



DIARIO OFICIAL



DIRECTOR: Luis Ernesto Flores López

TOMO Nº 387

SAN SALVADOR, MARTES 1 DE JUNIO DE 2010

NÚMERO 1

La Dirección de la Imprenta Nacional hace del conocimiento que toda publicación en el Diario Oficial procesa por transcripción directa y fiel del original, por consiguiente la institución no se hace responsable por transcripciones cuyos originales lleguen en forma ilegible y/o defectuosa y son de exclusiva responsabilidad de la persona o institución que los presente. (Arts. 21, 22 y 23 Reglamento de la Imprenta Nacional).

SUMARIO

Pág.

ORGANO LEGISLATIVO

Acuerdos Nos. 752 y 755.- Se llama a Diputados Suplentes para que concurran a formar asamblea. 5

ORGANO EJECUTIVO

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Decreto No. 72.- Reforma al Decreto Ejecutivo No. 56, de fecha 28 de septiembre de 2009, por medio del cual se creó el Programa Comunidades Solidarias. 8

Decreto No. 73.- Derógase el Decreto Ejecutivo No. 136, de fecha 22 de diciembre de 2006, que contiene la Creación del Consejo Nacional de Atención a la Persona con Discapacidad. 9

Decreto No. 74.- Reglamento de Creación y Aplicación del Régimen Especial de Salud y Maternidad para los Trabajadores Domésticos. 10-13

Acuerdos Nos. 263, 264 y 270.- Se llama a la renuncia de diferentes cargos de la Administración Pública. 14-15

Acuerdos Nos. 265, 266, 267, 268, 269, 271 y 272.- Nombramientos en diferentes cargos de la Administración Pública. 15-17

MINISTERIO DE GOBERNACION RAMO DE GOBERNACIÓN

Estatutos de "Iglesia Mision Profética Jehová está en su Santo Templo", "Asociación de Concesionarios de Aeropuertos y Puertos Marítimos de El Salvador" y de la "Iglesia Protestante Reconciliando los Hombres con Dios" y Acuerdos Nos. 229, 20 y 102, aprobándolos y confirmando el carácter de persona jurídica. 18

MINISTERIO DE ECONOMIA RAMO DE ECONOMÍA

Acuerdos Nos. 337 y 338.- Se conceden beneficios a favor de dos Asociaciones Cooperativas. 19

MINISTERIO DE EDUCACION RAMO DE EDUCACIÓN

Acuerdos Nos. 15-0160 y 15-0428.- Reconocimiento de estudios académicos. 20

ORGANO JUDICIAL

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Acuerdos Nos. 1831-D, 1832-D, 364-D, 571-D y 378-D.- Autorizaciones para el ejercicio de la abogacía en todas sus ramas. 21

INSTITUCIONES AUTONOMAS**ALCALDÍAS MUNICIPALES****DECRETO NÚMERO DOS**

EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE EL CONGO, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA

CONSIDERANDO:

I.- Que los cobros por los diversos servicios prestados no están actualizados conforme a la realidad socioeconómica del país y es facultad de los Municipios revisar leyes y Ordenanzas de Tributos y así actualizar el sistema Tributario relacionado con el cobro de tasas establecido por la Municipalidad de el Congo

II.- Que en la mayoría de las tasas contenidas en la referida Ordenanza se han vuelto obsoletas por no ser actualizadas, por mas de una década de vigencia

III.- Es necesario sustituir y crear nuevos tributos que proporcionen mayor recaudación de ingresos a las Arcas Municipales y poder así cubrir algunos costos invertidos en la prestación de los mismos ya que actualmente existen algunos servicios subsidiados

IV.- Lograr que los servicios prestados por esta Municipalidad sean eficientes y dirigidos a mejorar las condiciones de vida de los habitantes

V.- Que debido a la cobertura de nuevos servicios prestados es indispensable que estos queden plasmados y respaldados en un cuerpo legal

VI.- Que es facultad del municipio la creación, modificación y supresión de tasas municipales.

Por tanto de Conformidad a los artículos 204 ordinales 1º y 5º de la Constitución de la República, el artículo 30 Número 4 Código Municipal y 7 Inciso 2º, 77, 129 y 152 de la Ley General Tributaria Municipal este Concejo Municipal

DECRETA:**ORDENANZA REGULADORA DE TASAS MUNICIPALES POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Art. 1. Decrétase Ordenanza Reguladora de Tasas Por Servicios Prestados de la siguiente manera:

Nº

CONTENIDO

1.0 ALUMBRADO PÚBLICO METRO LINEAL POR FRENTES DEL INMUEBLE AL MES

1.1 Lámpara de sodio y mercurio de 175 y 250 W u otras equivalentes colocadas a un lado de la vía.....\$0.10

Este tributo se cobrará conforme al servicio que se preste y hasta una distancia de 50 metros lineales de la lámpara o bombillo instalado.

