***ACTA NUMERO CUATRO.-*** En la Sala de Reuniones ubicada en El Centro de Usos Múltiples de la ciudad de El Congo, departamento de Santa Ana, a las trece horas con veinticinco minutos del día cinco de Junio del año dos mil dieciocho, se instala la presente ***SESIÓN ORDINARIA***, la cual fue convocada a las trece horas de este día, mes y año; y una vez verificada la asistencia de los miembros del Concejo Municipal en funciones, la cual es presidida por el señor Eduardo Ernesto Lara Matas, en su calidad de Alcalde Municipal, juntamente con la presencia del Sindico Municipal señor José Carlos Pleitez López, y los Regidores/as Propietarios/as y Suplentes respectivamente en su orden señores(as): Guillermo Antonio Mezquita Hernández, Noé Sidfredo Osorio, José Mauricio Sermeño Ramos, Blanca Esmeralda Trejo de Martínez, Marlene Orquídea Hernández de Estrada,Milton Lombardo Escobar Guerrero, Gilma Elizabeth Lara Valencia, Miguel Ángel Flores, Rafael Enrique Molina, Oscar Armando Cartagena Martínez y Jorge Eduardo Hernández Valencia, asimismo se cuenta con la presencia del Secretario Municipal Licenciado Wilberto Rodolfo Arriaga Godoy. *No se ha hecho presente a esta hora el Concejal* ***Neftali de Jesús Calderón Moran*** *(Quinto Regidor Propietario), por causas que se desconocen, por tal razón de conformidad al Artículo 41 inciso ultimo del Código Municipal, el Concejo Municipal de forma unánime Acuerdan sustituirlo con vos y voto para la deliberación de los acuerdos y puntos a tomar en la presente sesión por el Segundo Regidor Suplente* ***Rafael Enrique Molina***; *y en el caso que el Regidor Propietario se hiciere presente a la reunión, solamente ingresara con vos y no con voto; por haber sido sustituido al inicio de la presente;* y comprobado que ha sido el quórum, de conformidad al Artículo 41 del Código Municipal, el señor Alcalde Municipal ***DECLARA ABIERTA*** la presente sesión, y a la vez solicita autorización al Concejo Municipal para que ingrese y esté presente en la reunión su Asesor Personal (Licenciado Raúl Giovanni Hernández Méndez), lo cual es aprobado por el Concejo en pleno.- Asimismo se le da lectura a la ***AGENDA*** a desarrollarse, siendo la siguiente: ***1.-*** *Comprobación del Quórum,* ***2.-*** *Apertura de Reunión,* ***3.-*** *Lectura de los Puntos de Agenda,* ***4.-*** *Lectura y Ratificación de Acta anterior,* ***5.-*** *Lectura de Correspondencia,* ***6.-*** *Nombramiento del miembro propietario y suplente para integrar el Comité Local de Derecho,* ***7.-*** *Nombramiento de los Representantes Patronales dentro de la Comisión de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal,* ***8.-*** *Nombramiento de los Representantes Patronales dentro del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional,* ***9.-*** *Autorizar al Alcalde Municipal para formalizar el contrato de donación y transferencia de equipo por parte del RNPN a favor de la Municipalidad,* ***10.-*** *Ratificación y Autorización para que Auxiliar del Registro del Estado Familiar firme Certificaciones de Partidas en ausencia de la Titular del Registro,* ***11.-*** *Puntos Varios,* ***12.-*** *Cierre.-* La cual modifican en el sentido que incluyen los puntos siguientes: ***- Contratación de Consultora, - Contratación de Asesor Administrativo, - Aprobación de Gastos de Fondo Municipal,*** e incluidos dichos puntos la aprueban y ratifican en todas y cada una de sus partes.- Posteriormente se procede al ***DESARROLLO DE LA REUNION*,** con la lectura y ratificación del Acta Anterior y Lectura de la Correspondencia recibida hasta la fecha, de la cual tiene que tener conocimiento esta corporación municipal, habiéndose pronunciado el Concejo dando respuesta a cada una de ella en la forma siguiente: ***UNO.-*** Jefa de UACI informa que según contrato celebrada el 17 de Enero de 2017, con la *ASOCIACION PEREZ PORTILLO Y ASOCIADOS* para desarrollar los servicios profesionales de auditoría financiera para el plazo de cinco meses contados a partir del uno de noviembre de dos mil diecisiete al treinta y uno de marzo de dos mil dieciocho, que podrá prorrogarse en caso de ser necesario hasta dos meses para realización de la auditoría externa del ejercicio fiscal dos mil diecisiete, el cual se prorrogo por treinta días para presentar los informes correspondientes y hasta la fecha no han solicitado otro mes más, tal como lo establece el contrato, por lo tanto hay incumpliendo del mismo y se tendría que aplicar la multa como establece el Artículo 85 de la LACAP.- ***RESOLUCIÓN:*** Remitir a la Comisión Legal y Hacienda Pública para que presente informe al respecto y que proceso se va a realizar por incumplimiento de contrato.- ***A las trece horas con treinta y cinco minutos, ingresa a la reunión el Concejal Neftali de Jesús Calderón Moran*** *(Quinto Regidor Propietario),* ***a quien se le explica que solamente estará en el desarrollo de la reunión con vos; pero sin voto, por haber sido sustituido al inicio de la reunión, manifestando estar de acuerdo.-*** ***DOS.-*** Jefa de la Unidad de la Mujer notifica que el curso de oratoria denominado: *“El Arte de Hablar en Público”,* está siendo coordinado con el señor Pablo Edgardo Martínez Cruz, dicho curso que estará impartiendo el señor Ad- Honorem, todo para beneficio de la población.- ***RESOLUCIÓN:*** Se da por notificado el Concejo, coordinar con el Alcalde Municipal.- ***TRES.-*** Jefe de la Subdelegación PNC El Congo, solicita ampliar horario para uso de la cancha municipal de futbol en los horarios 10:00 a.m. a 14:00 p.m. para organizar torneo de futbol sala femenino policial a nivel departamental.- ***RESOLUCIÓN:*** Aprobado.- ***CUATRO.-*** Jefe de la Subdelegación PNC El Congo solicita donación de uniforme deportivo para el equipo femenino de la Policía Nacional Civil , además de dos pelotas número cuatro, los cuales serán utilizados en el torneo de futbol femenino que desarrollara la Delegación Santa Ana.- ***RESOLUCIÓN:*** Aprobado.- ***CINCO.-*** Jefe de la Subdelegación PNC solicita donación de uniforme deportivo de categoría papi oro de la Policía Nacional Civil de la Subdelegación El Congo, el cual será utilizado en el torneo que se desarrollara a nivel de la delegación Santa Ana.- ***RESOLUCIÓN:*** Aprobado.- ***SEIS.-*** Subdirectora de El Centro Escolar El Congo y Agente de la Delegación PNC El Congo solicitan la participación de El Alcalde a la actividad denominada *“CONCURSO DE ORATORIA HÉROES DE EL SALVADOR”,* a desarrollarse el día viernes 8 de Junio en Polideportivo, a las 8:00 a.m. para lo cual solicitan la donación de 150 refrigerios.- ***RESOLUCIÓN:*** Aprobado, Alcalde Municipal donara título personal el refrigerio.- ***SIETE.-*** Teniendo a la vista solicitudes de láminas las cuales se detallan a continuación: ***1)*** La señora Rubia Esperanza Alvarado Mendoza solicita donación de seis laminas.- ***2)*** La señora Claudia Lorenza López Peña solicita permiso para hacer champa para vivir en la Colonia Los Cerritos así como también de donación de láminas, maderas y clavos.- ***3)*** La señora Norma Elizabeth Martínez solicita la donación de láminas ya que no cuenta con los recursos necesarios para poder comprarlas. ***4)*** La señora Yanira Lissette Peñate Hernández solicita donación de seis laminas para vivienda ubicada en Altos del Platanar. ***5)*** La señora María Magdalena Portillo junto ADESCO La Presa solicitan facilitar laminas para hacerle casa ya que no cuenta con los recursos necesarios. ***6)*** La señora Yolanda de Jesús Flores Guevara solicita donación de seis laminas para vivienda ubicada en Altos del Platanar. ***7)*** El señor Samuel de Jesús Castro solicita donación de madera, lamina y pala dúplex para mejorar su vivienda.- ***RESOLUCIÓN:*** Remite Comisión de Desarrollo Urbano para que realice las gestiones necesarias.- ***OCHO.-*** Pastor de la Iglesia Jehová del Evangelio Completo de los ejércitos solicita donación de veinticinco sillas plásticas marca “GAMA” y un aparato de sonido con dos micrófonos.- ***RESOLUCIÓN:*** Dara seguimiento el Concejal Miguel Lemus.- ***NUEVE.-*** Director de El Centro Escolar Unión Centroamericana solicita la donación de 5 guitarras, 2 trompetas, 2 teclados, 1 saxofón, 1 bajo, y 1 batería para fomentar los valores musicales.- ***RESOLUCIÓN:*** Pendiente.- **DIEZ.-** La Directora de El Centro Escolar Alfredo Espino solicita un bus para el día viernes 29 de Junio del corriente año, para realizar una excursión con docentes para celebrar el Día del Maestro.- ***RESOLUCIÓN:*** Pendiente no hay disponibilidad.- ***ONCE.-*** El señor Carlos Alexander Sanabria solicita transporte para poder asistir a las terapias en El CRIO de Santa Ana.- ***RESOLUCIÓN:*** Pendiente por falta de transporte.- ***DOCE.-*** El Centro de *EXCLUSYS, S.V DE C.V,* solicitan un espacio en la Alcaldía Municipal para realizar acto de entrega de reconocimiento a los jóvenes que participan de escuelas privadas y públicas, del proyecto denominado: *“APRENDO INGLES CON EXCLUSYS IDIOMAS”,* los días 8, 9 y 10 de Junio, en los horarios de 8:30 a.m. a 12:00 p.m., los tres días, así también 4 mesas y 35 sillas que servirán para acomodar a los padres de familia.- ***RESOLUCIÓN:*** Aprobado.- ***TRECE.-*** Los miembros de ADESCOLAP de La Presa solicitan la reparación de una parrilla o puente que conecta con El Casco y Calle Principal de la Casa Comunal.- ***RESOLUCIÓN:*** Se desestima la petición por la comunidad solicitante.- ***CATORCE.-*** Los miembros de la Colonia San Francisco ubicados en el polígono C y D solicitan la construcción de la calle ubicada en los polígonos mencionados en la nota y demás detalles plasmados en la misma.- ***RESOLUCIÓN:*** Analizara la Comisión de Desarrollo Urbano y menciona el Concejal Lombardo Guerrero que dicho proyecto se encuentra presupuestado en el presente año.- ***QUINCE.-*** Los miembros de la ADESCO C.L.P La Presa solicitan dos garrafas de veneno *GLIFOLSATO* y dos garrafas de veneno *EDONAL* para fumigar El Cementerio además de un quintal de alambre para arreglar el cerco del mismo.