



ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

● UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»
■ MEMORIA DE LABORES
CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021



► **MEMORIA DE LABORES CORRESPONDIENTE AL MES DE SETPIEMBRE DEL 2021**
● **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»**
(También puede descargarla a través del enlace ► <https://bit.ly/3onxuuX>)

OBJETIVO GENERAL	METAS O ALCANCES
<p>► Garantizar y promover el debido ejercicio del <u>Derecho de Acceso a la Información Pública (DAIP)</u> que tiene toda persona y tener un sistema de archivo que permita el resguardo, protección y fácil localización de la información con el propósito de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la municipalidad-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar a toda la población el derecho a la información Pública generada dentro de la municipalidad, • Propiciar la transparencia dentro de la Institución, • Promover el uso de las tecnologías de la información/comunicación y la implementación del gobierno electrónico.

■ **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente documento contiene la respectiva **“MEMORIA DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021”**, en la cual se describen las actividades ejecutadas en el período comprendido del **uno (01) al treinta (30) de Septiembre del presente año**. Dichas actividades han estado orientadas al cumplimiento de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>] y la normativa relacionada con el acceso a la información pública (reglamentos, directrices y de manera específica lo estipulado en los **«Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública»**, ver enlace ► <https://bit.ly/2SmghnY>).

■ **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

A continuación, se describen las actividades más relevantes que se desarrollaron en las instalaciones del **Complejo Municipal de Desarrollo Social (COMUDES) y la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)**, en coordinación con **Gerencia General y colaboración de las Unidades Administrativas** de esta Alcaldía, según el detalle siguiente [ver **página 3** de este documento **«Cronograma de Actividades (UAIP): Septiembre-2021»** ó el siguiente enlace <https://bit.ly/2WCy6BG>] ▼↓:



■ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES [UAIP]: SEPTIEMBRE-2021

► OFICIAL DE INFORMACIÓN (OI): **ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS**



► MEMORIA DE LABORES 2021-UAIP ↓

SEPTIEMBRE 2021

[Acrónimos: L=Lunes, M=Martes, X=Miércoles; J=Jueves y V=Viernes]

N°	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES																			
			X 01	J 02	V 03	L 06	M 07	X 08	J 09	V 10	J 16	V 17	L 20	M 21	X 22	V 24	L 27	M 28	X 29	J 30	
01	Remisión de la «MEMORIA DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2021» (ver enlace ► https://bit.ly/38KOIPD) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco.	Concejo Municipal, Gerencia General y Oficial de Información (OI).																			
02	Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco ; correspondiente al mes de Septiembre del año 2021.	Oficial de Información (OI)																			
03	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0101-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																			
04	Participación en el «Curso de Rendición de Cuentas», dirigido a personal del sector público de nivel estratégico (directores, jefes, gerentes), y de nivel técnico involucrado en procesos institucionales de rendición de cuentas; así como sociedad civil interesada en ampliar sus conocimientos; impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), a través del sitio web https://aivirtual.iaip.gob.sv .	Personal Técnico del IAIP y Oficial de Información (OI)																			
05	Localización de la Información Oficiosa [establecida en el artículo 10 (numeral 21) de la LAIP] requerida por integrantes del Departamento de Promoción Social de la Alcaldía de Panchimalco (dichos documentos los puede descargar a través del siguiente enlace ► https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco/documents/412919/download).	Integrantes de Promoción Social/Oficial de Información (OI)																			
06	Participación de Encuesta realizada internamente con las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, por estudiantes de la Universidad de El Salvador (UES)	Estudiantes de la Universidad de El Salvador y Oficial de Información																			
07	Localización y remisión de Información Oficiosa (establecida en el artículo 17 de la LAIP) a la persona solicitante	Persona Requirente/Oficial de Información (OI)																			
08	Apoyo logístico para la oportuna participación del Encargado de Desarrollo Tecnológico y la Oficial de Gestión Documental y Archivos (OGDA) en el «Taller sobre manejo del software para automatizar algunos servicios del Archivo Central», desarrollado por el Proyecto de USAID Pro Integridad Pública.	Gerencia General, Secretaría Municipal, Encargado de Desarrollo Tecnológico, OGDA, Personal Técnico de USAID y OI																			
09	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0087-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
10	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0102-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura del Departamento de Desarrollo Humano Integral (DHI) y Gerencia General																			
11	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0096-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
12	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0088-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
13	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0103-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																			
14	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0104-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																			
15	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0090-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
16	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0089-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
17	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0105-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																			
18	Remisión de Memorándum con Ref. N° 210-UAIP-2021 (a Gerencia General y Despacho Municipal), relacionado con la "Solicitud de apoyo para realizar la correspondiente «Actualización del Directorio de Oficiales de Información», requerida por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	Gerencia General, Despacho Municipal y Oficial de Información (OI).																			
19	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0104-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
20	Reunión de Trabajo en las instalaciones del Complejo Municipal de Desarrollo Social (COMUDES), con Jefatura del Departamento de Desarrollo Humano Integral (DHI) y Técnicas de la Unidad de Género de la Alcaldía de Panchimalco, en cumplimiento del Artículo 50 (literales "i", "j", "k" y "l") de la LAIP.	Jefatura del Departamento de Desarrollo Humano Integral (DHI), Técnicas de la Unidad de Género y Oficial de Información (OI).																			
21	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0102-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
22	Remisión de Memorándum con Ref. N° 211-UAIP-2021 (a Gerencia General y Despacho Municipal), relacionado con el «Listado de principales necesidades de la UAIP para el año 2022» con montos aproximados», requerida por la Gerente General de esta Alcaldía.	Gerencia General, Despacho Municipal y Oficial de Información (OI).																			