2.0 RECOLECCIÓN DE DESECHOS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, ORNATO POR METRO

- 2.1 Inmuebles destinados al comercio, industria y servicios.....\$0.02
- 2.2 Inmuebles Habitacionales y con alguna función comercial mínima en la zona urbana y cualquier zona del Municipio.....\$0.01
- 2.3 Inmuebles destinados al Comercio, Servicio, Industria y Cualquier otra actividad en el Lago Coatepeque.....\$0.02
- 2.4 Inmuebles destinados a la prestación de servicios públicos del Estado e instituciones autónomas y religiosas.....\$0.01
- 2.5 Inmuebles Baldíos o con construcciones inhabitables en la zona urbana y en Lago Coatepeque sin cercos perimetrales que delimiten el área, donde se preste este servicio.....\$0.01

Este servicio se cobrará en los sectores donde efectivamente se brinde. En aquellos lugares donde el vehículo recolector no pueda entrar directamente, el usuario deberá sacar los desechos para que puedan ser recolectados, siempre y cuando la distancia no sea mayor a 25 metros.

3.0 MERCADO, PLAZA Y SITIOS PÚBLICOS AUTORIZADOS

- 3.1 Por derechos de trámite para contrato de arrendamiento de local en mercado cada año..... \$1.14
- 3.2 Este pago debe efectuarse durante los tres primeros meses del año. El incumplimiento de este plazo se sancionará con una multa y en caso de no verificarse lo dispuesto se procederá a dar por terminada la relación contractual y la municipalidad se reserva el derecho de reasignar el puesto.....\$5.00
- 3.3 Locales que no tienen contador y poseen el servicio de energía eléctrica y que posean aparatos eléctricos que generen un consumo considerable de energía eléctrica. El no pago en el mes correspondiente generara una multa de \$1.15 por cada mes de atraso.....\$5.72
- 3.4 Locales Fijos Internos y externos por metro cuadrado por cada día.....\$0.029
- 3.5 Locales Fijos Internos y Externos dedicados a la venta de ropa nueva y calzado por metro cuadrado al día\$0.05
- 3.6 Ventas Ambulantes al día\$0.15
Se entiende como ventas ambulantes los productos que se ofrecen en canastos, carretas, carretones, y otros análogos que no tienen un puesto fijo y se trasladan de un lugar a otro.
- 3.7 Ventas Eventuales al día hasta dos metros cuadrados\$0.36
- 3.8 Ventas Eventuales al día de más de dos metros y un límite de cuatro metros cuadrados\$0.60
- 3.9 Vehículos que se estacionen a vender cualquier clase de mercadería en sitios autorizados al día o fracción\$0.75

- 3.10 Vehículos con altoparlantes ambulantes o estacionarios que se dedican a la venta de mercaderías al día\$1.00
- 3.11 Otros servicios dentro del Mercado
- a)Servicio de Inodoro.....\$0.12
- b)Servicio de ducha.....\$0.15
- 3.12 Por la colocación o pintura de rótulos publicitarios en las paredes del edificio del mercado, o espacios publicitarios, por cada metro cuadrado al mes.....\$0.25

4.0

SERVICIOS DE CEMENTERIOS

- 4.1 Derecho sobre terreno de los puestos a perpetuidad en el cementerio municipal por cada metro o fracción de metro cuadrado.....\$10.29
- 4.2 Derecho sobre terreno de los puestos a perpetuidad en cementerios periféricos por cada metro o fracción de metro cuadrado.....\$0.57
- 4.3 Por inhumación, en nichos en puestos a perpetuidad\$3.43
- 4.4 Por prórroga de siete años para conservar en la misma sepultura un cadáver.....\$5.14
- 4.5 Por transferencia de una osamenta a otro nicho u osario.....\$5.71
- 4.6 Por traslado de un cadáver dentro del mismo cementerio o municipio.....\$5.71
- 4.7 Permiso para trasladar un cadáver fuera del país o fuera del municipio.....\$11.43
- 4.8 Por abrir y cerrar cada nicho por cualquier objeto incluyendo enterramiento.....\$2.85
- 4.9 Formulario para la extensión del Título de Puesto a Perpetuidad.....\$0.12
- 4.10 Por transferencia o cesión de derechos sobre puestos a perpetuidad, cada una.....\$2.28
- 4.11 Por transferencia o cesión de derecho para conservar un puesto adquirido para un periodo de 7 años.....\$2.28
- 4.12 Derechos por trámites administrativos para enterramientos en los cementerios de cantones, o cementerios periféricos cada enterramiento.....\$0.69
- 4.13 Derecho por trámites administrativos de enterramientos en cementerio General.....\$1.83
- 4.14 Por extracción de restos en general.....\$2.85
- 4.15 Por Reposición de Títulos\$2.28
- El derecho a un espacio para enterramiento por un Primer Periodo de 7 años será gratuito

5.0

CONSTRUCCION EN CEMENTERIOS

- 5.1 Por construcciones de nichos ya sea aéreos o subterráneos por cada Nicho.....\$11.50
- 5.2 Por construcción de sótano en contracavas de puestos de mausoleos, por cada nicho.....\$15.00
- Por construcción de lápidas y mausoleos.....\$20.00

- 5.4 Permisos para reparación o modificaciones de lápidas, mausoleos y arriates...\$3.50
- 5.5 Por reparación o ampliación de cada nicho.....\$8.00
- 5.6 Por demolición de mausoleo, capillas, plataformas, jardineras, etc, por cada nicho que contenga, en caso que la municipalidad lo realice.....\$3.50
- 5.7 Por demolición de nichos, cada uno cuando lo realice la municipalidad\$3.50

