



ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

● UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»
■ MEMORIA DE LABORES
CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO-AÑO 2021



► **MEMORIA DE LABORES CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2021**
◉ UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»

OBJETIVO GENERAL	METAS O ALCANCES
<p>► Garantizar y promover el debido ejercicio del <u>Derecho de Acceso a la Información Pública (DAIP)</u> que tiene toda persona y tener un sistema de archivo que permita el resguardo, protección y fácil localización de la información con el propósito de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la municipalidad-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar a toda la población el derecho a la información Pública generada dentro de la municipalidad, • Propiciar la transparencia dentro de la Institución, • Promover el uso de las tecnologías de la información/comunicación y la implementación del gobierno electrónico.

■ **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente documento contiene la respectiva "**MEMORIA DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO-AÑO 2021**", en la cual se describen las actividades ejecutadas en el período comprendido del **uno (01) al treinta (30) de Junio del presente año**. Dichas actividades han estado orientadas al cumplimiento de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>] y la normativa relacionada con el acceso a la información pública (reglamentos, directrices y de manera específica lo estipulado en los **«Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública»**, ver enlace ► <https://bit.ly/2SmghnY>).

■ **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

A continuación, se describen las actividades más relevantes que se desarrollaron en las **instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), en coordinación con otras Unidades Administrativas** de esta Alcaldía, según el detalle siguiente [ver **página 3** de este documento **«Cronograma de Actividades (UAIP): Junio-2021»** ó el siguiente enlace <https://bit.ly/3AhD2uB>] ▼↓:





ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

• www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco; • uaippanchimalco@gmail.com

TEL:
2299-8300 ALCALDÍA
2299-8325 UAIP

■ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES [UAIP]: JUNIO-2021

▶ MEMORIA DE LABORES 2021/UAIP

JUNIO 2021

[Acrónimos: L=Lunes, M=Martes, X=Miércoles; J=Jueves, V=Viernes]

▶ OFICIAL DE INFORMACIÓN (OI): **ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS**



