



# DIARIO OFICIAL



**DIRECTOR:** *Edgard Antonio Mendoza Castro*

**TOMO N° 403**

**SAN SALVADOR, LUNES 12 DE MAYO DE 2014**

**NUMERO 84**

**La Dirección de la Imprenta Nacional hace del conocimiento que toda publicación en el Diario Oficial se procesa por transcripción directa y fiel del original, por consiguiente la institución no se hace responsable por transcripciones cuyos originales lleguen en forma ilegible y/o defectuosa y son de exclusiva responsabilidad de la persona o institución que los presentó.** (Arts. 21, 22 y 23 Reglamento de la Imprenta Nacional).

## SUMARIO

	<i>Pág.</i>		<i>Pág.</i>
<b>ORGANO LEGISLATIVO</b>		<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b>	
		<b>RAMO DE EDUCACIÓN</b>	
Decreto No. 672.- Reformas a la Ley de Salarios en la parte que corresponde al Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria. ....	4-8	Acuerdos Nos. 15-1968, 15-0092, 15-0101 y 15-0684.- Reconocimiento de estudios académicos. ....	26-27
Acuerdos Nos. 1523, 1524, 1525, 1526, 1527 y 1528.- Acuerdos relacionados a los procesos de antejuicio contra los Diputados Ana Vilma Albanez de Escobar y Roberto José d' Aubuisson Munguía. ....	9-12	<b>ORGANO JUDICIAL</b>	
		<b>CORTE SUPREMA DE JUSTICIA</b>	
<b>ORGANO EJECUTIVO</b>			
<b>MINISTERIO DE GOBERNACIÓN</b>			
<b>RAMO DE GOBERNACIÓN</b>			
Estatutos de la Iglesia "Ministerio Internacional Ciudad Cristiana" y de la "Asociación Espacio de Mujeres Lesbianas Salvadoreñas por la Diversidad" y Acuerdos Ejecutivos Nos. 316 y 80, aprobándolos y confiriéndoles el carácter de persona jurídica. ....	13-24	Acuerdos Nos. 70-D, 269-D, 313-D y 411-D.- Autorizaciones para ejercer la profesión de abogado en todas sus ramas. ....	28
		Acuerdos Nos. 168-D y 169-D.- Inhabilitaciones en el ejercicio de la abogacía y del notariado. ....	28-29
		Acuerdos Nos. 171-D, 172-D, 173-D (5), 176-D, 177-D (3), 178-D (3), 182-D (3), 183-D (90), 184-D, 186-D (4) y 188-D.- Autorizaciones para ejercer las funciones de notario. ....	29-51
<b>MINISTERIO DE ECONOMÍA</b>		<b>INSTITUCIONES AUTÓNOMAS</b>	
<b>RAMO DE ECONOMÍA</b>		<b>ALCALDÍAS MUNICIPALES</b>	
Acuerdo No. 380.- Se autoriza a la sociedad Confecciones El Pedregal, Sociedad Anónima de Capital Variable, ampliar su techo industrial en la Zona Franca El Pedregal. ....	25-26	Decretos Nos. 3 y 17.- Ordenanzas Transitorias de Estímulos para el Pago de las Tasas e Impuestos Municipales con Dispensa de las Multas, Recargos e Intereses Moratorios, de los municipios de San Juan Opico y San Pedro Nonualco. ....	52-55

**ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO  
COMUNAL, FUENTE DE AGUA VIVA, (ADESCOFAV)  
JURISDICCIÓN DE CANTÓN SAN JOSÉ, LOTIFICACIÓN  
CANAÁN, CALLE QUE CONDUCE A YAMABAL,  
SAN FRANCISCO GOTERA, MORAZAN.**

**NATURALEZA, NOMINACIÓN, DURACIÓN Y DOMICILIO**

ART. 1.- La Asociación que se constituye estará regulada por el Código Municipal, la Ordenanza Municipal respectiva, estos estatutos y demás disposiciones legales aplicables, estarán al servicio de la comunidad de su domicilio, para el desarrollo de los planes, programas y proyectos de interés social, cultural y económico, y será una entidad apolítica, no lucrativa ni religiosa y de carácter democrático. La Asociación se denominará: ASOCIACIÓN DE DESARROLLO COMUNAL FUENTE DE AGUA VIVA, Cantón SAN JOSÉ LOTIFICACIÓN CANAÁN, CALLE QUE CONDUCE A YAMABAL, jurisdicción SAN FRANCISCO GOTERA, Departamento de MORAZAN, la que se podrá abreviar ADESCOFAV y que en los estatutos se denominará: LA ASOCIACION.