- ***RESOLUCIÓN:*** Remitir a zonas verdes para llevar ejecución.- ***DIECISEIS.-*** La señora Blanca Estela Castro Barrera solicita la donación de tubos ya que presenta problemas de insalubridad frente a su vivienda debido al paso del agua lluvia y por falta de tubos quedan estancadas las aguas en la vivienda ubicada en calle Cortez frente a línea férrea.- ***RESOLUCIÓN:*** Pendiente dará seguimiento el Alcalde Municipal.- ***DIECISIETE.-*** Los miembros de El Cantón La Presa solicitan instalación de lámpara en el poste frente a la casa del señor Joel Méndez.- ***RESOLUCIÓN:*** Dara seguimiento el Alcalde Municipal.- ***DIECIOCHO.-*** ADESCO comunidad La Presa solicitan instalación de tubo para poner corriente, en la casa del señor Mario Antonio Osorio Hernández ubicada en el Valle de Nuevo Comunidad La Presa.- ***RESOLUCIÓN:*** Dara seguimiento el Alcalde Municipal.- ***DIECINUEVE.-*** El señor Dennis Alexander Henríquez solicita permiso para destazar reces, cada tres meses en El Cantón La Presa.- ***RESOLUCIÓN:*** Remitir al área de Medio Ambiente y Servicios Municipales.- ***VEINTE.-*** El Comité Organizador del torneo denominado “Francisco Hernández y la Presidenta de ADESCORE solicitan tres camionadas de graba para la calle principal de la cancha de Tierra Virgen, además de la máquina para recortar grama de dicha cancha.- ***RESOLUCIÓN:*** Aprobado.- ***VEINTIUNO.-*** La Asociación de Desarrollo Comunal Santa Marta, Cantón El Guineo solicitan construcción de canaleta tipo U para darle fluidez al agua lluvia y servidas que bajan sobre la calle principal y luego colocar una parrilla sobre la misma canaleta que mide un largo de 12 metros por 50 de ancho, la misma podrá ser de Angulo de 3 pulgadas y barrilla corrugada de una pulgada, dicha parilla estaría ubicada entre las calle principal y calle Altagracia.- ***RESOLUCIÓN:*** Inspección de Comisión de Desarrollo Urbano y Social.- ***VEINTIDOS.-*** Directora General PRE-PAZ solicita la participación del Coordinador del Comité Municipal, así mismo se le solicita convocar a los 6 miembros de cada una de las mesas de los componentes del Plan Salvador Seguro, a la actividad en el marco del *“RECONOCIMIENTO A LAS EXPERIENCIAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN SALVADOR SEGURO”,* dicha actividad se desarrollara el día jueves 7 de Junio del 2018 de 8: 30 am a 12:00 md en Gobernación Departamental de Santa Ana.- ***RESOLUCIÓN:*** Remitir a la Unidad de La Niñez, Adolescencia y Juventud.- ***VEINTITRES.-*** El señor Raúl Antonio García fue notificado por el Secretario Municipal sobre acuerdo tomado por los miembros del Concejo donde aprobaron cancelar la indemnización por la cantidad de $ 2,406.58 en un 100% en 12 cuotas, a partir de Junio, por lo que solicita valoren nuevamente la decisión para que le cancelen de 4 a 5 cuotas.- ***RESOLUCIÓN:*** Dara seguimiento el Alcalde Municipal.- ***VEINTICUATRO.-*** Jefa UNAFJ solicita que la actual conexión y línea fija quede exclusivamente para las funciones propias de la Unidad de Gestión de Riesgos y que a su proyecto se cargue el pago de la misma, así como también se contrate un nuevo servicio con mayor capacidad para que cubra el equipo de Deporte, CAI, Observatorio y CDA, lo cual se pagara de la partida ya asignada en el proyecto de Prevención de Violencia, cargada al CDA Las Brisas para mejorar el tráfico de navegación y cada unidad tenga el control y pago de dicho servicio.- ***RESOLUCIÓN:*** Dara seguimiento el Alcalde Municipal.- ***VEINTICINCO.-*** Coordinadora de la Junta de Protección de La niñez y de La Adolescencia de Santa Ana, solicita se les brinde beneficios a los hermanos Altaír Gustavo, Suleyma de los Ángeles y Roberto Carlos Mendoza Zeceña, en los programas o servicios adecuados o idóneos con los que puedan contar, dicha solicitud se realizara en razón de la situación de riesgo, apoyo y fortalecimiento a la familia.- ***RESOLUCIÓN:*** Darle seguimiento la Unidad de la Niñez, a través de un programa social.- ***VEINTISEIS.-*** El Instituto Nacional para el Desarrollo de la Mujer ISDEMU solicita designar a la brevedad una profesional de dicha Unidad Municipal y que cumpla con los requisitos mínimos que establece El Manual de Creación, Funcionamiento y Gestión de las Unidades Municipales de La Mujer, además deberá participar en el proceso de fortalecimiento, así como darle seguimiento a la ejecución del Plan Municipal de Violencia contra Las Mujeres.- ***RESOLUCIÓN:*** Remitir a la Unidad de la Mujer para su seguimiento y cumplimiento.- ***VEINTISIETE.-*** La señora María Hortensia Mendoza solicita el chalet que se encuentra en la plaza turística para negocio de comida mexicana.- ***RESOLUCIÓN:*** Remitir a Servicios Municipales para su respectivo seguimiento.- ***VEINTIOCHO.-*** La señora Mónica Damaris Arcia presenta nota donde solicita trabajo ya que carece económicamente y es madre soltera esperando pronta respuesta.- ***RESOLUCIÓN:*** Remitir a Recursos Humanos.- ***VEINTINUEVE.-*** Teniendo a la vista Hojas de Cálculos y Prestamos Laborales de los ex empleados (as): ***1)*** Sonia Cecilia Batres de Cáceres, ***2)*** José Mario Menéndez Jaco, ***3)*** Raúl Adalberto Alejo Chávez, ***4)*** Héctor Raúl Cordero Ramírez, ***5)*** Juan Vicente Guerra Linares, ***6)*** Fernández Pérez, ***7)*** Narciso Orlando Sánchez Regalado, ***8)*** Adalberto Rivas, ***9)*** Simón Linares Carballo, ***10)*** Benjamín Linares Baños, ***11)*** Germán Zeceña Orellana, ***12)*** José Luis Fajardo Marroquín, ***13)*** Ana Gladis Alvarenga Mojica, ***14)*** Nelsy Yuselma Linares de Larin, ***15)*** Reina de los Ángeles Ramos de Perdomo, ***16)*** Walter Osmin Sigüenza Escalante, ***17)*** Francisco Valencia Coto, los cuales solicitan ser indemnizados por parte de la Comuna.- ***RESOLUCIÓN:*** Remitir a Comisión Legal y Hacienda Pública, y Alcalde Municipal.- ***A continuación se discutió la agenda aprobada y se emitieron los siguientes Puntos y Acuerdos:*** ***ACUERDO NÚMERO UNO.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERANDO: I)*** La LEPINA fue creada a través de Decreto Legislativo Numero 839, de fecha 26 de Marzo de 2009; Publicada en el Diario Oficial No. 68, de fecha 16 de Abril de 2009, y entro en vigencia 16 de Abril de 2010.- ***II)*** Dentro de la mencionada Ley, específicamente en el Articulo 153, establece la creación de un ***COMITÉ LOCAL DE DERECHO***: Los cuales son Órganos Administrativos Municipales cuyas funciones primordiales son: Desarrollar políticas y planes locales en materia de derechos de Niñez y Adolescencia. Para lo cual fue creado un Reglamento de Organizaciones y Funciones del Comité Local de Derecho, aprobado en Sesión ordinaria del Consejo Directivo, del Consejo Nacional de la Niñez y Adolescencia (CONNA), mediante Acuerdo No. 2, del 27 de Abril de 2013.- ***III)*** La Naturaleza y Jurisdicción del Comité Local de Derecho es ejercer sus atribuciones con independencia técnica y administrativa en los términos estipulados por la LEPINA y ROFCLD, y todos los municipios deberán organizar un Comité Local de Derecho.- ***IV)*** Según Acuerdo numero ***TREINTA Y CINCO,*** Acta numero ***TREINTA Y NUEVE,*** de fecha catorce de Diciembre del año dos mil diecisiete, se acordó por el Concejo Municipal saliente, ***NOMBRAR COMO INTEGRANTES DEL COMITÉ LOCAL DE DERECHO (CLD) DEL MUNICIPIO DE EL CONGO, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA,*** los cuales están detallados en el Acuerdo en referencia.- ***V)*** Que se inicio una nueva gestión municipal para el periodo Constitucional correspondiente al uno de Mayo del presente año y finaliza el treinta de Abril del año dos mil veintiuno, por lo que es necesario continuar y darle seguimiento a la administración, que es fundamental para la operatividad de la municipalidad.- ***VI)*** Teniendo a la vista ***MEMORANDUM***, presentado por la Jefa de la Unidad de la Niñez, Adolescencia y Juventud, donde da a conocer al Concejo que ya se cuenta con un Comité Local de Derecho en el Municipio, el cual está conformado por cuatro sectores: Representantes de Salud, Educacion, Comunidad y Concejo Municipal, por lo que de conformidad al Artículo 24 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Comités Locales de Derechos, el cual dice: ***“El Concejo Municipal seleccionará entre sus integrantes a un miembro propietario y a su suplente para integrar el Comité Local. Estos durarán en su cargo el período para el cual hayan sido elegidos para su cargo en el gobierno municipal. Dicho período se hará constar en el Acuerdo municipal respectivo en el que también se hará constar el cumplimiento de los requisitos estipulados en este reglamento. Los miembros seleccionados por el Concejo Municipal podrán ser reelegidos mientras conserven su cargo de elección popular.”.*** En consecuencia solicita se nombre el representante propietario y suplente del Concejo Municipal para formar parte del Comité Local de Derechos.- ***VII) POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal, Articulo 154 LEPINA y Articulo 22 y 24 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Comités Locales de Derechos de la Niñez, y de la Adolescencia, por unanimidad, ***ACUERDA: NOMBRAR COMO INTEGRANTES DEL COMITÉ LOCAL DE DERECHO (CLD) DEL MUNICIPIO DE EL CONGO, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA,*** en Representación del Concejo Municipal, a los siguientes funcionarios:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NOMBRES Y APELLIDOS.-*** | ***CARGO*** | ***INSTITUCION/LOCALIDAD*** | ***DUI*** | ***NIT*** |
| ***EDUARDO ERNESTO LARA MATAS.-*** | ***PROPIETARIO.-*** | ***ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CONGO.-*** | ***01092874-7*** | ***0204-110172-101-4*** |
| ***JOSE MAURICIO SERMEÑO RAMOS.-*** | ***SUPLENTE.-*** | ***ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CONGO.-*** | ***01576255-2*** | ***0509-160869-101-8*** |