Nº	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	MEMORIA DE LABORES 2021/UAIP																
			M 01	X 02	J 03	V 04	L 07	M 08	X 09	J 10	V 11	L 14	M 15	V 18	L 21	M 22	V 29	X 30	
01	Participación en reunión Informativa con Gerencia General, Encargados y Jefaturas de Área de la Alcaldía de Panchimalco.	Gerencia General, Oficial de Información (OI), Encargados y Jefaturas.																	
02	Entrega de la información solicitada con números de referencia 0010-UAIP-AMP-2021 y 0020-UAIP-AMP-2021; y notificación a las personas requirentes.	Personas Requirentes/Oficial de Información (OI)																	
03	Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco ; correspondiente al mes de Junio del año 2021.	Oficial de Información (OI)																	
04	Remisión de la «INFORMACIÓN SOLICITADA» por el Equipo de Auditoría de la Corte de Cuentas de la República (CCR). Puede descargar la carpeta digital a través del siguiente enlace ▶ https://bit.ly/2TPeU1z .	Integrante del Equipo de Auditoría de la CCR/Oficial de Información																	
05	Entrega de la información solicitada con números de referencia 0015-UAIP-AMP-2021, 0019-UAIP-AMP-2021 y 0026-UAIP-AMP-2021; y notificación a las personas requirentes	Personas Requirentes/Oficial de Información (OI)																	
06	Remisión de la «MEMORIA DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2021» y «Propuestas de Mejoras de la UAIP» (ver enlace ▶ https://bit.ly/3wxMDLy) solicitada por GERENCIA GENERAL de esta alcaldía.	Concejo Municipal, Gerencia General y Oficial de Información (OI).																	
07	Entrega de la información solicitada con números de referencia 0011-UAIP-AMP-2021, 0022-UAIP-AMP-2021, 0029-UAIP-AMP-2021, 0043-UAIP-AMP-2021, 0053-UAIP-AMP-2021 y 0055-UAIP-AMP-2021; y notificación a las personas requirentes.	Personas Requirentes/Oficial de Información (OI)																	
08	Recepción en la UAIP de las SOLICITUDES DE INFORMACIÓN número 0066-UAIP-AMP-2021, 0067-UAIP-AMP-2021, 0068-UAIP-AMP-2021 y 0069-UAIP-AMP-2021; y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Personas Requirentes/Oficial de Información (OI) y Jefatura de Recursos Humanos																	
09	Entrega de la información solicitada con números de referencia 0014-UAIP-AMP-2021, 0028-UAIP-AMP-2021, 0033-UAIP-AMP-2021, 0034-UAIP-AMP-2021 y 0049-UAIP-AMP-2021; y notificación a las personas requirentes.	Personas Requirentes/Oficial de Información (OI)																	
10	Remisión del «"CUESTIONARIO" y comportamiento de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)» (ver enlace ▶ https://bit.ly/3xf09Xj) solicitado por Auditoría Interna de esta alcaldía.	Auditora Interna y Oficial de Información (OI).																	
11	Participación en reunión convocada por Gerencia General para apoyar en el desarrollo de las "Fiestas Patronales de Los Planes de Renderos", en honor a "San Antonio de Padua".	Gerencia General, Oficial de Información (OI), Encargados y Jefaturas de la Alcaldía.																	
12	Entrega de la información solicitada con números de referencia 0012-UAIP-AMP-2021, 0013-UAIP-AMP-2021, 0017-UAIP-AMP-2021, 0047-UAIP-AMP-2021, 0062-UAIP-AMP-2021 y 0063-UAIP-AMP-2021; y notificación a las personas requirentes.	Personas Requirentes/Oficial de Información (OI)																	
13	Recepción en la UAIP de las SOLICITUDES DE INFORMACIÓN número 0069-UAIP-AMP-2021, 0070-UAIP-AMP-2021, 0071-UAIP-AMP-2021, 0072-UAIP-AMP-2021, 0073-UAIP-AMP-2021 y 0075-UAIP-AMP-2021; y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Personas Requirentes/Oficial de Información (OI) y Jefatura de Recursos Humanos																	
14	Entrega de la información solicitada con números de referencia 0027-UAIP-AMP-2021, 0044-UAIP-AMP-2021, 0057-UAIP-AMP-2021 y 0064-UAIP-AMP-2021; y notificación a las personas requirentes.	Personas Requirentes/Oficial de Información (OI)																	
15	Recepción en la UAIP de las SOLICITUDES DE INFORMACIÓN número 0076-UAIP-AMP-2021, 0077-UAIP-AMP-2021 y 0078-UAIP-AMP-2021; y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Personas Requirentes/Oficial de Información (OI) y Jefatura de Recursos Humanos																	
16	Coordinación con Despacho Municipal y Gerencia General, para apoyar en el desarrollo de las "Fiestas Patronales de Los Planes de Renderos", en honor a "San Antonio de Padua".	Despacho Municipal, Gerencia General y Oficial de Información																	
17	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0079-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI) y Jefatura de Recursos Humanos																	
18	Recepción en la UAIP de las SOLICITUDES DE INFORMACIÓN número 0080-UAIP-AMP-2021, 0081-UAIP-AMP-2021 y 0082-UAIP-AMP-2021; y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Personas Requirentes/Oficial de Información (OI) y Jefaturas de Tesorería, Cuentas Corrientes, Recursos Humanos, Presupuesto y Contabilidad																	
19	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0067-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI)																	
20	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0083-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI) y Jefatura de Recursos Humanos.																	
21	Participación en reunión Informativa con Alcalde Municipal, Gerencia General y empleados de la Alcaldía de Panchimalco.	Alcalde Municipal, Gerente General, Oficial de Información (OI) y empleados																	
22	Entrega de la información solicitada con números de referencia 0069-UAIP-AMP-2021, 0072-UAIP-AMP-2021, 0076-UAIP-AMP-2021, 0077-UAIP-AMP-2021, 0079-UAIP-AMP-2021, 0080-UAIP-AMP-2021 y 0082-UAIP-AMP-2021; y notificación a las personas requirentes.	Personas Requirentes/Oficial de Información (OI)																	
23	REMISIÓN DE «CONSOLIDADO # 1 DEL TRÁMITE DE "SOLICITUDES DE INFORMACIÓN", PRIMER SEMESTRE-AÑO 2021» presentadas vía consulta directa en las instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) de esta Alcaldía y a través del correo electrónico (puede descargarlo a través del siguiente enlace ▶ https://bit.ly/363avv0).	Concejo Municipal, Gerencia General y Oficial de Información (OI).																	



