



ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

● UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»
■ MEMORIA DE LABORES
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021



► **MEMORIA DE LABORES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2021**
● **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»**

OBJETIVO GENERAL	METAS O ALCANCES
<p>► Garantizar y promover el debido ejercicio del <u>Derecho de Acceso a la Información Pública (DAIP)</u> que tiene toda persona y tener un sistema de archivo que permita el resguardo, protección y fácil localización de la información con el propósito de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la municipalidad-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar a toda la población el derecho a la información Pública generada dentro de la municipalidad, • Propiciar la transparencia dentro de la Institución, • Promover el uso de las tecnologías de la información/comunicación y la implementación del gobierno electrónico.

■ **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente documento contiene la respectiva **“MEMORIA DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021”**, en la cual se describen las actividades ejecutadas en el período comprendido del **uno (01) al treintauno (31) de Octubre del presente año**. Dichas actividades han estado orientadas al cumplimiento de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>] y la normativa relacionada con el acceso a la información pública (reglamentos, directrices y de manera específica lo estipulado en los **«Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública»**, ver enlace ► <https://bit.ly/2SmghnY>).

■ **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

A continuación, se describen las actividades más relevantes que se desarrollaron en las instalaciones de la **Casa Comunal de la Alcaldía de Panchimalco y la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)**, en coordinación con **Gerencia General y colaboración de las Unidades Administrativas** de esta Municipalidad, según el detalle siguiente [ver **página 3** de este documento **«Cronograma de Actividades (UAIP): Octubre-2021»** ó el siguiente enlace <https://bit.ly/3pUdj8T>] ▼↓:





■ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES [UAIP]: OCTUBRE-2021

► **OFICIAL DE INFORMACIÓN (OI):** ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS



► MEMORIA DE LABORES 2021-UAIP ↓

OCTUBRE 2021

[Acrónimos: L=Lunes, M=Martes, X=Miércoles; J=Jueves y V=Viernes]

N°	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	MEMORIA DE LABORES 2021-UAIP																		
			V 01	L 04	M 05	X 06	J 07	L 11	X 13	V 15	L 18	M 19	X 20	J 21	V 22	L 25	M 26	X 27	J 28	V 29	
01	Remisión de la «MEMORIA DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021» (ver enlace ► https://bit.ly/3onxuuX) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco.	Concejo Municipal, Gerencia General y Oficial de Información (OI).																			
02	Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco ; correspondiente al mes de Octubre del año 2021.	Oficial de Información (OI)																			
03	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0106-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																			
04	Requerimiento de Actualización de la Información Oficiosa a todas las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, correspondiente a los Meses de Agosto a Octubre del año 2021 (ver "formatos de plantillas" aquí ► https://bit.ly/2YmrfNm), en cumplimiento de los Arts. 10 y 17 de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP.	25 Jefaturas de Unidades/Departamentos de la Alcaldía y Oficial de Información (OI)																			
05	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0086-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
06	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0103-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
07	Recepción en la UAIP (vía formato físico y digital), de la Actualización de la Información Oficiosa por parte de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, correspondiente a los Meses de Agosto a Octubre del año 2021.	25 Jefaturas de Unidades/Departamentos de la Alcaldía y Oficial de Información (OI)																			
08	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0106-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
09	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0107-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																			
10	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0108-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																			
11	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0107-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
12	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0109-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de la UACI, Tesorera Municipal y Gerencia General																			
13	Participación en REUNIÓN de trabajo con Jefaturas y Encargados de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, en relación al tema «Formulación y elaboración del Presupuesto del año 2022», convocada por Gerencia General.	Gerencia General, Jefaturas y Auxiliares de Unidades/Departamentos de la Alcaldía y Oficial de Información (OI).																			
14	Remisión de Memorandum con Ref. N° 218-UAIP-2021 (a Gerencia General y Despacho Municipal), relacionado con la "Solicitud de apoyo para realizar la correspondiente «Actualización del Directorio de Oficiales de Información», requerida por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	Gerencia General, Despacho Municipal y Oficial de Información (OI).																			
15	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0105-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
16	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0110-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																			
17	Localización y remisión de Información Oficiosa (establecida en el artículo 17 de la LAIP) a las personas solicitantes	Persona Requirente/Oficial de Información (OI)																			