Quienes reúnen y cumplen los requisitos establecidos en el Artículo 22 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Comités Locales de Derechos de la Niñez, y de la Adolescencia, además ejercerán sus atribuciones como miembros del ***COMITÉ LOCAL DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA DE ESTE MUNICIPIO,*** a partir de esta fecha, y para el periodo de tres años, el cual finaliza el treinta de Abril del año dos mil veintiuno.-Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.- ***ACUERDO NÚMERO DOS*.-** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERANDO***: ***I)*** Que se inicio una nueva gestión municipal para el periodo Constitucional correspondiente al uno de Mayo del presente año y finaliza el treinta de Abril del año dos mil veintiuno, por lo que es necesario continuar y darle seguimiento a la administración, que es fundamental para la operatividad de la municipalidad.- ***II)*** Con el Objeto de darle cumplimento a lo establecido en el Articulo 18 de la *Ley de la Carrera Administrativa Municipal*, razón por la cual se requiere activar y formar la *COMISIÓN MUNICIPAL DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA* tanto Patronal como de los Empleados Municipales.- ***III)*** ***POR LO TANTO EN ATENCIÓN AL CONSIDERANDO ANTERIOR ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Artículo 30 Numerales 3, 4 y 14, Artículos 34, 35 y 53 Numeral 2 del Código Municipal, y Artículos 17 y siguientes de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, por unanimidad, ***ACUERDA:*** ***I)*** *NOMBRAR Y DESIGNAR* como Representantes Patronales dentro de la ***COMISIÓN MUNICIPAL DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA,*** a los Funcionarios siguientes: ***1.-*** ***GUILLERMO ANTONIO MEZQUITA HERNÁNDEZ***(Miembro Propietario y Representante del Concejo Municipal); y*GILMA ELIZABETH LARA VALENCIA* (Miembro Suplente), ***2.-*** ***EDUARDO ERNESTO LARA MATAS*** (Alcalde Municipal); y *JORGE EDUARDO HERNÁNDEZ VALENCIA* (Miembro Suplente); quienes tendrán las facultades y obligaciones que establece la Ley de la Carrera Administrativa Municipal. ***II)*** *CELEBRAR* la Asamblea del Personal para que nombren los Representantes de los Empleados Municipales.- ***III)*** *GIRAR INSTRUCCIONES*, a la Jefa Administrativa señora ***ANA MIRIAM PAYES DE ROMAN,*** para que realice las gestiones necesarias y los procedimientos Legales y Administrativos para la formación e integración total de la Comisión Municipal en mención, tal como establece el Artículo 18 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal.-Certifíquese el presente acuerdo y comuníquese a donde corresponda; para los efectos legales pertinentes.- ***ACUERDO NÚMERO TRES.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERANDO: I)*** Que se inicio una nueva gestión municipal para el periodo Constitucional correspondiente al uno de Mayo del presente año y finaliza el treinta de Abril del año dos mil veintiuno, por lo que es necesario continuar y darle seguimiento a la administración, que es fundamental para la operatividad de la municipalidad.- ***II)*** En vista que los miembros del ***COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL***, designados tienen como plazo en sus funciones respectivas, *DOS AÑOS,*tal como establece el Artículo 19 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.- ***III)*** Por tal razón para darle cumplimiento al Artículo 20 delReglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, el cual establece: *“Transcurrido el periodo para el que fueron nombrados los Miembros del Comité, se procederá al nombramiento o elección de nuevos representantes para el nuevo periodo”;* por tal razón se tienen que nombrar a los nuevos integrantes del Comité*.-* ***IV)*** En cumplimiento al Artículo 15 delReglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, el cual expresa en parte: ***“El Comité de un lugar de trabajo estará conformado por parte iguales de representantes designados por el empleador y por elección de los trabajadores. La proporción de representantes en relación a la cantidad de trabajadores del lugar de trabajo para la conformación del mencionado comité”,***es decir, es de acuerdo al número de trabajadores con los que cuenta una Institución, y tomando como parámetro que la Municipalidad cuenta en su planilla más de 100 trabajadores, el número de representantes del Comité por cada parte, son 4 miembros, según tabla establecida en el Articulo antes mencionado, por tal razón este Concejo Municipal, analiza nombrar nuevos representantes dentro del Comité para darle cumplimiento al Artículo relacionado.- ***V)*** ***POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Artículo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal, Artículos 13 y siguientes de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, en relación con los Artículos 9 y siguientes delReglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, por unanimidad, ***ACUERDA:*** ***I)*** ***DESIGNAR y NOMBRAR A LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS SIGUIENTES:******1.-*** *JOSÉ CARLOS PLEITEZ LOPEZ* (Sindico Municipal), ***2.-*** *RAFAEL ENRIQUE MOLINA* (Segundo Regidor Suplente), ***3.-*** *MANUEL EDGARDO MOJICA GONZALEZ* (Jefe de Medio Ambiente); y ***4.-*** *MILTON LEONEL AGUILAR VALDEZ* (Coordinador de la Unidad de Gestión de Riesgos), como representantes del Concejo Municipal dentro del ***COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL,*** a partir de esta fecha.- ***II)*** ***CELEBRAR*** Asamblea del Personal para que designen a los Representantes de los Empleados Municipales que faltan nombrar, tal como establecen los Artículos 15 y 16 del Reglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.- ***III)******GIRAR INSTRUCCIONES***, a la Jefa Administrativa señora *ANA MIRIAM PAYES DE ROMAN,* para que realice las gestiones necesarias y los procedimientos Legales y Administrativos, para la formación e integración total del Comité en mención, tal como establece el Artículo 15 y siguientes delReglamento de Gestión de la Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.- Certifíquese el presente acuerdo y comuníquese a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.- ***ACUERDO NUMERO CUATRO.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere el Código Municipal Vigente; y ***CONSIDERANDO: I)*** Según Acuerdo numero ***TREINTA Y SEIS,*** Acta numero ***DOS,*** de fecha diecinueve de Mayo del año dos mil quince, se acordó por el Concejo Municipal saliente, *AUTORIZAR* al Ingeniero ***JOSE RODOLFO ANTONIO HERNANDEZ QUIJADA,*** Alcalde de esta Municipalidad, para que solicite, acepte y suscriba con el RNPN acta de donación de un centro de cómputo (CPU, MONITOR, MOUSE, IMPRESORA, SCANER, UPS Y TECLADO), en virtud de desempeñar de mejor manera lo establecido en el convenio de cooperación “Para la Transferencia de Documentos relativos al Estado Familiar de las Personas”, en el uso exclusivo del programa S-REF, el cual dispone de una réplica fiel del contenido de la Base de datos del DUI, y como apoyo para la consulta de información y además formularios de captura de información de la totalidad de hechos y actos inscribibles relativo al Estado Familiar de las personas, concluyendo con el asentamiento de estos, ayudando así a la modernización del Registro del Estado Familiar.