

ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEJAPA, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, a las trece horas del día nueve días del mes de abril de dos mil dieciocho.-

La suscrita Oficial de Información **CONSIDERANDO**:

- I. Que se ha recibido escrito de solicitud de información vía correo electrónico por parte del señor [REDACTED], quien se identifica por medio de su documento único de identidad número [REDACTED]; el cual ha solicitado información referente a: ""1. Reseña histórica de la institución, (Alcaldía Municipal de Nejapa);
2. Misión, visión, objetivos, políticas, metas y valores;
3. Metodología que sigue la institución para elaborar presupuesto anual;
4. Presupuesto anual, con su estructura por elaborar presupuesto anual;
5. Logros más relevantes que la institución ha obtenido en el año 2017 y logros esperados para el año 2018;
6. Clasificación de los recursos humano con el que cuenta la institución por actividad y su respectiva cantidad de plazas;
7. Recursos materiales y financieros con los que dispone la institución; para alcanzar los logros u objetivos institucionales;
8. Política de ahorro y austeridad del sector público, 2018".
- II. Que se han realizados las respectivas gestiones administrativas para dar respuesta a la solicitud de información presentada y anteriormente expresada, a los departamentos siguientes: Portal de Transparencia de la Unidad de Acceso a la Información Pública, (UAIP); Contabilidad, pagina web de la municipalidad de Nejapa <http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-nejapa>, para que el solicitante descargue por su propia conveniencia la información solicitada en el link anteriormente entregado, <http://alcaldianejapa.gob.sv/>, Plan estratégico municipal de los años 2012 2015; en el encontrara los siguientes **puntos a) Y b)** Misión, visión, objetivos políticas metas valores y pagina web de esta municipalidad en su página principal puede descargar o copiar la misión y la visión de esta municipalidad: <http://alcaldianejapa.gob.sv/>.
- III. Demás documentos en relación a los **puntos d)**, correspondiente al presupuesto anual, el cual ha sido entregado en formato digital también, **f)** Clasificación del recurso humano con el que cuenta la institución entregado en formato digital, **g)** Recursos materiales y financieros con los que dispone la institución para alcanzar los logros u objetivos institucionales correspondiente este al inventario de bienes; puede ingresar a nuestra página web: <http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-nejapa>
Para descargar más información referente a su solicitud.
- IV. Para el punto **h)**, puede ingresar a la página siguiente: <http://www.transparencia.gob.sv/institutions/capres/documents/otros-documentos->