



# Alcaldía Municipal de Nejapa



## Programa de pasantías no remuneradas para estudiantes universitarios del municipio de Nejapa 2022

Por: Licda. Xiomara Nerío  
Gerente de Talento Humano

## Contenido

Portada19807 .....	1
Introducción .....	3
Conceptos .....	4
Objetivos .....	5
Justificación .....	6
Requerimientos y perfiles académicos de Estudiantes. ....	7
Periodo y Ubicación .....	13
ETAPAS DEL PROGRAMA .....	13
Planificación: .....	13
Aplicaciones .....	14
Ejecución .....	14
Evaluación .....	14
Finalización e informe de pasantía .....	15
Deberes y Derechos del pasante .....	17
Término de la pasantía .....	17
Actividades de Integración .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Anexos.....	18

## Introducción

El presente documento se basa en la creación de un Programa de Pasantías en la Alcaldía Municipal de Nejapa, se implementará dentro de sus instalaciones. Este programa permitirá al estudiante según su carrera, tener una oportunidad de formarse o capacitarse mediante un ejercicio real en un trabajo en la unidad que corresponda dentro de la municipalidad. Por primera vez se propone la realización de este programa, donde al final se evaluará el funcionamiento de la pasantía, que a su vez sirva para la recopilación de datos de los conocimientos necesarios que el estudiante necesita manejar para poder desenvolverse óptimamente en las prácticas laborales.

En este documento se plantean los tipos de pasantías según la carrera del pasante y las unidades a ser beneficiadas, así como las etapas de desarrollo del programa para la ejecución en el tiempo definido, también los formatos a utilizar y las medidas de control a tomar para el desarrollo óptimo del proceso de mejora continua.

## Conceptos

**Pasantía:** Son prácticas profesionales donde se ejercen los conocimientos teóricos los cuales son puestos a prueba en acciones prácticas por personas que están cursando sus estudios a nivel intermedio o avanzado, y de esta manera ganar experiencia laboral.

**Pasante:** Estudiante universitario que se encuentra en un nivel intermedio o avanzado en sus estudios de pregrado quien realiza prácticas profesionales y puede o no recibir una remuneración económica.

**Programa de Pasantías:** Son actividades estructuradas donde se describen las acciones que permiten a los pasantes adquirir experiencia laboral que sirva como complemento en su formación universitaria, siendo guiados por un tutor asignado

**Perfil Profesional:** conjunto de competencias técnicas, metodológicas, de relación e interpersonales que conforman a un profesional.

**Tutor:** Es un profesional responsable de supervisar y evaluar el desempeño del pasante.

**Carta de Entendimiento:** Documento donde se establecen las condiciones del proyecto en el cual se desarrollará la pasantía.

**Carta Compromiso:** Documento el cual contiene los acuerdos que el pasante asume con la municipalidad para el desarrollo de su pasantía.

**Carta de Confidencialidad:** Documento donde se expresa claramente la no divulgación de determinada información por considerarse reservada para la unidad o centro de trabajo o por protección de datos por considerarse de mucho cuidado.

## Objetivos

### **Objetivo General:**

Apoyar, mediante la participación de la Alcaldía de Nejapa, los procesos de formación profesional de jóvenes Nejapenses, a través de la formulación y ejecución del programa de pasantías no remuneradas que permita complementar la formación académica de los estudiantes.

### **Objetivo Específicos:**

- Promoción del liderazgo en el desarrollo de profesionales integrales contribuyendo con la experiencia en las diferentes áreas del sector público.
- Fortalecimiento de habilidades blandas y su capacidad de análisis ante desafíos reales del ámbito profesional.
- Definir los perfiles requeridos para las áreas de donde se abrirán las oportunidades de pasantía, mediante el apoyo de las jefaturas de las unidades de la Alcaldía Municipal de Nejapa.
- Diseño del proceso de postulación y selección de los pasantes.
- Propiciar los medios para que las unidades de la Municipalidad reciban apoyo para la reducción de la carga laboral y a su vez transmitir su conocimiento a los pasantes.