- ***II)*** Teniendo a la vista escrito presentado por ***JAIME ERNESTO CERON SILIEZAR***, Director de Registro de las Personas Naturales, donde hace del conocimiento al Concejo que actualmente se está trabajando con un Sistema Informativo denominado S-REF, implementado en más de treinta y cuatro Alcaldías a nivel nacional, en razón de lo anterior la Municipalidad bajo su mandato cuenta con dicho Sistema, el cual fue aprobado en el mes de Mayo del año 2015, según Acuerdo treinta y cinco y treinta y seis, para lo cual fue entregado un centro de computo, para la instalación del S-REF, por tal razón solicita documentos de acreditación del Alcalde Municipal y sus documentos de identidad, NIT de la Alcaldía, y así formalizar el contrato de donación y transferencia del equipo, el cual ya fue entregado a la Municipalidad, a excepción del UPS, que no fue entregado, pero a la fecha no se ha realizado el documento respectivo de dicha donación según lo manifestado por escrito, por la Jefa del Registro del Estado Familiar, quien también ratifica lo manifestado por el Director de Registro.- ***III)*** Por tal razón es necesario autorizar al Alcalde Municipal para que suscriba con el RNPN acta de donación del centro de cómputo en referencia.- ***IV)*** ***POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal, por unanimidad, ***ACUERDA***: *AUTORIZAR* a ***EDUARDO ERNESTO LARA MATAS,*** (Alcalde Municipal de esta Municipal), para que suscriba con el ***REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES***, acta de donación del centro de cómputo consistente en: *CPU, MONITOR, MOUSE, IMPRESORA, SCANER Y TECLADO*, donde se trabaja actualmente el Sistema Informático llamado ***S-REF***, implementado en el año dos mil quince en la Municipalidad, ayudando así a la modernización del Registro del Estado Familiar.- Asimismo se rectifica el Acuerdo numero ***TREINTA Y SEIS,*** Acta numero ***DOS,*** de fecha diecinueve de Mayo del año dos mil quince, en el sentido que la *UPS* a que hace referencia dentro del centro de computo donado a la Municipalidad no fue entregado por el *RNPN*, es decir solo fue donado *CPU, MONITOR, MOUSE, IMPRESORA, SCANER Y TECLADO*.- Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.- ***ACUERDO NÚMERO CINCO*.-** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente, y ***CONSIDERANDO: I)*** Según Acuerdo numero ***DOS,*** Acta número ***SEIS,*** de fecha quince de Junio del año dos mil doce, se acordó por el Concejo Municipal de esa época, Autorizar a la señora *MARINA HAYDEE ESTUPINIAN RODRIGUEZ,* Auxiliar del Registro del Estado Familiar, para que pueda firmar las Certificaciones y Autenticas de Partidas de Nacimiento, Defunción, Matrimonio y otros documentos que sean necesarios para el funcionamiento del Registro del Estado Familiar, cuando la señora *YOLANDA ISABEL HERNANDEZ DE CALDERON,* Jefa del Registro del Estado Familiar, por motivos de permisos personales, enfermedad o por fuerza mayor, esté ausente en el mencionado Registro.- ***II)*** Teniendo a la vista Escrito presentado por la Jefa del Registro del Estado Familiar, donde informa que el Registro tiene a bien tener una persona que este como Jefa Interina para firmar inscripciones, certificaciones, constancias que este registro extiende, en caso de que su persona por motivos de fuerza mayor o por motivos personales este ausente en sus labores, y con el fin de no detener el servicios que se presta, solicita ratificar el Acuerdo Municipal antes relacionados.- ***III)*** ***POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal, por unanimidad, ***ACUERDA***: ***RATIFICAR Y AUTORIZAR*** a la señora ***MARINA HAYDEE ESTUPINIAN RODRIGUEZ***, *(Auxiliar del Registro del Estado Familiar),* para que pueda firmar Inscripciones, Certificaciones y Autenticas de Partidas de Nacimiento, Defunción, Matrimonio y otros documentos que sean necesarios para el funcionamiento del Registro del Estado Familiar, cuando la señora ***YOLANDA ISABEL HERNANDEZ DE CALDERON***, *(Jefa del Registro del Estado Familiar),* por motivos personales, enfermedad, o por fuerza mayor, esté ausente en el mencionado Registro.- Tal como consta en el Acuerdo numero ***DOS,*** Acta número ***SEIS,*** de fecha quince de Junio del año dos mil doce.- Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.- ***ACUERDO NUMERO SEIS.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere el Código Municipal; y ***CONSIDERANDO: I)*** Con el objeto que el Alcalde y el Concejo Municipal pueda ser asistido en temas de Municipalismo, Desarrollo Económico y Social, Marketing de la Ciudad, entre otros, así como mejora de servicios y herramientas técnicas a nivel gerencial y operativo, por tal razón se ha considerado contratar una Consultora para que preste dichos servicios.- ***II)*** Teniendo a la vista ***CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS****,* presentado por la Jefa de la UACI, de esta municipalidad, donde detalla a los ofertantes para los ***SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORIA***.- ***III)*** Tomando en cuenta lo regulado en el Artículos 40 de la LACAP, que establece los montos para determinar las formas de contratar, siendo este caso ***LIBRE GESTION,*** y habiéndose recibido tres ofertas, según ***CUADRO COMPARATIVO***, las cuales se relacionan en el orden siguiente: ***OFERTA NUMERO UNO:*** *ANABELLA CORDERO DE CASTELLANOS,* oferta por la cantidad de ***OCHO MIL CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($8,050.00)***. ***OFERTA NUMERO DOS:*** *LILIANA BARRIENTOS DE GUILLEN,* oferta por la cantidad de ***NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($9,975.00)***. ***OFERTA NUMERO TRES:*** *KAREN ILEANA RODRIGUEZ DIAZ,* oferta por la cantidad de ***NUEVE MIL OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($9,800.00)***.- ***IV)*** Habiendo analizado los miembros del Concejo las ofertas presentadas para deliberar quien de los profesionales antes mencionados, es la oferta más idónea para ser contratado en los servicios requeridos, y consideran la mayoría del Concejo que los servicios profesionales de *ANABELLA CORDERO DE CASTELLANOS,* es la mejor oferta técnica y económica, en comparación a las otras ofertas.- ***V)*** ***POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: Con ***seis votos a favor***, y de conformidad al Artículo 45 del Código Municipal, ***hay cuatro votos salvados*** de los señores(as) Concejales(as): ***RAFAEL ENRIQUE MOLINA*** (Segundo Regidor Suplente en sustitución del Quinto Regidor Propietario), quien manifiesta las causas siguientes: Porque desconoce cuáles son los objetivos de contratar una Consultoría y además desconoce de dichos servicios, y es mejor que se contrate una Auditoria, ***MARLENE ORQUIDEA HERNANDEZ DE ESTRADA*** (Sexta Regidora Propietaria), quien manifiesta las causas siguientes: Considera que se violenta la obligación establecida en el Articulo 31 Numeral 4 del Código Municipal, además no se presenta un cronograma de actividades a realizar por la consultoría y la Corte de Cuentas de la República lo va observar ya que limitara el fondo para contratar la Auditoría Externa, ***MILTON LOMBARDO ESCOBAR GUERRERO*** (Séptimo Regidor Propietario), quien manifiesta la causa siguiente: Considera que no se le da cumplimiento a la obligación establecida en el Articulo 31 Numeral 4 del Código Municipal, es decir realizar una administración con austeridad, y ***GILMA ELIZABETH LARA VALENCIA*** (Octava Regidora Propietaria), quien manifiesta la causa siguiente: Desconoce directamente la contratación de dicha consultoría; y de conformidad en las facultades que les confieren los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4, 9 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal, ***ACUERDA: I)*** *CONTRATAR* a***ANABELLA CORDERO DE CASTELLANOS****,* para que preste los servicios profesionales de ***CONSULTORIA****,* según actividades presentadas y detalladas en el Plan de Oferta, para el plazo de *SIETE MESES*, contados a partir de la fecha de la firma del contrato respectivo, por la cantidad de ***OCHO MIL CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($8,050.00)***, pagados de manera mensualpor ***MIL CIENTO CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($1,150.00)****, por los Servicios de Consultoría prestados.