UAIP



■ **LIMITANTES**

El cumplimiento al 100% de los objetivos, metas, la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana»), establecidos en el **Plan Operativo Anual (POA)** de la **UAIP** correspondiente al **año 2021** [ver enlace ► <https://bit.ly/3vMsHUL>], lo señalado en el **Artículo 50 de la LAIP** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>], así como en los «**Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública**» (ver enlace ► <https://bit.ly/2SmghnY>), radica en intervenir a mediano ó corto plazo -cuando exista factibilidad económica-, con las siguientes actividades ▼↓:

1. Adecuar las conexiones de internet (alámbrico e inalámbrico) para alimentar las computadoras utilizadas en la UAIP.
2. Contar con un "toma corriente" para proveer la energía eléctrica y conexión de internet fijo hacia la computadora de escritorio e impresora.
3. Adecuar las conexiones eléctricas para colocar un "interruptor" que sea independiente de la Unidad Jurídica y así realizar la correspondiente distribución de la iluminación en la UAIP.
4. Adecuar la conexión de telefonía fija y reasignar una nueva línea fija para la UAIP ya que la que tenía con anterioridad le fue asignada a otra unidad de esta alcaldía.
5. Revisar/Limpiar periódicamente el software de las computadoras e impresora utilizadas en la UAIP (realizar el correspondiente mantenimiento preventivo del equipo informático).
6. Instalar nuevas luminarias en las instalaciones físicas de la UAIP ya que las existentes están defectuosas.
7. Apoyar para el diseño, desarrollo e implementación de una aplicación informática para el registro y seguimiento de solicitudes de información pública.
8. Proveer de una licencia para proteger de "virus informáticos" la documentación almacenada y resguardada en el equipo informático de la UAIP.
9. Apoyar para el diseño, señalización e identificación de la UAIP a través de rótulos pequeños y banner que especifiquen "el camino" que la población en general debe seguir para presentar las solicitudes de información pública.
10. Incorporar a la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) en el «Plan corporativo de Línea Móvil Institucional», ya que este servicio es de suma importancia para establecer y coordinar actividades con el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y Oficiales de Información de ciento ochentaicinco (185) alcaldías del país, que van encaminadas a fortalecer la promoción de la cultura de transparencia y estimular -a través de redes sociales y la consulta directa- el ejercicio del Derecho al Acceso a la Información Pública (DAIP) que tiene la población.





11. Habilitar la información Oficiosa en formato digital, desde el Centro de Cómputo de la Biblioteca Municipal, para que la población pueda acceder a ella a través del portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>.
12. Apoyar con los recursos respectivos para cumplir al 100% los objetivos, metas y la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana»), establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) de la UAIP, correspondiente al año 2021.

■ CONCLUSIONES

1. La Transparencia significa que la información que existe y fluye en el gobierno local está también a disposición del público, con excepción de aquella clasificada como confidencial y reservada.
2. Uno de los pilares fundamentales de la transparencia es el Acceso a la información pública, que es la obligación que tienen las y los servidores públicos para dar a conocer de manera clara ya sea por la vía visual, oral o escrita, los datos que resultan de su trabajo, de forma oportuna y veraz.
3. La LAIP, establece el derecho de acceso a la información pública (**DAIP**) y lo convierte en el objeto de su existencia, tal como lo señala textualmente en el artículo 2: "*Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna*".

■ AUTENTICACIÓN

No habiendo más que hacer constar, doy por concluida esta "**MEMORIA DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTAIUNO (31) DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**"; que ratifico, firmo y sello en la **Alcaldía de Panchimalco**, el **primer día** del mes de **Noviembre** del año **dos mil veintiuno**-.

