



ALCALDÍA DE  
NEJAPA

# MEMORIA DE LABORES PRIMER TRIMESTRE 2023, DE LA GERENCIA DE TALENTO Y SUS DEPENDENCIAS.



GERENCIA DE TALENTO HUMANO

**MEMORIA DE LABORES – PRIMER TRIMESTRE  
GERENCIA DE TALENTO HUMANO**

<b>GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Dirección General
Nombre de la dependencia:	Gerencia de Talento Humano
Nombre de la gerencia o jefatura:	*****
Objetivo de la dependencia:	Establecer una política integral, que involucre a todo el personal que labora en esta Alcaldía para alcanzar un estándar de trabajo ordenado, eficiente y eficaz a través de la capacitación del talento humano.

<b>A. ACTIVIDAD N° 1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>A. RESULTADOS</b>
<b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b>	<p><b>Autorización de procesos:</b> Elaboración de planilla de pago al personal con sus respectivos pagos de vacaciones, horas y descuentos.</p> <p><b>Beneficiados:</b> Empleados de la Alcaldía</p> <p><b>Estrategia:</b> Diseñar diferentes controles para garantizar el efectivo cumplimiento en la elaboración de la planilla y presentarlas en las fechas correspondientes de elaboración</p> <p><b>Responsables:</b> Gerente de Talento Humano</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$1,797.10</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.</p>	<p>Realización de los procesos correspondientes para beneficiar a empleados municipales con el pago de planilla salarial, horas extras y vacaciones.</p> <p><u>Resumen Estadístico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago de planilla salarial en enero de 313 colaboradores por \$ 112,688.26, en febrero 318 colaboradores por \$ 118,446.33 y marzo 320 colaboradores por \$121,214.88. Haciendo un total en el primer trimestre del año por \$352,349.47</li> <li>• pago de horas extras a 9 colaboradores en enero por \$ 1,261.94, en el mes de febrero 8 colaboradores por \$708.28 y en el mes de marzo 8 colaboradores por \$ 1,059.28. haciendo un total en el primer trimestre de \$30,29.50</li> <li>• pago de vacación a 34 colaboradores en el mes de enero por \$ 2,343.75, en el mes de febrero 27</li> </ul>

		<p>colaboradores por \$1,740.00 y en el mes de marzo 31 colaboradores por \$1059.28. haciendo un total en el primer trimestre de \$6,252.50</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enero 20 horas con 36 minutos de llegadas tarde, febrero 21 horas con 58 minutos tarde y marzo con 30 horas con 16 minutos de llegadas tarde. Haciendo un total en el primer trimestre de 73 horas con 23 minutos de llegadas tarde.</li> </ul>
--	--	--

<b>B. ACTIVIDAD N° 2</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>B. RESULTADOS</b>
<p><b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b></p>	<p><b>Autorización de procesos</b> Elaboración de planilla de Seguro Social</p> <p><b>Beneficiados:</b> Empleados de la Alcaldía</p> <p><b>Estrategia:</b> Anticipar la elaboración y revisión de planilla del Seguro Social para tener un buen margen de tiempo por imprevistos y presentarlas en las fechas correspondientes de elaboración.</p> <p><b>Responsables:</b> Gerente de Talento Humano</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$1,797.10</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.</p>	<p>Pago en fechas correspondientes de planilla de ISSS de los empleados, tomando como referencia la planilla salarial</p> <p><u>Resumen Estadístico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago de planilla de ISSS de 313 colaboradores del mes de enero por \$17,474.40, 308 colaboradores en el mes de febrero por \$17,989.83 315 colaboradores en el mes de marzo por \$18,346.72. Haciendo un total en el primer trimestre de \$53,810.95</li> </ul> <p><u>Desglose:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago patronal en enero por \$11,396.41, febrero por \$11732.54 y marzo por \$11965.32. Haciendo un total en el primer trimestre de \$35,094.27</li> <li>• Pago laboral en enero por \$4,558.51, febrero por \$4692.94 y marzo por \$</li> </ul>

		<p>4786.04 Haciendo un total en el primer trimestre de \$14,037.49</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pago de Insaforp en el mes de enero por \$1,519.48, febrero por \$ 1,564.35, y marzo por \$1,595.36. Haciendo un total en el primer trimestre de \$4,679.19</li></ul>
--	--	--