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



■ **LIMITANTES**

El cumplimiento al 100% de los objetivos, metas, la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «*Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana*»), establecidos en el **Plan Operativo Anual (POA)** de la **UAIP** correspondiente al **año 2021** [ver enlace ► <https://bit.ly/3vMsHUL>], lo señalado en el **Artículo 50 de la LAIP** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>], así como en los «*Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública*» (ver enlace ► <https://bit.ly/2SmghnY>), **radica en intervenir a mediano ó corto plazo -cuando exista factibilidad económica-, para superar las siguientes deficiencias:**

1. Adecuar las conexiones de internet (alámbrico e inalámbrico) para alimentar las computadoras utilizadas en la UAIP.
2. Contar con un "toma corriente" para proveer la energía eléctrica y conexión de internet fijo hacia la computadora de escritorio e impresora.
3. Adecuar las conexiones eléctricas para colocar un "interruptor" que sea independiente de la Unidad Jurídica y así realizar la correspondiente distribución de la iluminación en la UAIP.
4. Adecuar la conexión de telefonía fija y reasignar una nueva línea fija para la UAIP ya que la que tenía con anterioridad le fue asignada a otra unidad de esta alcaldía.
5. Revisar/Limpiar periódicamente el software de las computadoras e impresora utilizadas en la UAIP (realizar el correspondiente mantenimiento preventivo del equipo informático).
6. Instalar nuevas luminarias en las instalaciones físicas de la UAIP ya que las existentes están defectuosas.
7. Apoyo para el diseño, desarrollo e implementación de una aplicación informática para el registro y seguimiento de solicitudes de información pública.
8. Proveer de una licencia para proteger de "virus informáticos" la documentación almacenada y resguardada en el equipo informático de la UAIP.
9. Apoyo para el diseño, señalización e identificación de la UAIP a través de rótulos pequeños y banner que especifiquen "el camino" que la población en general debe seguir para presentar las solicitudes de información pública.
10. Incorporar a la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) en el «Plan corporativo de Línea Móvil Institucional», ya que este servicio es de suma importancia para establecer y coordinar actividades con el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y Oficiales de Información de ciento ochentaicinco (185) alcaldías del país, que van encaminadas a fortalecer la promoción de la cultura de transparencia y estimular -a través de redes sociales y la consulta directa- el ejercicio del Derecho al Acceso a la Información Pública (DAIP) que tiene la población.



11. Habilitar la información Oficiosa en formato digital, desde el Centro de Cómputo de la Biblioteca Municipal, para que la población pueda acceder a ella a través del portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>.
12. Apoyo con los recursos respectivos para cumplir al 100% los objetivos, metas y la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana»), establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) de la UAIP, correspondiente al año 2021.

■ **CONCLUSIONES**

1. La Transparencia significa que la información que existe y fluye en el gobierno local está también a disposición del público, con excepción de aquella clasificada como confidencial y reservada.
2. Uno de los pilares fundamentales de la transparencia es el Acceso a la información pública que es la obligación que tienen los servidores públicos para dar a conocer de manera clara ya sea por la vía visual, oral o escrita, los datos que resultan de su trabajo, de forma oportuna y veraz.
3. La LAIP, establece el derecho de acceso a la información pública (**DAIP**) y lo convierte en el objeto de su existencia, tal como lo señala textualmente en el artículo 2: "*Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna*".

■ **AUTENTICACIÓN**

No habiendo más que hacer constar, doy por concluida esta "**MEMORIA DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTA (30) DE JUNIO DEL AÑO 2021**"; que ratifico, firmo y sello en la **Alcaldía de Panchimalco**, a los **dos días** del mes de **Julio** del año **dos mil veintiuno**-.