UAIP



■ **LIMITANTES**

El cumplimiento al 100% de los objetivos, metas, la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana»), establecidos en el **Plan Operativo Anual (POA)** de la **UAIP** correspondiente al **año 2021** [ver enlace ► <https://bit.ly/3vMsHUL>], lo señalado en el **Artículo 50 de la LAIP** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>], así como en los «**Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública**» (ver enlace ► <https://bit.ly/2SmghnY>), radica en intervenir a mediano ó corto plazo -cuando exista factibilidad económica-, con las siguientes actividades ▼ ↓:

1. Adecuar las conexiones de internet (alámbrico e inalámbrico) para alimentar las computadoras utilizadas en la UAIP.
2. Contar con un "toma corriente" para proveer la energía eléctrica y conexión de internet fijo hacia la computadora de escritorio e impresora.
3. Adecuar las conexiones eléctricas para colocar un "interruptor" que sea independiente de la Unidad Jurídica y así realizar la correspondiente distribución de la iluminación en la UAIP.
4. Adecuar la conexión de telefonía fija y reasignar una nueva línea fija para la UAIP ya que la que tenía con anterioridad le fue asignada a otra unidad de esta alcaldía.
5. Revisar/Limpiar periódicamente el software de las computadoras e impresora utilizadas en la UAIP (realizar el correspondiente mantenimiento preventivo del equipo informático).
6. Instalar nuevas luminarias en las instalaciones físicas de la UAIP ya que las existentes están defectuosas.
7. Apoyar para el diseño, desarrollo e implementación de una aplicación informática para el registro y seguimiento de solicitudes de información pública.
8. Proveer de una licencia para proteger de "virus informáticos" la documentación almacenada y resguardada en el equipo informático de la UAIP.
9. Apoyar para el diseño, señalización e identificación de la UAIP a través de rótulos pequeños y banner que especifiquen "el camino" que la población en general debe seguir para presentar las solicitudes de información pública.
10. Incorporar a la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) en el «Plan corporativo de Línea Móvil Institucional», ya que este servicio es de suma importancia para establecer y coordinar actividades con el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y Oficiales de Información de ciento ochentaicinco (185) alcaldías del país, que van encaminadas a fortalecer la promoción de la cultura de transparencia y estimular -a través de redes sociales y la consulta directa- el ejercicio del Derecho al Acceso a la Información Pública (DAIP) que tiene la población.





