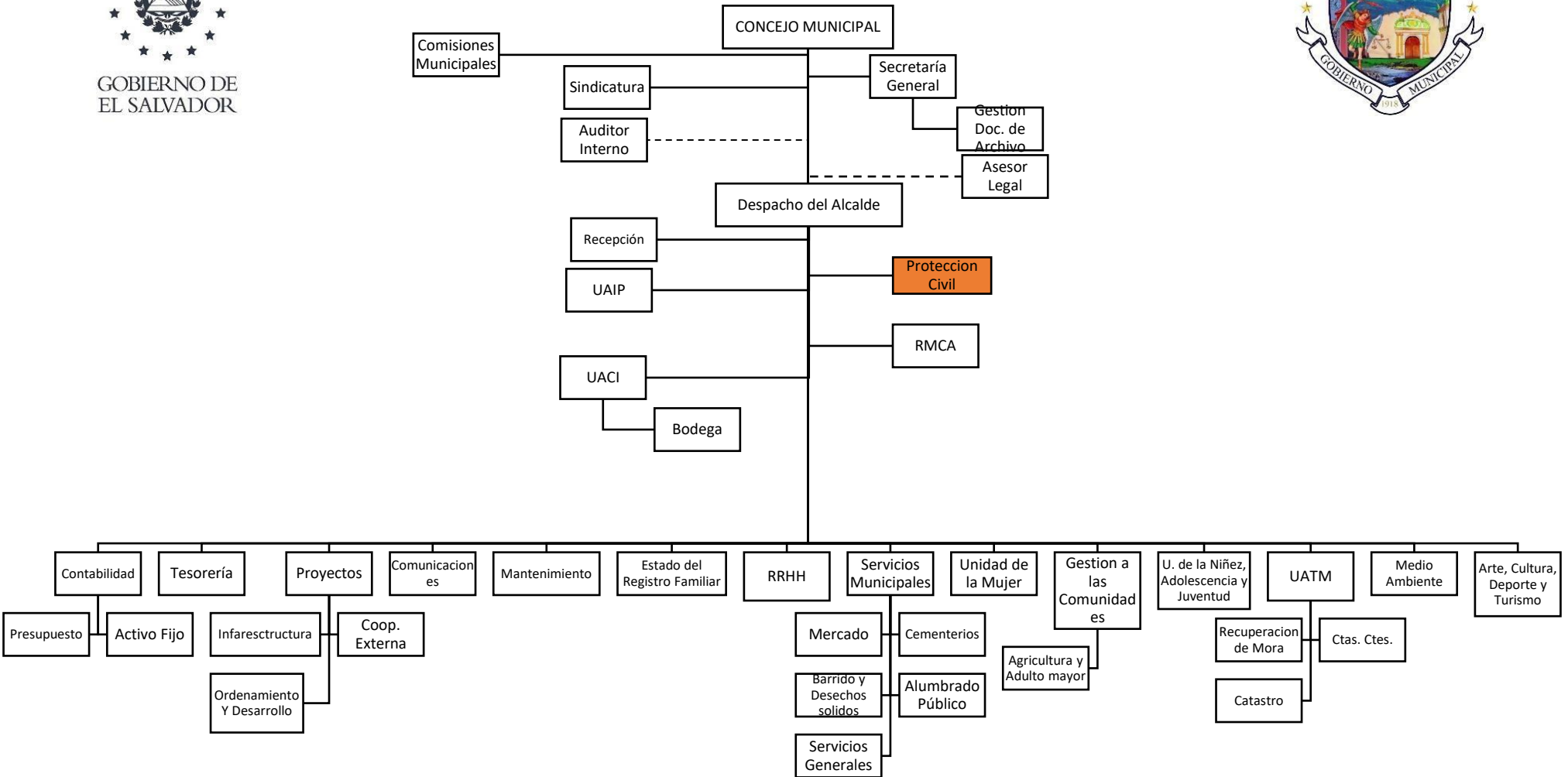




ORGANIGRAMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE
GUAZAPA
2021



CONCEJO MUNICIPAL

PLENO

El Gobierno Local está ejercido por el Concejo Municipal que tiene carácter deliberante y normativo, por lo que constituye la autoridad máxima del Municipio. El Concejo Municipal, está integrado por: un Alcalde, un Síndico, ocho Regidores Propietarios y cuatro Suplentes.

