



“El infrascrito Oficial de Información de la Alcaldía de Panchimalco, Roberto Antonio Vásquez Ramos, certifica la versión pública de la «RESOLUCION de SOLICITUD DE INFORMACIÓN # 0102-UAIP-AMP-2021», de fecha 29/Septiembre/2021, la cual consta de 4 folios útiles”



N° de Solicitud **0102-UAIP-AMP-2021**

Alcaldía Municipal de Panchimalco: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP). En la ciudad de Panchimalco, a las **CATORCE** horas con **QUINCE** minutos del día **29** de **SEPTIEMBRE** del año **dos mil veintiuno-**.

I- CONSIDERANDOS:

- A las **TRECE** horas con **CERO** minutos del día **10** de **SEPTIEMBRE** del año dos mil veintiuno, se recibió Solicitud de Acceso de Información vía correo electrónico, por la persona requirente [REDACTED], mayor de edad, [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED]. Portadora de su Documento Único de Identidad (DUI) número [REDACTED], en su calidad de persona natural; solicitando la información que se detalla a continuación:

1. **Cuántos casos han atendido en la municipalidad que tengan relación con violencia de género o con delitos dirigidos a mujeres, niñas o adolescentes comprendidos en el Código Penal, Ley contra la Violencia Intrafamiliar o Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, provenientes del municipio de Panchimalco, en el año 2020 y de enero a junio de 2021.**
2. **¿Cuenta la municipalidad con Unidad Municipal de la Mujer?**
3. **Cuánto presupuesto tiene la Unidad Municipal de la Mujer**
4. **Cuánto personal tiene la Unidad Municipal de la Mujer y qué cargos?**
5. **Tienen Política de Género la municipalidad?**
6. **En cuántos casos de todos los anteriores se les otorgó atención psicológica a las mujeres, niñas o adolescentes por parte de la municipalidad.**
7. **En cuántos casos de todos los anteriores se le ofreció a las víctimas apoyos socio económicos para su situación.**
8. **En cuántos casos de todos los anteriores se les decretó vía resolución judicial medidas de protección a las mujeres, niñas o adolescentes.**
9. **Cuántos de estos casos se encuentran en proceso hasta la fecha o están inconclusos.**
10. **De todas las denuncias recibidas, cuyos procesos se iniciaron, cuántos han resultado con sobreseimiento, cuántos con sentencia absolutoria y cuántos con sentencia condenatoria.**



11. **Qué debilidades han identificado para el acceso a la justicia de las víctimas de violencia de género por parte de la municipalidad que se pudieran mejorar.**
12. **Qué procesos, acciones o áreas dentro de su institución deben mejorarse o reforzarse para asegurar el eficiente acceso a la justicia para las mujeres, niñas o adolescentes que han sido víctimas de violencia.**
13. **Cuentan con protocolos para la atención de casos de violencia contra mujeres, adolescentes y niñas.**
14. **Cuál es el grado de cumplimiento de estos protocolos según las evaluaciones que se han realizado.**
15. **Existe algún mecanismo para fiscalizar el uso adecuado de estos protocolos por parte de la ciudadanía**
16. **Cuál es la ruta o rutas para la atención y protección de mujeres, adolescentes y niñas que han sido víctimas de violencia que siguen las instancias que dependen de la municipalidad.**
17. **Se capacita a las y los servidores públicos o a las y los funcionarios relacionados con la municipalidad sobre los derechos de las mujeres, niñas y adolescentes.**
18. **¿Existe presupuesto etiquetado o asignado de manera específica para brindar servicios a las niñas, adolescentes o mujeres víctimas de violencia y si existe, qué porcentaje es del presupuesto institucional total?**
19. **¿Qué articulaciones o coordinaciones interinstitucionales se dan para una efectiva atención de mujeres, adolescentes o niñas víctimas de violencia?**
20. **¿Cuáles son los principales obstáculos para lograr esa coordinación?**
21. **¿Cómo se garantiza que la víctima esté informada durante todo el proceso?**
22. **¿Con qué mecanismos o herramientas se garantiza que no exista revictimización de las mujeres, niñas o adolescentes en el proceso?**
23. **¿Cuáles estereotipos y prejuicios están todavía en las prácticas de su institución o en el personal que afecte a las mujeres, adolescentes y niñas?**
24. **¿Se ha documentado la existencia de estos estereotipos o prejuicios? ¿Cómo?**
25. **¿Cómo garantizan la incorporación de la perspectiva de género en los servicios o atenciones que presta la municipalidad para las mujeres, adolescentes o niñas víctimas de violencia? Indique criterios al respecto.**

- Con base a las funciones que le corresponden al **Oficial de Información**, de conformidad al **artículo 50**, literales «d», «i» y «j» de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos a fin de facilitar la información solicitada por la persona requirente de una manera oportuna y veraz.

- Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la persona solicitante, realizando las gestiones necesarias para facilitar el acceso a la información (**Art. 69** de la **LAIP**).



II- FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública (**DAIP**), tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (**Art. 6** de la **Constitución**) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público; y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado- (**Art. 85** de la **Constitución**) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos (**Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo 155-2013 del 6/3/2013 y las que en él se citan: Inc. 13-2011 del 5/12/2012; Inc. 1-2010 del 25/8/2010 e Inc. 91-2007 del 24/9/2010**).

El derecho al acceso a la información constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a la información pública, **el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el artículo 70 de la LAIP** a aquella unidad administrativa que pueda poseer la información, con el objeto que la localicen, verifiquen su clasificación y comuniquen la manera en la que la tienen disponible; la cual detallo a continuación:

Con fecha **10 de Septiembre** del **2021**, se le solicita al Departamento de

DESARROLLO HUMANO INTEGRAL (DHI)

la información requerida por la persona solicitante. Ante tales requerimientos, la Encargada de dicho Departamento, con fecha **29 de Septiembre del 2021**, remite la respuesta siguiente, la cual, en el mismo momento de la recepción en esta UAIP, **se sometieron a revisión y Visto Bueno por parte de Gerencia General**, acatando las sugerencias giradas por dicha unidad administrativa del nivel jerárquico superior. En ese sentido, en la misma fecha **29 de Septiembre del año 2021**, Gerencia General devuelve a esta UAIP la correspondiente respuesta de la Unidad Generadora de la Información en mención (DHI), para que finalmente se adjunte a la presente.



• Por lo anteriormente expresado, se le entrega a la persona requirente, la información solicitada en los **numerales del 1 al 25**, por ser considerada como pública, de conformidad a lo establecido en el **Art. 16, numeral 3 de la Ley de Procedimientos Administrativos, LPA** (<https://bit.ly/2Wv3crk>) y **Art. 6, literal «c» de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP** (<https://bit.ly/3jd8Ok2>). Mientras que para el numeral 2 de la solicitud que nos ocupa se hace entrega de la respectiva "Acta de Inexistencia N° 007/UAIP-2021".

III- RESOLUCIÓN

De conformidad a los artículos **111 y 112** de la **Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)**, arts. **65, 66 y 72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP** y **Art. 56** del **Reglamento de la referida Ley (RELAIP)**; el suscrito Oficial de Información,

■ RESUELVE:

a) La solicitud sí cumple con todos los requisitos establecidos en el **Art. 71 (numerales 1, 2, 5, 6 y 7)** de la **Ley de Procedimientos Administrativos, LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>), **Art. 66** de la **Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>) y **Art. 54** del **Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, RELAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3a3uIn7>).

b) Entréguese la información remitida (**Art. 62 de la LAIP**) a esta **UAIP** -por parte de la Unidad Administrativa que posee la información solicitada- contenida en la carpeta digital registrada con el siguiente nombre:

1. «Anexos Solicitud de Información # 0102-UAIP-AMP-2021 PANCHIMALCO » (Ver Carpeta Digital en formato WinRAR de 30.4 MB, que contiene 5 archivos en formato de Word y PDF seleccionable).

c) Notifíquese de esta resolución a la persona solicitante por el medio señalado para tal efecto.

d) Archívese el expediente administrativo-.

Atentamente,


ROBERTO ANTONIO VASQUEZ RAMOS
OFICIAL DE INFORMACION
29/SEPTIEMBRE/2021



■ Al no estar satisfecha con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación (descargando el respectivo formulario en el siguiente enlace ► <https://bit.ly/38ftStm>) conforme a los artículos **134 y 135** de la **LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>) y Arts. **82, 83, 84** y siguientes de la **LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>).
NOTIFÍQUESE



.....“Es conforme a su original, con el cual se confrontó, salvo en lo relativo a la **información confidencial** que contiene en su interior, por especificar los datos personales/sensibles (**Artículos 6 letra “f”, 24 letras “b” y “c”, 31 y 36 de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP**) que requieren del consentimiento de los individuos para su difusión (**Art. 25 de la LAIP**) donde se han realizado supresiones y marcas que impiden su lectura [específicamente en el **folio 1**, concerniente al **nombre completo, profesión/oficio, dirección domiciliar y el número del Documento Único de Identidad de la persona que solicita la información**], en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo **treinta (30)** de la LAIP. En las Instalaciones de la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)** de la Alcaldía de Panchimalco, departamento de San Salvador, a los **veintiún** días del mes de **Octubre del año dos mil veintiuno**”.



ALCALDÍA DE
PANCHIMALCO