Cordialmente,


Roberto Antonio Vásquez Ramos

Oficial de Información

02/Julio/2021





▼ ANEXOS ▼



MEMORANDUM 18/21

Para: Jefes y Encargados
De: Sonia María Cruz Cortez
Gerente General

Asunto: Reunión

Fecha: 31 de mayo de 2021

Deseándole éxitos en sus labores le saludo cordialmente.

A través de la presente se le comunica que para el día 1 de junio a la 1:00pm habrá una reunión en la casa comunal con los encargados y jefes de unidades de esta municipalidad donde se estarán tocando puntos sobre diversa información.

Sin nada más que agregar a la presente me suscribo.
Cordialmente

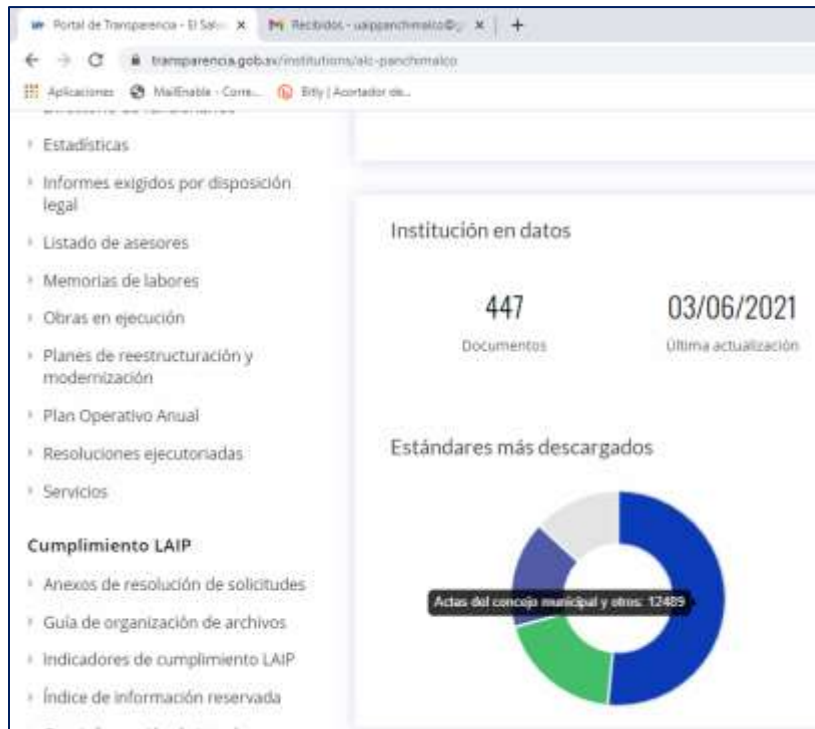

Sonia María Cruz Cortez
Gerente General.



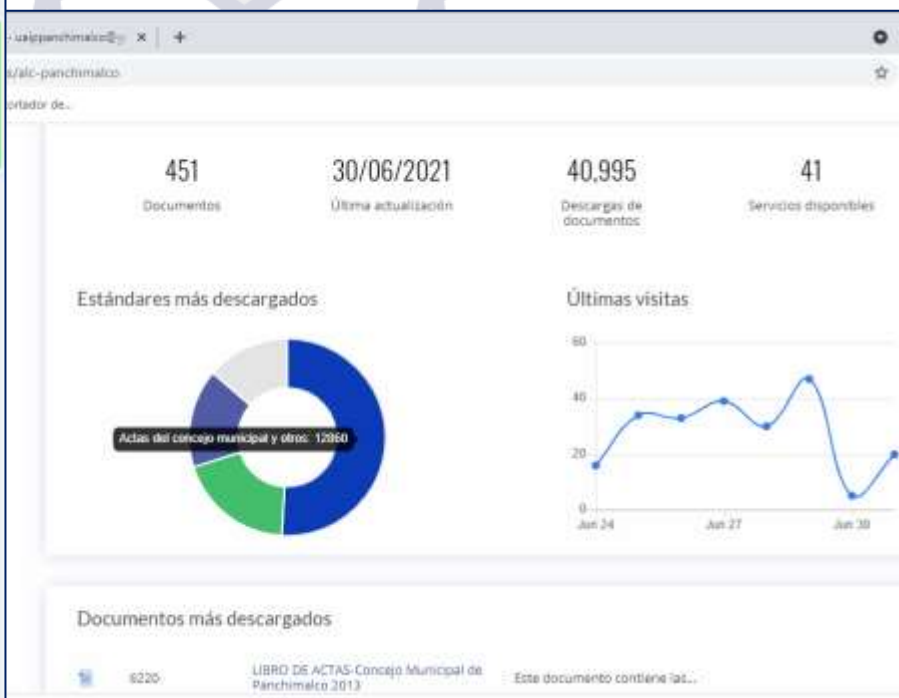
RECIBIDO
Fecha: 31 MAYO 2021
Hora: 14:02 hrs
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO
UNIDAD DE ACCESO A LA INF. PÚBLICA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
San Salvador, El Salvador

Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Esteban, 1 Av Nte Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

► Participación en reunión Informativa con Gerencia General, Encargados y Jefaturas de Área de la Alcaldía de Panchimalco, realizada el día 01 de Junio del año 2021.



► Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>; correspondiente al mes de Junio del año 2021; realizada los días 03, 09, 11, 15 y de Junio del año 2021.



MEMORANDUM

Ref. N° 145-UAIP-2021

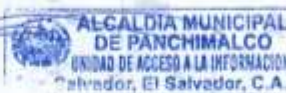
PARA: -Lic. Ricardo Mira,
Jefe de Equipo de Auditoría de la Corte de Cuentas

-Lic. Luis Gerber Escobar,
Integrante del Equipo de Auditoría

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 03/Junio/2021

ASUNTO: ► **REMISIÓN DE INFORMACIÓN SOLICITADA**



• Reciba un cordial saludo, en espera que sus actividades se desarrollen de la mejor manera posible.

A través de la presente, le remito la información solicitada verbalmente este día **03 de Junio del año 2021**, a través de la cual se requiere lo siguiente:

1. **Acuerdos de creación de la UAIP.**
2. **Funciones del Oficial de Información**
3. **Acuerdo de Nombramiento del Oficial de Información**

■ Por lo tanto, se hace entrega de dicha información (en formato físico y digital) remitiendo los siguientes archivos según detalle:

1. **Acuerdos Municipales N° 17 /17 /10/12, N° 03/20/11/13, N° 16/19/12/14 y N° 01/16/03/16** [Archivo en formato físico y digital (752 KB)].
2. **Funciones del Oficial de Información** [Archivo en formato físico y digital (241 KB)].
3. **Acuerdos Municipales N° 01/16/03/16, N° 24/23/12/20 y N° 13/06/05/21** [Archivo en formato físico y digital (506 KB)].

Es importante señalar, que en relación al requerimiento 1 -relacionado con la creación de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)-, únicamente se hace entrega de los acuerdos de nombramiento de los Oficiales de Información de los años 2012, 2013 y 2014 ya que los Concejos Municipales anteriores no emitieron los correspondientes "Acuerdos de creación de la UAIP" a partir del año 2012, fecha que entró en vigencia la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).

En caso de cualquier observación o duda, estoy a la orden.

Sin nada más que agregar, me suscribo.

Atentamente.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



• Remisión de la «**INFORMACIÓN SOLICITADA**» por el Equipo de Auditoría de la Corte de Cuentas de la República (CCR). Puede descargar la carpeta digital a través del siguiente enlace ► <https://bit.ly/2TPeU1z>; realizada el día 03 de Junio del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



MEMORANDUM

Ref. N° 144-UAIP-2021

PARA: -Lic. Jorge Emmanuel Mejía Flores, Alcalde
y Concejo Municipal de Panchimalco

-Licda. Sonia María Cruz Cortéz,
Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 03/Junio/2021

ASUNTO: ► Remisión de la «MEMORIA DE LABORES de la "UAIP"-MAYO 2021»

Recd. 3/06/2021



•Buen día. En atención a lo solicitado verbalmente por Gerencia General de esta Alcaldía, el día 01 de Junio del año 2021, se remite la respectiva **"MEMORIA DE LABORES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP), CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTAUNO (31) DE MAYO DEL AÑO 2021"**.

