

PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2017



*Alcaldía Municipal
de Ilobasco*

Ilobasco, Enero 2017.

Plan Operativo 2017

CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO

Estratégica

- I. Estratégica de Limpieza y Gestión Ambiental
- II. Estratégica de Orden y Desarrollo Urbano
- III. Estratégica de Desarrollo Social y Seguridad
- IV. Estratégica de Modernización
- V. Estratégica de Desarrollo Económico

ANEXOS - PLAN OPERATIVO ANUAL POR UNIDADES

- I. SECRETARIA MUNICIPAL
- II. ASORIA MUNICIPAL Y DESARROLLO LOCAL
- III. GERENCIA GENERAL
- IV. TESORERIA
- V. CONTABILIDAD Y PRESUPESTO
- VI. UACI
- VII. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL
- VIII. PROYECCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- IX. REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
- X. UNIDAD DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO
- XI. POLICIA MUNICIPAL
- XII. UNIDAD AMBIENTAL
- XIII. UNIDAD DE PROYECTOS
- XIV. ADMINISTRACIÓN DE MERCADO
- XV. UNIDAD DE LA MUJER, NIÑES Y ADOLESCENCIA
- XVI. SERVICIOS MUNICIPALES
- XVII. UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA
- XVIII. INFORMATICA
- XIX. UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO MUNICIPAL
- XX. COMUNICACIONES

RESUMEN EJECUTIVO

El plan Operativo Anual (POA) es un Instrumento de gestión de apoyo a la acción pública, que contiene las directrices a seguir: áreas estratégicas, programas, proyectos, recursos y sus respectivos objetivos y metas, constituye el principal instrumento de planeación en la administración pública en virtud de que en él, se establecen de manera pormenorizada las acciones y compromisos anuales para dar cumplimiento a los compromisos institucionales; además es el instrumento sobre el que se realiza la evaluación anual de los resultados de la gestión en su relación con el Plan Estratégico Municipal 2015-2018.

La Formulación Plan Operativo Anual (POA) Integrado de la Alcaldía Municipal de Ilobasco Año 2017, se ha desarrollado de acuerdo a prioridades definidas por el nivel de Dirección, Plan Estratégico aprobado y vigente, Políticas Institucionales establecidas en el proceso de Formulación del Presupuesto, Asignaciones Presupuestarias Aprobadas a las dependencias y los lineamientos proporcionados para proceder a la elaboración del documento citado.

Este instrumento de control interno formulado en concordancia a lo indicado en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Alcaldía Municipal de Ilobasco, contribuye a continuar fortaleciendo el Sistema de Planificación, constituyéndose con el Plan Estratégico en una de las herramientas principales para facilitar el seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por los diferentes niveles organizativos reflejados en la Estructura Organizativa aprobada y en uso.

Se describen en el documento las metas y sus actividades sustantivas, de acuerdo a las proyecciones realizadas, para el año 2017 se han formulado un total de metas, de las cuales son operativas y son estratégicas.

Cada dependencia involucrada con los proyectos y metas contenidos en el Plan Estratégico Municipal 2015-2018, realizaron una revisión y ajuste a sus compromisos

establecidos proyectados a fin de que estos se cumplan, así como también se incorporaron nuevos proyectos y nuevas metas estratégicas de conformidad a lo establecido por la Dirección Superior. De esta manera la formulación del POA integrado para el año 2017 contiene las metas estratégicas actualizadas y aprobadas por el Concejo Municipal.

A continuación de una forma resumida se describen las prioridades de cada área estratégica que se operativizarán con las metas formuladas:

- I. **El Área Estratégica de Limpieza y Gestión Ambiental**, contiene metas estratégicas en donde uno de los esfuerzos se enfocará a Capacitar centros escolares en el tema: Manejo Integral de los Desechos Sólidos a través de Realizar visitas, con ello contribuir a Fomentar la cultura del reciclaje en Centros Escolares; el resto de metas que comprende esta área son:
 - ✓ Rediseño y calibración de 18 rutas de recolección.
 - ✓ Implementar el estudio de puntos críticos.
 - ✓ Fortalecimiento de la Comisión Municipal, Organización Comunal, creación y funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencias Municipales.
 - ✓ Ampliación del Sistema de Alerta Temprana.