11. Habilitar la información Oficiosa en formato digital, desde el Centro de Cómputo de la Biblioteca Municipal, para que la población pueda acceder a ella a través del portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>.
12. Apoyar con los recursos respectivos para cumplir al 100% los objetivos, metas y la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana»), establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) de la UAIP, correspondiente al año 2021.

■ CONCLUSIONES

1. La Transparencia significa que la información que existe y fluye en el gobierno local está también a disposición del público, con excepción de aquella clasificada como confidencial y reservada.
2. Uno de los pilares fundamentales de la transparencia es el Acceso a la información pública, que es la obligación que tienen las y los servidores públicos para dar a conocer de manera clara ya sea por la vía visual, oral o escrita, los datos que resultan de su trabajo, de forma oportuna y veraz.
3. La LAIP, establece el derecho de acceso a la información pública (**DAIP**) y lo convierte en el objeto de su existencia, tal como lo señala textualmente en el artículo 2: *"Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna"*.

■ AUTENTICACIÓN

No habiendo más que hacer constar, doy por concluida esta **"MEMORIA DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021"**; que ratifico, firmo y sello en la **Alcaldía de Panchimalco**, el **primer día** del mes de **Octubre** del año **dos mil veintiuno-**.

Cordialmente,

Roberto Antonio Vásquez Ramos

Oficial de Información

01/Octubre/2021





ANEXOS





ALCALDÍA DE PANCHIMALCO



TEL:
2299-8300 ALCALDÍA
2299-8325 UAIP

MEMORANDUM

Ref. N° 203-UAIP-2021

PARA: -Lic. Jorge Emmanuel Mejía Flores, Alcalde
y Concejo Municipal de Panchimalco

-Licda. Sonia María Cruz Cortéz,
Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 01/Septiembre/2021

ASUNTO: ► Remisión de la «MEMORIA DE LABORES de la "UAIP"-AGOSTO 2021»

• Buen día. A través de la presente, en cumplimiento del Art. 50 (literal "h") de la «Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)», les remito el siguiente documento que contiene la respectiva:

1. **"MEMORIA DE LABORES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP), CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTAUNO (31) DE AGOSTO DEL AÑO 2021".**

► Dicho documento consta de 15 páginas y lo puede descargar a través del siguiente enlace ▼ ↓:
<https://bit.ly/38KOIPD>.

Cualquier interrogante, comentario ó sugerencia quedo a sus órdenes.

Sin nada más que agregar, agradezco su valiosa atención.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. • **"MEMORIA DE LABORES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP), CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTAUNO (31) DE AGOSTO DEL AÑO 2021"** [documento físico que consta de 15 páginas ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/38KOIPD>] ◀-