Cordialmente,

Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información
01/Noviembre/2021





▼ ANEXOS ▼

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO TEL: 2299-8300 ALCALDÍA 2299-8325 UAIP

MEMORANDUM

Ref. N° 212-UAIP-2021

PARA: -Lic. Jorge Emmanuel Mejía Flores, Alcalde y Concejo Municipal de Panchimalco

-Licda. Sonia María Cruz Cortéz, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos Oficial de Información

FECHA: 01/Octubre/2021

ASUNTO: ► Remisión de la «MEMORIA DE LABORES de la "UAIP"-SEPTIEMBRE 2021»

• Buen día. A través de la presente, en cumplimiento del Art. 50 (literal "h") de la «Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)», les remito el siguiente documento que contiene la respectiva:

1. **"MEMORIA DE LABORES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP), CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021".**

► Dicho documento consta de 17 páginas y lo puede descargar a través del siguiente enlace ▼ | : <https://bit.ly/3onxuuX>.

Cualquier interrogante, comentario ó sugerencia quedo a sus órdenes.

Sin nada más que agregar, agradezco su valiosa atención.

Cordialmente,

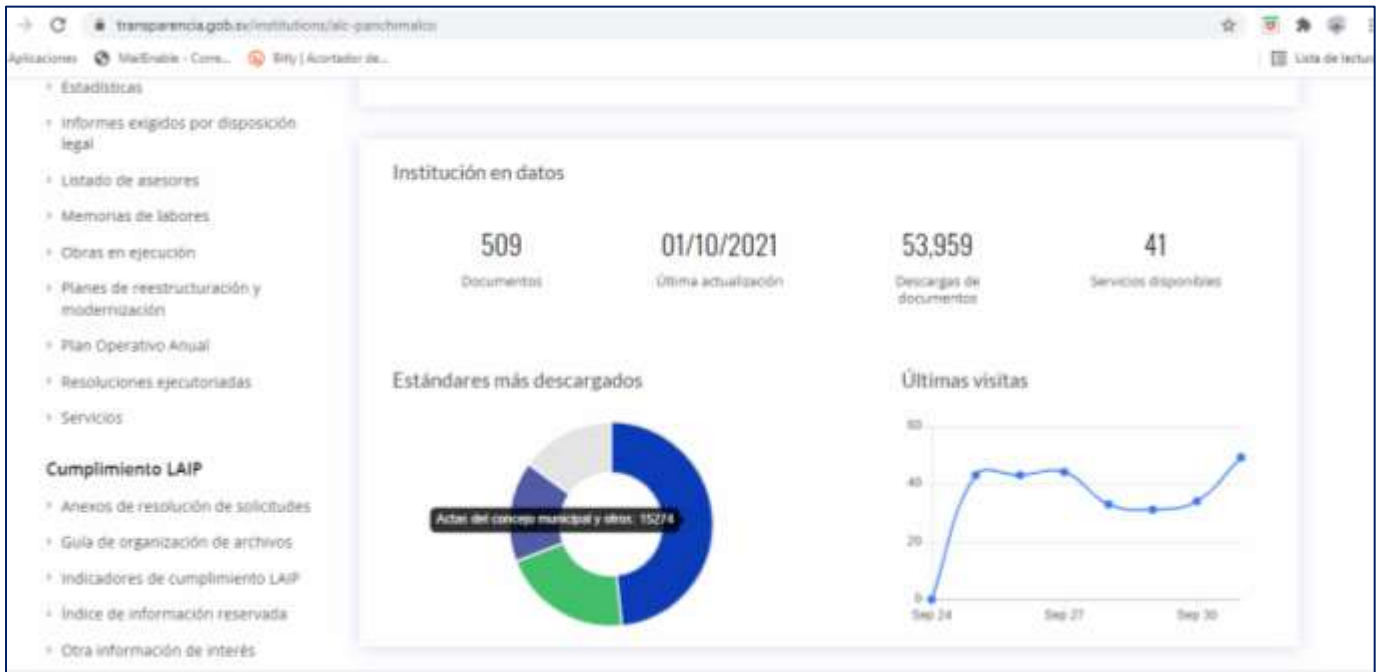
Se anexa: ■

1. • **"MEMORIA DE LABORES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP), CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021"** [documento físico que consta de 17 páginas ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/3onxuuX>] ◀-