- II. **El Área Estratégica de Orden y Desarrollo Urbano**, cuenta con metas estratégicas, entre sus prioridades se tiene:
 - ✓ Mejoramiento de la imagen urbana a través de la recuperación de espacios públicos.
 - ✓ Ejecución del mantenimiento y mejoras de áreas municipales.
 - ✓ Bacheo Superficial y Profundo en Red Municipal.
 - ✓ Mantenimiento, y tratamiento superficial de vías recolectoras y acceso municipal.
 - ✓ Realizar el Suministro y la Supervisión a la ejecución de Proyectos de

Modernización del Servicio de Alumbrado Público en todo el municipio.

III. **Área Estratégica de Desarrollo Social y Seguridad**, es el área más amplia que desarrolla la municipalidad de Llobasco cuenta con metas estratégicas en donde se ejecutarán:

- ✓ Proyectos comunitarios distribuidos en Cantones y caseríos del Municipio de Llobasco, para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. Por modalidad de Administración o de contratación con Fondos FODES - que incluye presupuesto participativo y otras fuentes de financiamiento).
- ✓ Servicios Funerarios, que estos sean prestados con la mayor prontitud, transparencia y solidaridad a la población.
- ✓ Campañas de Salud visual Comunitaria, para contribuir a mejorar la salud de la población y el Mercado Municipal se realizaran Jornadas educativas de abatización y fumigación contra el dengue.
- ✓ Conformación de Comité Técnico de la Niñez y la Adolescencia, fortalecimiento del Programa Mujer Niñez y Familia, Programa de atención de las personas.
- ✓ Apoyo los comités de artesanos y turismo en todas sus actividades.
- ✓ Continuidad al programa con USAID

- IV. **Área Estratégica de Modernización**, considera metas estratégicas para este año 2017, entre lo que destaca:
- ✓ Revisar y Actualizar Ordenanzas Municipales.
 - ✓ Nueva normativa interna y estructura organizativa del CAM, además se realizará mejoras en procesos operativos y administrativos del CAM.
 - ✓ Se dará continuidad al proyecto Digital de Partidas de nacimiento facilitando de esta forma al ciudadano para que realice sus trámites de forma ágil, oportuna y de calidad.
- V. **El Área Estratégica de Desarrollo Económico** cuenta con metas estratégicas a desarrollarse en el año 2017, orientando sus metas a:
- ✓ La construcción de Cancha de fútbol rápido en la colonia El Carmen, Barrio Los Desamparados (Planos Constructivos y Arquitectónicos, Supervisión y Construcción)
 - ✓ La municipalidad a través de la Unidad de gestión de empleo, pretende contribuir a la búsqueda y obtención de empleos a través de obtener convenios de cooperación con empresas y otras bolsas de trabajo y así colocar personas en puestos de trabajo a través de coordinación con empresas y otras bolsas de trabajo en el país.
 - ✓ Capacitar a personas para mejorar sus competencias laborales mediante el aprendizaje técnico a través del centro de capacitación vocacional (Fórmate).
 - ✓ Se ejecutarán cursos de formación laboral que contribuya a la adquisición de habilidades para la obtención y el mantenimiento del empleo.



