



ALCALDÍA MUNICIPAL DE METAPÁN

DEPARTAMENTO DE SANTA ANA



GUÍA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

METAPÁN, ENERO DE 2020



GUÍA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

INTRODUCCIÓN

Se presenta la guía de archivo institucional de la Alcaldía Municipal de Metapán, como instrumento de referencia de la memoria institucional que se conserva de dicha entidad, la cual tiene como propósito facilitar la labor de los usuarios, profesionales, investigadores y al público en general tener acceso a la información pública, esta herramienta trata de explicar el significado de cada asiento descriptivo y aclarar ciertas connotaciones de determinados tipos documentales, además de dar a conocer la información sobre el archivo, su historia, formación y horarios, perfeccionando de esta manera el servicios a los usuarios, acorde a la cultura de transparencia implementada por la institución y el debido cumplimiento a los Lineamientos relacionados con la Gestión Documental y Archivos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública. Además de garantizar el derecho de los ciudadanos a acceder a la información pública en conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública.

La presente descripción está organizada en seis áreas de información las cuales son:

1. Área de identificación: información que identifica el Archivo Institucional a la Alcaldía Municipal de Metapán.
2. Área de contacto: proporciona información sobre cómo contactarse con la Municipalidad
3. Área de descripción: información pertinente sobre la historia de la institución y su estructura administrativa.
4. Área de acceso: en la que se consigna los datos correspondientes sobre el acceso a la Municipalidad, describiendo: horario de apertura al público, acceso libre o restringido, etc.)
5. Área de servicios: se incluye la información sobre a los servicios que la institución ofrece de los fondos de archivo.
6. Área de control: información y las fuentes que se utilizaron para la elaboración de la Guía, así como también los autores de la misma.



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.1 Identificador	SV. 0207 Metapán, Santa Ana, El salvador.
1.2 Forma autorizada del nombre	Municipalidad de Metapán
1.3 Formas paralelas del nombre	Alcaldía Municipal de Metapán
1.4 Otras Formas del nombre	No posee
1.5 Tipo de institución que conserva los fondos de archivo	Titularidad: Archivos de titularidad Publica Categoría: Archivos Municipales Subcategoría: Gestión: Administración Local Ciclo Vital: Archivos de gestión y central
2. ÁREA DE CONTACTO	
2.1 Localización y direcciones	Alcaldía Municipal de Metapán Avenida Benjamín Estrada Valiente y 1ª. Calle Poniente, Barrio San Pedro, Metapán URL: http://www.alcaldiademetapan.gob.sv
2.2 Teléfono, fax, correo electrónico	Teléfono: 2402-7615 Fax: 2402-7616 Correo: Alcaldiademetapan@gmail.com
2.3 Personas de Contacto	Unidad de Gestión Documental y Archivos Teléfono: 2402-7634 Correo: ugda@alcaldiademetapan.gob.sv Lorenzo Vicente Martínez López Encargado de la Unidad de Gestión Documental y Archivos
3. ÁREA DE DESCRIPCIÓN	
3.1 Historia de la Institución que custodia los fondos de	El municipio de Metapán pertenece al departamento de Santa Ana, se encuentra a 117 Km de San Salvador. Metapán es una



Alcaldía Municipal de Metapán Santa Ana, El Salvador, C.A.



archivo

población maya-chorti, conquistada después de los pipiles. En 1770, Metapán era cabecera parroquial; en 1786, pasó a ser cabecera del partido en la Intendencia de San Salvador. Por Decreto Legislativo del 22 de agosto de 1823, le fue otorgado el título de villa. Desde el 12 de junio de 1824, Metapán pasó a pertenecer al departamento de San Salvador del 13 de mayo al 21 de octubre de 1833, la villa fue anexada al departamento de Tejutla; el 22 de mayo de 1835, fue incorporado al departamento de Sonsonate. Por Decreto Legislativo del 11 de febrero de 1862, durante la administración del Capitán General Gerardo Barrios, le fue otorgado el título de ciudad a la villa de Metapán. El nombre de Metapán, aparece escrito en diferentes textos de historia como Metapas en 1548; San Pedro Metapas, en 1740; Metapás, en 1770 y desde 1786, como Metapán.