## Justificación

Responsabilidad social empresarial, es la Integración voluntaria por las empresas de los distintos intereses afectados por su actividad en sus operaciones comerciales y sus relaciones con terceros (RAE).

En ese sentido es necesario para la municipalidad mejorar la imagen que proyecta, mediante la generación de oportunidades de crecimiento para los jóvenes del municipio.

Como Municipalidad pretendemos impactar positivamente en el proceso formativo de los jóvenes Nejpenses que actualmente cursan su carrera universitaria, en ese sentido se realiza el programa de pasantías de la alcaldía municipal de Nejapa bajo la responsabilidad social impactando positivamente en la formación profesional de los jóvenes que participen del programa.

### ODS 4 Educación de calidad

La educación permite la movilidad socioeconómica ascendente y es clave para salir de la pobreza, apegándonos al ODS 4 referente a la Educación de calidad, este programa fortalecerá los conocimientos de los estudiantes brindándoles elementos para mejorar la calidad de su educación a través de la experiencia.

## Requerimientos y perfiles académicos de Estudiantes.

### Perfiles académicos

Los perfiles se definen en base a los profesionales que actualmente se poseen en la municipalidad o podrían adaptarse a una unidad de trabajo, siempre y cuando estén autorizados por la Universidad a la que asisten para la realización de prácticas profesionales.

<b>Ciencias Económicas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Economía</li><li>• Administración de Empresas</li><li>• Contaduría Pública</li><li>• Entre otras</li></ul>	<b>Ciencias Sociales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ciencias Jurídicas</li><li>• Ciencias Políticas</li><li>• Relaciones Internacionales</li><li>• Relaciones públicas</li><li>• Educación Física, Deporte y Recreación</li><li>• Entre otras</li></ul>
<b>Ingeniería y arquitectura</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniería Industrial</li><li>• Ingeniería Civil</li><li>• Ingeniería Ambiental</li><li>• Ingeniería Agronómica, Agroindustrial, Agroecología.</li><li>• Arquitectura</li><li>• Técnico en Sistemas Informáticos</li><li>• Técnico en Mecánica Automotriz</li><li>• Entre otras</li></ul>	<b>Humanidades y Artes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sociología</li><li>• Psicología</li><li>• Bibliotecología</li><li>• Comunicaciones</li><li>• Diseño Gráfico</li><li>• Trabajo Social</li><li>• Entre otras</li></ul>
<b>Medicina</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Odontología</li><li>• Medicina General</li><li>• Fisioterapia</li><li>• Enfermería</li><li>• Entre otras</li></ul>	

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE NEJAPA</b>	
	<b>GERENCIA DE TALENTO HUMANO</b>	
	<b>PROGRAMA DE PASANTIAS MUNICIPAL</b>	
<b>PERFIL ACADEMICO: CIENCIAS ECONOMICAS</b>		
<b>Carreras</b>	Economía	
	Administración de empresas	
	Contaduría pública, entre otras.	
<b>Áreas donde puedan realizar sus prácticas</b>	Gerencia financiera	Oficina mercado municipal
	Unidad de administración tributaria	Oficinas administrativas
	Unidad de adquisiciones y contrataciones institucional	Oficinas administrativas
	Tesorería municipal	Oficinas administrativas
	Unidad de presupuesto	Oficina mercado municipal
	Auditoría interna	Oficina nave industrial 3
	Contabilidad	Oficina mercado municipal
<b>Requisitos generales</b>	Ser estudiante de educación media o superior de las que se definen en los perfiles	
	Ser de nacionalidad salvadoreña	
	Presentar carta o formato de solicitud	
	Mostar interés y motivación por aportar al servicio publico	
	Completar toda la documentación necesaria solicitada	
<b>Conocimientos generales</b>	Procesos y registros contables	
	Código de comercio	
	Arqueos bancarios	
	Métodos de presupuestación	
	Procesos de auditoria	
	Análisis e interpretación de estados financieros	