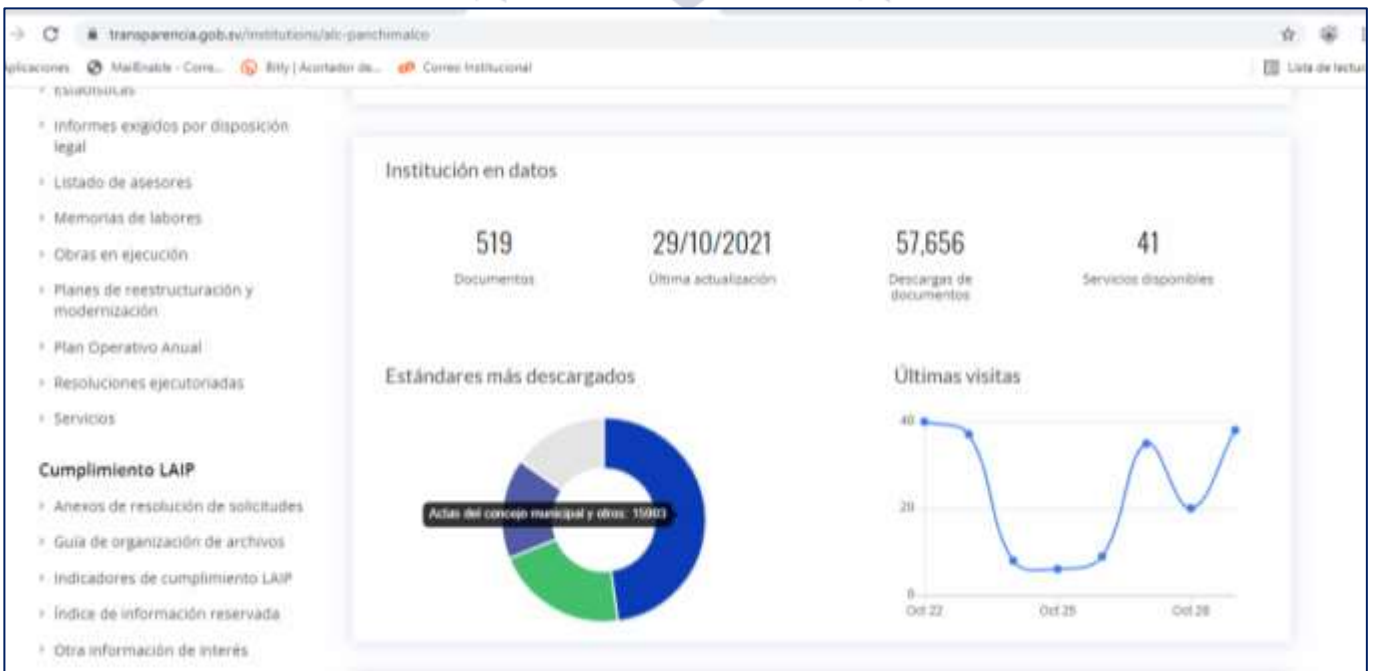
Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco. San Salvador, El Salvador.

•Remisión de la «MEMORIA DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021» (ver enlace ► <https://bit.ly/3onxuuX>) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco; realizada el día 01 de Octubre del año 2021.





► Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>; correspondiente al mes de Octubre del año 2021; realizada los días 01, 04, 05; 11, 13, 18, 19, 20, 22 27, 28 y 29 de Octubre del año 2021.





