



Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700

Gerencia Teléfono: 2362-6708

PLAN DE ACCION DE CORTO PLAZO (AÑO 2014)

Este plan está diseñado para el Corto Plazo con la premisa de que la municipalidad cuenta con Remanente del Proyecto de apoyo a los Gobiernos locales (PFGL), aunque hay acciones que se plantean en el mediano y largo plazo que son responsabilidad de la municipalidad ejecutar con fondos propios u otros fondos de cooperación.

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | CORTO PLAZO |
|--|--|---|--------------------|-----------------|--------------------------|
| | PROGRACION | ACTIVIDADES | RESPON-SABLE | PRESU-PUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| 1. Actualización del Catastro Cuentas Corrientes y mora | Abril de 2014 | 2.1 Elaboración de TDr | Municipalidad | 30,000.00 | PFGL |
| | Abril de 2014 | 2.2 Contratación de Empresa Consultora | Municipalidad | | |
| | Mayo de 2014 | 2.3 Inicio de la Consultoría | Municipalidad | | |
| | junio de 2014 | 2.4 Presentación Primer Avances de la Consultoría | Empresa Consultora | | |
| | junio de 2014 | 2.5 Capacitación a personal s/ Metodología para el Actualización de información | Empresa Consultora | | |
| | julio de 2014 | 2.6 Presentación segundo avance de la Consultoría | Empresa Consultora | | |
| | julio de 2014 | 2.7 Capacitación a personal s/ uso y mantenimiento de software | Empresa Consultora | | |
| | Agosto de 2014 | 2.8 Presentación de informe final y cierre de la Consultoría | Empresa Consultora | | |





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | CORTO PLAZO |
|------------------------------------|--|---|--------------|-----------------|--------------------------|
| ACCION CORRECTIVA | PROGRACION | ACTIVIDADES | RESPON-SABLE | PRESU-PUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| | Agosto de 2014 | 1.2. Elaboración de Ordenanza de Catastro | Consultoría | | |

| | | | | | |
|--|--------------------|---|--------------------|--------------------------|------|
| 2. Recuperación de la mora tributaria | Septiembre de 2014 | 3.1 Elaboración de Tdr | Municipalidad | S/ Contrato \$ 15,000.00 | PFGL |
| | Octubre de 2014 | 3.2 Contratación de Empresa Consultora para la Recuperación de la Mora | Municipalidad | | |
| | octubre de 2014 | 3.3 Elaboración de plan de Política y Plan de Recuperación de Mora | | | |
| | Noviembre de 2014 | 3.4 Implementación del Plan de Recuperación de la Mora | Empresa Consultora | | |
| | Noviembre de 2014 | 3.5 Capacitación a personal sobre procedimientos de Recuperación de la mora | Empresa Consultora | | |
| | Diciembre de 2014 | 3.6 Evaluación de resultados del plan | Empresa Consultora | | |
| | Diciembre de 2014 | 3.7 Entrega de informe final de la Consultoría | Empresa Consultora | | |
| 3. Modernización de la gestión tributaria | Abril 2014 | 1.1. Equipamiento de la Oficina del Catastro, Cuentas Corrientes, UACI, | Municipalidad | | PFGL |





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

| | | | | | |
|--|----------------------|---|--------------|-------------|--|
| | | Tesorería, Contabilidad | | | |
| | | <u>Compra de Equipo:</u> | | | |
| | | 1. Servidor | | \$12,000 | |
| | | 7. Computadoras | | \$10,500 | |
| | | Catastro (3) | \$4,500 | | |
| | | Tesorería (2) | 3,000 | | |
| | | UACI (1) | 1,500 | | |
| | | Contabilidad (1) | <u>1,500</u> | | |
| | | 1. Equipo Multifuncional | | \$5,000 | |
| | | 2. GPS | | \$1,000 | |
| | | 1. Cámara Digital | | \$500 | |
| | | 1. Red informática | | \$5,000 | |
| | | 1. Programa AutoCAD | | \$ 800 | |
| | | 1. Sistema SAFIEM, actualización | | \$20,086.68 | |
| | | 1. Sistema de control del gasto | | \$1,600 | |
| | Mayo - Julio 2014 | 1.3. Curso sobre aplicación de la normativa tributaria al personal responsable | Consultoría | \$2,000 | Aplicación de la normativa tributaria |