Metapán tiene una extensión territorial de 668.36 km², posee una población de 59,004 habitantes según el censo de 2007 y para su administración se divide en 29 cantones y 238 caseríos. Desde el 2006 administra el Partido de Concertación Nacional (PCN) a través del gobierno municipal presidido por el profesor José Rigoberto Pinto Rivera.

Algunas de las unidades administrativas creadas en los últimos años son:

- Unidad de Inventario y Activo Fijo (2018)
- Unidad de Gestión Documental y Archivo (2018)
- Departamento de Ingeniería Eléctrica(2018)
- Unidad de Informática (2017)
- Departamento de Recursos Humanos (2017)
- Programa de Construcción y Mejora de Vivienda(2017)
- Unidad de Presupuesto(2017)
- Departamento Jurídico (2018)



	<ul style="list-style-type: none">➤ Bolsa de Empleo (2018)➤ Unidad de Comunicaciones (2019)
<p>3.2 Contexto cultural y geográfico.</p>	<p>El origen del nombre de Metapán procede de origen náhuat o pipil que significa met (Maguey) y apan (río), por lo que el significado completo es "río de maguey o de magueyes". Metapán es la tierra de la cal, la leche y el queso. En Metapán se concentran las mayores altitudes de la región, en torno al macizo de Montecristo ubicado al norte del municipio. Además destaca también el Lago de Güija y la Laguna de Metapán.</p> <p>Entre los productos agrícolas más preponderantes en el municipio están: granos básicos, café, caña de azúcar, frutales, pastos, plantas hortícolas. Existe la crianza de ganado bovino, porcino, caballar; así como de aves de corral y abejas.</p> <p>Entre las industrias más sobresalientes del municipio se encuentran: la fábrica de Cemento Cessa de El Salvador, S.A. de C.V, hoy en día Holcing, S.A. de C.V. la cual es una de las empresas de relevancia en la industria de la construcción en El Salvador. Dentro del comercio interno existen almacenes, farmacias, tiendas, supermercados, fábricas de ladrillo de piso y demás materiales para la construcción, producción de piedra caliza, fregaderos y lavamanos de mármol, industria metal mecánica, productos de papel, fábricas de muebles, panaderías, industrias lácteas y herramientas de labores agrícolas. Metapán posee la Central Hidroeléctrica El Guajoyo (CEL Guajoyo).</p> <p>El municipio cuenta con centros escolares, instituto nacional, universidad, hospital nacional, unidad de salud, juzgado de paz, estación de bomberos, subdelegación de policía nacional, casa de cultura y auspiciada por la municipalidad esta el</p>



	centro de computacion, la clinica de tahuilapa y la academia de ingles.
3.3 Atribuciones Legales / Fuentes Legales	<p>Entre las funciones principales de la municipalidad estan establecidas en el Código Municipal están:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Aprobar y aplicar ordenanzas y reglamentos locales➤ Crear, modificar o suprimir tasas y contribuciones especiales Establecer convenios entre municipios e instituciones➤ Elaborar, aprobar y ejecutar los planes de desarrollo local Llevar los libros, expedientes y documentos del Concejo, custodiar su archivo y conservarlo organizado➤ Mantener actualizada la base de datos tributaria del municipio Llevar al día el Inventario de los bienes del Municipio y sus registros contables➤ Formar el Registro del Estado Familiar Extender carnets de identificación personal a menores de 18 años. ➤ Regular el funcionamiento de restaurantes, bares, clubes nocturnos.➤ Autorizar y regular el funcionamiento de loterías, rifas y otros similares➤ Regular y supervisar los espectáculos públicos y publicidad comercial➤ Regular los establecimientos comerciales, industriales, de servicio Matricular las imprentas establecidas en el municipio➤ Autorizar y fiscalizar parcelaciones, lotificaciones, urbanizaciones y demás obras particulares➤ Otorgar la Personalidad Jurídica a las Entidades Municipales, Juntas de Vecinos y ADESCOS



Alcaldía Municipal de Metapán Santa Ana, El Salvador, C.A.