6.0**ESTADIO MUNICIPAL.**

- 6.1 En paredes Exteriores:
 - a) Frente a la calle pavimentada que conduce al Lago Coatepeque, cada metro cuadrado o fracción al año.....\$8.00
 - b) Costados Oriente, norte y Sur, frente a las demás calles, cada metro cuadrado o fracción al año\$6.00
- 6.2 En paredes Interiores:
 - a) Costado Poniente y Norte, cada metro cuadrado al año o fracción\$5.00
 - b) Costado Oriente y Sur, cada metro cuadrado al año o fracción.....\$3.50
- 6.3 Alquiler de cancha de Fútbol, por partido. Se exceptúa de este pago a las instituciones educativas.....\$2.00
- 6.4 Alquiler de Cancha de Fútbol, para cualquier otra actividad.....\$5.00

7.0**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAVIMENTACION ASFÁLTICA, CONCRETO, ADOQUINADO Y EMPEDRADO FRAGUADO, METRO CUADRADO AL MES**

- 7.1 Por servicio de pavimentación asfáltica su mantenimiento.....\$0.02
- 7.2 Por servicio de adoquinado completo y su mantenimiento.....\$0.02
- 7.3 Por servicio de adoquinado mixto y empedrado fraguado y su mantenimiento..\$0.02
- 7.4 Permiso por rotura de pavimento, adoquinados, empedrados o concreteado cuando por alguna razón se rompa, ya sea por contribuyentes o instituciones de servicio, como ANDA, CEL u otras cada metro cuadrado\$11.43
- 7.5 Permiso por compactaciones o reparaciones en calles de tierra que por razones de conexiones de agua, alcantarillados, o para cualquier otra finalidad licita se rompa. Sea realizada por cualquier persona o instituciones. Cada metro cuadrado.....\$1.14

Para efectos de cobrar el servicio de Mantenimiento de Pavimentación Asfáltica, Concreto, Adoquinado y Empedrados se tomará de base la mitad de la calle, avenida o pasaje por frente de inmueble que tiene el servicio. En el caso de rompimiento de calle el interesado deberá efectuar la reparación correspondiente.

8.0**CENTRO TURISTICO MUNICIPAL EN EL LAGO DE COATEPEQUE**

- 8.1 Entrada al Centro Turístico.....\$0.40

- 8.2 adulto mayor, menores de 7 años y personas con discapacidad severa no pagan entrada.....\$0.00
- 8.3 Alquiler de cancha de fútbol, por partido.....\$2.00

9.0 SERVICIOS DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.

- 9.1 Certificaciones y constancias:
- a) De partidas de nacimiento, matrimonio, divorcio y defunción.....\$1.70
- b) De actas matrimoniales sin incluir la celebración.....\$3.00
- c) Extensión de carné de minoridad.....\$1.2
- d) Inscripción de Marginaciones que provengan del ejercicio de la actividad profesional\$2.00
- e) Por cualquier otro servicio administrativo en el Registro del Estado Familiar...\$2.00

10.0 REGISTRO Y MATRÍCULAS DE FIERROS PARA HERRAR GANADO, CADA UNA AL AÑO.

- 10.1 Por tramitación de expedición para cada matrícula, sin perjuicio del tributo fiscal.....\$3.00
- 10.2 Por tramitaciones de traspaso de cada matrícula, sin perjuicio del tributo fiscal.....\$3.00
- 10.3 Por tramitaciones de reposición de cada matrícula, sin perjuicio del tributo fiscal.....\$3.00
- 10.4 Registro o refrenda por matrícula de comerciante y carretero de ganado mayor o menor al año\$6.00
- 10.5 Registro o refrenda de Matrícula de Fierros de Herrar Ganado.....\$3.00
- 10.6 Clisé de fierro para herrar ganado, cada uno, sin perjuicio del tributo fiscal.....\$2.00

11.0 VISTO BUENO EN LA COMPRA Y VENTA DE GANADO

- 11.1 Visto Bueno, por revisión de ganado\$1.50
- 11.2 Cotejo de Fierros\$0.50
- 11.3 Formularios de carta de venta, cada una.....\$1.00
- 11.4 Expedición de Guía para Traslado de ganado.....\$2.00
- 11.5 Auténtica de firmas en carta poder por cabeza.....\$1.00
- 11.6 Poste de ganado mayor o menor, por cabeza sin perjuicio del costo de transporte.....\$1.45
- 11.7 Costo por transporte de semoviente, por cabeza.....\$6.00

12.0 SERVICIOS JURÍDICO ADMINISTRATIVOS

- 12.1 Celebración de matrimonio por el Alcalde en despacho Municipal en día y hora hábil.....\$4.00
- 12.2 Celebración de matrimonio por el Alcalde en despacho Municipal en día y hora no hábil.....\$7.50
- 12.3 Por celebración de matrimonio fuera de la Oficina en la zona urbana
- a) En horas y día hábil\$15.00
- b) En horas y día no hábil\$18.00
- 12.4 Por celebración de matrimonio fuera de la Oficina en la zona rural
- a) En horas y día hábil\$22.00
- b) En horas y día no hábil\$30.00
- 12.5 De protocolización de título de predios urbanos y rústicos\$5.00
- 12.6 Derechos por testimonio de títulos de propiedad
- a) Por la expedición de testimonio de título de Propiedad de predios en zona rural.....\$30.00
- b) Por la expedición de testimonio de título de Propiedad de predios urbanos..\$22.00
- 12.7 Por reposición de título de predios rústicos o urbanos que haya extendido la municipalidad.....\$10.00
- 12.8 De auténticas de firmas en los casos permitidos por la ley.....\$3.00