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE NEJAPA</b>		
	<b>GERENCIA DE TALENTO HUMANO</b>		
	<b>PROGRAMA DE PASANTIAS MUNICIPAL</b>		
<b>PERFIL ACADEMICO: CIENCIAS SOCIALES</b>			
<b>Carreras</b>	Ciencias Jurídicas	Relaciones Publicas	
	Ciencias Políticas	Educación física, deporte y recreación	
	Relaciones Internacionales	Entre otras	
<b>Áreas donde puedan realizar sus practicas</b>	Gerencia de Desarrollo Social	Nave 2 Esc. Empr.	
	Unidad de Tejido Social y Participación Ciudadana	Nave 3 Esc. Empr.	
	Unidad de Mujer y Genero	Nave 2 Esc. Empr.	
	Unidad del Adulto Mayor	Nave 2 Esc. Empr.	
	Unidad de Juventud y Adolescencia	Casa del Joven	
	Unidad de Deportes	Polideportivo	
	Gerencia de Desarrollo Económico	Nave 3 pol. Industrial	
<b>Requisitos generales</b>	Ser estudiante de educación media o superior de las que se definen en los perfiles		
	Ser de nacionalidad salvadoreña		
	Presentar carta o formato de solicitud		
	Mostar interés y motivación por aportar al servicio publico		
	Completar toda la documentación necesaria solicitada		
<b>Conocimientos generales</b>	Manejo de grupos de personas (individual, grupal y comunal).		
	Marco legal según corresponda al área.		
	Manejo de metodologías de desarrollo según área.		
	Manejo de equipo y software informático.		

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE NEJAPA</b>		
	<b>GERENCIA DE TALENTO HUMANO</b>		
	<b>PROGRAMA DE PASANTIAS MUNICIPAL</b>		
<b>PERFIL ACADEMICO: HUMANIDADES Y ARTES</b>			
<b>Carreras</b>	Sociología	Diseño Gráfico	
	Psicología	Entre otras	
	Bibliotecología		
	Comunicaciones		
<b>Áreas donde puedan realizar sus practicas</b>	Gerencia de Desarrollo Social (Tejido Social, Mujer, Adulto Mayor, Juventud)	Nave 2	
	Gerencia de Talento Humano (Reclutamiento y Selección)	Oficinas Admin.	
	Archivo Municipal	Nave 3	
	Comunicaciones	Oficinas. Admin.	
	Registro del Estado Familiar	Oficinas Admin.	
	Clínica Municipal Tres Cantos	Clínica Municipal	
<b>Requisitos generales</b>	Ser estudiante de educación media o superior de las que se definen en los perfiles		
	Ser de nacionalidad salvadoreña		
	Presentar carta o formato de solicitud		
	Mostar interés y motivación por aportar al servicio publico		
	Completar toda la documentación necesaria solicitada		
<b>Conocimientos generales</b>	Conocimientos de básicos de la profesión		
	Capacidad de resolver problemas metódicamente		
	Ética		
	Competencia Social y Ciudadanía		
	Compromiso social		

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE NEJAPA</b>		
	<b>GERENCIA DE TALENTO HUMANO</b>		
	<b>PROGRAMA DE PASANTIAS MUNICIPAL</b>		
<b>PERFIL ACADEMICO: INGENIERIA Y ARQUITECTURA</b>			
<b>Carreras</b>	Ingeniería o Técnico Industrial	Arquitectura	
	Ingeniería o Técnico en Civil	Ingeniería o técnico de Informática	
	Ingeniería Ambiental	Técnico en mecánica automotriz	
	Ingeniería Agronómica o Agroindustrial	Entre otras	
<b>Áreas donde puedan realizar sus practicas</b>	Gerencia de desarrollo Urbano	Escuela de Empresas	
	Desarrollo Territorial	Oficinas Admin.	
	Gerencia de Gestión Sustentable	Esc. Empresa	
	Gerencia de Talento Humano (Seguridad y Salud Ocupacional)	Oficinas Admin.	
	Formulación y Supervisión de Proyectos Civiles	Esc. Empresas	
	Catastro	Oficina UATM	
	Taller Mecánico	Esc. Empresas	
	Unidad de Asistencia Técnica Agropecuaria	Nave 2 pol Industrial	
<b>Requisitos generales</b>	Ser estudiante de educación media o superior de las que se definen en los perfiles		
	Ser de nacionalidad salvadoreña		
	Presentar carta o formato de solicitud		
	Mostar interés y motivación por aportar al servicio publico		
	Completar toda la documentación necesaria solicitada		
<b>Conocimientos generales</b>	Manejo de Programas de Diseño industrial o civil.		
	Formulación evaluación y administración de proyectos.		
	Legislación vigente respecto a medio ambiente, seguridad laboral, etc.		