ANEXOS - PLAN OPERATIVO ANUAL POR UNIDADES

ALCALDIA MUNICIPAL DE ILOBASCO

PLAN OPERATIVO ANUAL

2017

Ilobasco, Enero de 2017

Plan Operativo 2017

		FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO 2017				
		MES DE	ENERO		FECHA DE PRESENTACION 30 DE ENERO DE 2017	
		UNIDAD	SECRETARIA MUNICIPAL			
		OBJETIVO	Asesorar oportunamente al Concejo Municipal en los asuntos legales y administrativos.			
No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INICIO	FINAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Convocatoria concejo	ENERO	DIC.	Convocatorias Firmadas	
	1.1	Sesión de concejo, elaboración de acta uno, refrenda de nombramientos, en Libro de actas, y libro que le corresponde al Alcalde; acuerdos varios. Una sesión por semana	ENERO	DIC.	Libro de Actas y acuerdos	
2		Atender instituciones en general.	ENERO	DIC.	Documentación recibida y enviada	
	2.1	Redactar acuerdos, permiso, matrimonios auténticas, etc.	ENERO	DIC.	Libro de actas, libro de matrimonios, Documentos en general	
	2.2	Certificar acuerdos, firmar vialidades, auténticas.	ENERO	DIC.	Copia Certificada, firmas en el documento	
3		Exenciones de impuestos, Reformas al presupuesto.	ENERO	DIC.	Certificación de excepciones, reprogramaciones	
	3.1	Correspondencia del alcalde.	ENERO	DIC.	Archivo de Correspondencia	
	3.2	Despacho de Correspondencia del concejo en general	ENERO	DIC.	Archivo de Correspondencia	



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE

ENERO

FECHA DE PRESENTACION
30 DE ENERO DE 2017

UNIDAD

ASORIA MUNICIPAL Y DESARROLLO LOCAL

OBJETIVO

Colaborar con el concejo y la administración Municipal, brindando asesoría Municipal y de Desarrollo Local por medio de recomendaciones, en temas relacionados con la administración, operaciones financieras y técnicas de esta, buscando la correcta toma de decisiones.

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INICIO	FINAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Responder a todas las peticiones que haga el Concejo Municipal, sobre asesoría legal.			Documentación recibida y enviada	
2		Responder a todas las peticiones que haga las diferentes unidades, sobre asesoría legal.			Documentación recibida y enviada	
3		Colaborar con el gerente administrativo, asesorando sobre la elaboración de las políticas de Control interno específicas			Políticas	
4		Asesorar a la unidad de UACI, en los procesos de licitación que se realicen en el presente año			Informes	
5		Asesorar al Concejo, en procesos de auditoria que realice la Corte de Cuentas de la República.			Informes	
6		Darle continuidad al Plan de Prevención de la Violencia, tomando como modelo el proyecto de Prevención del Crimen y la Violencia.			Informes	



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE

ENERO

**FECHA DE
PRESENTACION
30 DE ENERO DE
2017**

UNIDAD

GERENCIA GENERAL

OBJETIVO

Administrar las actividades y la ejecución de las políticas y normas emitidas por el consejo Municipal que garanticen el correcto y eficaz funcionamiento de las unidades de la Municipalidad de Ilobasco.

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INICIO	FINAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Darle seguimiento al cumplimiento del Plan Anual Operativo 2017			Informe de visitas	
	1.1	Verificar el cumplimiento de las metas programadas en cada Unidad, realizando visitas periódicas al año			Informe de visitas	
2		Contar con información fiable y oportuna sobre el mantenimiento de las unidades de transporte y maquinaria de propiedad municipal para la toma de decisiones.			Elaborar un reporte	
	2.1	Mantener un control sobre el mantenimiento de todas las unidades de transporte y maquinaria propiedad municipal.			Elaborar un reporte mensual de mantenimiento por unidad.	
3		Realizar un análisis situacional sobre la efectividad de los procesos realizados en cada uno de los departamentos de la Alcaldía Municipal a fin de identificar las deficiencias y establecer medidas para superarlas.			Realizar informes Semestrales de avances y seguimiento de la metodología.	
4		Fortalecer competitividad municipal.			Calendario de capacitaciones, listados de asistencia, convocatoria, fotografías.	
5		Mejorar la cobertura y calidad de los servicios básicos que presta la Municipalidad: Saneamiento Ambiental			Plan y mapas elaborados.	

		(Recolección de desechos sólidos, Rastro y Cementerio Municipal)				
6		Mejorar la cobertura y calidad de los servicios básicos que presta la Municipalidad: Registro tributario catastral, Registro del Estado Familiar			Sistema Instalado, Libros digitalizados.	
7		Mejorar la cobertura y calidad de los servicios básicos que presta la Municipalidad: Alumbrado Público, Cobro de servicios diversos, Conectividad vial y Mercado Municipal.			Carpetas técnicas, bitácoras de ejecución de proyectos y demás documentación del proceso administrativo en la ejecución de proyectos	
8		Modernizar los procesos administrativos de la municipalidad.			Encuestas, evaluaciones de desempeño, documento de los manuales, Memorias, listado de participantes, convocatorias, fotografías.	



INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE	ENERO	FECHA DE PRESENTACION 30 DE ENERO DE 2017
UNIDAD	TESORERIA	
OBJETIVO	Controlar y custodiar de manera eficiente y transparente los recursos de la Municipalidad, con apego a las normativas legales establecidas.	

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INICIO	FINAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Orientar los esfuerzos al mejoramiento continuo de las funciones del departamento de Tesorería para fortalecer el sistema de recaudación de ingresos.			Informes Diarios	
2		Asegurar el cumplimiento y ejecución del programa Presupuestario, en cuanto al manejo de los fondos y del tiempo.			Generación de informes Diarios de Ingresos y Egresos de la Municipalidad.	
3		Garantizar información oportuna y transparente de todas las operaciones efectuadas en la Unidad de Tesorería			Realización de arqueos mensuales a las colectoras	
4		Implementación y fortalecimiento de controles, que garanticen la seguridad de los bienes y valores encomendados a la unidad.			Mantener actualizados los libros de Banco y Especies Municipales.	
5		Presentar informes financieros a la Administración Superior de forma periódica sobre la gestión Financiera ejecutada por la Unidad de Tesorería.			Informes Mensuales	



Ilobasco
Un Pueblo que Progresa



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE

ENERO

**FECHA DE PRESENTACION
30 DE ENERO DE 2017**

UNIDAD

CONTABILIDAD Y PRESUPESTO

OBJETIVO

Registrar todos los bienes, derechos y obligaciones; así como los hechos económicos realizados por la municipalidad para dar cumplimiento a lo establecido por el Código Municipal en sus artículos 103 al 105; relativo a la contabilidad de las municipalidades

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INICIO	FINAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Evaluar el trabajo del departamento, mediante el cumplimiento de las fechas que la normativa aplicable manda			Informes Mensuales	
2		Evaluar los procedimientos que se desarrollan para su mejoramiento			Informes Mensuales	
3		Evaluar la suficiencia de todos los recursos que se tienen			Informes Mensuales	
4		Consolidar al departamento como una área que genera toda la información que le compete de manera oportuna, confiable y suficiente, para la toma de decisiones			Informes Mensuales	
5		Contribuir a la municipalidad para el logro de sus metas y objetivos.			Informes Mensuales	

Plan Operativo 2017



Ilobasco
Un Pueblo que Progresa



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE

ENERO

**FECHA DE PRESENTACION
30 DE ENERO DE 2017**

UNIDAD

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONALES (UACI)**

OBJETIVO

Realizar las adquisiciones y contrataciones con eficiencia y eficacia apegadas a la legalidad que enmarca la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, fomentando la participación de todas las unidades y comunidades que constituyen la Municipalidad.

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INICIO	FINAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Recibir requerimiento de la Unidad solicitante			Informes Mensuales	
2		Verificar el monto asignado en carpeta			Informes Mensuales	
3		Adecuar junto a la unidad solicitante los términos de referencia.			Informes Mensuales	
4		Realizar convocatoria (Favorecer participación de empresas locales)			Informes Mensuales	
5		Recibir ofertas y realizar cuadro comparativo			Informes Mensuales	
6		Enviar cuadro comparativo con la recomendación a la autoridad competente			Informes Mensuales	
7		Recibir nota de adjudicación			Informes Mensuales	
8		Elaborar orden de compra			Informes Mensuales	
9		Archivar toda la información del proceso en un expediente			Informes Mensuales	

Plan Operativo 2017



Ilobasco
Un Pueblo que Progresa



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE	ENERO	FECHA DE PRESENTACION 30 DE ENERO DE 2017
UNIDAD	UNIDAD ADMINISTRACION TRIBUTARIA MUNICIPAL	
OBJETIVO	Registro y Control Tributario, Fiscalización, Cuentas Corrientes, Recuperación de mora, Servicio y Asistencia Tributaria y, Notificaciones.	