ART. 2.- La duración de la asociación será por tiempo indefinido, sin embargo podrá disolverse y liquidarse por los casos previstos por las leyes de la materia.

ART. 3.- El domicilio de la Asociación será en CANTÓN SAN JOSÉ, LOTIFICACIÓN CANAÁN, CALLE QUE CONDUCE A YAMABAL, jurisdicción de SAN FRANCISCO GOTERA, departamento de MORAZAN.

**FINES**

ART. 4.- La Asociación tendrá como fines el desarrollo humano y la obra productiva y física que proyecto para ello deberá:

- a) Promover el progreso de la comunidad LOTIFICACION CANAÁN juntamente con los organismos públicos y privados que participen con los correspondientes programas.
- b) Fomentar el espíritu de servicio en asociados, los vecinos, sus grupos y sus comunidades circunvecinas.
- c) Coordinar y cooperar con otras comunidades organizadas en la mayor integración de sus miembros y la mejor organización de sus actividades
- d) Impulsar y participar en los programas de capacitación y promoción social, a fin de contribuir al mejoramiento de la organización de la comunidad, la administración de proyectos sociales y económicos y la elevación de niveles educativos.
- e) Trabajar en el establecimiento de los servicios de la comunidad con el equipamiento y medios disponibles para solucionar los diferentes problemas que existen en la comunidad.
- f) Utilizar al máximo los recursos humanos y materiales de la comunidad para el desarrollo a través de la ayuda mutua y el esfuerzo propio, a fin de complementar las obras que se consideren en el respectivo plan de trabajo y otras que de emergencias surjan.

- g) Incrementar las actividades a nivel comunal a fin de obtener recursos propios que sirvan para impulsar el mejoramiento de la comunidad.
- h) Promover las organizaciones juveniles de ambos sexos haciéndoles participar responsablemente en el desarrollo local.
- i) Promover la incorporación de la mujer al progreso de la comunidad.
- j) Realizar diversos proyectos y actividades que generen ingresos económicos y servicios sociales a la comunidad.
- k) Participar en los planes de desarrollo local, regional y nacional en cuanto a la determinación de proyectos y la obtención de recursos comunales, gubernamentales, etc.

**METAS**

ART. 5.- La Asociación tendrá como metas, las especificadas en el Plan Local de Desarrollo aprobado por el Concejo Municipal de SAN FRANCISCO GOTERA, de acuerdo a las siguientes áreas: Organización, Capacitación Comunal, Salud, Mejoramiento de Infraestructura Básica, Agropecuaria, Vivienda, Industria, Trabajo, Recreación y Educación, y serán desarrolladas por medio de la ejecución de proyectos y actividades de interés de los asociados de la comunidad.

**SOCIOS: CALIDAD, DERECHOS Y DEBERES**

ART. 6.- Los socios podrán ser:

- a) Activos
- b) Honorarios.

Todos deben ser personas mayores de dieciocho años, sin embargo cuando provengan de Asociaciones Juveniles, el requisito de edad antes mencionado será de MAYORES DE 15 años.

Son socios activos, todas las personas que reúnan los requisitos señalados en el inciso anterior, residente dentro de los límites de la unidad vecinal correspondiente o en unidades vecinales colindantes inmediatas y afiliarse mediante procedimiento determinado por la Asamblea General.

Son Socios Honorarios, aquellas personas a quienes la Asamblea General por su iniciativa o por propuesta de la Junta Directiva les conceda tal calidad en atención a sus méritos personales y relevantes servicios prestados a la Asociación.

