**REFERENCIA: UAIP-AMSFG-11/11/2020-EXP. N° 19**

**RESOLUCION DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

**Unidad de Acceso a la Información Pública**: En la ciudad de San Francisco Gotera, Departamento de Morazán, a las ocho horas con veintidós minutos del día veinte de noviembre de dos mil veinte.

Vista y admitida la solicitud de acceso a la información pública, recibida en esta oficina a las ocho horas con cuarenta y tres minutos del día once de noviembre de dos veinte, correspondiente al expediente referencia **UAIP-AMSFG-11/11/2020-EXP. N°19**; la solicitud ha sido interpuesta por la señora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien se identificó por medio de Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en dicha solicitud requirió se le entregue la siguiente información:

1. Solicito me brinde información estadística del número total de empleado de la municipalidad me lo desglose por genero cargo y salario y cuánto tiempo tienen de laboral en la municipalidad y me detalle además cuantas personas con discapacidad se encuentran trabajando y me lo detalle por genero cargo y salario y cuánto tiempo tienen de laboral en la municipalidad.

2. Han sido capacitados sobre el tema inclusión es decir sobre la inserción laboral de personas con discapacidad, sobre el buen trato de atención a esta población, y sobre la eliminación de todo tipo de barrera, los miembros del concejo municipal, gerencia, jefaturara y personal administrativo si no explique brinde informe.

3. Posee la administración pública municipal un diagnóstico de accesibilidad y un plan de eliminación de barreras arquitectónicas tanto en las instalaciones físicas como en el municipio. Si no brinde informe y explique.

4. Por qué a la fecha no sean diseñado plazas para personas con discapacidad que se adecuen a la estructura orgánica y se vincule a la ley de la carrera administrativa municipal. Si no brinde informe y explique.

5. La unidad de catastro posee la capacitación idónea sobre el tema de procedimientos administrativos, sobre la aplicación de la ley general tributaria municipal. Si no brinde su informe y explique.

6. Cuantos casos judiciales han logrado ganar en las instancias judiciales y cuantos han perdido mencione nombres, no cifras de dinero. Si no brinde su informe y explique.

**MOTIVACION DEL ACCESO A LA INFORMACION.**

El artículo 70 de la Ley de Acceso a la Información Pública establece que el Oficial de Información transmitirá la solicitud a la unidad administrativa que tenga o pueda poseer la información, con objeto de que ésta la localice, verifique su clasificación y, en su caso, le comunique la manera en que se encuentra disponible.

En cumplimiento al artículo antes relacionado, se transmitió el requerimiento realizado en **UAIP-AMSFG-11/11/2020-EXP. N° 19**, a las Unidades de Administración Tributaria Municipal, Gerencia General, Asesoría Jurídica y Desarrollo Humano de esta Municipalidad las cuales trasmitieron respuesta mediante: correo electrónico anexando la información solicitada.

Con base a las facultades legales previamente señaladas, el acceso a la información en poder de las instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad establecido en el artículo 4 de la Ley de Acceso a la Información Pública por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión es irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la Ley.

**POR TANTO:** En razón de lo antes expuesto y con base a lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador, en relación con los artículos 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública, relacionado con los artículos 55 y 56 de su Reglamento, esta Oficina **RESUELVE:**

**I.** **CONCÉDASE** el acceso de la información solicitada a la señora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuyas generales se han expresado.

**II.** **ENTRÉGUESE** la información solicitada mediante esta resolución y anexo relacionado, en archivo digital, ya que este es el medio señalado en la solicitud de información.

**III.** **NOTIFÍQUESE** la presente resolución al correo electrónico señalado en la solicitud antes relacionada y déjese constancia en el expediente respectivo de la notificación.

**IV.** **ARCHÍVESE** el presente expediente administrativo.

PRONUNCIADA POR EL OFICIAL DE INFORMACIÓN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA, DEPARTAMENTO DE MORAZAN QUE LA SUSCRIBE.

**Lic. Roberto Horacio Laínez Meléndez**

**Oficial de Acceso a la Información Pública**