13.0 OTROS SERVICIOS

- 13.1 De fotocopias, a solicitud de parte interesada, por cada página.....\$0.57
- 13.2 Inspecciones en terrenos para los cuales solicite título de propiedad
- a) En la zona urbana.....\$25.00
- b) En la zona rural.....\$35.00
- 13.3 Inspecciones Tributarias, tales como catastrales, y otras análogas que realice el Departamento de Registro y Control Tributario
- a) En la zona urbana.....\$5.00
- b) En la zona rural.....\$10.00
- 13.4 Inspección para establecimiento de Venta de Licores Nacionales y Extranjeros
- a) En la zona urbana\$25.00
- b) En la zona rural.....\$35.00
- 13.5 Certificaciones o constancia de cualquier clase y solicitadas en cualquier Departamento de esta Municipalidad\$2.00
- 13.6 Registro de Asociaciones Comunes\$10.00
- 13.7 Registro de Empresas que realicen operaciones comerciales, industriales de servicios financieros en otros municipios y que tengan dentro del Municipio únicamente sus oficinas. Cada una al año\$25.00

Para efecto de llevar estos registros el contribuyente debe presentar escrituras y otra documentación necesaria para poder hacer efectivamente dicho Registro, documentación que debe presentar dentro de los 30 días posteriores al acto de escrituración

14.0 SERVICIOS DE UNIDAD AMBIENTAL

- 14.1 Inspección de cualquier clase por unidad ambiental\$3.00
- 14.2 Permiso de tala y poda en zona urbana, por cada árbol, permitido por la ley previa autorización de unidad técnica.....\$
- 14.3 Guía para la conducción de producto forestal.....\$2.00
- 14.4 Permiso para perforaciones de pozos para uso doméstico, previa autorización de Ministerio de Salud e Inspección Técnica de Unidad Ambiental Municipal\$30.00
- 14.5 Permiso para perforaciones de pozos con fines comerciales o industriales; previo permiso de ANDA, Ministerio de Salud, Medio Ambiente e Inspección Técnica de Unidad Ambiental Municipal.....\$100.00
- 14.6 Funcionamiento de pozo con fines Comerciales o Industriales, al mes.....\$50.00

15.0 POR EL USO DE SUELO, SUBSUELO, ESPACIO AEREO Y OTROS ESPACIOS Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO INSTALADO.

- 15.1 Permiso para la instalación de postes, de tendido eléctrico, telefónico y otros destinados a diversos fines, en la jurisdicción del municipio, por cada uno.....\$5.00
- 15.2 Por el uso de suelo y subsuelo para el funcionamiento de postes, del tendido eléctrico en la jurisdicción del municipio, al mes.....\$.
- 15.3 Por el uso de suelo y subsuelo para el funcionamiento de postes de redes telefónicas, por cada empresa operadora, en la jurisdicción del municipio, cada uno al mes.....\$1.00
- 15.4 Por el uso de suelo y subsuelo para el funcionamiento de postes destinado a otros fines comerciales, cada empresa operadora al mes.....\$1.00
- 15.5 permiso de instalación de cajas de distribución de líneas, cada empresa operadora por caja.....\$5.00
- 15.6 Permiso de instalación de red eléctrica, telefónica y otras con fines comerciales, por medio de cable, fibra óptica, alambre u otros similares; enterrado o aéreo, cada metro lineal.....\$0.01
- 15.7 Permiso de instalación de torre, o antenas de transmisión o repetidoras de señal de radio, telefonía, televisión u otros similares.....\$1,500.00
- 15.9 Permiso para el funcionamiento de Torres para señal de radio, telefonía, televisión u otros similares, que están haciendo uso de suelo y subsuelo de torres en espacio público o privado. Cada una al mes.....\$300.00

Además por cada antena adicional ajena a la empresa \$50.00 por cada antena al mes

- 15.10 Permiso de instalación de cabinas telefónicas, sea en lugares públicos o privados.....\$100.00
- 15.11 Por el uso de suelo y subsuelo para el funcionamiento de cabinas telefónicas, sea en lugares públicos o privados, por cada teléfono al mes.....\$3.00

Toda infraestructura que haga uso del suelo y subsuelo que no este legalmente autorizada será retirada por la Municipalidad y los costos se le imputaran a la persona propietaria todo de conformidad con el artículo 131 del Código Municipal

- 15.13 Permiso para Instalación de Medidores de Consumo de Agua Potable en la jurisdicción del Municipio la empresa pagará por cada medidor.....\$3.00
- 15.14 Por el uso de suelo y subsuelo para el funcionamiento de medidor por cada uno al mes.....\$0.15
- 15.15 Para extraer piedra, arena u otros minerales, de cauces, aluviones o minas por cada metro cúbico.....\$2.00
- 15.16 Empresas, cooperativas, sociedades etc. de Transporte público que tengan su ruta autorizada por el Viceministerio de Transporte y que su punto de partida y llegada sea este Municipio pagarán por cada unidad al mes.....\$10.00
- 15.17 Mototaxis o Carros de Alquiler.....\$7.75