ART. 7.- Son derechos y deberes de los Socios Activos:

- a) Participar con voz y voto en las Asambleas Generales
- b) Presentar mociones y sugerencias en las Asambleas Generales
- c) Retirarse voluntariamente de la Asociación cuando así lo solicitaren
- d) Elegir y ser electo para cargos de Junta Directiva.

- e) Cooperar con los medios promocionales posibles al incremento del número de miembros de la comunidad
- f) Asistir con puntualidad a las sesiones de Asamblea General, previa convocatoria en legal forma
- g) Cumplir los estatutos y obedecer las disposiciones de Junta Directiva, siempre que estén relacionados con los fines de la Asociación.

ART. 8.- Los socios Honorarios gozarán de los derechos que la Asamblea General les otorgue. GOBIERNO DE LA ASOCIACION

Art. 9.- El Gobierno de la Asociación será ejercido por la Asamblea General y la Junta Directiva LA ASAMBLEA GENERAL.

ART. 10.- La Asamblea General la componen los socios y se instalará por mayoría de los Socios Activos, pudiendo haber representación de socios, pero cada socio no podrá llevar más de UNA representación.

Las soluciones se acordarán por mayoría simple de votos, salvo en lo referente a la disolución de la Asociación.

ART. 11.- La asamblea General se reunirá ordinariamente DOCE veces al año, con intervalos de UNA VEZ POR mes y extraordinariamente cuando es convocada por la Junta Directiva, por iniciativa propia o a solicitud de SEIS socios.

ART. 12.- En las Asambleas Generales Ordinarias, se tratarán asuntos comprendidos en la agenda y los que propongan los socios. En las Asambleas Generales Extraordinarias, sólo se tratarán los asuntos comprendidos en la convocatoria y cualquier decisión sobre otros aspectos no comprendidos en la agenda, será nula.

ART. 13.- La convocatoria a Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria se hará por medio de un Aviso escrito TRES días de anticipación para las primeras y con VEINTICUATRO horas de anticipación para las segundas, indicándose en las mismas el lugar, día y hora que han de celebrarse. Si a la hora señalada no pudiera celebrarse la sesión por falta de quórum, ésta se llevará a cabo CON LA MITAD MAS UNO, en que este último caso, las decisiones que se adopten serán obligatorias aun para aquellos que legalmente convocados no asistieron.

ART. 14.- Son atribuciones de la Asamblea General.

- a) Elegir y dar posesión a los miembros de la Junta Directiva.
- b) Recibir los informes de trabajo y aprobar o desaprobar el estado financiero de la Asociación.
- c) Destituir por causa justificada a los miembros de la Junta Directiva y elegir a sus sustitutos; así mismo, retirarán la calidad de miembros de la misma a los que hubieren renunciado, fallecido o perdido su calidad de socio.
- d) Pedir a la Junta Directiva los informes que crea conveniente.

- e) Aprobar el Reglamento interno de la Asociación.
- f) Acordar la petición de la Personalidad Jurídica a aprobación de estos Estatutos al Concejo Municipal respectivo, por medio del Representante legal de la Asociación.
- g) Otorgar la calidad de socios honorarios.
- h) Aprobar la suspensión definitiva de los socios
- i) Aprobar el Plan Anual de Trabajo y su respectivo presupuesto.
- j) Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos y Reglamentos que se dicten.

#### **B) PROCEDIMIENTO ESPECIAL PARA LA REMOCION DE ASOCIADOS Y DIRECTIVOS.**

ART. 15.- Los miembros de la Asociación podrán ser retirados de ella por acuerdo de la Junta Directiva, tomado por mayoría de votos y previa audiencia del interesado, por infracciones al Código Municipal, Ordenanza Municipal y estos Estatutos.