Dicho documento lo puede descargar a través del siguiente enlace ► <https://bit.ly/3g4kgh3>.

Cualquier interrogante, sugerencia ó comentario quedo a sus órdenes.

Sin nada más que agregar, me suscribo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

Recibido.
[Signature]
03/06/2021

1. •**"MEMORIA DE LABORES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP), CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTAUNO (31) DE MAYO DEL AÑO 2021"** [documento físico que consta de 15 páginas ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/3g4kgh3>] ◀.



• Remisión de la «MEMORIA DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2021» (ver enlace ► <https://bit.ly/3g4kgh3>) solicitada por GERENCIA GENERAL de esta alcaldía; realizada el día 03 de Junio del año 2021.





► Entrega de la información solicitada con números de referencia **0011-UAIP-AMP-2021, 0022-UAIP-AMP-2021, 0029-UAIP-AMP-2021, 0043-UAIP-AMP-2021, 0053-UAIP-AMP-2021 y 0055-UAIP-AMP-2021**; y notificación a las personas requirentes.; realizada el día **04 de Junio del año 2021**.

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

ISDRP INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL

SERIE "A" RECIBO DE INGRESO No. **XXXXXX**

No. de Cuenta: _____ Fecha: 4/6/2021
 Código: _____ Nombre Contribuyente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Dirección: _____
 C.U.I.: _____

CODIGO	CONCEPTO	TOTAL
	CANCELA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS POR DOS DOCUMENTOS CERTIFICADOS A RAZON DE \$2.00 MAS EL 6%	
167909	INGRESOS DIVERSOS	\$ 4.00
16414	FIESTAS	\$ 0.20
	CUATRO 20/100 DOLARES	\$ 4.20
EN LETRAS		

04 JUN. 2021

CAJERO MUNICIPAL ORIGINAL-CONTRIBUYENTE TERCERO MUNICIPAL



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

AUTO DE ADMISIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Nº de Solicitud **0068-UAIP-AMP-2021**

Aldía Municipal de Panchimalco: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP). En la ciudad de Panchimalco, a las **TRECE** horas con **TREINTACINCO** minutos del día **04** de **JUNIO** del año **dos mil veintiuno**-.

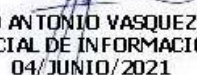
Con vista de la Solicitud de Acceso a la Información pública, con referencia # **0068-UAIP-AMP-2021** presentada por medio de la consulta directa a las **TRECE** horas con **VEINTISIETE** minutos, del día **04** de **JUNIO** del año **2021**; por la persona requirente **[REDACTED]**, en su calidad de persona natural, de generales antes expresadas en el referido proceso, haciendo un total de **2** requerimientos pidiendo acceso a la siguiente información, según detalle:

1. **Copia certificada de la «Constancia de Tiempo de Servicio y Salario» de la persona [REDACTED], empleado de la Alcaldía de Panchimalco.**
2. **Copia certificada del «Expediente Laboral» de la persona [REDACTED], empleado de la Alcaldía de Panchimalco**«-.

De la calificación realizada a la Solicitud de Acceso a la Información pública presentada, el suscrito **Oficial de Información** manifiesta que cumple con todos los requisitos establecidos en los **Artículos 71 (numerales 1, 2, 5, 6 y 7) y 72 de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA), Arts. 65 y 66 (incisos cuarto y quinto) de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP);** y en los artículos 45, 52, 53 y 54 (literal "c") del **RELAIP;** por tanto, **RESUELVE:**

- a) **Admitir** la presente Solicitud de Acceso a la Información pública.
- b) **Requerir** a la Unidad Administrativa correspondiente (**Recursos Humanos**), de conformidad a lo establecido en el artículo **70 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, respecto a la entrega de la información solicitada o indicar si ésta se encuentra sujeta a alguna clasificación; y en su caso, comunique la manera en que se encuentre disponible.
- c) **Notificar** a la persona solicitante del presente **auto de admisión** por el medio señalado en la solicitud: **[REDACTED]**.
- d) **Establecer** que el plazo máximo para la entrega de la información es el **18/JUNIO/2021**.