16.0 PERMISOS PARA REALIZAR PUBLICIDAD

- 16.1 Permiso y refrenda para instalación de rótulos, cada año.....\$10.00
- 16.2 Permiso para instalación de vallas publicitarias, cada año.....\$25.00
- 16.3 Por el uso de suelo y subsuelo para el funcionamiento de Vallas publicitarias instaladas en la autopista, sin iluminación propia por cada metro cuadrado del rótulo al mes.....\$1.75
- 16.4 Por el uso de suelo y subsuelo para el funcionamiento de Vallas publicitarias instaladas en otros lugares, sin iluminación propia por cada metro cuadrado del rótulo al mes.....\$1.00
- 16.5 Uso de suelo y subsuelo para Vallas publicitarias instaladas, con iluminación propia sobre autopista por cada metro cuadrado al mes.....\$2.25
- 16.6 Uso de suelo y subsuelo para Vallas publicitarias instaladas, con iluminación propia en otros lugares por cada metro cuadrado al mes.....\$2.00
- 16.7 Por el uso de suelo y subsuelo para funcionamiento de rótulo, por metro cuadrado cada uno al mes.....\$0.60

- 16.8 Para colocar anuncios temporales, que atraviesan las calles, en tela u otros materiales, que no sean luminosos, en lugares que la Alcaldía lo permita, cada una al mes o fracción\$3.00
- 16.9 Para anunciadores ambulantes con altoparlantes, cada una al día o fracción...\$2.00
- 16.10 Uso de espacio en puentes, pasarelas y otros espacios públicos por cada metro cuadrado..... \$ 2.00
- 16.11 Inspecciones cuando se este solicitando licencia para ubicar publicidad.....\$5.00
- Quedan exceptuadas las que anuncien actividades sin fines lucrativos de tipo cultural, religioso o de beneficio social para la Comunidad

17.0

PERMISOS VARIOS

- 17.1 Para construcciones, ampliaciones o remodelaciones:
- a) Edificación o vivienda mínima, o hasta 75 metros cuadrados de área construida, Remodelada o ampliada por metro cuadrado..... \$0.25
- b) Edificación o vivienda media o de 76 metros cuadrados hasta 250 metros cuadrados de área construida.....\$0.35
- c) Edificación o vivienda alta o de recreo de 251 metros cuadrados de área construida, en adelante por metro cuadrado\$2.00
- d) Edificaciones de Industria, Comercio y Servicio, por metro cuadrado\$2.25
- e) Reparaciones, remodelaciones y construcciones en viviendas mínimas, cambios de techos, paredes, pisos o instalaciones hidráulicas, etc. por obra a realizar ...\$5.00
- f) Reparaciones y construcciones que pasen de un monto de 10,000 de cambios de techos, paredes, pisos o instalaciones hidráulicas, etc; por obra a realizar0.05%
- f) Tapiales lineales o perimetrales, por metro cuadrado o metro lineal\$0.10
- g) Para construir, reparar, remodelar y ampliar muelles de madera fijos o flotantes, de concreto y otros materiales, en Lago Coatepeque cada uno en base al monto del activo a invertir en construcción.....2.0%
- h) Uso de espacio público para el funcionamiento de muelles en el Lago Coatepeque. Al mes.....\$10.00
- h) Para construcción de Chalets o kioscos en lugares públicos o privados, previa autorización municipal.....\$10.00
- i) Para apertura de calles o caminos, obras de Terracería en base al presupuesto de la obra, previa aprobación de los permisos pertinentes pagara el.....1.0%
- 17.2 Para Urbanizaciones, Lotificaciones o Parcelaciones:
- 17.2.1 Para urbanizaciones, que llenen los requisitos establecidos por la Ley de Urbanismo y Construcción, y demás disposiciones legales, por metro cuadrado de área total del inmueble.....\$0.10

- 17.2.2 Para Parcelaciones o Lotificaciones que llenen los requisitos establecidos por la Ley de Urbanismo y Construcción y demás leyes Vigentes por metro cuadrado de área total del inmueble.....\$0.07
- 17.2.3 Para Parcelaciones o Lotificaciones rurales que llenen los requisitos establecidos por la Ley de Urbanismo y Construcción y demás leyes Vigentes por metro cuadrado de área total del inmueble.....\$0.05
- 17.2.4 Para parcelaciones o lotificaciones destinadas al turismo o recreo, de terrenos adyacentes a las playas del lago y en cualquier otro sitio turístico de la jurisdicción, por cada metro cuadrado de área total del inmueble.....\$0.10
- 17.3 Licencias para Empresas legalmente establecidas que se dediquen a la pesca y comercialización, en Lago Coatepeque. Al año.....\$15.00
- 17.4 Para celebración de fiestas, carnavales, bailes, con fines comerciales en cada ocasión.....\$50.00
- 17.5 Para baratillos o promocionales de empresas, en lugares públicos al día\$5.17
- 17.6 Para conjuntos musicales que actúen en restaurantes u otros establecimientos similares, cada una al mes.....\$2.85
- 17.7 Para salones o Casas de Baile Permanentes u otros similares que tengan fines Comerciales al mes\$10.00
- 17.8 Permiso de extracción de agua en Lago Coatepeque, para diferentes fines excepto el uso doméstico en las riberas del mismo Lago o consumo humano, siendo al mes o fracción:
- a) Por medio de pipas, camión cisterna o tanques por cada pipada o tancada ..\$5.00
- b) Por medio de motor de bombeo al mes\$50.00
- 17.9 Licencias Anuales para Venta de Licor Envasado o Fraccionado al Año.....\$207.60