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | CORTO PLAZO |
|---|--|---|---------------|-------------------------|---------------------------------|
| ACCION CORRECTIVA | PROGRAMA CION | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PRESUPUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIE NTO |
| 4. Actualización de los procedimientos tributarios y legales | Mayo 2014 | 4.1 Actualización del manual de organización y funciones | Municipalidad | s/ contrato 3,000.00 | PFGL |
| | Mayo 2014 | 4.2 Actualización del manual de Descriptor de Cargos, Manual | Municipalidad | | |





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700

Gerencia Teléfono: 2362-6708

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | CORTO PLAZO |
|--|--|---|---------------|------------------------|--------------------------|
| ACCION CORRECTIVA | PROGRAMACION | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PRESUPUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| | | Retributivo, Manual de desempeño | | | |
| | Mayo 2014 | 4.3 Análisis de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas | Municipalidad | | |
| | Mayo 2014 | 4.4 Actualización de los procedimientos de Catastro, Cuentas Corrientes y Recuperación de Mora. | Municipalidad | | |
| | Mayo 2014 | 4.5 Elaboración de plan de Capacitación anual | Municipalidad | | |
| 5. Actualización de la Ordenanza de Tasas por Servicios | Junio de 2014 | 5.1 Revisión de la ordenanza de tasas en todo su contenido, tarifas y disposiciones generales | Municipalidad | s/contrato \$ 3,000.00 | |
| | Junio de 2014 | 5.2 Elaboración de estudio de costos de los Servicios públicos municipales | Municipalidad | | |
| | Junio de 2014 | 5.3 Aprobación de incremento a las tarifas de tasas de los servicios públicos | Municipalidad | | |
| | Junio de 2014 | 5.4 Elaboración de Reforma a la Ordenanza de tasas por servicios públicos | Municipalidad | | |
| | Junio de 2014 | 5.5 Aprobación de Reforma a la ordenanza de tasas | Municipalidad | | |





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | CORTO PLAZO |
|---|--|--|---------------|-----------------------|--------------------------|
| ACCION CORRECTIVA | PROGRAMA CION | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PRESUPUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| | | por servicios públicos | | | |
| | junio de 2014 | 5.6 Enviar a Diario oficial la Reforma a la ordenanza de tasas por servicios públicos | Municipalidad | | |
| 6. Elaboración de Anteproyecto de Ley de Impuestos | Mayo de 2014 | 6.1 Elaboración de estudio socioeconómico del municipio | Municipalidad | s/contrato \$3,000.00 | PFGL |
| | Mayo de 2014 | 6.2 Elaboración de propuesta de Ley de Impuestos Municipales | Municipalidad | | PFGL |
| | junio de 2014 | 6.3 Aprobación del anteproyecto de Ley de Impuestos por el Concejo Municipal, para ser enviado a la Asamblea Legislativa para su aprobación. | Municipalidad | | PFGL |
| | junio de 2014 | 6.4 Envío de Anteproyecto de Impuestos Municipales a la Asamblea Legislativa para su aprobación y publicación | Municipalidad | | PFGL |
| 7. Capacitación al personal del área tributaria en la aplicación de la normativa tributaria municipal, procedimientos administrativos tributarios, | Agosto de 2014 | 7.1 Elaboración de Tdr para la contratación de Consultor Capacitador especialista en Planificación Municipal | Municipalidad | s/contrato \$5,000.00 | PFGL |
| | Agosto de 2014 | 7.2 Contratación del Consultor | Municipalidad | | |