Mujeres: 6

Hombres: 8

SINDICATURA

Ejerce la función de representar y defender, judicial y extrajudicial los intereses del Municipio en todo lo relacionado con los bienes, derechos y obligaciones municipalidades conforme a la ley. Además, es una Autoridad Primordial en la Titulación de Propiedades, tal como lo establece el Código Civil en su artículo 699.

Nombre del servidor: Juan Dalton Martínez Pineda .

Hombres: 1

Mujeres: 0

SECRETARIA/O

Elabora las actas y acuerdos municipales, advierte, revisa documentos que sirvan de apoyo para el análisis de proyectos y anteproyectos de ordenanzas; da seguimiento a los procesos ejecutados por las unidades administrativas de acuerdo a las funciones asignadas.

Nombre del servidor: Silvia Aracely Chacón Urquilla

Mujeres: 1

Hombres: 0

GESTIÓN DUCUMENTAL (ADJUNTO A SECRETARÍA)

Clasifica y resguarda documentos generados por las diferentes áreas de la Municipalidad, de acuerdo a los lineamientos estipulados en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Nombre del servidor: Mayra Yadira Pastrán de Rodríguez

Mujeres: 1

Hombres: 0

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Planifica, organiza, dirige y verifica las actividades de Auditoría Interna, promoviendo la efectividad del control interno para el logro eficaz y eficiente de los objetivos y metas institucionales.

Nombre del servidor: Alfredo Antonio Melgar Pineda

Mujeres: 0

Hombres: 0

ALCALDE MUNICIPAL

Son funciones del Alcalde Municipal:

Presidir las sesiones del Gobierno Municipal; cumplir y hacer cumplir la normativa departamental y municipal; dirigir la actividad administrativa del Gobierno Municipal; ejercer la representación del Gobierno Municipal; ordenar los pagos de conformidad con la normativa vigente; Adoptar las medidas que entienda necesarias para el cumplimiento de los cometidos municipales, dando cuenta al Gobierno Municipal y estando a lo que éste resuelva, atender a la población que así lo demande.

Nombre: José Héctor Salguero Ruano.

REGISTRO MUNICIPAL DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA

Se encarga de procesos de contratación de empleados municipales, mantiene actualizada la base de datos en relación a contratación (currículos), registrando a cada uno de ellos en la carrera administrativa municipal de acuerdo a los estipulado en la ley que le compete.

Nombre del servidor: José Héctor Salguero Ruano

Mujeres: 0

Hombres: 1

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Tiene como propósito publicar información de carácter general en portal online y responde a las solicitudes de información generadas por la ciudadanía, todo lo anterior en base a la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).

Nombre del servidor: Daniela Vanessa Ángeles Rauda.

Mujeres: 1

Hombres: 0

UNIDAD DE LA MUJER

Se ocupa de la transversalización del enfoque de género; siendo este el proceso de valorar las implicaciones que tiene para los hombres y para las mujeres cualquier acción que se planifique o se trate de legislación, políticas o programas, en todas las áreas y en todos los niveles.

Nombre de la servidora: Rhina Geraldina Corea Rodríguez

Mujeres: 1

Hombres: 0

PROYECTOS

Es la unidad responsable de la supervisión de obras. Entre sus funciones destaca la elaboración y ejecución de proyectos de nueva construcción y remodelaciones estructurales o viales, así como el asesoramiento en el diseño de las mismas obras.

