



*“El infrascrito Oficial de Información de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, Roberto Antonio Vásquez Ramos, certifica la versión pública de la «RESOLUCION de SOLICITUD DE INFORMACIÓN # 0007-UAIP-AMP-2021», de fecha 14/Abril/2021, el cual consta de 3 folios útiles” .....*



**PANCHIMALCO**  
ALCALDIA MUNICIPAL



N° de Solicitud **0007-UAIP-AMP-2021**

Alcaldía Municipal de Panchimalco: **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**. En la ciudad de Panchimalco, a las **NUEVE** horas con **CINCUENTAICINCO** minutos del día **14** de **ABRIL** del año **dos mil veintiuno-**.

### I- CONSIDERANDOS:

- A las **ONCE** horas con **CINCUENTAINUEVE** minutos del día **12** de **MARZO** del año dos mil veintiuno, se recibió Solicitud de Acceso de Información vía correo electrónico, por la persona requirente **[REDACTED]**, mayor de edad, **[REDACTED]**, del domicilio de **[REDACTED]**, departamento de **[REDACTED]**. Portadora de su Documento Único de Identidad (DUI) número **[REDACTED]**, en su calidad de persona natural; solicitando la información que se detalla a continuación:

- Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio.
- El número de toneladas de basura que se recolectan al mes en el municipio de Panchimalco, el importe por tonelada (es decir, cuánto paga la alcaldía por servicios de recolección, tratamiento y disposición final al mes por tonelada de basura) y la tasa municipal que cobra la alcaldía por estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos).
- El nombre de la partida del presupuesto municipal de la que sale el dinero para pagar este o estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos), y el monto mensual al que asciende el gasto «-».

• Con base a las funciones que le corresponden al **Oficial de Información**, de conformidad al **artículo 50**, literales «d», «i» y «j» de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos a fin de facilitar la información solicitada por la persona requirente de una manera oportuna y veraz.

• Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la persona solicitante, realizando las gestiones necesarias para facilitar el acceso a la información (**Art. 69** de la **LAIP**).



## II- FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública (**DAIP**), tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (**Art. 6** de la **Constitución**) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público; y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado- (**Art. 85** de la **Constitución**) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos (**Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo 155-2013 del 6/3/2013 y las que en él se citan: Inc. 13-2011 del 5/12/2012; Inc. 1-2010 del 25/8/2010 e Inc. 91-2007 del 24/9/2010**).

El derecho al acceso a la información constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a la información pública, **el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el artículo 70 de la LAIP** a aquellas unidades administrativas que puedan poseer la información, con el objeto que la localicen, verifiquen su clasificación y comuniquen la manera en la que la tienen disponible; la cual detallo a continuación:

- Con fechas **12, 15, 18 y 26 de Marzo y 06 y 09 de Abril** del **2021**, se les solicita a las unidades administrativas

**Servicios Generales, Cuentas Corrientes, Tesorería Municipal, Presupuesto Municipal y UACI (con copia a Gerencia General)**

la información requerida por la persona solicitante [ver el archivo adjunto

"Comprobantes de Comunicaciones Internas (Memorandos UAIP)" ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/3tg7KAr>].

Ante tales requerimientos, el **Jefe del Departamento de Servicios Generales**, con fecha **DIECIOCHO (18) DE MARZO** del **2021** solicita cinco (**5**) **días de prórroga** para entregar la información señalada en los **tres (3) numerales** arriba descritos (ver archivo adjunto «**RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA**» ó puede ver el siguiente enlace <http://bit.ly/3cKe8c1>).



- Además, **se deja constancia** que a las **quince horas con cuarentaitrés minutos del día 19 de Marzo del año 2021**, se hace efectiva la entrega parcial de la información relacionada con los numerales **dos (2)** y **tres (3)** de la solicitud en mención [**ver comprobante de e-mail "ENTREGA PARCIAL DE INFORMACIÓN- SOLICITUD # 0007-UAIP-AMP-2021 (19-MARZO-2021)"**].
- Es importante recalcar que, hasta este día y hora, la Jefa de la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)** de esta municipalidad **no ha emitido respuesta alguna ante el requerimiento número uno (1) planteado en la solicitud que nos ocupa, a pesar de solicitarle dicha información en reiteradas ocasiones** (ver el archivo adjunto "**1. Memorandos UAIP N° 022, 029, 032 y 036 [15Marzo-09Abril del 2021]**") ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/3gfqcoW>.
- Por lo anteriormente expresado, **se ratifica la "ENTREGA PARCIAL DE INFORMACIÓN-SOLICITUD # 0007-UAIP-AMP-2021"** realizada a las quince horas con cuarentaitrés minutos del día 19 de Marzo del año 2021 y se deja constancia que **NO SE LE PUEDE ENTREGAR LA INFORMACIÓN relacionada con el numeral uno (1)**, por **NO HABER DADO RESPUESTA FAVORABLE** la jefa de la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)** de esta municipalidad **al REQUERIMIENTO SEÑALADO**.

### III- RESOLUCIÓN

De conformidad a los artículos **111 y 112** de la **Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)**, arts. **65, 66 y 72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP** y **Art. 56** del **Reglamento de la referida Ley (RELAIP)**; el suscrito Oficial de Información,

#### ■ RESUELVE:

- a) La solicitud sí cumple con todos los requisitos establecidos en el **Art. 71 (numerales 1, 2, 5, 6 y 7)** de la **Ley de Procedimientos Administrativos, LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>), **Art. 66** de la **Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd80k2>) y **Art. 54** del **Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, RELAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3a3uIn7>).
- b) **Ratificar la "ENTREGA PARCIAL DE INFORMACIÓN-SOLICITUD # 0007-UAIP-AMP-2021"** realizada a las **quince horas con cuarentaitrés minutos del día 19 de Marzo del año 2021** y se deja constancia que **NO SE LE PUEDE ENTREGAR LA INFORMACIÓN relacionada con el numeral uno (1)**, por **NO HABER DADO RESPUESTA FAVORABLE** la jefa de la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)** de esta municipalidad **al REQUERIMIENTO SEÑALADO**.
- c) Notifíquese de esta resolución a la persona solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- d) Archívese por el momento el expediente administrativo-.

Atentamente,

**ROBERTO ANTONIO VASQUEZ RAMOS**  
**OFICIAL DE INFORMACION**  
**14/ABRIL/2021**



- Al no estar satisfecha con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación (descargando el respectivo formulario en el siguiente enlace <https://bit.ly/38ftSTm>) conforme a los artículos **134 y 135** de la **LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>) y Arts. **82, 83, 84** y siguientes de la **LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd80k2>).  
**NOTIFÍQUESE**

.....“Es conforme a su original, con el cual se confrontó, salvo en lo relativo a la información confidencial que contiene en su interior, por especificar los datos personales que requieren del consentimiento de los individuos para su difusión (**Artículos 6 letra “f” y 24 letras “b” y “c” de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP**) donde se han realizado supresiones y marcas que impiden su lectura (específicamente en el **folio 1, 2 y 3** concerniente al **nombre completo, profesión/oficio, dirección domiciliar** y el **número del Documento Único de Identidad** de la **persona que solicita y de quien se requiere la información** por ser considerada como datos personales/sensibles e información confidencial, de conformidad a lo establecido en los **Arts. 6, literal «a, b y f», 24, 31 y 36 de la LAIP**), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo **treinta** de la **LAIP**. En las Instalaciones de la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)** de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, departamento de San Salvador, a los **dieciséis** días del mes de **Abril del año dos mil veintiuno**”.



**PANCHIMALCO**  
ALCALDIA MUNICIPAL