C. ACTIVIDAD N° 3		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	C. RESULTADOS
Mejorar la eficiencia y el control del gasto	<p><b>Autorización de procesos</b> Elaboración de planilla de AFP.</p> <p><b>Beneficiados:</b> Empleados de la Alcaldía</p> <p><b>Estrategia:</b> Anticipar la elaboración y revisión de planilla de AFP CRECER Y CONFIA, para tener un buen margen de tiempo por imprevistos y presentarlas en las fechas correspondientes de elaboración</p> <p><b>Responsables:</b> Gerente de Talento Humano</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$1,797.10</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.</p>	<p>Pago de planilla de AFP CRECER y CONFIA, de los empleados, tomando como referencia la planilla salarial</p> <p><u>Resumen Estadístico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago de planilla AFP CRECER de colaboradores del mes de enero por \$17,346.07, 162 colaboradores en el mes de febrero por \$17,869.46 165 colaboradores en el mes de marzo por \$18,270.81, Haciendo un total en el primer trimestre de \$53,486.34</li> </ul> <p><u>Desglose:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago patronal en enero por \$ 11,396.41, febrero por \$ 11,732.54 y marzo por \$ 11,965.32. Haciendo un total en el primer trimestre de \$35,094.27</li> <li>• Pago laboral en enero por \$ 4,558.51, febrero por \$ 4,692.94 y marzo por \$4,786.04. Haciendo un total en el primer trimestre de \$14,037.49</li> </ul> <p><u>Resumen Estadístico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago de planilla AFP CONFIA de 145 colaboradores del mes de enero por \$12,080.30, 151 colaboradores en el mes de febrero por \$12,509.27 152 colaboradores en el mes de marzo por \$12,700.24,</li> </ul>

Haciendo un total en el primer trimestre de \$37,289.81

Desglose:

- Pago patronal en enero por \$ 6690.63, febrero por \$ 6841.03 y marzo por \$ 6945.47. Haciendo un total en el primer trimestre de \$20,477.13
- Pago laboral en enero por \$ 5389.67, febrero por \$ 5668.24 y marzo por \$ 5754.77. Haciendo un total en el primer trimestre de \$16,812.68

**D. ACTIVIDAD N° 4**

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>D. RESULTADOS</b>
<p><b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b></p>	<p><b>Autorización de procesos</b> Elaboración de Planilla INPEP.</p> <p><b>Beneficiados:</b> Empleados de la Alcaldía.</p> <p><b>Estrategia:</b> Anticipar la elaboración de planilla INPEP para tener un buen margen de tiempo por imprevistos y presentarlas en las fechas correspondientes de elaboración</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$1,797.10</p> <p><b>Responsables:</b> Gerente de Talento Humano</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.</p>	<p>Pago de planilla INPEP, en el tiempo adecuado.</p> <p><u>Resumen Estadístico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago de planilla INPEP de 1 colaborador en el mes de enero por \$147.20, en el mes de febrero 1 colaborador por \$128.00 y en marzo 1 colaborador por \$128.00. Haciendo un total en el primer trimestre de \$403.20</li> </ul> <p><u>Desglose:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago patronal en enero por \$ 80.50 , febrero por \$ 70.00 y marzo por \$70.00 Haciendo un total en el primer trimestre de \$220.50</li> <li>• Pago laboral en enero por \$ 66.70, febrero por \$ 58.00 y marzo por \$ 58.00. Haciendo un total en el primer trimestre de \$182.70</li> </ul>

E. ACTIVIDAD N° 5		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	E. RESULTADOS
Mejorar la eficiencia y el control del gasto	<p><b>Autorización de procesos</b> Elaboración de Planilla IPSFA</p> <p><b>Beneficiados:</b> Empleados de la Alcaldía.</p> <p><b>Estrategia:</b> Anticipar la elaboración de planilla IPSFA para tener un buen margen de tiempo por imprevistos y presentarlas en las fechas correspondientes de elaboración</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$1,797.10</p> <p><b>Responsables:</b> Gerente de Talento Humano</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.</p>	<p>Pago de planilla IPSFA, en el tiempo adecuado.</p> <p><u>Resumen Estadístico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago de planilla IPSFA en el mes de enero por \$0.00, en el mes de febrero 1 colaborador por \$24.00 y en marzo 1 colaborador por \$48.00. Haciendo un total en el primer trimestre de \$72.00</li> </ul> <p><u>Desglose:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago patronal en enero por \$ 0.00, febrero por \$ 12.00 y marzo por \$24.00 Haciendo un total en el primer trimestre de \$36</li> <li>• Pago laboral en enero por \$ 0.00, febrero por \$ 12.00 y marzo por \$ 24.00. Haciendo un total en el primer trimestre de \$36</li> </ul>