18.0**MATRICULAS ANUALES**

- 18.1 De pesas y medidas.....\$0.75
- 18.2 De básculas de plataforma con fines comerciales.....\$4.00
- 18.3 De aparatos parlantes, rocolas, y otros reproductores de altos niveles de sonido que la Alcaldía extiende de conformidad con el Reglamento respectivo.....\$22.00
- 18.4 De Juegos permitidos por Municipalidad
- 18.4.1 Billares, por cada mesa.....\$6.00
- 18.4.2 De loterías de cartones, de números o figuras, por cada una\$100.00
- 18.4.3 De loterías chicas, juegos de argollas, tiro al blanco y otros similares ...\$15.00
- 18.4.4 De futbolitos cada mesa\$11.00
- 18.4.5 De aparatos eléctricos o electrónicos legalmente permitidos que funcionen mediante depósito de monedas, por cada uno.....\$20.00
- 18.4.6 De aparatos mecánicos de diversión:

- a) Grandes, movidos a motor por cada uno\$15.00
- b) Pequeños o infantiles, movidos a motor, por cada uno.....\$8.00
- c) Pequeños movidos a mano, por cada uno\$4.00

18.5 De lanchas y Jetski

18.5.1 Jetski y Lancha con motor dentro de Borda

- a) Para usos no comerciales o de pesca.....\$29.00
- b) Para usos comerciales o de pesca.....\$5.00

18.5.2 Con motor fuera de Borda

- a) Para usos no comerciales o de pesca\$18.00
- b) Para usos comerciales o de pesca.....\$3.00

18.5.3 Sin motor

- a) Para usos no comerciales o de pesca.....\$6.00
- b) Para usos comerciales o de pesca.....\$1.00

19.0 ALQUILERES CASAS COMUNALES, U OTROS INMUEBLES PROPIEDAD MUNICIPAL O ADMINISTRADOS POR ALCALDÍA

19.1 En el área Urbana:

- a) Espectáculos artísticos, con fines comerciales por cada presentación.....\$8.00
- b) Espectáculos artísticos para cualquier otra finalidad, por cada presentación...\$4.00
- c) Festivales danzantes u otra actividad similar con fines comerciales, por cada uno.....00
- d) Festivales danzantes y otra actividad similar para cualquier otra finalidad por cada uno.....\$4.00
- e) Fiestas matrimoniales, de bautismo, de primera comunión de cumpleaños y otra actividad similar, por cada una.....\$8.00

19.2 En el área Rural:

- a) Espectáculos artísticos, con fines comerciales por cada presentación.....\$6.00
- b) Espectáculos artísticos para cualquier otra finalidad, por cada presentación...\$3.00
- c) Festivales danzantes u otra actividad similar con fines comerciales, por cada uno\$4.00
- d) Festivales danzantes y otra actividad similar para cualquier otra finalidad por cada uno.....\$2.00
- e) Fiestas matrimoniales, de bautismo, de primera comunión de cumpleaños y otra actividad similar, por cada una\$3.00

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1.- Sobre todo ingreso con destino al Fondo Municipal proveniente de tasas por servicios prestados, a que se refiere esta Tarifa el contribuyente pagará una contribución especial para Fiestas Patronales, Cívicas o Nacionales un porcentaje del 3.0%.

Art. 2.- El sujeto pasivo es el obligado a cancelar los tributos y este puede ser propietario, poseedor o responsable del inmueble y deberá cancelar desde la adquisición o posesión a cualquier título del inmueble, Aun sin estar inscrito en el CNR.

Art. 3.- Para efectos de Calcular la Base imponible del tributo a cobrar, se tomará como base los frentes y el área del inmueble, tomando como referencia documental los siguientes instrumentos:

- a) Escritura del inmueble.
- b) Contrato de Promesa de Venta.
- c) Planos de Lotificación.
- d) Mapas Parcelas del CNR o Levantamientos Topográficos.
- e) Informe de Inspección Técnica Realizada por el departamento de Catastro.

Quedando así el sujeto pasivo obligado a presentar copia de los documentos necesarios para tasación e identificación de los inmuebles correspondientes. Los documentos deberán ser presentados en un plazo que no excederá a los 30 días calendario de realizado el acto o contrato. El incumplimiento a esta disposición, hará incurrir al infractor en una multa de 6.00 dólares si la trajere dentro del año posterior a la celebración del acto o contrato

Mas 0.25 centavos de dólar por cada mes de atraso, posterior al año de la celebración del acto o contrato y se hará efectiva de conformidad con el artículo 111 de la Ley General Tributaria Municipal.

Igual sanción se aplicará a las Sociedades que deban registrarse en este Municipio en Razón de su Domicilio

Art. 4.- En la zona urbana y rural donde se brinde el servicio de recolección de desechos sólidos; los inmuebles habitacionales y con alguna función comercial mínima, serán calificados hasta un área máxima de 1200 metros cuadrados.

En aquellos casos de propiedades que sobrepasen los 400 metros cuadrados con un área de construcción menor, se dejará sujeto a inspección de catastro determinar el área a pagar, siempre y cuando concurra la circunstancia de que el sujeto pasivo no tenga la capacidad económica para realizar el pago del tributo en los términos planteados en el primer inciso. De lo actuado por el Departamento de Catastro se formará el expediente respectivo, al cual se le anexará la solicitud del contribuyente y la resolución razonada del Jefe del Departamento.

En el caso de edificios comerciales o llamados unifamiliares o multifamiliares pagarán por el área de cada planta construida.