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZADAS (SI O NO)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Ejecutar el Programa de actualización de Registro y uso de bienes inmuebles municipales		Informes Mensuales	
	1.1	Formulación de programas		Informes Mensuales	
	1.2	Identificación y Ejecución de actualizaciones		Informes Mensuales	
	1.3	Revisión y Seguimiento		Informes Mensuales	
2		Actualizar y depurar en un 100% el catastro municipal		Informes Mensuales	
	2.1	Formulación de programas		Informes Mensuales	
	2.2	Identificación y Ejecución de actualizaciones		Informes Mensuales	
	2.3	Revisión y Seguimiento		Informes Mensuales	
3		Depuración y Actualización de cuentas de Inmuebles		Informes Mensuales	
	3.1	Identificación de Cuenta Desactualizada		Informes Mensuales	
	3.2	Análisis y determinación de Tasas de la Cuenta de Inmueble		Informes Mensuales	
	3.3	Proceso de Control de Calidad y Validación		Informes Mensuales	

Plan Operativo 2017



Ilobasco
Un Pueblo que Progresa



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE

ENERO

**FECHA DE PRESENTACION
30 DE ENERO DE 2017**

UNIDAD

PROYECCION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

OBJETIVO

Formar y capacitar a los miembros de las Asociaciones Comunales en constante contrastación con la realidad social de cada una de sus necesidades para que vayan penetrando en su esencia e incidan en ella para modificarla en beneficio de la mayoría de la población del lugar de su residencia.

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Organización Comunitaria			Informes Mensuales	
	1.1	Constitución de Asociaciones Comunales			Informes Mensuales	
	1.2	Constitución de Comités de Agua Potable			Informes Mensuales	
	1.3	Reestructuración de Asociaciones Comunales			Informes Mensuales	
	1.4	Reunión Informativa de Líderes Comunitarios			Informes Mensuales	
	1.5	Procesos de Organización Comunitaria			Informes Mensuales	
2		Promoción Comunitaria			Informes Mensuales	
	2.1	Curso de Capacitación Vocacional			Informes Mensuales	
	2.2	Coronación de la Reina de las Asociaciones Comunales			Informes Mensuales	
	2.3	Apoyo de desarrollo de eventos de Inauguración de Proyectos			Informes Mensuales	

Plan Operativo 2017



INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE	ENERO	FECHA DE PRESENTACION 30 DE ENERO DE 2017
UNIDAD	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	
OBJETIVO	Establecer un registro completo y exacto que facilite la localización y consulta de la información sobre los hechos; jurídicos constitutivos, modificativos, o extintivos del estado familiar de las personas naturales del municipio.	

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZADAS (SI O NO)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Registro de Documentos		Informes Mensuales	
	1.1.	Registrar partidas de nacimiento, defunción, divorcios, matrimonio, uniones no matrimoniales, adopciones, cambio de nombres.		Informes Mensuales	
	1.2	Realizar marginaciones a partidas de nacimiento, defunciones, matrimonios, divorcios y uniones no matrimoniales.		Informes Mensuales	
	1.3	Reponer partidas que se encuentren comprendidas en los art. 55 y 56 de la ley transitoria del registro del estado familiar.		Informes Mensuales	
	1.4	Inscribir y certificar partidas de nacimiento.		Informes Mensuales	
2		Elaborar e inscribir partidas de defunción.		Informes Mensuales	
3		Elaborar permisos para derechos de enterramiento.		Informes Mensuales	
4		Elaborar actas de matrimonios		Informes Mensuales	
5		Completar y remitir formularios a la DIGESTYC para efectos estadísticos.		Informes Mensuales	



Ilobasco
Un Pueblo que Progresa



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE

ENERO

**FECHA DE PRESENTACION
30 DE ENERO DE 2017**

UNIDAD

UNIDAD DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO

OBJETIVO

Ofrecer mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria y Vehículos de la Municipalidad.