**F. ACTIVIDAD N° 6**

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>F. RESULTADOS</b>
<p><b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b></p>	<p><b>Autorización de procesos</b> Llevar un control de la asistencias y permisos</p> <p><b>Beneficiados:</b> Empleados de la alcaldía</p> <p><b>Estrategia:</b> Supervisar y elaborar los procedimientos garantes de la obtención de mejoras para el personal de la alcaldía.</p> <p><b>Responsables:</b> Gerente de Talento Humano</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$1,797.10</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.</p>	<p>Mejoras en el control de la administración del personal en base al cumplimiento del reglamento Interno de trabajo</p> <p><u>Resumen Estadístico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permisos Personales: enero 88, febrero 82 y marzo 46. Haciendo un total en el primer trimestre de 216</li> <li>• Permisos Médicos: enero 35, febrero 30 y marzo 35. Haciendo un total en el primer trimestre de 100</li> <li>• Permisos Compensatorio: enero 24, febrero 48 y marzo 33. Haciendo un total en el primer trimestre de 105</li> <li>• Permisos Oficiales: enero 9, febrero 13 y marzo 22. Haciendo un total en el primer trimestre de 44</li> <li>• Permisos Sin Goce de Sueldo: enero 0, febrero 1 y marzo 3. Haciendo un total en el primer trimestre de 4</li> <li>• Permisos Por Duelo: enero 0, febrero 5 y marzo 2. Haciendo un total en el primer trimestre de 7</li> <li>• Permisos por Paternidad: enero 1, febrero 0 y marzo 0. Haciendo un total en el primer trimestre de 1</li> <li>• Permisos Por Maternidad: enero 0, febrero 0 y marzo 0. Haciendo un total en el primer trimestre de 0</li> <li>• Permisos Por Matrimonio: enero 0, febrero 0 y marzo 0. Haciendo un total en el primer trimestre de 0</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permisos de Estudio: enero 5, febrero 5 y marzo 0. Haciendo un total en el primer trimestre de 10</li> <li>• Incapacidades: enero 34, febrero 34 y marzo 39. Haciendo un total en el primer trimestre de 107</li> <li>• Constancias Salariales: enero 45, febrero 51 y marzo 36. Haciendo un total en el primer trimestre de 132</li> </ul>
--	--	--

<b>G. ACTIVIDAD N° 7</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>G. RESULTADOS</b>
<b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b>	<p><b>Autorización de procesos</b> Elaborar y ejecutar plan de incentivos laborales</p> <p><b>Beneficiados:</b> Empleados municipales</p> <p><b>Estrategia:</b> Supervisar y elaborar los procedimientos garantes de la obtención de mejoras para el personal de la alcaldía.</p> <p><b>Responsables:</b> Gerente de Talento Humano.</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$1,797.10</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.</p>	<p>Mejoras en el rendimiento del personal en base a incentivos laborales, obteniendo un control en la administración del personal en base al cumplimiento de las leyes.</p> <p><u>Resumen Estadístico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En enero 1 bonificación económica de maternidad por \$300.00</li> <li>• En enero 1 bonificación económica de paternidad por \$300.00</li> <li>• En febrero 2 bonificaciones por duelo cada uno de \$300.00</li> <li>• En marzo 1 bonificación económica por duelo de \$300.00.</li> </ul> <p>Haciendo un total en el primer trimestre de \$1,500.00</p>

H. ACTIVIDAD N° 8		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	H. RESULTADOS
<b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b>	<b>Autorización de procesos:</b> Llevar un control de ingresos y decesos de los empleados de la municipalidad	Cobertura de seguro de vida para colaboradores de la municipalidad
	<b>Beneficiados:</b> Empleados de la municipalidad	<u>Resultados Estadísticos:</u>
	<b>Estrategia:</b> cuando cada empleado cumpla los tres meses laborales en la municipalidad, debe incorporarse a la inscripción del seguro de vida y cuando un colaborador renuncie debe dársele de baja del seguro de vida	Cobertura de seguro de vida de colaboradores inscritos en ella
	<b>Responsables:</b> Gerente de Talento Humano	
	<b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$1,797.10	
	<b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.	