MEMORANDUM

Ref. N° 213-UAIP-2021

PARA: Jefaturas de Unidades y Departamentos de la Municipalidad

CC: -Lic. Jorge Emmanuel Mejía Flores, Alcalde Municipal
-Licda. Sonia María Cruz Cortéz, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 04/Octubre/2021

ASUNTO: ► **REQUERIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN «INFORMACIÓN OFICIOSA»-Octubre 2021**

•Buen día. A través de la presente, le remito requerimiento de actualización de la **Información Oficiosa** correspondiente a los meses de **Agosto a Octubre/2021** -y al que se refieren los **artículos 10 y 17** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**- generada, administrada y/o en poder de la **Unidad Administrativa** que usted dignamente dirige.

Se remite la misma para dar cumplimiento a los **Art. 11** del «Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RELAIP)»; **Arts. 4 y 18** de los «Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública» y **Art. 4** del «Lineamiento N° 1 para la Publicación de la Información Oficiosa» (Ver formatos de plantillas en la carpeta digital que se adjunta ó el enlace <https://bit.ly/2YmrfNm>) ▼ ↓.

Requerimiento de ACTUALIZACIÓN -información Oficiosa [Octubre2021].rar

Por lo tanto, dicha **INFORMACIÓN OFICIOSA** deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital (en formato seleccionable: Word, Excel ó PDF)** al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com a más tardar el día **Lunes 25 de Octubre del año 2021**.

► En caso de no entregarse en la debida fecha, se puede incurrir en una **infracción muy grave** (artículo 76, letras «e» y «f» de la LAIP).

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. Carpeta en formato digital (Tipo WinRAR 3.96 MB, 23 archivos) ó ver el enlace <https://bit.ly/2YmrfNm>



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

Recibido
Hoy: 14:33
Voy a Mtr
04/10/2021

Revisado
UAIP
04/10/2021



Recibido
4-10-21



Requerimiento de Actualización de la Información Oficiosa a todas las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, correspondiente a los Meses de Agosto a Octubre del año 2021 (ver "formatos de plantillas" aquí ► <https://bit.ly/2YmrfNm>), en cumplimiento de los Arts. 10 y 17 de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP; realizado el día 04 de Octubre del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.





ALCALDÍA DE PANCHIMALCO



TEL:
2299-8300 ALCALDÍA
2299-8325 UAIP



•UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► uaippanchimalco@gmail.com



► **Entrega de la información solicitada** con número de referencia **0106-UAIP-AMP-2021** y notificación a la persona requirente; **realizada el día 11 de Octubre del año 2021.**

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

ISDEM SERIE "A" **RECIBO DE INGRESO** No. **XXXXXX**

INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

No. de Cuenta: _____
 Código: _____ Nombre Contribuyente: _____
 Dirección: _____
 D.U.I.: _____ Fecha: _____

CODIGO	CONCEPTO	TOTAL
15799	INGRESOS DIVERSOS	\$ 0.00
CANCELA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS POR 45 FOTOCOPIAS SIMPLES A RAZÓN DE \$0.02 CADA UNA MAS EL 5% EN LETRAS CERO 90/100 DOLARES		\$ 0.90

11 OCT. 2021

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

ROBERTO GOMEZ
CAJERO MUNICIPAL

LICDA. SUSANA ALVARENGA
TESORERA MUNICIPAL

ORIGINAL-CONTRIBUYENTE



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

MEMORANDUM

08/2021
OCTUBRE

PARA: Sr. Roberto Antonio Viquez Ramos, Oficial de Información

DE: Lic. Carlos Alberto Ventura Rivera

Licda. Tereza Zelar Ramírez Quintanilla
Unidad Unidad de Acceso a la Información

FECHA: 13 DE OCTUBRE DE 2021

ASUNTO: RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN OFICIOSA

Se remite un cordial saludo, en espera que sus actividades se desarrollen de la mejor manera posible.

Por este medio, le remito la información solicitada en el Memorando con Ref. N° 213-UAIP-2021, en relación al requerimiento de actualización de la de Información Oficiosa generada, administrada y/o en poder de esta Unidad Administrativa.