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZADAS (SI O NO)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Establecer normas y procedimientos de control para garantizar el funcionamiento y la seguridad de la maquinaria municipal.		Informes Mensuales	
2		Organizar y dirigir el mantenimiento y reparación.		Informes Mensuales	
3		Coordinar y controlar el consumo de combustible en los vehículos y maquinaria municipal.		Informes Mensuales	
4		Coordinar y controlar repuestos para los vehículos y maquinaria municipal.		Informes Mensuales	
5		Realizar planes de mantenimiento a corto, medio y largo plazo según las necesidades de la maquinaria y supervisar su cumplimiento.		Informes Mensuales	

Plan Operativo 2017



Ilobasco
Un Pueblo que Progresa



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE

ENERO

FECHA DE PRESENTACION
30 DE ENERO DE 2017

UNIDAD

POLICÍA MUNICIPAL.

OBJETIVO

Salvaguardar los intereses y bienes municipales dentro del marco legal establecido

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZADAS (SI O NO)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Resguardar los bienes municipales dentro del marco legal establecido y garantizar los derechos de la ciudadanía.		Informes Mensuales	
2		Velar porque se cumplan las ordenanzas y reglamentos de la municipalidad.		Informes Mensuales	
3		Brindar vigilancia a las instalaciones de la alcaldía y velar por la integridad de los bienes y valores que se encuentren instalados y resguardados en su interior.		Informes Mensuales	
4		Velar por la seguridad en el Mercado Municipal, parques, estadio, canchas, propiedades y terrenos municipales.		Informes Mensuales	
5		Orientar adecuadamente a los ciudadanos que se lo requieran.		Informes Mensuales	

Plan Operativo 2017



Ilobasco
Un Pueblo que Progresa



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE

ENERO

FECHA DE PRESENTACION
30 DE ENERO DE 2017

UNIDAD

UNIDAD AMBIENTAL

OBJETIVO

Implementar la gestión ambiental en las actividades de competencia del Gobierno Municipal, promover y contribuir a la protección del medio ambiente y recursos naturales.

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZADAS (SI O NO)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Coordinar fumigaciones en Mercado Municipal, parques, estadio, canchas, propiedades y terrenos municipales.		Informes Mensuales	
2		Coordinar y ejecutar campañas de limpieza en el municipio de Ilobasco.		Informes Mensuales	
3		Jornadas de educación ambiental en centros escolares.		Informes Mensuales	
4		Identificación e iluminación de promontorios de desechos sólidos en el área urbana y rural.		Informes Mensuales	
5		Ejecución de proyectos de reforestación.		Informes Mensuales	

Plan Operativo 2017



Ilobasco
Un Pueblo que Progresa



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE

ENERO

FECHA DE PRESENTACION
30 DE ENERO DE 2017

UNIDAD

UNIDAD DE PROYECTOS

OBJETIVO

Coordinar, supervisar, ejecutar y administrar los proyectos de infraestructura

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZADAS (SI O NO)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Supervisar, formular, ejecutar y dar seguimiento a los proyectos de Desarrollo local que ejecute la Municipalidad.		Informes Mensuales	
2		Elaboración de carpetas técnicas para la ejecución de proyectos de Desarrollo local.		Informes Mensuales	
3		Realizar informes mensualmente de proyectos en ejecución.		Informes Mensuales	
4		Dar seguimiento a la realización de proyectos.		Informes Mensuales	
5		Desarrollar informes de los avances alcanzados en los proyectos en ejecución. .		Informes Mensuales	
6		Coordinar y controlar los proyectos de mantenimiento de calle.		Informes Mensuales	