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | CORTO PLAZO |
|------------------------------------|--|---|---------------|---------------------|--------------------------|
| ACCION CORRECTIVA | PROGRAMA CION | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PRESUPUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| planificación operativa. | | Especialista en Planificación Municipal | | | |
| | Septiembre de 2014 | 7.3 Elaboración de Programa de Capacitación sobre Planificación Municipal | Municipalidad | | |
| | Octubre de 2014 | 7.4 Ejecución del plan de capacitaciones en planificación municipal | Municipalidad | | |
| TOTAL | | | | \$117,486.68 | |





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

PLAN DE ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (2016)

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | MEDIANO PLAZO |
|---|--|--|---------------|-------------------------|---|
| ACCION CORRECTIVA | PROGRACION | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PRESUPUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| 1. Mejoramiento de los procesos tributarios para una buena atención de los usuarios y contribuyentes | enero de 2015 | 1.1 Revisión de los procedimientos de Catastro tributario | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | febrero de 2015 | 1.2 Revisión de los procedimientos de Cuentas Corrientes | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | marzo de 2015 | 1.3 Revisión de los procedimientos de la mora tributaria | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | abril de 2015 | 1.4 Revisión de los procedimientos de atención a los contribuyentes | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | mayo de 2015 | 1.5 Implementar oficina de atención al Contribuyente | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | junio de 2015 | 1.6 Elaborar plan de divulgación para el pago de los tributos municipales | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | agosto de 2015 | 1.7 Actualizar el plan anual de Capacitación para el personal de oficina y campo del área tributaria | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| 2. Revisión de la normativa para el cobro de la | enero de 2016 | 2.1 Revisión de los procedimientos de cobro normal | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | enero de 2016 | 2.2 Revisión de manual de organización y funciones | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de |





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | MEDIANO PLAZO |
|--|--|---|---------------|-------------------------|---|
| ACCION CORRECTIVA | PROGRAMACION | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PRESUPUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| mora tributaria y de organización de la municipalidad | | | | | Cooperación Externa |
| | enero de 2016 | 2.3 Revisión del Descriptor de puestos | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | enero de 2016 | 2.4 Elaboración de propuestas de actualización de los documentos | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | enero de 2016 | 2.5 Aprobación de las modificaciones a los manuales por parte del Concejo Municipal | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| 3. Revisión y Seguimiento a los indicadores financieros municipales | Febrero de 2016 | 3.1 Elaborar cuadro de seguimiento a los indicadores administrativos y financieros municipales | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | Febrero de 2016 | 3.2 Realizar la evaluación de los resultados | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | Febrero de 2016 | 3.3 Elaboración de propuestas de mejora de las unidades Tributarias, Contabilidad y Tesorería, con base a la evaluación de los indicadores financieros. | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| 4. Actualizar el sistema de control interno | junio de 2016 | 4.1 Recopilación de los procedimientos de control interno de la unidades | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | junio de 2016 | 4.2 Revisión de las normas técnicas de control interno específicas | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700

Gerencia Teléfono: 2362-6708

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | MEDIANO PLAZO |
|---|--|--|---------------|-------------------------|---|
| ACCION CORRECTIVA | PROGRAMACION | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PRESUPUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| | junio de 2016 | 4.3 Elaborar borrador de las Normas Técnicas de Control Interno para presentarlas al Concejo Municipal | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | junio de 2016 | 4.4 El Concejo Municipal aprueba las Normas Técnicas de Control Interno y manda a publicar | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| 5. Evaluación y actualización del plan anual de capacitaciones | septiembre de 2016 | 5.1 Evaluación de la ejecución del plan anual de capacitaciones | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | octubre de 2016 | 5.2 Identificar necesidades de capacitación del personal | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | octubre de 2016 | 5.3 Elaboración del plan de capacitación | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| | Noviembre de 2016 | 5.4 Ejecución del plan anual de capacitaciones | Municipalidad | s/contrato de Consultor | Fondos propios o de Cooperación Externa |
| 6. Evaluación del Sistema de Control Interno | Enero a Marzo 2017 | 6.1 Elaboración de plan de trabajo | Municipalidad | Auditoría Interna | Fondos propios |
| | Enero a Marzo 2017 | 6.2 Elaboración de instrumentos de recopilación de la información | Municipalidad | Auditoría Interna | Fondos propios |
| | Enero a Marzo 2017 | 6.3 Recopilación de la información Administrativa, Contable y Financiera | Municipalidad | Auditoría Interna | Fondos propios |
| | abril a junio de 2017 | 6.4 Análisis de la situación encontrada | Municipalidad | Auditoría Interna | Fondos propios |