Notifíquese,


ROBERTO ANTONIO VASQUEZ RAMOS
OFICIAL DE INFORMACION
04/JUNIO/2021



■ **Ley de Procedimientos Administrativos, LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>); **Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd80k2>); y Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, **RELAIP** (ver enlace <https://bit.ly/2CBohcA>).
COMUNIQUESE «-.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

1/1

► Recepción en la **UAIP** de las **SOLICITUDES DE INFORMACIÓN** número **0066-UAIP-AMP-2021, 0067-UAIP-AMP-2021, 0068-UAIP-AMP-2021** y **0069-UAIP-AMP-2021**; y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; **realizada el día 04 de Junio del año 2021.**



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

13/17



► Entrega de la información solicitada con números de referencia **0014-UAIP-AMP-2021, 0028-UAIP-AMP-2021, 0033-UAIP-AMP-2021, 0034-UAIP-AMP-2021 y 0049-UAIP-AMP-2021**; y notificación a las personas requirentes; realizada el día **07 de Junio del año 2021**.

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

ISDEM SERIE "A" RECIBO DE INGRESO No. XXXXX

INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL

No. de Cuenta: Nombre: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Fecha: 7/6/2021

CODIGO	CONCEPTO	TOTAL
	CANCELA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS POR DOS DOCUMENTOS CERTIFICADOS A RAZON DE \$2.00 MAS EL 5%	
157999	INGRESOS DIVERSOS	\$ 4.00
15414	FIESTAS	\$ 0.20
	CUATRO 20/100 DOLARES	\$ 4.20
EN LETRAS		

TESORO MUNICIPAL

07 JUN. 2021

CALERO MUNICIPAL ORIGINAL-CONTRIBUYENTE TESORO MUNICIPAL



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



No.	Pregunta	Respuesta
25	Cuáles proyectos se encuentran en desarrollo y cuáles espera iniciar en el próximo año?	El Proyecto que se espera iniciar en el próximo año es: ▼ ↓: «DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DE PANCHIMALCO».
26	¿Cuándo fue la última visita del ente de control externo (Ej. Corte de Cuentas, especialidades externas) a su área específica?	La última visita del ente de control externo (CCR) a la UAIP fue el 03 de Junio del año 2021.
27	¿Cuándo y cuál fue el último error que tuvo su área?	NO APLICA.
28	¿Cuáles son las herramientas tecnológicas que soportan su operación?	Los puntos de conexión a internet alámbrico, impresora, computadora táctil y escaner.
29	¿Cuenta con Software para sus operaciones? Describa	NO. A mediano o corto plazo se espera que pueda concretarse el «DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DE PANCHIMALCO».
30	¿Cada cuánto tiempo realiza reportes a la Máxima Autoridad o a Gerencia General?	Mensual, Trimestral, Semestral y Anualmente.
31	En los reportes remitidos a la Máxima Autoridad, detalla ¿Cuántos procesos realizó? ¿Cuántas solicitudes recibió? ¿Cuántas correcciones o reclamos a procesos atendió?	SI, se contemplan esos detalles.
32	¿Qué porcentaje de la información de su área tiene la clasificación de confidencial?	El 15% que incluye los datos personales de las personas solicitantes (Número de DUL, Dirección domiciliar y número telefónico).

OBSERVACIONES O COMENTARIOS

•En relación a la pregunta # 15, en la Municipalidad de Panchimalco, en el año 2019 se conformó la Comisión de Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCEI) y luego se elaboró el proyecto NTCE a Corte de Cuentas de la República (CCR). No se tiene conocimiento si la CCR hizo observación alguna o si realizó la correspondiente aprobación. En ese sentido, no omito manifestar que todavía se mantienen vigentes las NTCEI del 2012.