	<ul style="list-style-type: none">➤ Inscribir todos los títulos de los predios rústicos de la jurisdicción de la municipalidad➤ Autorizar la venta de semovientes y matrícula de fierros.➤ Regular el transporte local, autorizar la ubicación y funcionamiento de terminales y transporte de pasajeros y de carga. ➤ Desarrollar y mantener el alumbrado público, calles, caminos, parques, aceras.➤ Desarrollar y controlar la nomenclatura *Prestar el servicio de aseo, barrido de calles, recolección, tratamiento y disposición final de basuras.➤ Prestar el servicio de cementerios y servicios funerarios * Promover la gestión ambiental y la protección de los recursos naturales➤ Prestar el servicio de Policía Municipal * Crear, impulsar y regular servicios que faciliten el funcionamiento de tiangues y mataderos ➤ Desarrollo y control de la nomenclatura y ornato público Crear, impulsar y regular el funcionamiento de mercados Promover la cultura. Organizar ferias y festividades populares.➤ Promover el deporte➤ Promover la participación ciudadana y transparencia Promover el turismo interno y externo, y regular el uso y explotación turística y deportiva de lagos, ríos, islas, bahías, playas y demás sitios propios del municipio.
3.4 Estructura Administrativa	Nivel Superior: 1. CONCEJO MUNICIPAL



Alcaldía Municipal de Metapán
Santa Ana, El Salvador, C.A.



2. DESPACHO MUNICIPAL
3. SECRETARÍA MUNICIPAL
4. SINDICATURA

Nivel de administrativo:

1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2. AUDITORÍA EXTERNA
3. AUDITORÍA INTERNA
4. COMUNICACIONES
5. GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO SOCIAL
6. GERENCIA DE SERVICIOS Y DESARROLLO TERRITORIAL
7. GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO
8. INFORMATICA
9. INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
10. JURIDICO
11. RECURSOS HUMANOS
12. SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
13. UACI

Nivel financiero:

1. ADMINISTRACION TRIBUTARIA MUNICIPAL
2. CONTABILIDAD
3. PRESUPUESTO
4. TESORERÍA

Unidades de servicios:

1. ACADEMIA DE INGLES
2. ASEO PUBLICO
3. ATENCION AL PUBLICO
4. BOLSA DE EMPLEO
5. CEMENTERIOS



	<ol style="list-style-type: none">6. CENTRO DE APRENDIZAJE DE INFORMATICA MUNICIPAL7. CLINICA TAHUILAPA8. CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES9. DESARROLLO URBANO10. GANADERIA11. INGENIERÍA ELECTRICA12. MANTENIMIENTO DE BIENES MUNICIPALES13. MEDIO AMBIENTE14. MERCADOS15. PLANTA DE CONCRETO HIDRÁULICO16. PLANTA RECICLADORA17. PLANTA TRITURADORA, ASFALTO Y BLOQUERA18. PLANTEL DE MAQUINARIA Y EQUIPO19. PROMOCION SOCIAL20. RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTES21. REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR22. SERVICIOS GENERALES23. TALLER OBRA DE BANCO24. UNIDAD DE LA MUJER25. UNIDAD DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA26. VIVIENDA SOCIAL
3.5 Gestión de Documentos y políticas de Ingreso	✓ Guía de Organización de Archivo
3.6 Edificios	El archivo central de esta municipalidad es muy antiguo según entrevista realizada al Sr. Rigoberto Sanabria quien laboró muchos años en el archivo central, afirma que en 1980 ya existía el archivo central, el cual se ubicaba en donde hoy en día está el departamento de tesorería, y con el transcurso