Se consideran además como causales de retiro o expulsión a las siguientes:

- a) Mala conducta del socio que se traduzca en perjuicio grave de la Asociación.
- b) Negarse sin motivo justificado a desempeñar los cargos de elección o comisiones de que encomiende la Asamblea General o la Junta Directiva.
- c) Promover actividades políticas, religiosas o de otra naturaleza que vayan en perjuicio de la Asociación:
- d) Obtener por medio fraudulento beneficio de la Asociación, para sí o para terceros.
- e) Cometer algún delito o falta grave en contra de la Asociación.

ART. 16.- Para proceder a la suspensión temporal, la Junta Directiva nombrará una comisión de tres de sus miembros, para que investigue los hechos y oyendo el dictamen de éstos y las razones que el supuesto infractor exponga en su defensa, resolverá.

En caso de suspensión definitiva, la Junta Directiva seguirá el procedimiento a que se refiere el inciso anterior; pero en este caso, la Asamblea General resolverá por sobre tal suspensión acordará, que se nombrará a los sustitutos.

ART. 17.- Sobre el retiro de asociados y sobre la suspensión temporal decretada por la Junta Directiva, podrá interponerse únicamente el recurso de revisión ante la misma, dentro del tercer día de la notificación.

De las resoluciones a la Asamblea General, no se admitirá ningún recurso.

ART. 18.- Los miembros de la Junta Directiva electos por la Asamblea General, podrán ser suspendidos en forma temporal o definitiva, según la gravedad del caso.

La suspensión definitiva únicamente podrá ser acordada por la Asamblea General y la suspensión temporal por la Junta Directiva.

ART. 19.- En caso de que la Junta Directiva, dentro del plazo de diez días de conocida la infracción, no procede a dar cumplimiento a los artículos anteriores, un número de DIEZ asociados, por lo menos, podrá pedir al Concejo Municipal correspondiente, que les autorice: a) Para nombrar de entre los mismos la comisión investigadora, y b) Para que ésta convoque a la Asamblea General, que concederá la suspensión en base a los informes de la comisión investigadora.

El mismo procedimiento anterior se seguirá cuando de acuerdo a las infracciones, debe conocerse sobre la suspensión temporal o definitiva de toda la Junta Directiva o cuando por tratarse de un número considerable de miembros, los que quedan no puedan o no inicien el procedimiento dentro del plazo que establece el inciso anterior.

En todos los casos de este Artículo, será la Asamblea General la que resolverá sobre tal suspensión temporal o definitiva de los miembros en la misma sesión elegirá y dará posesión a los sustitutos por el tiempo de la suspensión o por el resto del periodo de los directivos suspendidos.

### **C) LA JUNTA DIRECTIVA**

ART. 20- La Junta Directiva estará integrada por ONCE miembros electos en Asamblea General, por votación NOMINAL Y PUBLICA ya sea por cargos separados o en planilla, en todo caso, la nominación de los cargos será la siguiente: Presidente, Vicepresidente, Secretario, Prosecretario, Tesorero, Pro tesorero, Síndico y Vocales.

Los cargos de la Junta Directiva serán ad honórem; sin embargo, cuando el socio o directivo trabaje en actividades oficiales para la Asociación, podrá otorgársele una retribución convencional o cuando por el volumen de trabajo o las circunstancias lo ameriten.

ART. 21.- La Junta Directiva, se reunirá ordinariamente cuantas veces sea necesario y por lo menos una vez por mes y extraordinariamente cuando sea convocada por el Presidente. Para que la sesión sea válida deberá concurrir por los menos SEIS de sus miembros y las resoluciones se tomarán por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente o el que haga sus veces tendrá voto de calidad.

ART. 22.- Son atribuciones de la Junta Directiva:

- a) Elabora el proyecto de Estatutos de la Asociación y proponerlos a la Asamblea General.