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE NEJAPA</b>		
	<b>GERENCIA DE TALENTO HUMANO</b>		
	<b>PROGRAMA DE PASANTIAS MUNICIPAL</b>		
<b>PERFIL ACADEMICO: MEDICINA</b>			
<b>Carreras</b>	Odontología	Enfermería	
	Fisioterapia	Entre otras	
	Medicina General		
<b>Áreas donde puedan realizar sus practicas</b>	Clínica Municipal Tres Cantos		Clínica Municipal
<b>Requisitos generales</b>	Ser estudiante de una carrera universitaria de las que se definen en los perfiles		
	Ser de nacionalidad salvadoreña		
	Presentar carta o formato de solicitud		
	Mostar interés y motivación por aportar al servicio publico		
	Completar toda la documentación necesaria solicitada		
<b>Conocimientos generales</b>	Primeros Auxilios		
	Medicina General		
	Procedimientos odontológicos		
	Prestación de atención médica preventiva y curativa a los usuarios		
	Campañas de atención medica		

## Periodo y Ubicación

La duración de las pasantías en la Alcaldía Municipal de Nejapa es por un período indefinido, todo depende de la cantidad de horas que debe cumplir el pasante en su lugar de estudio.

Las actividades para cada pasantía se realizarán en las áreas designadas y según la disponibilidad de un espacio físico.

## ETAPAS DEL PROGRAMA

A continuación, se presentan las etapas a desarrollarse en la ejecución del programa

1. Planificación.
2. Aplicaciones.
3. Ejecución.
4. Evaluación.
5. Finalización e informe de pasantía.

### Descripción de cada una de la etapa

#### Planificación:

En la etapa de planificación se realizarán las consultas necesarias de las vacantes disponibles según área o unidad de la Alcaldía Municipal de Nejapa donde se desarrollarán las actividades de la pasantía.

Al tener el consolidado de las vacantes que se poseen, se realizarán las cartas de entendimiento de los pasantes

N°	Nombre del área
1	Nombre y Apellidos del responsable Institucional
2	Dirección del espacio físico
3	Puesto a ser ocupado por el pasante
4	descripción de las actividades según vacantes

Actividades de la etapa:

- Solicitud a las unidades de las vacantes disponibles.
- Recepción de la información.
- Aprobación de la vacante.
- Elaboración de las cartas de entendimiento en ellas se detallará las actividades a realizar por el pasante.
- Publicación de las vacantes disponibles en plataformas oficiales de la alcaldía municipal de Nejapa.

## Aplicaciones

En esta etapa se recibirán todas las propuestas de los estudiantes que quieran formar parte del programa de pasantías.

Actividades de esta etapa:

- Recepción de los documentos que deberán de entregarse los cuales se detallan a continuación.
  - ✓ Carta de la Universidad de procedencia del pasante donde se indique que es estudiante activo o certificación de notas de dicha universidad hasta el ciclo actual.
  - ✓ Fotocopia de DUI vigente o partida de nacimiento en su defecto.
  - ✓ Formulario de solicitud de aplicación completamente lleno.
- Revisión de todos los documentos recibidos corroborando que todo este completo y en orden.
- Apertura del tiempo de corrección de documentación en caso fuese necesario.
- Elección de los pasantes que se ubicaran en cada vacante.
- Convocatoria a firma de la carta de entendimiento y la carta de confidencialidad.

