



Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700

Gerencia Teléfono: 2362-6708

PLAN DE ACCION DE CORTO PLAZO (AÑO 2014)

Este plan está diseñado para el Corto Plazo con la premisa de que la municipalidad cuenta con Remanente del Proyecto de apoyo a los Gobiernos locales (PFGL), aunque hay acciones que se plantean en el mediano y largo plazo que son responsabilidad de la municipalidad ejecutar con fondos propios u otros fondos de cooperación.

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				CORTO PLAZO
	PROGRACION	ACTIVIDADES	RESPON-SABLE	PRESU-PUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1. Actualización del Catastro Cuentas Corrientes y mora	Abril de 2014	2.1 Elaboración de TDr	Municipalidad	30,000.00	PFGL
	Abril de 2014	2.2 Contratación de Empresa Consultora	Municipalidad		
	Mayo de 2014	2.3 Inicio de la Consultoría	Municipalidad		
	junio de 2014	2.4 Presentación Primer Avances de la Consultoría	Empresa Consultora		
	junio de 2014	2.5 Capacitación a personal s/ Metodología para el Actualización de información	Empresa Consultora		
	julio de 2014	2.6 Presentación segundo avance de la Consultoría	Empresa Consultora		
	julio de 2014	2.7 Capacitación a personal s/ uso y mantenimiento de software	Empresa Consultora		
	Agosto de 2014	2.8 Presentación de informe final y cierre de la Consultoría	Empresa Consultora		





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				CORTO PLAZO
ACCION CORRECTIVA	PROGRACION	ACTIVIDADES	RESPON-SABLE	PRESU-PUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	Agosto de 2014	1.2. Elaboración de Ordenanza de Catastro	Consultoría		

2. Recuperación de la mora tributaria	Septiembre de 2014	3.1 Elaboración de Tdr	Municipalidad	S/ Contrato \$ 15,000.00	PFGL
	Octubre de 2014	3.2 Contratación de Empresa Consultora para la Recuperación de la Mora	Municipalidad		
	octubre de 2014	3.3 Elaboración de plan de Política y Plan de Recuperación de Mora			
	Noviembre de 2014	3.4 Implementación del Plan de Recuperación de la Mora	Empresa Consultora		
	Noviembre de 2014	3.5 Capacitación a personal sobre procedimientos de Recuperación de la mora	Empresa Consultora		
	Diciembre de 2014	3.6 Evaluación de resultados del plan	Empresa Consultora		
	Diciembre de 2014	3.7 Entrega de informe final de la Consultoría	Empresa Consultora		
3. Modernización de la gestión tributaria	Abril 2014	1.1. Equipamiento de la Oficina del Catastro, Cuentas Corrientes, UACI,	Municipalidad		PFGL





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700

Gerencia Teléfono: 2362-6708

		Tesorería, Contabilidad			
		<u>Compra de Equipo:</u>			
		1. Servidor		\$12,000	
		7. Computadoras		\$10,500	
		Catastro (3)	\$4,500		
		Tesorería (2)	3,000		
		UACI (1)	1,500		
		Contabilidad (1)	<u>1,500</u>		
		1. Equipo Multifuncional		\$5,000	
		2. GPS		\$1,000	
		1. Cámara Digital		\$500	
		1. Red informática		\$5,000	
		1. Programa AutoCAD		\$ 800	
		1. Sistema SAFIEM, actualización		\$20,086.68	
		1. Sistema de control del gasto		\$1,600	
	Mayo - Julio 2014	1.3. Curso sobre aplicación de la normativa tributaria al personal responsable	Consultoría	\$2,000	Aplicación de la normativa tributaria

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				CORTO PLAZO
ACCION CORRECTIVA	PROGRAMA CION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRESUPUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIE NTO
4. Actualización de los procedimientos tributarios y legales	Mayo 2014	4.1 Actualización del manual de organización y funciones	Municipalidad	s/ contrato 3,000.00	PFGL
	Mayo 2014	4.2 Actualización del manual de Descriptor de Cargos, Manual	Municipalidad		