* ***II)***De conformidad al Artículo 91 del Código Municipal *AUTORIZAN* al ***TESORERO MUNICIPAL*** Licenciado ***RAFAEL VASQUEZ MURILLO*** para que erogue de *FONDO MUNICIPAL*, la cantidad de ***OCHO MIL CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. ($8,050.00)***, cancelados mensualmentepor ***MIL CIENTO CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($1,150.00)****,* bajo la cifra presupuestaria ***54599***.- Autorizan para realizar la reforma presupuestaria para asignarle fondo a la cifra en referencia.- ***III)*** *AUTORIZAN* al Alcalde Municipal para que celebre ante Notario el *Contrato de Prestación de Servicios Profesionales* con la referida profesional, asimismo le giran instrucciones a la *JEFA DE LA UACI*, para que realice la notificación respectiva a la Licenciada *ANABELLA CORDERO DE CASTELLANOS*.- Certifíquese y Comuníquese a las unidades donde corresponda para los efectos legales consiguientes.- En estos momentos se analiza y se discute el punto sobre la ***Contratación de Asesor Administrativo,*** para lo cual el ***ALCALDE MUNICIPAL, EDUARDO ERNESTO LARA MATAS,*** presenta los curriculums, de los profesionales que se pretenden contratar, los cuales son: ***1.-*** *EVELYN LISSETTE CASTRO LEON,* ***2.-*** *RAUL GIOVANNI HERNANDEZ MENDEZ,* ***3.-*** *SUSANA DE LOS ANGELES MEDINA SALINAS.-* Y una vez analizados dichas hojas de vida, se toma el Acuerdo municipal siguiente: ***ACUERDO NUMERO SIETE.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere el Código Municipal; y ***CONSIDERANDO: I)*** Que es necesario que la Municipalidad y Concejo Municipal sea *ASESORADO* por un profesional de amplios conocimientos en el Área Administrativa Municipal y en especial en Leyes Administrativas en el que hacer municipal con el fin primordial de asesorar administrativamente para una buena toma de decisiones para obtener un desarrollo eficiente y eficaz, entre otros servicios profesionales.- ***II)*** Teniendo a la vista ***CURRICULUMS****,* de profesionales, para que se acuerde quien será contratado como ***ASESOR ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD***, los cuales se relacionan en el orden siguiente: ***1.-*** *EVELYN LISSETTE CASTRO LEON,* ***2.-*** *RAUL GIOVANNI HERNANDEZ MENDEZ,* ***3.-*** *SUSANA DE LOS ANGELES MEDINA SALINAS.-* ***III)*** Habiendo analizado los miembros del Concejo los curriculums presentados al efecto, para deliberar quien de los profesionales(as) antes mencionados(as), es contratado en los servicios requeridos, y consideran la mayoría del Concejo que los servicios profesionales de *RAUL GIOVANNI HERNANDEZ MENDEZ,* es el idóneo y con experiencia para desempeñarse como ***Asesor Administrativo***.- ***V)*** ***POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: Con ***ocho votos a favor***, y de conformidad al Artículo 45 del Código Municipal, ***hay dos votos salvados*** de los señores(as) Concejales(as): ***MARLENE ORQUIDEA HERNANDEZ DE ESTRADA*** (Sexta Regidora Propietaria), quien manifiesta las causas siguientes: Considera que se violenta la obligación establecida en el Articulo 31 Numeral 4 del Código Municipal, además porque necesidades hay muchas en la Municipalidad pero hay personal con capacidad, y no alcanzara los fondos para cancelar este tipo de contrataciones, y ***MILTON LOMBARDO ESCOBAR GUERRERO*** (Séptimo Regidor Propietario), quien manifiesta la causa siguiente: Considera que no se le da cumplimiento a la obligación establecida en el Articulo 31 Numeral 4 del Código Municipal, es decir realizar una administración con austeridad; y de conformidad en las facultades que les confieren los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4, 9 y 14, Artículos 34 y 35 del Código Municipal, ***ACUERDA: I)*** *CONTRATAR* a***RAUL GIOVANNI HERNANDEZ MENDEZ****,* para que preste los servicios profesionales de ***ASESOR ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD***, para el plazo de *SIETE MESES*, contados a partir del seis de Junio al seis de Enero del año dos mil diecinueve, por la cantidad de ***SETECIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($700.00) MENSUALES****.-* ***II)***De conformidad al Artículo 91 del Código Municipal *AUTORIZAN* al ***TESORERO MUNICIPAL*** Licenciado ***RAFAEL VASQUEZ MURILLO*** para que erogue de *FONDO MUNICIPAL*, la cantidad de ***SETECIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($700.00) MENSUALES****,* bajo la cifra presupuestaria ***51901***.- Autorizan para realizar la reforma presupuestaria para incrementarle fondos a la cifra en referencia.- ***III)*** *AUTORIZAN* al Alcalde Municipal para que en representación del Municipio celebre y suscriba el *Contrato de Prestación de Servicios Profesionales* con el referido profesional, asimismo le giran instrucciones a la *JEFA DE LA UACI*, para que elabore el respectivo Contrato de Servicios, para el plazo antes mencionado; y realice la notificación al profesional *RAUL GIOVANNI HERNANDEZ MENDEZ*.- Certifíquese y Comuníquese a las unidades donde corresponda para los efectos legales consiguientes.- ***ACUERDO NUMERO OCHO.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERNADO***: ***I)*** Teniendo a la vista requerimientos de compras presentados por la ***JEFA DE LA UACI***, donde solicita autorización para la adquisición de: - Una Batería para el vehículo N-7110, de 90 AMPS, solicitado por la Jefa de Servicios Municipales, - La Elaboración de sellos para las diferente unidades de la Municipalidad, de ser aprobado se erogara del ***Fondo Municipal***.- ***II)*** Los anteriores requerimientos son analizados, evaluados y discutidos por cada uno de los miembros del Concejo, y ***POR LO TANTO RESUELVEN***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34, 35 y 91 del Código Municipal, por unanimidad, ***ACUERDA:*** *AUTORIZAR* al Tesorero Municipal Licenciado ***RAFAEL VASQUEZ MURILLO***; para que *CANCELE* la cantidad de ***DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES CON VEINTICINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($280.25),*** erogación se realizara del *FONDO MUNICIPAL*, y se detalla a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CODIGO PRESUPUESTARIO*** | ***DETALLE*** | ***VALOR ECONOMICO.*** |
| *54118* | *La erogación servirá para cancelarle a* ***ALPINA, S. A. DE C, V.****, por la adquisición y suministro de* ***UNA BATERIA****, de 90 Amperios INTERSTATE, para ser utilizada en el vehículo propiedad municipal con placas 7110, y tomando en cuenta el detalle en documentación anexa a la presente compra.-* | *$122.00* |
| *54199* | *La erogación servirá para cancelarle a* ***MARIO AUGUSTO DELGADO FUNES****, por la elaboración de los sellos siguientes: 1.- ALCALDE MUNICIPAL, 2.- UACI (Sello de UACI, y para recibir documentación), 3.- TESORERO (Sello de Tesorero, y para recibir documentación), 4.- PROYECCION SOCIAL, 5.- NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, 6.- REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR (Sello para Partidas, Certificaciones y paras recibir correspondencia), y tomando en cuenta el detalle en documentación anexa a la presente compra.-* | *$158.25* |
| ***TOTAL*** |  | ***$280.25*** |

Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.-***ACUERDO NUMERO NUEVE.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERNADO***: ***I)*** Teniendo a la vista requerimiento de compra presentado por la ***JEFA DE LA UACI***, donde solicita autorización para la adquisición de una Impresora solicitada por el Sindico Municipal, de ser aprobado se tiene que realizar reforma presupuestaria, ya que se erogara de ***Fondo Municipal*** y no hay base presupuestaria dentro del Presupuesto Municipal.- ***II)*** El anterior requerimiento es analizado, evaluado y discutido por cada uno de los miembros del Concejo, y ***POR LO TANTO RESUELVEN***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Articulo 30 Numerales 4 y 14, Artículos 34, 35, 81 y 91 del Código Municipal, por unanimidad, ***ACUERDA:*** ***I)*** ***AUTORIZAN***a la unidad competente para que realice reforma presupuestaria para disminuir las cifras números 60601, 60602, 61603, 61604 y 61605, correspondiente a *FONDO MUNICIPAL*, por un monto de $50.00 cada una, haciendo un total de $250.00 con el objeto de crear la cifra presupuestaria numero 61104, dentro del Presupuesto Municipal vigente.- ***II)*** De conformidad al Artículo 91 del Código Municipal***AUTORIZAN***al Tesorero Municipal Licenciado ***RAFAEL VASQUEZ MURILLO***; para que *CANCELE* la cantidad de ***DOSCIENTOS CINCO DOLARES CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($205.43),*** erogación se realizara del *FONDO MUNICIPAL*, y se detalla a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CODIGO PRESUPUESTARIO*** | ***DETALLE*** | ***VALOR ECONOMICO.*** |
| *61104* | *La erogación servirá para cancelarle a* ***DIGITAL SOLUTIONS****, por la adquisición y suministro de* ***UNA IMPRESORA L380 ECO TANK MULTIF EPSON****, para ser asignada y utilizada en la Unidad de Sindicatura, y tomando en cuenta el detalle en documentación anexa a la presente compra.-* | *$205.43* |
| ***TOTAL*** |  | ***$205.43*** |

Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.-***Continuando con el desarrollo de la presente reunión, se da paso a los PUNTOS VARIOS y se emitieron los puntos y acuerdos siguientes:*** El Concejal Propietario ***MILTON LOMBARDO ESCOBAR GUERRERO,*** solicita los siguientes informes: ***1.-*** Que el Síndico Municipal presente un informe sobre el Proyecto denominado: ***MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE AGUA POTABLE EN CANTONES LOS PINOS Y MONTEBELLO****,* ya que hasta la fecha no se le ha dado el seguimiento correspondiente para su ejecución, así como el plazo legal que tenía el formulador de la carpeta técnica del proyecto en mención, para presentarla, lo cual hasta la fecha considera que ya venció el plazo legal, por tal razón es de analizar el caso para no verse en problemas legales mayores, se aclara que dicho informe lo presente el Sindico Municipal, ya que ve la parte legal de la Municipalidad, porque en anteriores reuniones se le había solicitado a la Comisión Legal y Hacienda Publica.-***2.-***Que el Síndico Municipal presente un informe sobre los procesos legales de los Proyectos denominados: ***- PRIMERA ETAPA DE CONCRETO HIDRAULICO DE 170 METROS, EN CALLE SECTOR EL RODEO, EL CONGO, SANTA ANA, - RECARPETEO DE CALLES DE ASFALTO EN COLONIA LOS CERRITOS, EL CONGO, SANTA ANA, - CONSTRUCCION DE 95 METROS DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE CENTRAL DE COLONIA SANTA MARTHA, CANTON EL GUINEO, EL CONGO, SANTA ANA, 3.-*** Asimismo que el Alcalde Municipal presente un informe de los resultados de la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de Mayo, en cumplimiento al Artículo 84 del Código Municipal, ya que se cumplió un mes de gestión y no se ha presentado dicho informe donde el Alcalde debe de informar al Concejo sobre los resultados de la ejecución del Presupuesto, por tal razón solicita que lo presente para próxima reunión de Concejo.- Agrega el Concejal Lombardo Guerrero, que sobre el proyecto ejecutado en Colonia Santa Marta, Cantón El Guineo, se menciono en reunión que dicho proyecto tenía problemas ya que se había hecho una cárcava pero hasta la fecha no han presentado el informe al respecto, y cuando siente uno, los plazos contractuales han vencido y ya no puede solicitar la reparación de los proyectos de forma voluntaria porque ya vencieron y a la municipalidad no le conviene estar haciendo efectiva las garantías correspondientes, ya que al final no se recupera nada, por tal razón es mejor hacer cumplir la parte contractual, que hacer efectiva las garantías de fiel cumplimiento y de buena obra.- El Concejal Suplente ***MIGUEL ÁNGEL FLORES,*** solicita el punto vario consistente en la presentación de informe sobre ***CARTA COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN COMO EXPOSITORES DE ARTESANÍAS, FESTIVAL PUEBLOS VIVOS 2018***, para lo cual menciona el Concejal que le sede la palabra a la Secretaria de la Comisión de Turismo ***(GILMA VALENCIA)*** para que presente el informe al respecto, expresando que en 18 días se tiene el evento de turismo en Sonsonate, para lo cual todos están invitados, asimismo en la reunión que se sostuvo, se menciono que para dicho evento se iban a contratar a cuatro personas, para la gastronomía y eco cultura que se va a realizar, entre los cuales van a estar encargados de presentar el cuadro variedades, el plato típico del Municipio, y también participaran los Artesanos, hubo una reunión en el Municipio donde participaron los cuatro municipios que conforman el *PASO DEL TOROGOZ*, pero hubieron inconvenientes en la reunión porque de parte de la Municipalidad en todas las reuniones se presentan personas diferentes y se pierden en los temas que se tratan ya que no se le da el seguimiento correspondiente y como Comisión de Turismo rinden los informe al respecto para que conozcan el trabajo que se está realizando como Comisión, menciona el Alcalde que felicita a la Comisión por el trabajo que se está realizando y a la vez expresa que Luis González, es el gestor de turismo en la Comuna pero también le va a estar colaborando la señora Patricia en el Área de Turismo, menciona la Concejal que como Comisión se desconocía de la persona, pero considera que hubo una mala coordinación, y a la hora de la reunión la persona que mandaron desconocía de los temas y del trabajo que como comisión se está realizando y el seguimiento que se le está dando, por tal razón opinaba pero en cuestiones que ya se habían hablado en otras reuniones y tocaba estarle explicando que eso ya se había resuelto y de lo que se había acordado como Comisión, y hay proyectos en beneficio de El Congo, que como Comisión lo llevan avanzado para no dejarlo ir, menciona el Sindico que no hay problemas que una persona represente y colabore en el Turismo en el Municipio Ad-Honorem, agregan los miembros de la Comisión que el impase que se dio es que la persona que mandaron en representación de Luis González, desconocía de los temas y de los avances que se habían realizados a la fecha, menciona el Concejal Miguel Flores que como Comisión se está trabajando en diferentes temas de turismo, con el objeto de desarrollar un Plan y en cada reunión se levanta acta y bitácoras de trabajo los cuales son entregados a Secretaria Municipal para su Archivo, asimismo considera que es bueno que personas ajenas a la municipalidad colaboren en el Turismo del Municipio, ya que aportan ideas para beneficio del mismo, y las señora Patricia que hoy se conoce que representara a Luis González, cuando el no pueda, por tal razón lo que se tiene que hacer es actualizarse un poco en los temas porque lo que paso es que en la reunión se perdió en los puntos tratados pero reitera que es bueno que personas así colaboren, y la Comisión se reúne cada quince días y no hay que comprometerse para no perder los seguimientos y avances en los trabajos como Comisión se realiza, menciona el Alcalde Municipal que fue mala coordinación y falta de comunicación y posteriormente se va a tratar que ya no suceda todo en pro del desarrollo del turismo en el Municipio, agrega el Concejal Neftalí Calderón que en cada reunión de Comisión de Turismo hay avances graduales y como ya hubieron muchas reuniones donde se han estado presentes diferentes personas y lo que paso es que estaba desubicada con los temas que se estaban tocando, y no hay problemas que hayan personas ajenas a la Municipalidad que ayuden y colaboren en el Turismo del Municipio, la Concejal Marlene de Estrada menciona que agradece a todas las personas que se suman al trabajo pero como Concejo hay que trabajar de forma ordenada y que sea autorizada a través de acuerdo municipal, porque de lo contrario pueden gestionar en nombre de la Municipalidad y nosotros sin saber, por tal razón hay que ordenarse en ese sentido para no tener problemas en un futuro, y considera que si llego en representación del Encargado de Turismo de la Comuna va a ejercer la responsabilidad que le compete al encargado y como Concejo debemos de conocer y autorizar a través de acuerdo municipal aunque lo desempeñe Ad-Honorem y que no se interprete que no está de acuerdo todo lo contrario es bueno que personas así colaboren pero hay que hacer el proceso debido, a través de un respaldo de parte de la Alcaldía para que cuando represente a la Municipalidad tenga su acreditación como tal, el Alcalde Municipal menciona que como Alcalde desconocía que habían otras personas involucradas en la reunión y qué es bueno que ayuden en el turismo, y lo que pasado es falta de comunicación, para finalizar con el punto agrega Gilma Valencia que hay bienes que se van a utilizar para los diferentes eventos turísticos y que algunas cosas se han extraviados en el Polideportivo y como turismo han dejado, para lo cual el Alcalde menciona que se van a hacer los requerimientos para recuperarlas o determinar responsabilidades.- El Sindico Municipal ***JOSE CARLOS PLEITEZ LOPEZ,*** solicita a los miembros del Concejo el punto consistente a celulares, para lo cual menciona que le remitieron para firma unos recibos de la Empresa CLARO, correspondiente al mes pasado, referente al cobro de unos celulares, de los cuales son como 10 a 12 líneas pero no los ha firmado ya que pregunto a la Jefa Administrativa y le menciono que dichos recibos no se están cancelando, pero de casualidad los recibos son del mes de marzo, como pago extemporáneo, lo cual le llama la atención porque cuando se recibió la Alcaldía nadie entrego ningún aparato telefónico, y le han mencionado que hasta un aparato IPHONE hay, pero que dichos celulares no generan gastos porque hay un acuerdo que se presento a CLARO en noviembre del año pasado, pero según recibos hay líneas que están generando gastos actualmente y hay consumos hasta de nueve dólares por tal razón es de investigar tal situación de quienes tienen esos teléfonos y menciona algunos números que están en los recibos que están generando consumo, y como Sindico Municipal indagara solicitando a donde corresponda un informe donde exprese el tipo de aparato, número de teléfono, y el nombre de la persona que fue asignada, para conocer si lo devolvieron o no, y determinar el proceso a seguir para darle solución al caso expuesto.- ***ACUERDO NUMERO DIEZ.-*** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales que le confiere El Código Municipal vigente; y ***CONSIDERANDO: I)*** Teniendo a la vista ***CIRCULAR EXTERNA EMITIDO POR LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA NUMERO 02/2018***, donde da a conocer los Lineamientos para la Elaboración de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas para cada Entidad del Sector Púbico.- ***II)*** Según disposiciones de la Circular en referencia, la máxima autoridad de cada entidad del Sector Publico, nombrara la Comisión responsable de elaborar el proyecto de Normas Técnicas de Control Interno Especificas (NTCIE), que regulara el Sistema de Control Interno de la respectiva Entidad. Dicha Comisión estará conformada como mínimo por tres servidores de la entidad, en la cual deben de participar representantes de las Áreas Administrativa, Financiera y Operativa. La designación de los miembros de la Comisión, deberá ser formalizada mediante Acuerdo Institucional, especificando los nombres y cargos de los servidores que la conforman, debiéndose remitir a la Dirección de Auditoria u Oficina Regional de la Corte de Cuentas de la República, responsable de sus fiscalización, a más tardar el 15 de Junio del presente año.- ***III)*** Cada uno de los miembros del Concejo, proponen los servidores y funcionarios públicos que van integrar la Comisión, con el objeto de dar cumplimiento a la Circular emitida por la Corte de Cuentas de la República.- ***IV)*** ***POR LO TANTO EN ATENCIÓN A LOS CONSIDERANDOS ANTERIORES ESTE CONCEJO RESUELVE***: De conformidad a los Artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación con el Artículo 30 Numerales 3, 4 y 14, Artículos 34, 35 y 53 Numeral 2 del Código Municipal, y Decreto numero 1, emitido por la Corte de Cuentas de República, el día 16 de Enero de 2018, publicado en el Diario Oficial numero 34, Tomo 418, de fecha 19 de Febrero del 2018, Artículos 5 numeral 2, literal a), y Artículos 6 y 24 numeral 4 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República, por unanimidad, ***ACUERDA:*** *NOMBRAR LA* ***COMISION ESPECIAL PARA ELABORAR EL PROYECTO DE NORMAS TECNICAS DE CONTROL INTERNO ESPECIFICAS (NTCIE), DE LA MUNICIPALIDAD DE EL CONGO, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA,*** *quedando integrada de la forma siguiente*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nº*** | ***INTEGRANTES DE LA COMISION.-*** | ***CARGOS.-*** | |
| *1* | *EDUARDO ERNESTO LARA MATAS.-* | | *ALCALDE MUNICIPAL.-* |
| *2* | *JOSÉ CARLOS PLEITEZ LÓPEZ.-* | | *SINDICO MUNICIPAL.-* |
| *3* | *RAFAEL VASQUEZ MURILLO.-* | | *TESORERO MUNICIPAL.-* |
| *4* | *DEYSI CECILIA GARCIA DE GUIDO.-* | | *AUXILIAR DE TESORERIA.-* |
| *5* | *MANUEL EDGARDO MOJICA GONZALEZ*.- | | *JEFE DE MEDIO AMBIENTE.-* |

Certifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes.-No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, a las dieciséis horas con treinta y cinco minutos de este mismo día, y leídas que les fue la presente acta en un solo acto, la cual la ratifican en todas y cada una de sus partes, y para constancia firmamos.-

***EDUARDO ERNESTO LARA MATAS.- JOSÉ CARLOS PLEITEZ LÓPEZ.-***

*ALCALDE MUNICIPAL.- SÍNDICO MUNICIPAL.-*

***GUILLERMO ANTONIO MEZQUITA HERNÁNDEZ****.-* ***NOÉ SIDFREDO OSORIO.-***

*PRIMER REGIDOR PROPIETARIO.- SEGUNDO REGIDOR PROPIETARIO.-*

***JOSÉ MAURICIO SERMEÑO RAMOS.-******BLANCA ESMERALDA TREJO DE MARTÍNEZ.-***

*TERCER REGIDOR PROPIETARIO.- CUARTA REGIDORA PROPIETARIA.-*

***NEFTALI DE JESÚS CALDERÓN MORAN.-******MARLENE ORQUÍDEA HERNÁNDEZ DE ESTRADA.-***

*QUINTO REGIDOR PROPIETARIO.- SEXTA REGIDORA PROPIETARIA.-*

*Sustituido por el Segundo Regidor Suplente.-*

***MILTON LOMBARDO ESCOBAR GUERRERO.-******GILMA ELIZABETH LARA VALENCIA.-***

*SEPTIMO REGIDOR PROPIETARIO.- OCTABA REGIDORA PROPIETARIA.-*

***MIGUEL ÁNGEL FLORES.-******RAFAEL ENRIQUE MOLINA.-***

*PRIMER REGIDOR SUPLENTE.- SEGUNDO REGIDOR SUPLENTE.-*

*Sustituyo al Quinto Regidor Propietario.-*

***OSCAR ARMANDO CARTAGENA MARTÍNEZ.-****-* ***JORGE EDUARDO HERNÁNDEZ VALENCIA.-***

*TERCER REGIDOR SUPLENTE.- CUARTO REGIDOR SUPLENTE.-*

***WILBERTO RODOLFO ARRIAGA GODOY.-***

*SECRETARIO MUNICIPAL.-*