I. ACTIVIDAD N° 9		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	I. RESULTADOS
<b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b>	<b>Autorización de procesos</b> Supervisar el trabajo de Reclutamiento y Selección de Personal	Elaboración de informes mensuales para garantizar que se esté cumpliendo con los objetivos de la dependencia
	<b>Beneficiados:</b> Municipalidad	<u>Resultados Estadísticos:</u>
	<b>Estrategia:</b> Supervisar diariamente a la dependencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes mensuales de resultados de la jefatura.</li> </ul>
	<b>Responsables:</b> Gerente de Talento Humano	

	<p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$1,797.10</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.</p>	
--	---	--

<b>J. ACTIVIDAD N° 10</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<p><b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b></p>	<p><b>Autorización de procesos:</b>            Buscar los cursos necesarios y pertinentes para los empleados municipales.</p> <p><b>Beneficiados:</b> Empleados municipales</p> <p><b>Estrategia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las deficiencias Generales y Técnicas de cada empleado de la Municipalidad.</li> <li>• Buscar y solicitar a empresas capacitadoras información y jornadas correspondientes</li> </ul> <p><b>Responsables:</b> Gerente de Talento Humano</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$1,797.10</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios</p>	<p>Gracias a los resultados obtenidos en el Diagnostico de Necesidades de Capacitaciones se están buscando los cursos idóneos para los cargos o plazas.</p> <p><u>Resultados Estadísticos:</u></p> <p>Se ha inscrito a 7 colaboradores en capacitación de “La ortografía y redacción de textos, según sus características, funciones y estructuras”</p>

<b>K. ACTIVIDAD N° 11</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b>	<p><b>Autorización de procesos</b> Llevar registro de diplomas y constancias de cada empleado que ha sido capacitado.</p> <p><b>Beneficiados:</b> Empleados municipales y Alcaldía</p> <p><b>Estrategia:</b> Llevar control de cada curso impartido por medio de listados.</p> <p><b>Responsables:</b> Gerente de Talento Humano</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$1,797.10</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios</p>	<p>control de todos los cursos que se están impartiendo</p> <p><u>Resultados Estadísticos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enero 0 diplomas de colaboradores municipales.</li> <li>• febrero 7 diplomas de colaboradores municipales.</li> <li>• marzo 0 diplomas de colaboradores municipales.</li> </ul> <p>Haciendo un total de 7 diplomas en el primer trimestre.</p> <p>NOTA: EN EL MES DE MARZO NO SE PUDO INSCRIBIR A NINGUN COLABORADOR A CAPACITACIONES POR QUE LA PLANILLA DE ISSS DE ENERO NO ESTABA CANCELADA</p>

L. ACTIVIDAD N° 12		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	M. RESULTADOS
Mejorar la eficiencia y el control del gasto	<p><b>Autorización de procesos</b> Elaboración de requisiciones y memorándums</p> <p><b>Beneficiados:</b> Empleados y Municipalidad</p> <p><b>Estrategia:</b> Asegura que la comunicación interna sea legal y eficiente.</p> <p><b>Responsables:</b> Gerente de Talento Humano</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$1,797.10</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.</p>	<p>Garantiza, respalda y agiliza peticiones o solicitudes.</p> <p><u>Resultados Estadísticos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisiciones: enero 0, febrero 0 y marzo 0. Haciendo un total de 0 en el primer trimestre</li> <li>• Memorándums enviados: enero 22, febrero 27 y marzo 18. Haciendo un total de 67 en el primer trimestre.</li> <li>• Memorándums recibidos: enero 27, febrero 22 y marzo 10. Haciendo un total de 59 en el primer trimestre.</li> <li>• Solicitudes de acuerdos: enero 3, febrero 1 y marzo 1. Haciendo un total de 5 en el primer trimestre.</li> <li>• Acuerdos recibidos: enero 17, febrero 7 y marzo 4. Haciendo un total de 28 en el primer trimestre.</li> </ul>

M. ACTIVIDAD N° 13		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	N. RESULTADOS
Mejorar la eficiencia y el control del gasto	<p><b>Autorización de procesos</b> Elaboración de informes semanales y mensual</p> <p><b>Beneficiados:</b> Municipalidad</p> <p><b>Estrategia:</b></p> <p><b>Responsables:</b> Gerente de Talento Humano</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$1,797.10</p>	<p>Elaboración de informes semanales o mensuales para garantizar que se esté cumpliendo con los objetivos de la Gerencia.</p> <p><u>Resultados Estadísticos:</u></p> <p>Informe mensual de memoria de labores, ante Dirección General.</p>