## Ejecución

En esta etapa se dará inicio con la formación del pasante en el área a la que haya aplicado y sido seleccionado por un periodo indefinido, durante ese tiempo el tutor asignado será quien tome asistencia de la hora de entrada y salida de los días acordados que se realizara la pasantía; al final de cada mes deberá de enviar el informe a Talento Humano.

## Evaluación

En la semana final de la ejecución del programa de pasantía el tutor deberá de realizar una evaluación previamente diseñada con el fin de medir el conocimiento aprendido a través de la experiencia del programa además la Gerencia de Talento Humano deberá de realizar un

formato de evaluación al tutor con el fin de determinar si este demuestra el interés y capacidad necesaria para seguir formando parte del programa en un futuro, será el pasante quien evalúe al tutor.

#### Actividades de la Etapa

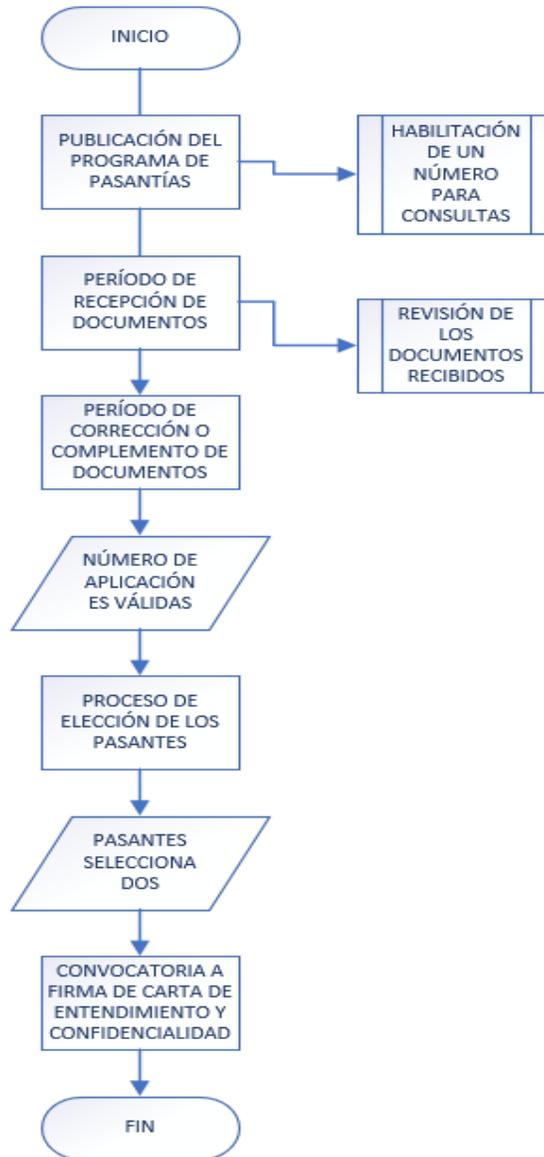
- Evaluación de desempeño del tutor hacia el pasante.
- Evaluación del desempeño del pasante hacia.
- Análisis y elaboración y presentación de informe de los resultados de las evaluaciones de desempeño.

### Finalización e informe de pasantía

Esta etapa corresponde al encargado de la ejecución del programa, la realización de un informe global donde se realice un análisis de todo el periodo de duración del programa, con técnicas que permitan la mejora continua del programa evaluando todas las deficiencias o fallas sucedidas durante la ejecución del proyecto con el fin de definir estrategias que permitan la mejora continua.