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700

Gerencia Teléfono: 2362-6708

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				CORTO PLAZO
ACCION CORRECTIVA	PROGRAMACION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRESUPUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
		Retributivo, Manual de desempeño			
	Mayo 2014	4.3 Análisis de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas	Municipalidad		
	Mayo 2014	4.4 Actualización de los procedimientos de Catastro, Cuentas Corrientes y Recuperación de Mora.	Municipalidad		
	Mayo 2014	4.5 Elaboración de plan de Capacitación anual	Municipalidad		
5. Actualización de la Ordenanza de Tasas por Servicios	Junio de 2014	5.1 Revisión de la ordenanza de tasas en todo su contenido, tarifas y disposiciones generales	Municipalidad	s/contrato \$ 3,000.00	
	Junio de 2014	5.2 Elaboración de estudio de costos de los Servicios públicos municipales	Municipalidad		
	Junio de 2014	5.3 Aprobación de incremento a las tarifas de tasas de los servicios públicos	Municipalidad		
	Junio de 2014	5.4 Elaboración de Reforma a la Ordenanza de tasas por servicios públicos	Municipalidad		
	Junio de 2014	5.5 Aprobación de Reforma a la ordenanza de tasas	Municipalidad		





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				CORTO PLAZO
ACCION CORRECTIVA	PROGRAMACION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRESUPUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
		por servicios públicos			
	junio de 2014	5.6 Enviar a Diario oficial la Reforma a la ordenanza de tasas por servicios públicos	Municipalidad		
6. Elaboración de Anteproyecto de Ley de Impuestos	Mayo de 2014	6.1 Elaboración de estudio socioeconómico del municipio	Municipalidad	s/contrato \$3,000.00	PFGL
	Mayo de 2014	6.2 Elaboración de propuesta de Ley de Impuestos Municipales	Municipalidad		PFGL
	junio de 2014	6.3 Aprobación del anteproyecto de Ley de Impuestos por el Concejo Municipal, para ser enviado a la Asamblea Legislativa para su aprobación.	Municipalidad		PFGL
	junio de 2014	6.4 Envío de Anteproyecto de Impuestos Municipales a la Asamblea Legislativa para su aprobación y publicación	Municipalidad		PFGL
7. Capacitación al personal del área tributaria en la aplicación de la normativa tributaria municipal, procedimientos administrativos tributarios,	Agosto de 2014	7.1 Elaboración de Tdr para la contratación de Consultor Capacitador especialista en Planificación Municipal	Municipalidad	s/contrato \$5,000.00	PFGL
	Agosto de 2014	7.2 Contratación del Consultor	Municipalidad		





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				CORTO PLAZO
ACCION CORRECTIVA	PROGRAMA CION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRESUPUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
planificación operativa.		Especialista en Planificación Municipal			
	Septiembre de 2014	7.3 Elaboración de Programa de Capacitación sobre Planificación Municipal	Municipalidad		
	Octubre de 2014	7.4 Ejecución del plan de capacitaciones en planificación municipal	Municipalidad		
TOTAL				\$117,486.68	





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

PLAN DE ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (2016)