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | MEDIANO PLAZO |
|---|--|---|---------------|------------------------------------|--------------------------|
| ACCION CORRECTIVA | PROGRAMACION | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PRESUPUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| | abril a junio de 2017 | 6.5 Elaboración y presentación de resultados al Concejo Municipal | Municipalidad | Auditoría Interna | Fondos propios |
| | abril a junio de 2017 | 6.7 Implementación de Recomendaciones | Municipalidad | Auditoría Interna | Fondos propios |
| 7. Evaluación de los procedimientos de Catastro Inmuebles y Empresas | julio a diciembre de 2017 | 7.1 Recopilación de información | Municipalidad | Jefe de Catastro | Fondos propios |
| | julio a diciembre de 2017 | 7.2 Análisis de la información | Municipalidad | Jefe de Catastro | Fondos propios |
| | julio a diciembre de 2017 | 7.3 Evaluación de los Resultados de aplicación de los procedimientos | Municipalidad | Jefe de Catastro | Fondos propios |
| | julio a diciembre de 2017 | 7.4 Medición de impacto en los ingresos municipales por impuestos y tasas por servicios | Municipalidad | Jefe de Catastro | Fondos propios |
| 8. Evaluación de los procedimientos de Cuentas Corrientes y Cobro | enero a junio de 2018 | 8.1 Recopilación de información | Municipalidad | Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro | Fondos propios |
| | enero a junio de 2018 | 8.2 Análisis de la información | Municipalidad | Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro | Fondos propios |
| | enero a junio de 2018 | 8.3 Evaluación de los Resultados de aplicación de los procedimientos | Municipalidad | Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro | Fondos propios |
| | enero a junio de 2018 | 8.4 Medición de impacto en los ingresos municipales por impuestos y tasas por servicios | Municipalidad | Jefe de Cuentas | Fondos propios |





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | MEDIANO PLAZO |
|--|--|---|---------------|------------------------------------|--------------------------|
| ACCION CORRECTIVA | PROGRAMACION | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PRESUPUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| | | | | Corrientes y Cobro | |
| 9. Evaluación de los procedimientos de Recuperación de mora | julio a diciembre de 2018 | 8.1 Recopilación de información | Municipalidad | Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro | Fondos propios |
| | julio a diciembre de 2018 | 8.2 Análisis de la información | Municipalidad | Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro | Fondos propios |
| | julio a diciembre de 2018 | 8.3 Evaluación de los Resultados de aplicación de los procedimientos | Municipalidad | Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro | Fondos propios |
| | julio a diciembre de 2018 | 8.4 Medición de impacto en los ingresos municipales por impuestos y tasas por servicios | Municipalidad | Jefe de Cuentas Corrientes y Cobro | Fondos propios |





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700

Gerencia Teléfono: 2362-6708

PLAN DE ACCIÓN A LARGO PLAZO (2019)