#### Actividades de esta etapa:

- Realización de informe global del programa de pasantías.
- Presentación de informe a Dirección General



**Elaborado por:**

**Revisado por:**

**Lugar:**

Francisco Amaya

Xiomara Nerío

Nejapa, San Salvador

## Deberes y Derechos del pasante

### Deberes

- El pasante se comprometerá con la firma de la carta de entendimiento a poner el máximo empeño en el ejercicio de su labor para aprovechar al máximo los temas que ejerce en la unidad a la cual ha sido asignado y cumplir con las disposiciones del reglamento interno vigente.
- Firmar los formatos de control diario de asistencia y detalle de actividades.
- cumplir con lo establecido en la carta de entendimiento y la carta de confidencialidad
- Cumplir con el trabajo que se le ha asignado por el tutor siempre y cuando sea encaminado al cumplimiento del plan de trabajo de la unidad a la que ha sido asignada.
- Informar cualquier asunto (duda, sugerencia, irregularidad, etc.) al tutor asignado.
- Informar al coordinador del programa de pasantías cualquier asunto en caso de que el tutor asignado no dé respuesta o solución a la situación.
- Guardar el debido respeto a los empleados y contribuyentes que visiten la municipalidad.
- Asistir de manera puntual y con buena presentación al ejercicio de sus prácticas.
- En caso de presentarse algún caso por el cual no pueda asistir a la práctica, informar de manera oportuna.

### Derechos

- Ser tratado con respeto
- Recibir indicaciones claras respecto a sus funciones
- Respetar los horarios establecidos en la carta de entendimiento
- Dar prioridad a las actividades académicas del pasante
- Recibir una formación práctica de calidad en el desarrollo de las actividades

## Término de la pasantía

La finalización ordinaria de la pasantía sucederá de manera normal, finalizando el plazo por el cual ha sido acordada la participación del pasante.

- La finalización de la pasantía se dará de manera inmediata o irregular, en los siguientes casos:
- El pasante ha perdido la calidad de estudiante (es decir abandone la carrera).
- El pasante incumpla con sus responsabilidades y asignaciones acordadas.
- El pasante incurra en faltas mencionadas en el reglamento interno o el incumplimiento de los deberes mencionados en este documento.
- A petición del pasante por razones justificadas.

## Anexos

### Anexo-1 formato de carta de entendimiento

Nejapa \_\_\_ de \_\_\_ de 2022

Sres. \_\_\_\_\_

**Presente**

Reciba un cordial saludo, esperando que goce de bien en sus actividades cotidianas encaminadas al bienestar de la institución.

Ocasión que aprovecho para infórmale que a la Alcaldía Municipal de Nejapa se ha presentado \_\_\_\_\_, con número de identidad \_\_\_\_\_ de carnet de estudiante \_\_\_\_\_.

Estudiante de \_\_\_\_\_ año de la carrera de \_\_\_\_\_ de su apreciable Universidad, para poder realizar sus horas sociales en el Departamento \_\_\_\_\_ de esta municipalidad, los días de \_\_\_\_\_ en un horario de \_\_\_\_\_ realizando actividades \_\_\_\_\_, así como otras actividades en donde se requiera de la capacidad y conocimientos del joven antes mencionado.

Esperando contar con su valiosa colaboración, le retiro mis sinceras muestras de agradecimiento.

Atentamente

---

**Gerente de Talento Humano**

## Anexo-2 formato de carta de entendimiento

### Carta de entendimiento para la realización de pasantía por parte de estudiantes universitarios bajo la modalidad de prácticas/horas sociales en la Alcaldía Municipal de Nejapa

Fecha: \_\_\_\_\_.

Mediante este documento el estudiante, nombre \_\_\_\_\_,

Estudiante de la carrera de: \_\_\_\_\_, de la universidad: \_\_\_\_\_ se compromete a cumplir con las actividades laborales del área de: \_\_\_\_\_, siendo estas asignadas por el tutor: \_\_\_\_\_. Las actividades a desarrollarse en la vacante son las siguientes:

N°	Actividad
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

En el horario siguiente: Días: \_\_\_\_\_ Horas: \_\_\_\_\_.