Plan Operativo 2017

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO					
 Alcaldía Municipal de Ilobasco	MES DE	ENERO			FECHA DE PRESENTACION 30 DE ENERO DE 2017
	UNIDAD	ADMINISTRACIÓN DE MERCADO			
	OBJETIVO	Proporcionar y mantener en condiciones óptimas e higiénicas las instalaciones físicas del mercado municipal, para garantizar a la comunidad la eficiente y eficaz realización de servicios de mercadeo de productos de primera necesidad.			
No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZADAS (SI O NO)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Controlar la utilización del espacio físico del mercado, definiendo las zonas de distribución y almacenamiento.		Informes Mensuales	
2		Mantener el orden, vigilancia y el aseo.		Informes Mensuales	
3		Recaudar los tributos que deben pagar los arrendatarios, según la tarifa de arbitrios municipales vigente y de acuerdo a la actividad comercial realizada en el mercado, previa recepción de comprobantes de liquidación correspondientes remitiendo diariamente la recaudación a la tesorería.		Informes Mensuales	
4		Custodiar y controlar los tiquetes de cobro.		Informes Mensuales	
5		Inspeccionar y velar por el mantenimiento oportuno y adecuado de las instalaciones del mercado municipal.		Informes Mensuales	
6		Mantener limpias permanentemente las instalaciones de los Servicios Sanitarios.		Informes Mensuales	



Ilobasco
Un Pueblo que Progresa



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE

ENERO

FECHA DE PRESENTACION
30 DE ENERO DE 2017

UNIDAD

UNIDAD DE LA MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

OBJETIVO

Ofrecer opciones de desarrollo y atención a las problemáticas de la niñez , adolescencia y la mujer

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZADAS (SI O NO)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Concientizar sobre derechos y deberes de la niñez y adolescencia en el desarrollo de actividades sociales.		Informes Mensuales	
	1.1	Contribuir a la promoción de los derechos y deberes de las niñas, niños y adolescentes en programas que ayuden al desarrollo integral de los mismos		Informes Mensuales	
	1.2	Talleres, Capacitaciones, Charlas, Convivios,		Informes Mensuales	
	1.3	Sensibilización de la LEPINA		Informes Mensuales	
	1.4	Fortalecimiento CLD		Informes Mensuales	
2		Gestionar con otras instituciones el desarrollo de actividades encaminadas a la participación de la niñez y adolescencia en el municipio.		Informes Mensuales	
	2.1	Lograr unificación de esfuerzos con las demás Instituciones que trabajan en pro de las mujeres para la prevención y atención de la violencia hacia ellas.		Informes Mensuales	
	2.2	Establecer acuerdo con las Instituciones que trabajan en el tema		Informes Mensuales	
	2.3	Sensibilización sobre VIH-SIDA		Informes Mensuales	
	2.4	Campañas de Papanicolaou		Informes Mensuales	

Plan Operativo 2017

	2.5	Desarrollo de temas sobre Planificación familiar		Informes Mensuales	
3		Divulgar a las mujeres sobre Ley Especial Integral para una Vida de Violencia para las Mujeres, Ley de igualdad, equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres y prevención de la violencia hacia ellas		Informes Mensuales	
	3.1	Talleres, charlas, convivios		Informes Mensuales	
	3.2	Desarrollar procesos de formación sobre temas legales sobre su derecho, género entre otras.		Informes Mensuales	
	3.3	Divulgación Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres		Informes Mensuales	
	3.4	Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres entre otras		Informes Mensuales	
4		Contribuir a la Prevención y protección a la niñez y adolescencia de todo tipo de violencia que atente contra su integridad física, moral y psicológica a través del apoyo de las instituciones públicas en coordinación con la Unidad de la Mujer, Niñez y Adolescencia		Informes Mensuales	
	4.1	Talleres, capacitaciones, charlas, convivios, eventos públicos		Informes Mensuales	
	4.2	Materiales divulgativos		Informes Mensuales	
	4.3	Desarrollo sobre temas de autoestima		Informes Mensuales	



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE

ENERO

**FECHA DE PRESENTACION
30 DE ENERO DE 2017**

UNIDAD

SERVICIOS MUNICIPALES

OBJETIVO

Recolección de Desechos Sólidos, Mantenimiento de Alumbrado Público, Barrido de Calles, Mantenimiento de Parques, Cementerios, Tiangue y Rastro Municipal y Estadio Municipal

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZADAS (SI O NO)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Supervisar las rutas y horarios que debe cubrir y cumplir los empleados para la prestación del servicio de aseo.		Informes Mensuales	
2		Asegurar la prestación oportuna del barrido de calles (zona Asignadas) así como, de la recolección diaria de residuos sólidos y su traslado al lugar de Transferencia.		Informes Mensuales	
3		Supervisar y Monitorear el personal encargado de Cementerio, Rastro, Tiangue, Parque y estadio Municipal cumpla con sus responsabilidades..		Informes Mensuales	
4		Supervisar el trabajo realizado por el electricista en el mantenimiento del alumbrado público.		Informes Mensuales	

		INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO			
		MES DE	ENERO	FECHA DE PRESENTACION 30 DE ENERO DE 2017	
		UNIDAD	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		
		OBJETIVO	Garantizar que los ciudadanos tengan acceso a la información pública contribuyendo a la transparencia de las gestiones de la municipalidad.		
No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZADAS (SI O NO)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Facilitar a la ciudadanía el derecho de acceso a la información pública, mediante procesos sencillos y explícitos		Informes Mensuales	
	1.1	Recibir y dar trámite a las solicitudes de información presentadas por la ciudadanía.		Informes Mensuales	
	1.2	Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y en su caso orientarlos sobre las dependencias que pudieran tener la información que solicitan		Informes Mensuales	
2		Realizar los trámites internos necesarios para recabar la información solicitada por la ciudadanía		Informes Mensuales	
	2.1	Coordinar con las demás unidades administrativas para la obtención de la información solicitada por la ciudadanía		Informes Mensuales	
	2.2	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información y sus resultados		Informes Mensuales	
3		Promover la cultura de la transparencia		Informes Mensuales	
	3.1	Difundir la ley de acceso a la información pública y el derecho de acceso a la información.		Informes Mensuales	
		Elaboración y envió al instituto de acceso a la información pública el informe anual de solicitudes recibidas.		Informes Mensuales	



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE

ENERO

**FECHA DE PRESENTACION
30 DE ENERO DE 2017**

UNIDAD

INFORMÁTICA

OBJETIVO

Servir de soporte técnico a las unidades administrativas que integran la municipalidad a fin de elevar los niveles de producción a través de la mecanización de los diversos procesos.

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZADAS (SI O NO)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		Supervisar los sistemas de información que permiten el procesamiento de datos al desarrollo de la municipalidad.		Informes Mensuales	
2		Identificar las necesidades y dar mantenimiento al equipo informático de cada una de las dependencias municipales.		Informes Mensuales	
3		Monitorear la eficiencia de la red de comunicación de la institución, garantizando el mantenimiento adecuado de la información de los sistemas automatizados de la Municipalidad.		Informes Mensuales	
4		Garantizar la aplicación adecuada en el funcionamiento adecuado del Sistema de Información, de los servicios de correo interno.		Informes Mensuales	
5		Establecer los criterios técnicos para la evaluación, selección y adquisición del equipo de cómputo y programas necesarios para el funcionamiento de los sistemas de información de la institución, así como la instalación de los mismos.		Informes Mensuales	



Ilobasco
Un Pueblo que Progresa



Alcaldía Municipal de Ilobasco

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

MES DE

ENERO

**FECHA DE PRESENTACION
30 DE ENERO DE 2017**

UNIDAD

COMUNICACIONES

OBJETIVO

Mantener una estrecha relación con diferentes actores del Municipio y Unidades de la Municipalidad promocionando y consolidando la imagen municipal.

No.	Sub No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZADAS (SI O NO)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1		ATENCIÓN CIUDADANA		Informes Mensuales	
	1.1	Mantenimiento Página Web Institucional		Informes Mensuales	
	1.2	Vínculos de Social Media		Informes Mensuales	
	1.3	Unidad de Acceso a la Información Pública		Informes Mensuales	
	1.4	Números de Atención		Informes Mensuales	
2		COMUNICACIÓN EXTERNA		Informes Mensuales	
	2.1	Publicidad en Medios Locales.		Informes Mensuales	
	2.2	Plan Social Media		Informes Mensuales	
	2.3	Actividades de Relaciones Públicas de Acercamiento a la Comunidad		Informes Mensuales	
	2.4	Diseño de Impresos		Informes Mensuales	
	2.5	Utilización de Vallas Propiedad de la Alcaldía		Informes Mensuales	

Plan Operativo 2017



Plan Operativo 2017