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | LARGO PLAZO |
|--|--|---|--|----------------|--------------------------|
| ACCION CORRECTIVA | PROGRAMACION | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PRESUPUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| 1. Mejoramiento de la atención a los Contribuyentes y Usuarios de los Servicios | enero a marzo de 2019 | 1.1 Implementación de ventanilla de atención a los contribuyentes y usuarios de los servicios municipales | Alcalde Municipal | | Fondos Propios |
| | enero a marzo de 2019 | 1.2. Elaborar los procedimientos de atención a los contribuyentes y usuarios | Encargado de Atención al Contribuyente | | Fondos Propios |
| | enero a marzo de 2019 | 1.3. Implementación de los procedimientos | Encargado de Atención al Contribuyente | | Fondos Propios |
| | enero a marzo de 2019 | 1.4. Evaluación de los procedimientos implementados | Encargado de Atención al Contribuyente | | Fondos Propios |
| | enero a marzo de 2019 | 1.5. Ajustes a los procedimientos implementados | Encargado de Atención al Contribuyente | | Fondos Propios |
| 2. Situación Financiera estable | marzo a diciembre de 2019 | 2.1 Revisión de instrumentos financieros diseñados para el seguimiento y evaluación de los indicadores | Contador | | Fondos Propios |
| | marzo a diciembre de 2019 | 2.2 Monitoreo y asesoría permanente en la aplicación de los instrumentos | Contador | | Fondos Propios |
| | marzo a diciembre de 2019 | 2.3 Elaboración de Reporte de resultados | Contador | | Fondos Propios |
| | marzo a diciembre de 2019 | 2.4 Elaboración y aplicación de las medidas correctivas | Contador | | Fondos Propios |





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | LARGO PLAZO |
|---|--|---|----------------------------|----------------|--------------------------------------|
| ACCION CORRECTIVA | PROGRAMACION | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PRESUPUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| 3. La recuperación de la mora efectiva | Permanente | 3.1 Notificación a los contribuyentes que no han cumplido con sus obligación tributaria | Recuperación de Mora | | Fondos Propios |
| | Permanente | 3.2 Ejecuta procesos persuasivos de la mora | Recuperación de Mora | | Fondos Propios |
| | Permanente | 3.3 Ejecutar procesos judiciales del cobro de la mora tributaria | Recuperación de Mora | | Fondos Propios |
| 4. El cumplimiento alcanzado debe de ser sostenible | Permanente | 4.1 Diseñar programas de cultura tributaria dirigido a los contribuyentes | Cuentas Corrientes y cobro | | Fondos Propios |
| | Permanente | 4.2 Ejecutar programas de cultura tributaria a los contribuyentes y Ciudadanía en general | Cuentas Corrientes y cobro | | Fondos Propios |
| | Permanente | 4.3 Evaluación del impacto del programa de cultura tributaria dirigida a los contribuyentes y ciudadanía en general | Cuentas Corrientes y cobro | | Fondos Propios |
| 5. Las bases imponibles catastrales están actualizadas | Cada año | 5.1 Sensibilizar a los contribuyentes y ciudadanía en general | Cuentas Corrientes y cobro | | Fondos Propios |
| | Cada año | 5.2 Evaluar el impacto de estas actualizaciones de las bases imponibles | Cuentas Corrientes y cobro | | Fondos Propios |
| | Cada año | 5.3 Presupuestar fondos para las actualizaciones de los registros catastrales y bases imponibles | Catastro y Contabilidad | | Fondos Propios |
| | Cada año | 5.4 Contratar consultoría para las actualizaciones catastrales | UACI | | Fondos Propios |
| | Cada año | 5.5 Ejecutar las actualizaciones Catastrales | Empresa Consultora | | Fondos Propios o Cooperación externa |





Alcaldía Municipal de Ilobasco

CIUDAD CENTENARIA



Depto. Cabañas, El Salvador, C.A.

Despacho Alcalde Telefax 2362-6700
Gerencia Teléfono: 2362-6708

| ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS | ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS | | | | LARGO PLAZO |
|------------------------------------|--|--|-------------------------------|----------------|--------------------------|
| ACCION CORRECTIVA | PROGRAMACION | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PRESUPUESTO \$ | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| | Cada año | 5.6 Realizar las correcciones a la actualización Catastral | Catastro | | Fondos propios |
| | Cada año | 5.7 Aplicar las actualizaciones de las bases imponibles | Catastro y Cuentas Corrientes | | Fondos propios |