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				MEDIANO PLAZO
ACCION CORRECTIVA	PROGRAMACION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRESUPUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1. Mejoramiento de los procesos tributarios para una buena atención de los usuarios y contribuyentes	enero de 2015	1.1 Revisión de los procedimientos de Catastro tributario	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	febrero de 2015	1.2 Revisión de los procedimientos de Cuentas Corrientes	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	marzo de 2015	1.3 Revisión de los procedimientos de la mora tributaria	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	abril de 2015	1.4 Revisión de los procedimientos de atención a los contribuyentes	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	mayo de 2015	1.5 Implementar oficina de atención al Contribuyente	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	junio de 2015	1.6 Elaborar plan de divulgación para el pago de los tributos municipales	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	agosto de 2015	1.7 Actualizar el plan anual de Capacitación para el personal de oficina y campo del área tributaria	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
2. Revisión de la normativa para el cobro de la	enero de 2016	2.1 Revisión de los procedimientos de cobro normal	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	enero de 2016	2.2 Revisión de manual de organización y funciones	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				MEDIANO PLAZO
ACCION CORRECTIVA	PROGRAMACION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRESUPUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
mora tributaria y de organización de la municipalidad					Cooperación Externa
	enero de 2016	2.3 Revisión del Descriptor de puestos	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	enero de 2016	2.4 Elaboración de propuestas de actualización de los documentos	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	enero de 2016	2.5 Aprobación de las modificaciones a los manuales por parte del Concejo Municipal	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
3. Revisión y Seguimiento a los indicadores financieros municipales	Febrero de 2016	3.1 Elaborar cuadro de seguimiento a los indicadores administrativos y financieros municipales	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	Febrero de 2016	3.2 Realizar la evaluación de los resultados	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	Febrero de 2016	3.3 Elaboración de propuestas de mejora de las unidades Tributarias, Contabilidad y Tesorería, con base a la evaluación de los indicadores financieros.	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
4. Actualizar el sistema de control interno	junio de 2016	4.1 Recopilación de los procedimientos de control interno de la unidades	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	junio de 2016	4.2 Revisión de las normas técnicas de control interno específicas	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				MEDIANO PLAZO
ACCION CORRECTIVA	PROGRAMACION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRESUPUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	junio de 2016	4.3 Elaborar borrador de las Normas Técnicas de Control Interno para presentarlas al Concejo Municipal	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	junio de 2016	4.4 El Concejo Municipal aprueba las Normas Técnicas de Control Interno y manda a publicar	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
5. Evaluación y actualización del plan anual de capacitaciones	septiembre de 2016	5.1 Evaluación de la ejecución del plan anual de capacitaciones	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	octubre de 2016	5.2 Identificar necesidades de capacitación del personal	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	octubre de 2016	5.3 Elaboración del plan de capacitación	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
	Noviembre de 2016	5.4 Ejecución del plan anual de capacitaciones	Municipalidad	s/contrato de Consultor	Fondos propios o de Cooperación Externa
6. Evaluación del Sistema de Control Interno	Enero a Marzo 2017	6.1 Elaboración de plan de trabajo	Municipalidad	Auditoría Interna	Fondos propios
	Enero a Marzo 2017	6.2 Elaboración de instrumentos de recopilación de la información	Municipalidad	Auditoría Interna	Fondos propios
	Enero a Marzo 2017	6.3 Recopilación de la información Administrativa, Contable y Financiera	Municipalidad	Auditoría Interna	Fondos propios
	abril a junio de 2017	6.4 Análisis de la situación encontrada	Municipalidad	Auditoría Interna	Fondos propios





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				MEDIANO PLAZO
ACCION CORRECTIVA	PROGRAMACION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRESUPUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	abril a junio de 2017	6.5 Elaboración y presentación de resultados al Concejo Municipal	Municipalidad	Auditoría Interna	Fondos propios
	abril a junio de 2017	6.7 Implementación de Recomendaciones	Municipalidad	Auditoría Interna	Fondos propios
7. Evaluación de los procedimientos de Catastro Inmuebles y Empresas	julio a diciembre de 2017	7.1 Recopilación de información	Municipalidad	Jefe de Catastro	Fondos propios
	julio a diciembre de 2017	7.2 Análisis de la información	Municipalidad	Jefe de Catastro	Fondos propios
	julio a diciembre de 2017	7.3 Evaluación de los Resultados de aplicación de los procedimientos	Municipalidad	Jefe de Catastro	Fondos propios
	julio a diciembre de 2017	7.4 Medición de impacto en los ingresos municipales por impuestos y tasas por servicios	Municipalidad	Jefe de Catastro	Fondos propios
8. Evaluación de los procedimientos de Cuentas Corrientes y Cobro	enero a junio de 2018	8.1 Recopilación de información	Municipalidad	Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro	Fondos propios
	enero a junio de 2018	8.2 Análisis de la información	Municipalidad	Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro	Fondos propios
	enero a junio de 2018	8.3 Evaluación de los Resultados de aplicación de los procedimientos	Municipalidad	Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro	Fondos propios
	enero a junio de 2018	8.4 Medición de impacto en los ingresos municipales por impuestos y tasas por servicios	Municipalidad	Jefe de Cuentas	Fondos propios





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				MEDIANO PLAZO
ACCION CORRECTIVA	PROGRAMACION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRESUPUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
				Corrientes y Cobro	
9. Evaluación de los procedimientos de Recuperación de mora	julio a diciembre de 2018	8.1 Recopilación de información	Municipalidad	Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro	Fondos propios
	julio a diciembre de 2018	8.2 Análisis de la información	Municipalidad	Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro	Fondos propios
	julio a diciembre de 2018	8.3 Evaluación de los Resultados de aplicación de los procedimientos	Municipalidad	Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro	Fondos propios
	julio a diciembre de 2018	8.4 Medición de impacto en los ingresos municipales por impuestos y tasas por servicios	Municipalidad	Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro	Fondos propios