- b) Tramitar el reconocimiento legal de la Asociación conforme a la Ley.
- c) Determinar juntamente con las instituciones que colaboran con el desarrollo comunal, el Plan de Trabajo y el presupuesto correspondiente.
- d) Constituir comisiones de trabajo de la Asociación, encauzar su mejor organización y desenvolvimiento.
- e) Convocar a la Asamblea General a reuniones ordinarias o extraordinarias.
- f) Vincularse con las Organizaciones del Estado, la municipalidades y con las entidades privadas que tengan que trabajar en la Región el proyecto de Desarrollo Comunal.
- g) Participar en su caso, en las investigaciones, planeamiento, ejecución y evaluación de los programas y proyectos de Mejoramiento de la Comunidad.
- h) Informar periódicamente a la Asamblea General de las actividades que desarrolla y presentarle el Plan Anual de Trabajo y el Presupuesto respectivo e informar igualmente a los organismos que cooperaron en el desarrollo de sus programas.
- i) Velar que el Patrimonio de la Asociación sea aplicado en la consecución de sus fines.
- j) Autorizar y controlar los gastos de los recursos económicos de la Asociación.
- k) Vigilar el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los afiliados.
- l) Tomar medidas necesarias para cumplir las disposiciones emanadas de la Asamblea General y las que crea convenientes dictar.
- m) Resolver a su prudente arbitrio las situaciones excepcionales no previstas en los Estatutos.
- n) Presentar a la consideración y aprobación de la Asamblea General en la sesión ordinaria anual, sus actividades de trabajo.
- o) Ejercer las demás actividades que se determinen en las leyes correspondientes y estos Estatutos.

ART. 23.- El Presidente de la Junta Directiva, presidirá y dirigirá las gestiones de Asambleas Generales y de Junta Directiva, autorizado con su firma los acuerdos que emanen de las mismas y coordinará las actividades de la Asociación.

ART. 24.- El Vicepresidente, colaborará con el Presidente, lo sustituirá en los casos de ausencia o impedimento de éste y todo lo demás que fuese concerniente a actividades comunales.

ART. 25.- El secretario, será el órgano de comunicación de la Asamblea y llevará el inventario de los bienes de la misma; además tendrá a su cargo los libros de Actas de Sesiones que celebren la Asamblea General y la Junta Directiva y todo lo demás que fuere pertinente.

ART. 26.- El Prosecretario colaborará con el Secretario en todo lo concerniente a sus funciones, lo sustituirá en casos de ausencia o impedimento de éste.

ART. 27- El Tesorero, será el depositario de los fondos y bienes de la Asociación y llevará los libros de Contabilidad o las cuentas de la misma.

Se encargará así mismo, que se hagan efectivos los créditos a favor de la Asociación, y dará cuenta a la Junta Directiva en cada sesión del estado económico; hará los pagos de las obligaciones de la Asociación y de los emolumentos si los hubieren.

Todos los fondos serán depositados en una institución Bancaria o Crediticia, para lo cual se abrirá una cuenta a nombre de la Asociación, debiendo registrar su firma con la del Presidente como refrendario.

ART. 28.- El Pro tesorero colaborará con el Tesorero en todo lo concerniente a sus funciones, lo sustituirá en casos de ausencia o impedimento de éste.

ART. 29.- El síndico, tendrá la representación Judicial y Extrajudicial de la Asociación y el uso de la Personalidad Jurídica, quien para comparecer en juicios, escritura, contratos, actas notariales y otro, deberán ser autorizados por la Junta Directiva, quien no legitimará mediante la certificación del punto de Acta que lo autoriza. A falta del síndico, fungirán los vocales en su orden, autorizados en sesión de Junta Directiva; además, velará por el estricto cumplimiento del Código Municipal, la Ordenanza respectiva, así como lo presente Estatutos y las leyes de la materia y los demás acuerdos tomados por la Asamblea General y la Junta Directiva.

ART. 30.- Los Vocales, colaborarán con la Junta Directiva en la medida que ésta los considere necesario; en todo caso, sustituirán a los miembros de la Junta Directiva que faltaren.

ART. 31.- En caso de suspensión temporal, la Junta Directiva llamará y dará posesión a los sustitutos por el tiempo que dure la suspensión.

ART. 32.- Los miembros de la junta directiva serán electos para un periodo de DOS AÑOS y sólo podrán ser reelectos en forma consecutiva para un periodo más SEIS de sus miembros que podrán ser cualesquiera de ellos.