Nombre del servidor: Enmanuel Alexander Hernández Maldonado

Mujeres: 0

Hombres: 1

RECURSOS HUMANOS

Administra los recursos humanos y materiales, suministrando el equipo necesario para la realización de las actividades, velando a la vez por que se cumpla la normativa institucional y todas aquellas leyes aplicables a su quehacer diario.

Nombre del servidor: Guadalupe Elizabeth Hernández de Monge

Mujeres: 1

Hombres: 0

UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP)

Realizar las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios. Así como velar por la descentralización operativa del proceso en mención.

Nombre de la servidora: Blanca Carolin Rodríguez Rodríguez

Mujeres: 1

Hombres: 1

BODEGA (ADJUNTO A UACI)

Realiza actividades de control en cuanto al ingreso y egreso de especies adquiridas para la ejecución de obras y servicios.

Nombre del servidor: Erick Antonio Trejo Rodríguez

Mujeres: 0

Hombres: 2

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

Supervisar, coordina y da seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales conforme a lo establecido en la Ley del Medio Ambiente.

Nombre del servidor: William Omar Guzmán Chiquillo

Mujeres: 0

Hombres: 1

COMUNICACIONES

Propicia las condiciones necesarias para establecer un vínculo de comunicación efectiva con la Sociedad en general, transmitiendo de manera oportuna las acciones desarrolladas por la institución a través de diversos medios, con el objetivo de dar a conocer los resultados y el impacto de las mismas, a favor del desarrollo local.

Nombre del servidor: Luis Antonio Galán Marroquín

Mujeres: 0

Hombres: 1

INFORMATICA

Brindar soporte técnico en la municipalidad a fin de elevar los niveles de producción a través de la mecanización de los diversos procesos

Nombre del servidor: (EN PROCESO)

Mujeres: 0

Hombres: 0

UNIDAD FINANCIERA: INTEGRADA POR CONTABILIDAD, TESORERIA Y PRESUPUESTO.

CONTABILIDAD

Valida los registros contables, realiza oportunamente los cierres mensuales y anuales, preparar los estados financieros básicos y las respectivas notas explicativas e informa sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales.

Nombre de la servidora: Rocio Nataly Díaz de Mezquita

Mujeres: 1

Hombres: 0

TESORERÍA

Realiza actividades relacionadas con el pago de compromisos institucionales y el registro de las operaciones en el sistema de administración financiera municipal SAFIM. Custodia los fondos municipales y otros provenientes de diferentes entes con el propósito de generar y mejorar desarrollo local.

Nombre de la servidora: Jaqueline Josabeth Cornejo de Ramírez

Mujeres: 1

Hombres: 2

PRESUPUESTO

Nombre de la servidora: María Ligia Ethelvina Torres López (Interinato)

Mujeres: 1

Hombres: 0

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL (UATM): INTEGRADA POR CATASTRO, CUENTAS CORRIENTES Y RECUPERACIÓN DE MORA.

CATASTRO

Permite censar y conocer los bienes inmuebles asentados en el municipio, registra los datos exactos relativos a sus características, determina su valor y conoce la situación jurídica de los mismos respecto a sus propietarios, todo ello encaminado principalmente a la captación de recursos.

Nombre del servidor: José Dimas Chinchilla.

Mujeres: 0

Hombres: 3

CUENTAS CORRIENTES

Conservar actualizada las cuentas corrientes y suministrar en forma ágil y oportuna los diferentes documentos que reflejan la condición tributaria de los contribuyentes. Ofrecer un servicio con calidad y eficiencia, haciendo uso de la Ley de Impuestos Municipales, Ordenanza de Tasas por servicios y acuerdos municipales relacionados con el área tributaria, a fin de incentivarlos en el cumplimiento voluntario.

Nombre del servidor: Armando José Marroquín Cartagena.

