLANCO VILLEDA, JAIME ROBERTO TEJADA PORTILLO Y ERNESTO CARLOS MENDOZA AVALOS***, así como también se hicieran los procesos para la integración a la Planilla General de Empleados y así puedan gozar de estabilidad y demás prerrogativas laborales de esta Municipalidad. Para lo cual anexa el acta de la Comisión Municipal.- ***II)*** Que los Empleados ***CESAR ANTONIO OROZCO NARANJO, MANUEL ALFONSO POLANCO VILLEDA, JAIME ROBERTO TEJADA PORTILLO Y ERNESTO CARLOS MENDOZA AVALOS***, actualmente se le cancela su salario de Fondo FODES 75%, de lo presupuestado en el proyecto denominado: ***RECOLECCION, TRASLADO Y DISPOSICION FINAL DE DESECHOS SOLIDOS 2018.-*** ***III)*** Teniendo a la vista el Acta número ***UNO***, celebrada por la Comisión Municipal de la Carrera Administrativa Municipal, el día quince de Enero del presente año, donde se trato el punto relacionado sobre la solicitud de los empleados relacionado en el Considerando I, y menciona la comisión que es procedente a lo solicitado por los empleados, ya que todos realizan funciones de carácter permanentes, por tal razón recomiendan al Concejo Municipal que las plazas que quedaron vacantes por la renuncia interpuesta por los empleados José Ramón Barton y Santos Albino Erazo se incorporen a dos empleados que tengas puesto compatibles o similares, y asimismo se recomienda a las unidades respectivas realicen las modificaciones necesarias al presupuesto municipal para la creación de dos plazas para que incorporen a los dos empleados restantes a la Planilla General de Empleados, para que sus pagos sean provenientes de fondos propios y no de fondo FODES, pues dichos empleados están desempeñando por años puestos de carácter permanentes y no eventuales.- ***IV) POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: Con ***siete votos a favor***; y de conformidad al Artículo 45 del Código Municipal, ***hay dos votos salvados*** de los señores: ***Denis Iván Martínez*** (Sexto Regidor Propietario), y ***Milton Lombardo Escobar Guerrero*** (Séptimo Regidor Propietario), quienes de forma conjunta manifiestan la causa siguiente: Porque se han incumplido acuerdos y puntos acordados por el Concejo para que se analizaran y se acordaran en reunión de Comisión Municipal de la Carrera Administrativa Municipal, y con fundamento en las facultades que les confieren los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Artículo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34, 35 del Código Municipal, y Articulo 59 Numerales 1 y 3 de la Ley de la Carrera Administrativa, ***ACUERDA:*** ***I)*** ***TRASLADAR*** a la ***PLANILLA GENERAL DE EMPLEADOS*** *a los empleados:* ***CESAR ANTONIO OROZCO NARANJO (RECOLECTOR DE DESECHOS SÓLIDOS),*** devengando un salario mensual de ***TRESCIENTOS CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($350.00) Y JAIME ROBERTO TEJADA PORTILLO (BARREDOR DE CALLE),*** devengando un salario mensual de ***TRESCIENTOS CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($350.00),*** ocupando las plazas vacantes de los empleados que renunciaron por ser puestos compatibles, ***a partir del uno de Febrero del presente año.***- ***II) TRASLADAR*** a la ***PLANILLA GENERAL DE EMPLEADOS*** *a los empleados:* ***MANUEL ALFONSO POLANCO VILLEDA (MOTORISTA TREN DE ASEO),*** devengando un salario mensual de ***CUATROCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($400.00) Y ERNESTO CARLOS MENDOZA AVALOS (BARREDOR DE CALLE)***, devengando un salario mensual de ***TRESCIENTOS DIEZ DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($310.00),*** ***a partir del uno de Febrero del presente año***.Para lo cual se ***REFORMA EL PRESUPUESTO MUNICIPAL***, con el objeto de crear e incorporar al presupuesto las dos plazas y nombramientos antes relacionados, bajo la cifra presupuestaria numero *51101.-* Asimismo se ***AUTORIZA*** al Contador Municipal para que realice la respectiva reforma presupuestaria al presupuesto municipal vigente.- ***III)*** En consecuencia el salario de cada uno de los empleados antes relacionados se erogara de ***FONDO MUNICIPAL,*** bajo la cifra presupuestaria *51101,* a partir del uno de Febrero del presente año*.-*Certifíquese el presente acuerdo y notifíquese a donde corresponde para efectos legales correspondientes.- No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, a las diecinueve horas con treinta minutos de este mismo día, y leídas que les fue la presente acta en un solo acto, la cual la ratifican en todas y cada una de sus partes, y para constancia firmamos.-

*Juan Carlos Flores Barillas.- Carlos Roberto Mendoza Moran.-*

*Alcalde Municipal Interino.- Síndico Municipal Interino.-*

*Marlene Orquídea Hernández de Estrada.- José Dimas Aguilar Ramírez.-*

*Primera Regidora Propietaria.- Tercer Regidor Propietario.-*

*Jorge Alberto Moran Méndez.- Yanira Rosibel Sánchez de Ortiz.-*

*Cuarto Regidor Propietario.- Quinta Regidora Propietaria.-*

*Denis Iván Martínez.- Milton Lombardo Escobar Guerrero.-*

*Sexto Regidor Propietario.- Séptimo Regidor Propietario.-*

*Roberto de Jesús Portillo Linares.- Wilberto Rodolfo Arriaga Godoy.-*

*Octavo Regidor Propietario.- Secretario Municipal.-*