#### PATRIMONIO DE LA ASOCIACION

ART. 33- El patrimonio de la Asociación estará constituido por:

- a) Los fondos provenientes de las atribuciones que aporten los socios activos y será de UN DÓLAR mensuales.
- b) Las subvenciones o aportes extraordinarios, herencias, donaciones, legados, etc., que provengan de diversas fuentes.

- c) Los ingresos provenientes de cualquier actividad realizada para llegar fondos a la asociación.
- d) El valor de los intereses que devenguen los créditos otorgados a los asociados, serán fijados por la Asamblea General, a propuesta de la junta directiva; pero en todo caso, este interés deberá ser menor que el estipulado por el Sistema Bancario Nacional.
- e) El valor del alquiler cobrado por el uso de maquinaria, bienes muebles e inmuebles de propiedad de la asociación; serán aprobados por la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva; pero en ningún caso eximirá de estos pagos el hecho de ser asociado.
- f) Sus bienes muebles e inmuebles adquiridos a cualquier título.
- g) Los bienes muebles e inmuebles que formen el patrimonio no podrán ser enajenados en garantía, vendidos, alquilados o prestados sin la autorización previa de la Asamblea General.

ART. 34.- La Asociación cuenta hoy con un capital de VEINTE DÓLARES en efectivo provenientes de diversas actividades realizadas por la comunidad.

ART. 35.- De las utilidades netas obtenidas al final del ejercicio administrativo por la asociación, se aportará el cinco por ciento por lo menos, para formar un fondo de reserva para incrementar el capital bancario a nombre de la misma. La Asociación llevará un libro especial de registro de capital, en el que deberá expresarse todo aumento y disminución del mismo.

La asociación para poder desarrollar sus fines sociales y de obras físicas, siempre que conduzca a operaciones canalizadas a través de recursos económicos, deberá ser conocido y aprobado por la Asamblea General y autorizada por la Junta Directiva, específicamente para el acto en que se comparezca el representante de la Asociación. En todo caso, se establecerán los controles contables necesarios para el efectivo control de fondos propios o procedentes de fuentes externas en los distintos programas y proyectos que se desarrollen.

ART. 36.- Si al final de cada ejercicio administrativo anual (enero a diciembre) se obtuvieren ganancias, la Junta Directiva propondrá a la Asamblea General los proyectos en los que pueden ser aplicadas dichas ganancias, como también el tiempo y forma de invertir el fondo de reserva.

ART. 37.- En caso de disolución de la Asociación, si después de pagadas las obligaciones hubiere un remanente, el Concejo Municipal lo destinará a programas de Desarrollo Comunal, a realizarse en CANTÓN SAN JOSÉ, LOTIFICACION CANAÁN, CALLE QUE CONDUCE A YAMABAL del domicilio de la Asociación y mientras no se realice su inversión, el remanente estará bajo el control del Concejo Municipal.

**DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN**

ART. 38.- La Disolución de la Asociación será acordada en sesión extraordinaria de Asamblea General, mediante acuerdo de dos terceras partes de socios de la misma, por motivos que el código y Ordenanza Municipales. Estos Estatutos y las demás leyes de la materia establecen.

**DISPOSICIONES GENERALES**

ART. 39.- La Asociación llevará sus libros de registro de afiliados, Actas de Asambleas Generales, Actas de Junta Directiva, Registro Financiero y Registro de Inventario; todos foliados y sellados con una razón de apertura que contenga el objeto del libro, su número de hojas y luego al terminarse el libro se pondrá su razón de cierre, la cual deberá estar firmada y sellada por el Secretario de la Junta Directiva.

ART. 40.- La Junta Directiva, tiene la obligación de enviar al Concejo Municipal, durante los primeros quince días posteriores a la elección la nómina de la nueva Junta Directiva; durante los primeros quince días del año, la nómina de los asociados, informe de las sustituciones de los miembros de la Junta Directiva, cuando sean en forma definitiva y cualquier otro dato relativo a la Asociación.