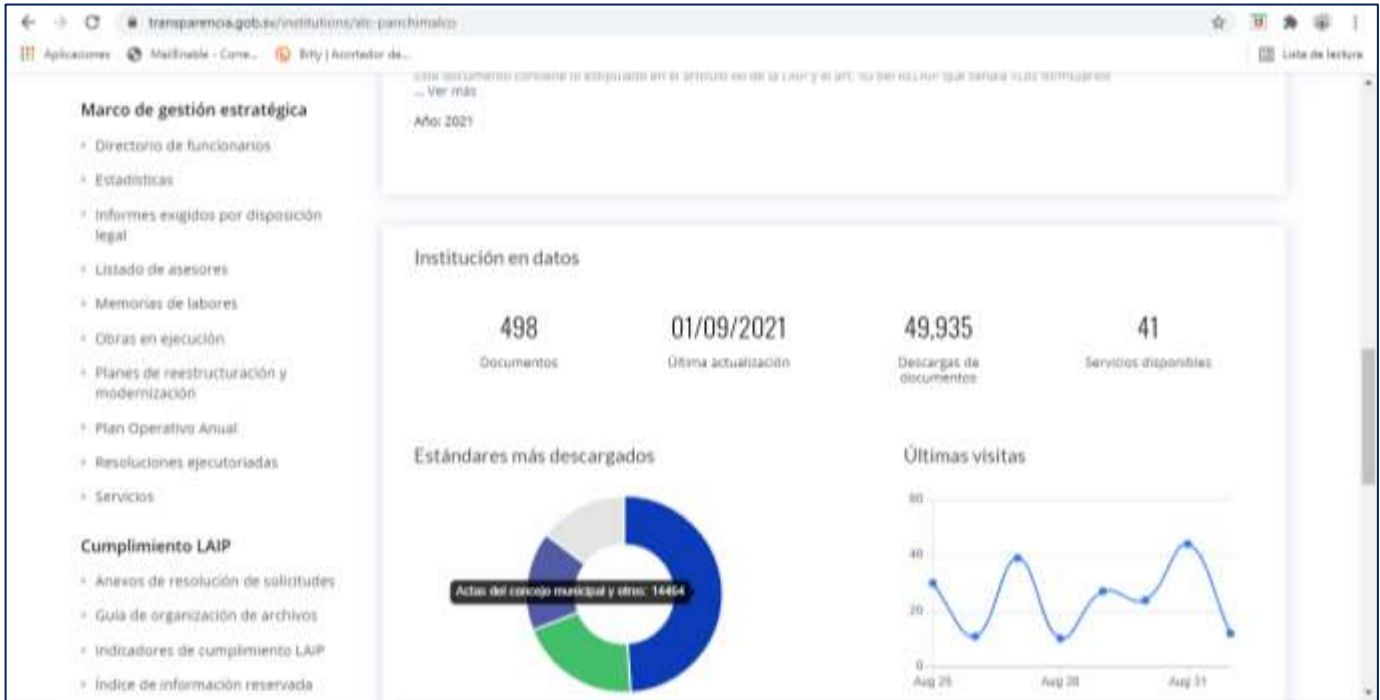
Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