Mujeres: 0

Hombres: 1

RECUPERACIÓN DE MORA

Desarrolla procedimientos administrativos para efectuar el cobro a los contribuyentes y los de aplicación de sanciones por contravenciones tributarias de acuerdo a la Ley General Tributaria remitiendo notificaciones de cobros a los contribuyentes morosos a efecto de gestionar el cobro del periodo y monto adeudado. Además, analiza periódicamente el comportamiento de la deuda tributaria, para fines de control y sanidad de las cuentas corrientes municipales.

Nombre del servidor: José Dimas Rodríguez Henríquez

Mujeres: 0

Hombres: 1

UNIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES: INTEGRADA POR CATASTRO, CUENTAS CORRIENTES Y RECUPERACIÓN DE MORA.

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Efectúa actividades de registro de los hechos y actos de las personas, tales como: La expedición de Certificaciones de Partidas de Nacimiento, Matrimonio, Divorcios, Defunción, Adopción; rectificaciones, marginaciones y otros enmarcados en el ejercicio de los derechos civiles de las personas.

Nombre del servidor: Sandra Coralia Mayorga de Alas.

Mujeres: 1

Hombres: 1

MERCADOS

Proporciona y mantiene en condiciones óptimas e higiénicas las instalaciones físicas del mercado municipal, para garantizar a la comunidad la eficiente y eficaz realización de servicios de mercadeo de productos de primera necesidad. Asimismo, recauda los tributos según la tarifa de arbitrios municipales vigente y de acuerdo a la actividad comercial realizada en el mercado, previa recepción de comprobantes de liquidación correspondientes remitiendo diariamente dicha recaudación a la tesorería y adjuntando el informe respectivo al tesorero/a municipal.

Mujeres: 0

Hombres: 1

BARRIDO Y RECOLECCIÓN DE DESECHOS SOLIDOS

Asegura la prestación del barrido de calles, así como la recolección de residuos sólidos y su traslado al sitio de disposición final, igualmente coordina el mantenimiento del equipo utilizado para la prestación del servicio

Mujeres: 5

Hombres: 3

ALUMBRADO PÚBLICO

Realiza las actividades necesarias con respecto al servicio de alumbrado público del Municipio, vigilando que se efectúe el mantenimiento y conservación del mismo, de acuerdo a programaciones o planes encaminados a brindar un buen servicio.

Mujeres: 0

Hombres: 2

MANTENIMIENTO DE CALLES Y CAMINOS

Planifica, ejecuta y controla el mantenimiento de la red vial del municipio evaluando las obras de mantenimiento en relación a que estas reparaciones se realicen con calidad usando los materiales acordes a las necesidades.

Mujeres: 0

Hombres: 6

CEMENTERIOS

Administrar los servicios de sepultura, mantenimiento y seguridad para el descanso de los difuntos llevando registro de los espacios físicos.

Nombre del servidor: Sandra Coralia Mayorga de Alas.

Mujeres: 0

Hombres: 1

UNIDAD DE DESARROLLO LOCAL: INTEGRADA POR PROMOCIÓN SOCIAL Y TURISMO.

PROMOCIÓN SOCIAL

Desarrolla actividades en pro de la población, apoyando a las comunidades para que ejerzan una participación activa a través de los diferentes medios proporcionados por el marco constitucional y municipal, siendo ejemplo de ello; programas y proyectos de desarrollo.

Servidora Pública: Yohana Elizabeth Rivas Mena

Mujeres: 1

Hombres: 0

TURISMO

Desarrolla actividades encaminadas al desarrollo e impulso de la economía local a través de los diferentes medios existentes, en cuanto a planeación y desarrollo local ejerciendo una participación activa por parte de la ciudadanía, impulsando el progreso y en sí, el turismo local, estableciendo planes que abonen al mejoramiento y desarrollo sostenible.

Servidor público: Víctor Manuel Solís Tobar

Mujeres: 0

Hombres: 1

SERVICIOS GENERALES

Desarrolla actividades encaminadas a brindar mantenimiento periódico a las instalaciones públicas municipales.

Mujeres:	5
Hombres:	10
Total	15