	<b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.	
--	---	--

## ESTADÍSTICOS DE PRIMER TRIMESTRE DE LA GERENCIA DE TALENTO HUMANO

Elaboración de planilla de pago al personal con sus respectivos pagos de vacaciones, horas extras y descuentos, ISSS, AFP, IPSFA, INPEP	TRIMESTRAL
	12
Control de asistencias	TRIMESTRAL
	3
Control de permisos	TRIMESTRAL
	482
Número de solicitudes de acuerdos	TRIMESTRAL
	5
Número de acuerdos recibidos	TRIMESTRAL
	28
Control de Incentivos laborales	TRIMESTRAL
	5
Elaboración de memorándums	TRIMESTRAL
	67
Memorándums recibidos	TRIMESTRAL
	59
Elaboración de constancias salariales	TRIMESTRAL
	132

---

Gerente de Talento Humano



### **Información Extra: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.**

Se han realizado 3 capacitaciones relacionadas al tema

1. Capacitación sobre el manejo de Residuos Sólidos
2. Capacitación con los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional de la Municipalidad
3. Capacitación con los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional de la Municipalidad, sobre simulacro 2023.

Extra: Entrega de mascarillas en Enero, Febrero y Marzo

a todo el personal de la municipalidad

**MEMORIA DE LABORES – PRIMER TRIMESTRE  
UNIDAD DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

<b>GENERALIDADES</b>	
Línea jerárquica a la que pertenece:	Gerencia de Talento Humano
Nombre de la dependencia:	Unidad de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal
Nombre de la gerencia o jefatura:	*****
Objetivo de la dependencia:	Dirigir el proceso de reclutamiento, selección, inducción y registro de talento humano según lo establece la LCAM

<b>A. ACTIVIDAD N°1</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b>	<p><b>Autorización de procesos</b> Ejecutar proceso de contratación de personal idóneo para la Municipalidad de Nejapa.</p> <p><b>Beneficiados:</b> Municipalidad</p> <p><b>Estrategia:</b> Convocatoria a entrevistas para selección de mejor perfil.</p> <p><b>Responsables:</b> Jefa de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad:</b> \$188.02</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios</p>	<p>Entrevistas realizadas a concursantes para plazas vacantes en la Municipalidad.</p> <p><u>Resultados Estadísticos:</u></p> <p>Enero 5 entrevistas, febrero 3 entrevistas, marzo 33 entrevistas. Haciendo un total de 41 entrevistas en el primer trimestre</p>

<b>B. ACTIVIDAD N°2</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b>	<p><b>Autorización de procesos</b> Remisión de resultados a comisión de la Carrera Administrativa Municipal.</p> <p><b>Beneficiados:</b> Municipalidad</p> <p><b>Estrategia:</b> Garantizar la eficiencia y legalidad de los procesos de contratación.</p> <p><b>Responsables:</b> Jefa de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad:</b> \$188.02</p>	<p>Presentación de Informe a la Comisión LCAM sobre los resultados del concurso de ascenso y externo de las plazas ofertadas</p> <p><u>Resultados Estadísticos:</u></p> <p>Enero 0 informe, febrero 1 informe, marzo 1 informe. Haciendo un total de 2 informes en el primer trimestre</p>

	<b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios	
--	--	--

<b>C. ACTIVIDAD N°3</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b>	<p><b>Autorización de procesos:</b> Ejecutar evaluaciones correspondientes al personal que se encuentra en periodo de prueba</p> <p><b>Beneficiados:</b> Municipalidad</p> <p><b>Estrategia:</b> Garantizar la eficiencia y legalidad de los procesos de contratación.</p> <p><b>Responsables:</b> Jefa de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal</p> <p>188.02</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad:</b> \$</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios</p>	<p><u>Resultados Estadísticos:</u></p> <p>Enero 0, febrero 4, marzo 1. Haciendo un total de 5 periodos de prueba en el primer trimestre</p>

<b>D. ACTIVIDAD N°4</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b>	<p><b>Autorización de procesos</b> Dar cumplimiento al Manual de Inducción.</p> <p><b>Beneficiados:</b> Municipalidad y colaboradores</p> <p><b>Estrategia:</b> A todo el nuevo personal que ingresará a la municipalidad se le brinda capacitación sobre Manual de Inducción</p> <p><b>Responsables:</b> Jefa de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad:</b> \$ 188.02</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios</p>	<p>Conocimiento sobre el Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad, con sus beneficios y obligaciones</p> <p><u>Resultados Estadísticos:</u> Charla sobre el Manual de Inducción: enero 5, febrero 3 y marzo 2. Haciendo un total de 10</p>