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700

Gerencia Teléfono: 2362-6708

PLAN DE ACCIÓN A LARGO PLAZO (2019)

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				LARGO PLAZO
ACCION CORRECTIVA	PROGRAMACION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRESUPUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1. Mejoramiento de la atención a los Contribuyentes y Usuarios de los Servicios	enero a marzo de 2019	1.1 Implementación de ventanilla de atención a los contribuyentes y usuarios de los servicios municipales	Alcalde Municipal		Fondos Propios
	enero a marzo de 2019	1.2. Elaborar los procedimientos de atención a los contribuyentes y usuarios	Encargado de Atención al Contribuyente		Fondos Propios
	enero a marzo de 2019	1.3. Implementación de los procedimientos	Encargado de Atención al Contribuyente		Fondos Propios
	enero a marzo de 2019	1.4. Evaluación de los procedimientos implementados	Encargado de Atención al Contribuyente		Fondos Propios
	enero a marzo de 2019	1.5. Ajustes a los procedimientos implementados	Encargado de Atención al Contribuyente		Fondos Propios
2. Situación Financiera estable	marzo a diciembre de 2019	2.1 Revisión de instrumentos financieros diseñados para el seguimiento y evaluación de los indicadores	Contador		Fondos Propios
	marzo a diciembre de 2019	2.2 Monitoreo y asesoría permanente en la aplicación de los instrumentos	Contador		Fondos Propios
	marzo a diciembre de 2019	2.3 Elaboración de Reporte de resultados	Contador		Fondos Propios
	marzo a diciembre de 2019	2.4 Elaboración y aplicación de las medidas correctivas	Contador		Fondos Propios





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700

Gerencia Teléfono: 2362-6708

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				LARGO PLAZO
ACCION CORRECTIVA	PROGRAMACION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRESUPUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
3. La recuperación de la mora efectiva	Permanente	3.1 Notificación a los contribuyentes que no han cumplido con sus obligación tributaria	Recuperación de Mora		Fondos Propios
	Permanente	3.2 Ejecuta procesos persuasivos de la mora	Recuperación de Mora		Fondos Propios
	Permanente	3.3 Ejecutar procesos judiciales del cobro de la mora tributaria	Recuperación de Mora		Fondos Propios
4. El cumplimiento alcanzado debe de ser sostenible	Permanente	4.1 Diseñar programas de cultura tributaria dirigido a los contribuyentes	Cuentas Corrientes y cobro		Fondos Propios
	Permanente	4.2 Ejecutar programas de cultura tributaria a los contribuyentes y Ciudadanía en general	Cuentas Corrientes y cobro		Fondos Propios
	Permanente	4.3 Evaluación del impacto del programa de cultura tributaria dirigida a los contribuyentes y ciudadanía en general	Cuentas Corrientes y cobro		Fondos Propios
5. Las bases imponibles catastrales están actualizadas	Cada año	5.1 Sensibilizar a los contribuyentes y ciudadanía en general	Cuentas Corrientes y cobro		Fondos Propios
	Cada año	5.2 Evaluar el impacto de estas actualizaciones de las bases imponibles	Cuentas Corrientes y cobro		Fondos Propios
	Cada año	5.3 Presupuestar fondos para las actualizaciones de los registros catastrales y bases imponibles	Catastro y Contabilidad		Fondos Propios
	Cada año	5.4 Contratar consultoría para las actualizaciones catastrales	UACI		Fondos Propios
	Cada año	5.5 Ejecutar las actualizaciones Catastrales	Empresa Consultora		Fondos Propios o Cooperación externa





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				LARGO PLAZO
ACCION CORRECTIVA	PROGRAMACION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRESUPUESTO \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	Cada año	5.6 Realizar las correcciones a la actualización Catastral	Catastro		Fondos propios
	Cada año	5.7 Aplicar las actualizaciones de las bases imponibles	Catastro y Cuentas Corrientes		Fondos propios