Art. 5.- El servicio de recolección de desechos sólidos en inmuebles destinados al Recreo, Comercio, Servicio, Industria y cualquier otra actividad en el Lago Coatepeque y Zona Urbana serán tasados en base al área total del inmueble.

Art. 6.- Toda persona a la cual se preste el servicio deberá el día programado sacar los desechos en recipientes o bolsas. No se recolectarán troncos de árboles, ripio, ni ramas.

La Alcaldía no estará obligada a recolectar y trasladar desechos tóxicos o peligrosos provenientes de la industria y el comercio u otros"

Art. 7.- Es terminantemente prohibido hacer promontorios de basura y depositar toda clase de desechos en calles, avenidas, sendas, pasajes, plazas o cualquier lugar público o privado.

La infracción al inciso anterior hará incurrir al infractor en una multa de hasta ocho salarios mínimos; la que se hará efectiva aplicando el procedimiento establecido en el Código Municipal. Lo anterior sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiere lugar conforme a la ley.

Art. 8.- Se entenderá comprendido dentro del rubro de Mercado, Plaza y Sitios Públicos, toda edificación o lugar con construcción o sin ella, incluyendo calles, avenidas, pasajes y aceras destinadas por la municipalidad para que ejerza comercio o actividades lícitas.

Art. 9.- Los puestos fijos internos o temporales externos en el mercado que quedaren vacantes los adjudicará la Municipalidad de manera preferente a comerciantes salvadoreños del Municipio, quedando prohibido cualquier traspaso sin la autorización de la Municipalidad.

Cualquier clase de traspaso sin la debida autorización Municipal quedará entonces sin efecto; y la Municipalidad designará el puesto como crea conveniente.

Art. 10.- Los contratos de Mercado serán otorgados por el síndico municipal, o delegado que él designe para tal efecto.

Art. 11.- Los Cobros de Ventas estipuladas al día se deberán cobrar diariamente y su cobro se hará efectivo mediante ticket de mercado, debidamente autorizados.

Art. 12.- El servicio de Mantenimiento de Pavimentación asfáltica, concreteado, adoquinado y empedrado fraguado se cobrará únicamente dentro del área urbana.

Art. 13.- Cuando por alguna razón lícita, sea necesaria la rotura de calle con o sin recubrimiento, se deberá solicitar el permiso correspondiente y pagar previo a la rotura la tasa que corresponda. La solicitud a que se hace referencia, será dirigida al Alcalde o Delegado autorizado mediante Acuerdo Municipal, para diligenciar esta clase de permisos.

Art. 14.- Para la celebración de matrimonios, el interesado deberá solicitar el servicio con una semana de anticipación; cancelando de manera previa el arancel correspondiente.

Art. 15.- Toda persona que necesite inspección del departamento Catastro, por cualquier trámite deberá solicitarlo por escrito y anexar el recibo de pago de la inspección solicitada.

Cuando en razón del trámite haya que hacer inspección deberá anexar el pago de ésta con la respectiva solicitud del trámite.

Art. 16.- Todo trámite de permiso debe ser solicitado por escrito; el cual será dirigido al alcalde o a quien se haya delegado para diligenciar lo solicitado.

Art. 17.- Las licencias y Permisos solicitados, deben hacerse por escrito, presentando todos los insumos necesarios para la tasación y no podrán bajo ninguna condición iniciar obras, ni realizar acciones de cualquier clase respecto a lo solicitado, sin la respectiva licencia o permiso.

El incumplimiento a lo anterior, será sancionado con una multa que impondrá el Concejo Municipal de conformidad a lo establecido en el Código Municipal."

Art. 18.- Las Licencias que son anuales deben renovarse durante los dos primeros meses del año.

El incumplimiento de esta disposición se sancionará con una multa de 25.00 dólares por cada licencia.

La Licencia para venta de Licor deberá renovarse los primeros 15 días del mes de enero y su costo es variable en base al salario Mínimo vigente según LEY REGULADORA DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DEL ALCOHOL Y DE LAS BEBIDAS ALCOHOLICAS

Art. 19.- Para el otorgamiento de Licencias, Matrículas y Permisos, el Concejo o delegado para tales efectos dará los lineamientos respectivos; mediante Acuerdo Municipal o Resolución respectiva, los cuales serán de obligatorio cumplimiento para el solicitante.

El incumplimiento a alguno de los lineamientos establecidos hará incurrir a la persona en una multa que impondrá el Concejo Municipal de conformidad a lo establecido en el Código Municipal, sin perjuicio de cualquier otra sanción a que hubiere lugar de conformidad con la ley u otras Ordenanzas.

Los lineamientos serán establecidos dentro del orden normativo correspondiente

Art. 20.- Las Licencias para Urbanizaciones, sólo se podrán otorgar si ha seguido los trámites exigidos por el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano, para lo cual debe tener su permiso de Proyecto.

Excepcionalmente se podrá otorgar Licencias sin el permiso de Proyecto del Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano, siempre y cuando sean proyectos mínimos, los que serán supervisados por el Equipo Técnico de la Municipalidad.

Se consideran Proyectos Mínimos aquellos que no pasen de un área útil de 3000 metros cuadrados, para lo cual deben presentar todos los requisitos exigidos por la Ley de Urbanismo y Construcción Reglamento y Ordenanzas respectivas.