	de los años fue movido a diferentes lugares de la alcaldía. Después de la remodelación realizada a la alcaldía en 2014 se ubicó el archivo en la segunda planta y pasó de ser una galera de lámina a un lugar bonito recién construido, de poseer estantes de madera a estantes de metal, con un área de 77 m ² de depósito que cumple con las condiciones adecuadas tales como; paredes de concreto, techo resistente a las lluvias, cielo falso y conexiones a energía eléctrica e internet.
3.7 Fondos y colecciones custodiadas	Existe un único fondo documental perteneciente a la institución. Archivo central se compone del fondo acumulado desde finales de mil ochocientos.
3.8 Instrumentos de descripción, guías y publicaciones	✓ Guía de Organización de Archivo institucional de la Alcaldía Municipal de Metapán (2020)
4. ÁREAS DE ACCESO	
4.1 Horario de apertura	<p>Atención al público</p> <p>Lunes – Viernes 8:00 am – 12:30 pm</p> <p style="padding-left: 150px;">2:00 pm – 5:00 pm</p> <p>Cerrado al público</p> <p>Sábado y Domingo, días festivos y asuetos.</p>
4.2 Condiciones y requisitos para el uso y acceso	<p>Los empleados de la Municipalidad tienen acceso a los documentos de archivo, dando a conocer el motivo de la consulta.</p> <p>El público en general puede consultar la información pública oficiosa en el sitio web: https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-metapan</p> <p>Si no encuentra la información que busca en dicho espacio, debe realizar la solicitud a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP).</p> <p>Oficial de información de la Alcaldía Municipal de Metapán:</p>



	Lic. Francis Antonio Galdámez M. Tel. 2402-7615 Correo: licfranuaip@gmail.com
4.3 Accesibilidad	<ul style="list-style-type: none">➤ Avenida Benjamín Estrada Valiente y 1ª. Calle Poniente, Barrio San Pedro, Metapán➤ Existe entrada principal con orientación al público visitante y resguardo de armas en caso de portar alguna.➤ Se cuenta con rampas para personas con discapacidad en la primera planta, sin embargo no es así para tener acceso a la segunda planta.
5. ÁREA DE SERVICIOS	
5.1 Servicios de ayuda a la investigación	Los servicios de referencia, orientación y ayuda a la investigación pueden ser solicitados a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP). Además se cuenta consulta directa en el Archivo Central.
5.2 Servicios de reproducción	Existe los servicios siguientes: <ul style="list-style-type: none">✓ Certificación (\$2.10 por cada una)✓ Fotocopias (\$ 0.03 por cada copia)✓ Envío digital de la información (sin costo)✓ Memorias y USB (el solicitante debe presentar dicho dispositivo)
5.3 Espacios Públicos	<ul style="list-style-type: none">✓ Espacios de espera.✓ Estaciones de agua, café y té gratuito en áreas habilitadas para ello.✓ Baños para visitas. Se cuenta con baños para personas en silla de ruedas.
6. ÁREA DE CONTROL	
6.1 Identificador de la descripción	No posee



Alcaldía Municipal de Metapán Santa Ana, El Salvador, C.A.



6.2 Identificador de la institución	Alcaldía Municipal de Metapán, Unidad de Gestión Documental y Archivos
6.3 Reglas o convenciones	<ul style="list-style-type: none">✓ Descripción realizada conforme a la Norma ISDIAH (Norma internacional para la descripción de instituciones que custodian fondos de archivos).✓ Lineamiento 4 para la ordenación y descripción documental. Diario Oficial, N° 147, Tomo N° 408, San Salvador: 17 de agosto de 2015.✓ Guía Técnica para la elaboración de Guía de Archivo en base a la Norma Internacional ISDIAH. Instituto de Acceso a la Información Pública. San Salvador: abril 2016.
6.4 Estado de elaboración	Finalizada
6.5 Nivel de detalle	Completo
6.6 Fecha de creación, revisión o eliminación	2019-01-20 Creación 2019-01-28 Revisión 2019-01-29 Aprobación 2020-01-03 actualización
6.7 Lenguas y escritura	Español Spa [ISO639-2]
6.8 Fuentes	<ul style="list-style-type: none">✓ Lineamientos relacionados con la Gestión Documental y Archivos✓ Ley de Acceso a la Información Pública✓ Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública✓ Manual de Funciones de la Alcaldía Municipal de Metapán✓ Plan Estratégico de Desarrollo Municipal de Alcaldía Municipal de Metapán✓ Código Municipal
6.9 Notas de mantenimiento	Responsable: Lorenzo Vicente Martínez López



**Alcaldía Municipal de Metapán
Santa Ana, El Salvador, C.A.**



	<p>Encardado de la Unidad de Gestión Documental y Archivos. Primera versión: 2019-01-28 Segunda versión: 2020-01-03</p>
<p>Visto bueno</p>	<p>F: _____ LIC. MAGALY ARELI CÁRCAMO DE CHÁVEZ SECRETARIA MUNICIPAL</p>