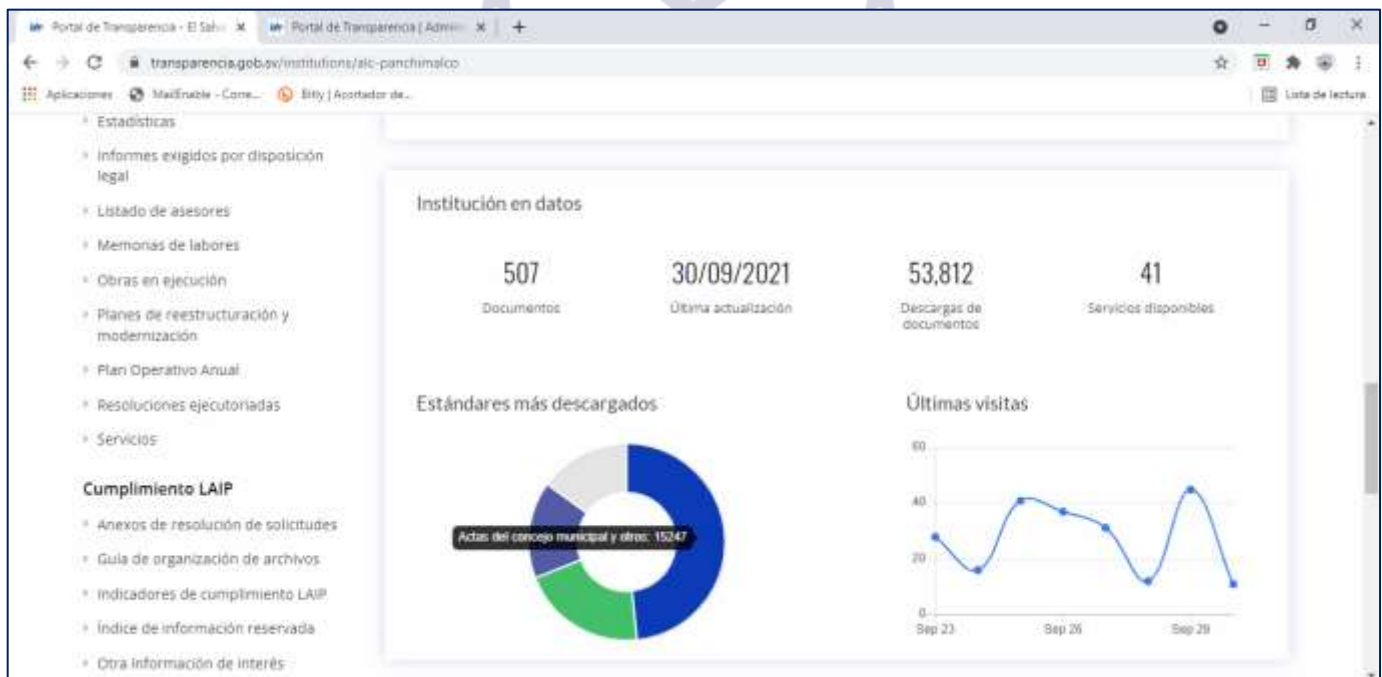
1/1

► Remisión de la «MEMORIA DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2021» (ver enlace <https://bit.ly/38KOIPD>) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco; realizada el día 01 de Septiembre del año 2021.





► Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>; correspondiente al mes de Septiembre del año 2021; realizada los días 01, 02, 06; 16, 24, 27, 28 y 30 de Septiembre del año 2021.





iaip Instituto de Acceso a la Información Pública

El Instituto de Acceso a la Información Pública

certifica que:

Roberto Antonio Vásquez Ramos

Aprobó satisfactoriamente el

Curso en Rendición de Cuentas

Modalidad virtual, el cual consta de 20 horas de estudio realizadas en el Aula Virtual del IAIP

Fecha de aprobación: 16 de septiembre de 2021

Ricardo Gómez
Comisionado Presidente del IAIP

Uzziel Medrano
Jefe de la Unidad de Formación y Promoción

► Participación en el “«**Curso de Rendición de Cuentas**»”, dirigido a personal del sector público de nivel estratégico (directores, jefes, gerentes), y de nivel técnico involucrado en procesos institucionales de rendición de cuentas; así como sociedad civil interesada en ampliar sus conocimientos”; impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (**IAIP**), a través del sitio web <https://aulavirtual.iaip.gob.sv>; realizada los días **01, 02, 03, 06; 07, 08, 10 y 16 de Septiembre del año 2021.**





MEMORANDUM

Ref. N° 205-UAIP-2021

PARA: - Licda. Noemy Elizabeth Martínez Quintanilla, Secretaria Municipal
- Sra. Carmen Rosa Oviedo de Najarro, Oficial de Gestión Documental y Archivos
- Ing. Josué Alexander Amaya Trejo, Jefe de Desarrollo Tecnológico

CC: -Llc. Jorge Emmanuel Mejía Flores, Alcalde de Panchimalco
-Licda. Sonia María Cruz Cortéz, Gerente General

DE: **Roberto Antonio Vásquez Ramos**
Oficial de Información

FECHA: 09/Septiembre/2021

ASUNTO: ► **Remisión de «CONVOCATORIA»**

• Buen día. A través de la presente, en cumplimiento del **Art. 50** (literal "h") de la «**Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**», les remito el siguiente documento que contiene la respectiva:

1. "CONVOCATORIA que tiene como objetivo socializar la «herramienta digital (software)» para automatizar algunos servicios del archivo central".

► Dicho **Taller** se llevará a cabo de acuerdo a las siguientes especificaciones:

- Fecha: **Jueves 16 de Septiembre del 2021**
- Lugar: **Hotel Crown Plaza, Salón Costa del Sol (89 Av. Norte y 11 Calle Poniente, Colonia Escalón, San Salvador).**
- Hora: **8:00 a.m. – 12:30 m.d. (finalizando con almuerzo).**

Sin nada más que agregar a la presente, agradezco su valiosa atención.
Cordialmente.

Se anexa: ■ **1. Convocatoria para participar en el Taller** (Documento físico que consta de 1 página) ◀.

Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

► Apoyo logístico para la oportuna participación del Encargado de Desarrollo Tecnológico y la Oficial de Gestión Documental y Archivos (OGDA) en el «**Taller sobre manejo del software para automatizar algunos servicios del Archivo Central**», desarrollado por el Proyecto de USAID Pro Integridad Pública; **realizado el día 09 de Septiembre del año 2021.**





ALCALDÍA DE PANCHIMALCO



TEL:
2299-8300 ALCALDÍA
2299-8325 UAIP



•UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► uaippanchimalco@gmail.com



► Entrega de la información solicitada con número de referencia **0087-UAIP-AMP-2021** y notificación a la persona requirente; realizada el día **09 de Septiembre del año 2021**.

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

ISIDEN SERIE "A" RECIBO DE INGRESO No. XXXXXX

INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

No. de Cuenta: _____ Nombre Contribuyente: _____
 Código: _____ Dirección: _____
 D.U.I.: _____ Fecha: 09-09-2021

CODIGO	CONCEPTO	TOTAL
13788	INGRESOS DIVERSOS	\$ 4.00
12114	FESTAS PATRONALES	\$ 0.20
EN LETRAS CUATRO 20/100 DOLARES		\$ 4.20

CANCELA POR LA CERTIFICACION DE DOS DOCUMENTOS

ROBERTO GOMEZ SECRETARIO MUNICIPAL LICDA. SUSANA ALVARENGA TEBORERO MUNICIPAL

ORIGINAL-CONTRIBUYENTE



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



► **Entrega de la información solicitada** con número de referencia **0096-UAIP-AMP-2021** y notificación a la persona requirente; **realizada el día 10 de Septiembre del año 2021.**

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL

SERIE "A" RECIBO DE INGRESO No.

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

CODIGO	CONCEPTO	TOTAL
15789	INGRESOS DIVERSOS	\$ 2.00
12114	FIESTAS PATRONALES	\$ 0.10
CANCELA POR DOCUMENTO		
EN LETRAS DOS MILNOVE DOLARES		\$ 2.10

ROBERTO GOMEZ ORIGINAL CONTRIBUYENTE LICDA. BURANA ALVARENGA

10 SEP 2021

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO





► **Entrega de la información solicitada** con número de referencia **0088-UAIP-AMP-2021** y notificación a la persona requirente; **realizada el día 10 de Septiembre del año 2021.**

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

ISDEF INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL

SERIE "A" RECIBO DE INGRESO No. XXXXXX

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

No. de Cuenta: _____
 Código: _____ Nombre Contribuyente: _____
 Dirección: _____ D.U.I.: _____ Fecha: _____

CODIGO	CONCEPTO	TOTAL
15798	INGRESOS DIVERSOS	\$ 2.00
12114	RENTAS PATRONALES	\$ 0.10
CANCELA POR DOCUMENTO		
EN LETRAS DOS 10/100 DOLARES		\$ 2.10

ROBERTO GÓMEZ ORIGINAL-CONTRIBUYENTE LICDA. SUSANA ALVARENGA

10 SEP. 2021

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO





ALCALDÍA DE PANCHIMALCO



TEL:
2299-8300 ALCALDÍA
2299-8325 UAIP



•UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► uaippanchimalco@gmail.com



► **Entrega de la información solicitada** con número de referencia **0090-UAIP-AMP-2021** y notificación a la persona requirente; **realizada el día 21 de Septiembre del año 2021.**

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

ISDEM INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL

SERIE "A" RECIBO DE INGRESO No. XXXXXX

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

Nº. de Cuenta: _____ Nombre Contribuyente: _____
 Código: _____ Dirección: _____ Fecha: _____
 D.U.I.: _____

CODIGO	CONCEPTO	TOTAL
15788	INGRESOS DIVERSOS	\$ 4.00
12114	RENTAS PATRONALES	\$ 0.20
CERTIFICACION DE DOS DOCUMENTOS PRIVADOS		\$ 4.20
EN LETRAS CUATRO 20/100 DOLARES		\$ 4.20

ROBERTO GOMEZ CALERO MUNDIAL ORIGINAL-CONTRIBUYENTE

LICDA. SUSANA ALVARINGA

Stamp: TERCERIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO, 21 SEP. 2021



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



ALCALDÍA DE PANCHIMALCO



TEL:
2299-8300 ALCALDÍA
2299-8325 UAIP



•UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► uaippanchimalco@gmail.com