Art. 21.- Las Matrículas por primera vez deben solicitarse por escrito al Departamento de Catastro, quien hará las inspecciones correspondientes cuando fuere necesario e informará al concejo, previo a otorgar las Matrículas.

Las Refrendas a las Matrículas deben realizarse y cancelarse durante los meses de Enero, Febrero y Marzo; caso contrario, se sancionará con una multa de veinte dólares por matrícula a refrendar y no podrá funcionar sin la respectiva matrícula.

El funcionamiento ilegal de aparatos, maquinaria y juegos permitidos, se sancionará con una multa de cincuenta dólares por cada aparato, maquinaria u otro de que se trate. Se entiende por funcionamiento ilegal la falta de la correspondiente matrícula.

Se procederá al comiso y clausura del establecimiento por la falta de matrícula y persistencia en el funcionamiento ilegal, sin perjuicio de la sanción indicada en el inciso anterior. Todo de conformidad al procedimiento establecido en el Artículo 112 de la Ley General Tributaria."

Art. 22.- De las inspecciones realizadas por las Unidades respectivas se levantará acta, cuyo contenido será considerado como sucesos exactos de los hechos, en tanto no se demuestre lo contrario.

Art. 23.- Es obligación de todo propietario o poseedor de inmueble cancelar las tasas respectivas desde la prestación de los servicios

Art. 24.- Los Notarios están en la obligación de dar aviso por escrito y presentar al Departamento de Catastro de esta municipalidad, una copia de los actos o contratos otorgados ante sus oficinas.

notariales, que puedan dar lugar a movimientos catastrales de inmuebles o donde se enajenen bienes inmuebles y que sean objeto del pago de Tasas. El plazo para presentar lo anterior es de 30 días calendario posterior a la celebración del contrato; caso contrario se harán acreedores a una multa de 6.00 dólares si la presenta dentro del año posterior a la celebración del acto o contrato.

Art. 25.- Las tasas mensuales tendrán que pagarse cada mes; pero gozarán de un periodo de gracia de dos meses, sin que se acumule interés alguno; ni se aplique la multa correspondiente por pago extemporáneo.

Art. 26.- Para efectos de pago de tasas en mora, la Municipalidad podrá brindar facilidades de pago, los cuales quedarán establecidos mediante convenio de pago a plazos. El plazo máximo será de doce meses. Estos convenios serán suscritos por el propietario o su representante y el Síndico Municipal o delegado para tal efecto, todo de conformidad con el Artículo 36 de la General Tributaria Municipal.

Art. 27.- La Renovación de Licencias para la venta de licor deberán solicitarse y Cancelarse durante los primeros 15 días del mes de Enero.

Caso contrario se aplicará la multa de conformidad con la Respectiva Ley.

Art. 28.- Toda solicitud de licencia o matrícula debe anexar la Solvencia Municipal respectiva, la cual será gratuita, sin perjuicio del costo establecido en el artículo 1 Número 13.5 y que corresponde con el trámite administrativo.

Art. 29.- Para la extensión de la Solvencia Municipal el contribuyente deberá estar al día con sus pago de Tasas e Impuestos respectivos.

La Solvencia Municipal se extenderá debidamente sellada y firmada por el Jefe del Departamento de Cuentas Corrientes y el Tesorero Municipal."

Art. 30.- La Municipalidad se reserva el derecho de renovar o suspender la licencia cuando lo considere necesario.

Art. 31.- Las zonas verdes y de servicios comunales de urbanizaciones, que no hayan sido legalmente traspasados a la Municipalidad, estarán afectadas al pago de las tasas por los servicios que reciban, en tanto no se efectúe el traspaso correspondiente.

Art. 32.- Toda persona natural o jurídica que adquiera por cualquier circunstancias inmuebles o establecimientos comerciales, deberá solicitar la solvencia Municipal respectiva, caso contrario, de existir deuda del anterior propietario, ésta deberá ser cubierta por el adquirente.

Art. 33.- Con el fin de aplicar las respectivas tasas oportunamente el Concejo Municipal, demarcará la Zonificación Urbana y potencialmente urbana cuando lo considere necesario.

Art. 34.- Es obligación de todo propietario de inmueble que posean uno o más frentes, la construcción de aceras correspondientes.

Así también, es de carácter obligatorio que todo propietario de inmueble rustico o baldío en la zona urbana deba chaparlo continuamente caso contrario se impondrá una multa desde 5.71 hasta 57.14 dólares

Art. 35.- La vigencia de la presente Ordenanza no afectará el pago realizado por aquellos contribuyentes que de manera anticipada, pagan sus tributos a esta municipalidad.

El pago efectuado con anticipación será adecuado oficiosamente por el Departamento de Cuentas Corrientes y aplicado para el período cobrado o cancelado sin ningún complemento o ajuste

Art. 36.- Se derogan todas las disposiciones que emanen de cualquier otra ordenanza municipal que contravengan lo establecido en la presente.

Art. 37.- La presente Ordenanza General de Tasas por servicios prestados, entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.

Dado en el Salón de sesiones de la Alcaldía Municipal de El Congo, a los veinticinco días del mes de Marzo de dos mil diez.

Lic. Milton Lombardo Escobar Guerrero
Alcalde Municipal

Héctor Osmín Aldana Pérez
Síndico Municipal

Rodrigo Antonio Rivas Flores
Secretario Municipal

(Registro No. F014044)