Habiendo sido leídos los deberes y derechos del pasante según el programa de pasantías y las actividades a realizar y acordado el horario de asistencia, me comprometo a dar cumplimiento a lo establecido en este documento y lo informado a través del tutor asignado o encargado del programa de pasantías de la alcaldía de Nejapa, por tanto, Firmo.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Pasante**

### Anexo -3 Formato de Carta de Confidencialidad

Nejapa\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022

Yo \_\_\_\_\_, participante del Programa de Pasantías de la Alcaldía Municipal de Nejapa, hago constar, en relación a la pasantía en la unidad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ que me comprometo a resguardar, mantener la confidencialidad y no hacer mal uso de los documentos, expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, contratos, convenios, archivos físicos y/o electrónicos de información recabada, estadísticas o bien, cualquier otro registro o información relacionada con el ejercicio de mis funciones asignadas mientras participo como pasante.

Así como a no difundir, distribuir o comercializar con los datos personales contenidos en los sistemas de información, desarrollados en la ejecución del mismo, emitir comentarios negativos en detrimento del buen nombre y reputación de la municipalidad y de sus superiores además grabar y distribuir sin autorización reuniones de trabajo, conversaciones estratégicas u operativas.

Estando en conocimiento de que en caso de no dar cumplimiento se procederá acorde a las sanciones civiles, penales o administrativas que procedan de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información Pública y el Código Penal de El Salvador, y demás disposiciones aplicables en la materia.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del pasante**



## Anexo -5. Formato de Evaluación a Estudiantes

### ALCALDIA MUNICIPAL DE NEJAPA GERENCIA DE TALENTO HUMANO PROGRAMA DE PASANTIAS

#### INFORME FINAL

<b>Nombre del estudiante:</b>		
<b>Carrera:</b>	<b>Fecha:</b>	
<b>Nombre de la modalidad:</b>		
<b>Unidad de Ejecución:</b>		
<b>Nombre de la persona que representa a la entidad (tutor):</b>		
<b>Dificultades que se tuvieron:</b>		
<b>Modificación al Plan de Trabajo:</b> - Ninguna		
<b>Objetivos alcanzados:</b> -		
<b>Descripción</b>	<b>Cumple</b>	<b>No cumple</b>
Cumple con su horario puntualmente		
Cumple con su buena presentación		
Realiza las actividades de manera eficiente		
Sigue las indicaciones dadas por su tutor		
Demuestra iniciativa a la hora de realizar sus actividades		
Controla los desafíos que se le presentan		
Usa su ingenio o creatividad para resolver problemas		
Hace buen uso de los recursos proporcionados		
<b>Observaciones:</b>		
<b>Fecha de aprobación:</b>		
<b>Firma y sello del tutor o responsable:</b>		

## Anexo -6. Formato de Evaluación a Tutores

**ALCALDIA MUNICIPAL DE NEJAPA  
GERENCIA DE TALENTO HUMANO  
PROGRAMA DE PASANTIAS**

<b>Nombre del tutor:</b>		
<b>Código:</b>	<b>Fecha:</b>	
<b>Nombre de la modalidad:</b>		
<b>Unidad de Ejecución:</b>		
<b>Dificultades que se tuvieron:</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Cumple</b>	<b>No cumple</b>
Cumple con su horario puntualmente		
Cumple con su buena presentación		
Realiza las actividades de manera eficiente		
Da indicaciones claras y precisas		
Solventa las dudas realizadas de manera técnica		
Se comporta de manera respetuosa		
El tutor lo motiva a realizar sus actividades de manera técnica y crítica.		
Recomendaría a su tutor asignado para un próximo programa.		
<b>Observaciones:</b>		
<b>Fecha de aprobación:</b>		
<b>Firma y sello del encargado del programa de pasantías:</b>		

## Anexo -7. Formato de aplicación al programa de Pasantías

### ALCALDIA MUNICIPAL DE NEJAPA GERENCIA DE TALENTO HUMANO PROGRAMA DE PASANTIAS

#### Formato de aplicación de pasantías



Nombre completo:	
DUI:	
Materias ganadas	
Año universitario:	
Ciclo:	
CUM:	
Edad:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Unidad en la que desea aplicar a la pasantía:	

El pasante deberá de incluir una fotografía tamaño cédula, con vestimenta formal y del frente de su rostro