Dentro de los treinta días posteriores a la elección de la nueva Junta Directiva, deberá enviar al Concejo Municipal, su Plan de Actividades (Trabajo).

ART. 41.- Para la modificación del Acta de Constitución y los presentes Estatutos, se seguirán los mismos procedimientos que para la Constitución e Inscripción de la Asociación.

ART. 42.- Los casos no contemplados en estos Estatutos, serán resueltos en Asamblea General de Socios.

ART. 43.- Los presentes Estatutos entrarán en vigencia, ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.

---

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA

CERTIFICA: Que en el Libro de actas que el Concejo lleva durante el año dos mil trece, se encuentra el Acta que literalmente dice:

ACTA NUMERO CINCUENTA Y UNO (51): Sesión Ordinaria, celebrada por el Concejo Municipal de San Francisco Gotera, Departamento de Morazán, a las trece horas del día dieciséis de diciembre

del año dos mil trece. Convocada y presidida por don Carlos Calixto Hernández Gómez, Alcalde Municipal y presentes: Luis Amílcar Moreno Rivas, Síndico Municipal, los Regidores y Regidoras Propietarios en su Orden: Moisés Enoc Ventura Gómez, Raúl Portillo Membreño, Henri Alexander Díaz Reyes, Deny Margarita Chica de Márquez, Milagro Dolores Hernández de Ventura, José Adán Ferrufino Hernández, Salvador Martín Ochoa Flores, Yeny Emperatriz Argueta de Lazo; los Regidores y Regidoras Suplentes en su Orden: Elsa del Carmen Sosa de Fernández, Vicente Hernández, Oscar René Tobar Medrano y Pedro Ulises Sorto Villelas, acompañados de Doré Santiago González Guzmán, Secretario Municipal. Comprobado el Quórum, se dio lectura a la agenda, la cual fue aprobada, se leyó el acta anterior la que fue ratificada y firmada. A continuación, el Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales, por unanimidad, tomó los siguientes Acuerdos:

ACUERDO NÚMERO DOS (02): Vistos los Estatutos de la "ASOCIACION DE DESARROLLO COMUNAL FUENTES DE AGUA VIVA", que se abrevia "ADESCOFAV", de la Lotificación Canaán, Cantón San José, del domicilio de San Francisco Gotera, Departamento de Morazán; que constan de Cuarenta y Tres artículos. Y no encontrando en ellos ninguna disposición que contravenga las Leyes, Ordenanzas, Reglamentos y las buenas costumbres de la República; el Concejo Municipal, de conformidad con el artículo treinta numeral veintitrés y el artículo ciento diecinueve del Código Municipal, unánimemente, ACUERDA: Aprobar en todas sus partes los Estatutos de la ASOCIACION DE DESARROLLO COMUNAL FUENTES DE AGUA VIVA, que se abrevia "ADESCOFAV", y se le confiere la PERSONALIDAD JURIDICA, conforme la Ley. PUBLÍQUESE.

No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente que firmamos: C.C.H.GOMEZ, Alcalde Municipal, L. A. MORENO R., Síndico Municipal, Regidores Propietarios en su Orden: M. E. VENTURA G., R. PORTILLO M., H. A. DIAZ R., D. M. CHICA DE M., M. D. HERNANDEZ DE V. J. A. FERRUFINO H., S. M. OCHOA F., Y. E. ARGUETA DE L., los Regidores Suplentes: E. C. SOSA DE F., V. HERNANDEZ, O. R. TOBAR M. y P. U. SORTO V., D. S. GONZALEZ G. Srio. Mpal. RUBRICADAS. Es conforme con el punto de Acta Certificado, con el cual se confrontó.

Alcaldía Municipal de San Francisco Gotera, dieciséis de diciembre de dos mil trece.

CARLOS CALIXTO HERNÁNDEZ GÓMEZ,  
ALCALDE MUNICIPAL.

DORÉ SANTIAGO GONZÁLEZ GUZMÁN,  
SECRETARIO MUNICIPAL.

(Registro No. F004811)