► **Entrega de la información solicitada** con número de referencia **0089-UAIP-AMP-2021** y notificación a la persona requirente; **realizada el día 21 de Septiembre del año 2021.**

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

ISDEM SERIE "A" RECIBO DE INGRESO No. XXXXXX ALCALDIA DE PANCHIMALCO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL

Nro. de Cuenta: _____
Código: _____
Ubicación: _____
D.E.U.: _____

Nombre Contribuyente: _____ Fecha: 21-09-2021

CODIGO	CONCEPTO	TOTAL
15798	INGRESOS DIVERSOS	\$ 4.00
12114	RESTAS PATRONALES	\$ 0.20
CERTEFICACION DE DOCUMENTO PRIVADO		
EN LETRAS CUATRO 20/100 DOLARES		\$ 4.20

ROBERTO GOMEZ ORIGINAL CONTRIBUYENTE LICDA. SUBANA ALVARENGA TESORERA MUNICIPAL

21 SEP 2021



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



MEMORANDUM

Ref. N° 210-UAIP-2021

PARA: **-Licda. Sonia María Cruz Cortéz, Gerente General**

CC: **-Lic. Jorge Emmanuel Mejía Flores, Alcalde de Panchimalco**

DE: **Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información**

FECHA: **22/Septiembre/2021**

ASUNTO: ► **SOLICITUD DE APOYO**

• Buen día. A través de la presente, en cumplimiento del **Art. 50** (literal "h") de la «**Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**», les remito el siguiente documento que contiene la respectiva: **"Solicitud de apoyo para realizar la correspondiente «Actualización del Directorio de Oficiales de Información», requerida por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)"**.

► Por tanto, los datos que deben actualizarse son los siguientes:

1. **Nombre de Oficial de Información**
2. **Tipo de cargo (Ad honorem o si desempeña otro cargo dentro de la municipalidad)**
3. **Correo electrónico institucional**
4. **Teléfono y celular institucional**

■ En ese sentido, respetuosamente les solicito su valioso apoyo con el **numeral 4**, reasignando una conexión de telefonía fija o la incorporación de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) en el «Plan corporativo de Línea Móvil Institucional», ya que este servicio es de suma importancia para establecer y coordinar actividades con el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y Oficiales de Información de ciento ochentaicinco (185) alcaldías del país.

En espera de una respuesta favorable a esta petición, agradezco su valiosa atención y enorme apoyo.

Cordialmente.




FECHA: 22 de Sep. 2021

HORA: 22:22

RECIBE: Gabriela Santos

DESPACHO MUNICIPAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

Se anexa: ■ **1. Requerimiento del IAIP vía e-mail** (Documento físico que consta de 1 página) ◀-

Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

UAIP

► Remisión de Memorándum con Ref. N° 210-UAIP-2021 (a Gerencia General y Despacho Municipal), relacionado con la "Solicitud de apoyo para realizar la correspondiente «Actualización del Directorio de Oficiales de Información», requerida por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP); realizada el día 22 de Septiembre del año 2021.





► **Entrega de la información solicitada** con número de referencia **0104-UAIP-AMP-2021** y notificación a la persona requirente; **realizada el día 22 de Septiembre del año 2021.**

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

ISDEM INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL

SERIE "A" RECIBO DE INGRESO No. XXXXXX

ALCALDIA DE PANCHIMALCO

No. de Cuenta: _____
 Código: _____ Nombre Contribuyente: _____
 Dirección: _____
 D.U.I.: _____ Fecha: _____

CODIGO	CONCEPTO	CANTIDAD
13789	INGRESOS DIVERSOS	\$ 1.60
12114	FIESTAS PATRONALES	\$ 0.08
EN LETRAS UNO ES/100 DOLARES		\$ 1.68

CANCELA 80 COPIAS

TESORERÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO
22-SEP-2021

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO
TESORERIA

ROBERTO GOMEZ
CONTRO MUNICIPAL

UNICO ORIGINAL CONTRIBUYENTE

LCDA. SUSANA ALVA TENGA



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.