

**ORGANIGRAMA ALCALDIA MUNICIPAL DE OSICALA**

**CONCEJO MUNICIPAL**

**Comisiones Municipales**

**Comisión Municipal de Carrera**

**Comisión Ética Municipal**

**CSSO**

**Sindicatura Municipal**

**Secretaría Municipal**

**Auditoría interna**

**Asesoría Jurídica**

**Despacho Municipal**

**Gerencia Municipal**

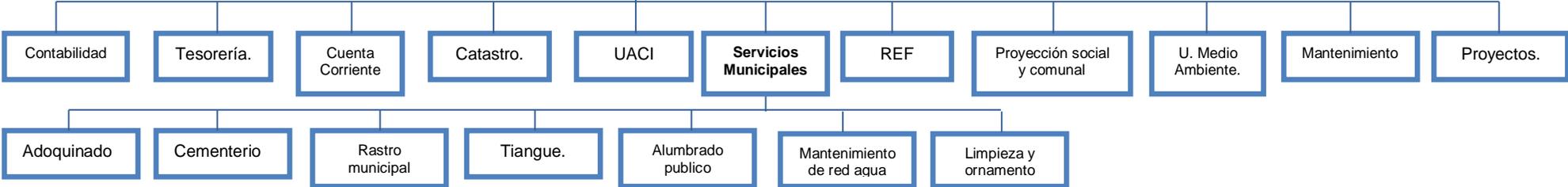
**Unidad de Gestión Documental y Archivo**

**U de Comunicaciones y acceso a la Información. Pública**

**Unidad Contravencional**

**Casa de encuentro juvenil**

**Unidad de la Mujer**



## *Competencias de cada unidad*

<b>Nº</b>	<b>Nombre de la Unidad</b>	<b>Competencia</b>	<b>Nº de empleados por unidad</b>
1	Concejo Municipal	Constituye la autoridad máxima del municipio. Está integrado por un alcalde, un síndico y un número de regidores o concejales elegidos para un período de tres años pudiendo ser reelectos. Es la unidad rectora de las políticas de gobierno dentro del municipio.	10
2	Comisiones de Municipales	El Concejo Municipal forma comisiones integradas por los regidores, empleados y representantes de la comunidad.	
3	Sindicatura Municipal	Forma parte del Concejo, realiza funciones de fiscalización y de representación judicial y extrajudicial de la municipalidad. Corresponsable con el alcalde y los demás regidores, en la administración del municipio.	1
4	Secretaria Municipal	Es la encargada de registrar y socializar la información emanada por el Concejo Municipal.	1

5	Auditoría Interna		1
6	Comisión Municipal de la CAM	Es la unidad encargada de aplicar la ley en los casos en que de manera directa se resuelva sobre los derechos de los funcionarios o empleados, con excepción de la aplicación del régimen disciplinario referente a despidos; garantizando la legalidad y transparencia de los procedimientos.	8
7	Comité de Seguridad Ocupacional	Es la unidad conformada por un Grupo de empleadores o sus representantes, trabajadores y trabajadoras o sus representantes, encargados de participar en la capacitación, evaluación, supervisión, promoción, difusión y asesoría para la prevención de riesgos ocupacionales en la institución.	
8	Asesoría Jurídica	Fiscaliza la utilización y protección de los recursos de la municipalidad, informando sobre el desarrollo de la gestión municipal para la toma de decisiones.	1
9	Despacho Municipal	Ejerce la función administrativa para la utilización los recursos municipales.	1
10	Gerencia General	Ejerce la función de dirección administrativa para la utilización los recursos municipales.	
11	Unidad e Gestión Documental y Archivo	Dirigir la Unidad e Gestión Documental y Archivo de la Alcaldía Municipal.	1

11	Unidad de comunicaciones y acceso a la información pública	Garantizar la transparencia y el acceso a la información a través de la participación ciudadana, contribuyendo así al fortalecimiento de la institucionalidad, la democracia y el estado de derecho.	1
12	Unidad de la Mujer	Promueve programas y actividades destinadas a fortalecer la equidad de género desde la municipalidad hacia la comunidad.	2
13	Casa de Encuentro Juvenil	Promueve programas y actividades destinadas a fortalecer al sector juventud del municipio.	3
14	Unidad Contravencional.	Promueve programas y actividades destinadas a fortalecer la institucionalidad de la Municipalidad.	
15	Contabilidad	Registra oportunamente los hechos económicos que permiten elaborar los estados financieros para la toma de decisiones de las autoridades municipales.	1
16	Tesorería	Es la responsable de la recaudación, custodia y erogación de valores, cualquiera que sea su origen.	2
17	Cuentas Corrientes	Mantiene actualizada las cuentas de los contribuyentes o usuarios, además le corresponde gestionar el cobro de los saldos morosos.	1

18	Catastro	Atiende al contribuyente y usuario en lo relacionado con los trámites del registro tributario; procesando la información tributaria de los mismos y determina la base imponible para la aplicación de impuestos y tasas.	1
19	UACI	Realiza las adquisiciones y contrataciones de la municipalidad, siguiendo los procesos y procedimientos establecidos.	2
20	Registro del Estado Familiar	Ejercer la función administrativa para la utilización los recursos municipales.	2
21	Servicios Municipales		
22	Adoquinado	Da mantenimiento a calles y avenidas que reciben el servicio de adoquinado y pavimentación dentro del Municipio.	
23	Cementerio Municipal	Mantiene control de los registros y uso del espacio físico de los cementerios.	1
24	Rastro Municipal	Mantiene control de los registros y uso del espacio físico en el rastro.	1
25	Tiangué	Mantiene control de los registros y uso del espacio físico en el tiangué.	1
26	Agua Potable	Administra, Opera y mantiene el servicio de agua potable en el municipio.	2

27	Alumbrado Publico	Realiza actividades necesarias para dotar del servicio de alumbrado público a los habitantes del Municipio, vigilando que se efectúe el mantenimiento y conservación del mismo	1
28	Aseo, Recolección y Disposición Final de Desechos Solidos	Administra los recursos para el funcionamiento del sitio de disposición final, garantizando el tratamiento adecuado a los desechos sólidos.	6
29	Proyección Social y Comunal	Administra los recursos para el funcionamiento óptimo de la unidad y buscar acercamiento a instituciones para la gestión de beneficios para las comunidades del municipio.	1
30	Unidad Medio Ambiente	Son estructuras especializadas con funciones de supervisar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales	1
31	Unidad de Proyectos	Desarrollo adecuado de proyectos municipales. Dar mantenimiento y garantizar que los caminos estén en buen estado. Maneja la supervisión y ejecución de obras de infraestructura, así como también el mantenimiento de las mismas, coordinando con las instancias pertinentes la ejecución de dichas obras.	