Roberto Vázquez
 Oficial de Información


Roberto Vázquez
 Unidad de Auditoría Interna

•Remisión del «“CUESTIONARIO” y comportamiento de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)» (ver enlace ► <https://bit.ly/3xf09Xj>), solicitado por Auditoría Interna de esta alcaldía; realizada el día 07 de Junio del año 2021.





► Entrega de la información solicitada con números de referencia **0012-UAIP-AMP-2021**, **0013-UAIP-AMP-2021**, **0017-UAIP-AMP-2021** y **0047-UAIP-AMP-2021**; y notificación a las personas requirentes; realizada el día 08 de Junio del año 2021.

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

ISDEFI SERIE "A" RECIBO DE INGRESO No. XXXXX

INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL

No. de Cuenta: Nombre: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Fecha: 8/8/2021

Código: Dirección: D.U.I.:

CODIGO	CONCEPTO	TOTAL
	CANCELA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS POR COPIAS A RAZON DE \$0.02 MAS EL 5%	
167999	INGRESOS DIVERSOS	\$ 1.20
16414	FIESTAS	\$ 0.06
	UNO 26/100 DOLARES	\$ 1.26
EN LETRAS		

CAJERO MUNICIPAL ORIGINAL-CONTRIBUYENTE TESORERO MUNICIPAL



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



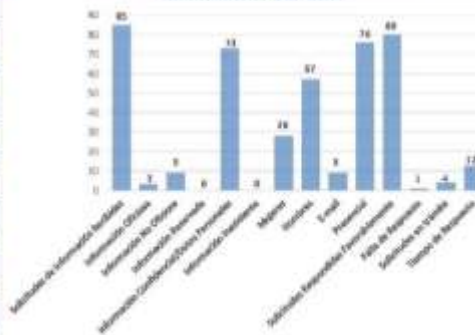
▶ PRODUCTIVIDAD •UAIP

TOTAL DE SOLICITUDES DEL PRIMER SEMESTRE
ENERO-JUNIO 2021

85

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Solicitudes de Información Pre-Solares	95
02	Información Oficiosa	2
03	Información No Oficiosa	0
04	Información Reservada	0
05	Información Confidencial/ Datos Personales	73
06	Información Transitoria	0
07	Solicitudes presentadas por Mujeres	20
08	Solicitudes presentadas por Hombres	57
09	Solicitudes anuladas	0
10	Solicitudes anuladas	70
11	Solicitudes Respuestas/ Peticiones Resueltas	90
12	Falta de Respuesta	1
13	Solicitudes en trámite	0
14	Tiempo de Respuesta (Días Hábiles)	124

•TRÁMITE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENERO-JUNIO DEL 2021



CANTIDAD DE SOLICITUDES 1er SEMESTRE 2021	
MES	SUBTOTAL
Enero	4
Febrero	0
Marzo	5
Abril	0
Mayo	56
Junio	20
TOTAL	85

El Consolidado # 1 del «Trámite de Solicitudes de Información correspondiente al Primer Semestre (Enero-Junio) del Año 2021», lo puede descargar a través del siguiente enlace: <https://bit.ly/3w2RzXT>.

► **REMISIÓN DE «CONSOLIDADO # 1 DEL TRÁMITE DE "SOLICITUDES DE INFORMACIÓN", PRIMER SEMESTRE-AÑO 2021»** presentadas vía consulta directa en las instalaciones de la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)** de esta Alcaldía y a través del correo electrónico (**puede descargarlo a través del siguiente enlace ► <https://bit.ly/363ayv0>**); realizada el día 30 de Junio del año 2021.

MEMORANDUM

Ref. N° 174-UAIP-2021

PARA: -Lic. Jorge Emmanuel Mejía Flores, Alcalde y Concejo Municipal de Panchimalco

-Licda. Sonia María Cruz Cortéz, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos, Oficial de Información

FECHA: 30/Junio/2021

ASUNTO: ► **REMISIÓN DE «CONSOLIDADO # 1 DEL TRÁMITE DE "SOLICITUDES DE INFORMACIÓN", PRIMER SEMESTRE-AÑO 2021»**