<b>E. ACTIVIDAD N°5</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<p><b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b></p>	<p><b>Autorización de procesos</b> Dar cumplimiento al Manual Retributivo.</p> <p><b>Beneficiados:</b> Municipalidad</p> <p><b>Estrategia:</b> Conforme a las bases establecidas en el Manual Retributivo se utilizan los mecanismos a tomar en cuenta para el reclutamiento, selección y contratación de personal.</p> <p><b>Responsables:</b> Jefa de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad:</b> \$188.02</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios</p>	<p>Se garantiza que los niveles salariales sean acordes a prepuesto aprobado según plaza presupuestada y aprobación de Manual por escalas salariales.</p>

<b>F. ACTIVIDAD N°6</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
<p><b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b></p>	<p><b>Autorización de procesos</b> Dar cumplimiento al Manual de Reclutamiento, Selección y Contratación de personal</p> <p><b>Beneficiados:</b> Municipalidad</p> <p><b>Estrategia:</b> Conforme a las bases establecidas en el Manual de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal se utilizan los mecanismos a tomar establecidos para que un postulante se contrátate</p> <p><b>Responsables:</b> Jefa de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad:</b> \$188.02</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios</p>	<p>Garantizar la mejora y legalidad de los procesos de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal.</p> <p><u>Resultados Estadísticos:</u> En enero 47 contrataciones, febrero 3 contrataciones y marzo 2 contrataciones. Haciendo un total de 52 contrataciones en el primer trimestre</p>

G. ACTIVIDAD N°7		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
Mejorar la eficiencia y el control del gasto	<p><b>Autorización de procesos</b> Elaboración de requisiciones y memorándums</p> <p><b>Beneficiados:</b> Empleados y Municipalidad</p> <p><b>Estrategia:</b> Asegura que la comunicación interna sea legal y eficiente.</p> <p><b>Responsables:</b> Jefa de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$188.02</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.</p>	<p>Garantiza, respalda y agiliza peticiones o solicitudes.</p> <p><u>Resultados Estadísticos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisiciones: enero 0, febrero 0 y marzo 0. Haciendo un total de 0 en el primer trimestre</li> <li>• Memorándums enviados: enero , febrero y marzo . Haciendo un total de en el primer trimestre.</li> <li>• Memorándums recibidos: enero , febrero y marzo . Haciendo un total de en el primer trimestre.</li> </ul>

H. ACTIVIDAD N°8		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	RESULTADOS
Mejorar la eficiencia y el control del gasto	<p><b>Autorización de procesos</b> Elaboración de informes semanales y mensual</p> <p><b>Beneficiados:</b> Municipalidad</p> <p><b>Estrategia:</b> Informar por escrito el trabajo que se está realizando para medir el alcance positivo de acuerdo con el cumplimiento de las</p> <p><b>Responsables:</b> Jefa de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$188.02</p>	<p>Elaboración de informes semanales o mensuales para garantizar que se esté cumpliendo con los objetivos de la Gerencia.</p> <p><u>Resultados Estadísticos:</u></p> <p>Informe mensual de memoria de labores</p>

	<b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.	
--	---	--

<b>N. ACTIVIDAD N° 9</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>O. RESULTADOS</b>
<b>Mejorar la eficiencia y el control del gasto</b>	<p><b>Autorización de procesos</b> Elaboración de requisiciones y memorándums</p> <p><b>Beneficiados:</b> Empleados y Municipalidad</p> <p><b>Estrategia:</b> Asegura que la comunicación interna sea legal y eficiente.</p> <p><b>Responsables:</b> Jefa de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal</p> <p><b>Presupuesto para realizar actividad trimestral:</b> \$188.02</p> <p><b>Tipo de Fondo usado:</b> Fondos propios.</p>	Garantiza, respalda y agiliza peticiones o solicitudes.

**ESTADÍSTICOS DE PRIMER TRIMESTRE DE LA UNIDAD DE RECLUTAMIENTO,  
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL.**

Número de entrevistas realizadas	TRIMESTRAL
	41
Informes a la Comisión de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal	TRIMESTRAL
	2
Evaluaciones en periodo de prueba	TRIMESTRAL
	5
Número de Contrataciones	TRIMESTRAL
	52
Memorándums enviados	TRIMESTRAL
Memorándums enviados	TRIMESTRAL
Informes mensuales	TRIMESTRAL
	3

---

**Jefa de la Unidad de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal, Ad-Honorem**