Por lo tanto, se hace entrega de dicha información en formato físico y en formato digital remitiendo los siguientes archivos según el detalle:

DOCUMENTOS ENTREGADOS		
FORMULARIO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR SU NATURALEZA ADMINISTRATIVA SEGUN ORDEN	Documento Word	138 KB
DOCUMENTOS SPONSORADOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL		
Ordenanza de Protección y Regeneración Para la Tercera de Avda. (Orden 003-19 del Concejo Municipal No. 002719, de fecha 23 de noviembre de 2019)	Documento PDF	124 KB

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

MEMORANDUM

PARA: Sr. Roberto Antonio Viquez Ramos, Oficial de Información

REF/PPTO. 34/2021

DE: Lic. Nelson Rigoberto Vega Pérez, Encargado del Área de Presupuesto

FECHA: 13/Octubre/2021

ASUNTO: RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN OFICIOSA

Se remite un cordial saludo, en espera que sus actividades se desarrollen de la mejor manera posible.

Por este medio, le remito la información solicitada en el Memorando con Ref. N° 213-UAIP-2021, en relación al requerimiento de actualización de la de Información Oficiosa generada, administrada y/o en poder de esta Unidad Administrativa.

Por lo tanto, se hace entrega de dicha información en formato físico y en formato digital remitiendo los siguientes archivos según el detalle:

- ACTIVO DE SUERCIÓN PRESUPUESTARIA DE EJERCIO A ABRIL 2021 (Anexo tipo en formato Word)
- ACTIVO PRESUPUESTARIO DE SUERCIÓN DE EJERCIO A ABRIL 2021 (Anexo tipo en formato Word)
- ACTIVO PRESUPUESTARIO DE SUERCIÓN DE EJERCIO A ABRIL 2021 (Anexo tipo en formato Word)
- ACTIVO PRESUPUESTARIO DE SUERCIÓN DE EJERCIO A ABRIL 2021 (Anexo tipo en formato Word)
- ACTIVO PRESUPUESTARIO DE SUERCIÓN DE EJERCIO A ABRIL 2021 (Anexo tipo en formato Word)
- ACTIVO PRESUPUESTARIO DE SUERCIÓN DE EJERCIO A ABRIL 2021 (Anexo tipo en formato Word)

Se envía la remesa para dar cumplimiento al Art. 11 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RELAIIP) y el Art. 5 del Reglamento N° 2 para la Publicación de la Información Oficiosa en el acceso que los Datos Originales deben publicarse en formatos abiertos de forma completa y accesible digitalmente como mínimo de manera electrónica, en caso de no haberse actualizado antes al menos de 2021 de sus versiones de texto, pdf, solo cuando de cada año.

En caso de cualquier observación a todo, entre y lo antes.

Sin otro particular, me suscribo de usted. Atentamente.

RECIBIDO
Fecha: 21 OCT 2021
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Recepción en la UAIP (vía formato físico y digital), de la Actualización de la Información Oficiosa por parte de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, correspondiente a los Meses de Agosto a Octubre del año 2021; realizada los días 07, 13, 15, 21, 22 y 25 de Octubre del año 2021.

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

MEMORANDUM

PARA: Sr. Roberto Antonio Viquez Ramos, Oficial de Información C.C. Gerente General

DE: Srta. Dora Mercedes Carrillo de Ramos, Jefa Registro del Estado Civil

FECHA: 20-10-2021

ASUNTO: RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN OFICIOSA

Se remite un cordial saludo, en espera que sus actividades laborales se desarrollen de la mejor manera posible.

Por este medio, le remito la información solicitada en el Memorando con Ref. No. 213-UAIP-2021, en relación con el requerimiento de actualización de la de Información Oficiosa generada, administrada y/o en poder de esta Unidad Administrativa.

Por lo tanto, se hace entrega de dicha información en formato físico y en formato digital remitiendo los archivos según el detalle siguiente:

- Plan Operativo (Archivo digital en formato Excel, 164.0 KB)
- Clasificación de Información (Archivo digital en formato Word, 148 KB)
- Inventario Inicial (Archivo digital en formato Word, 48.0 KB)
- Registros matrimoniales (Archivo digital en formato Word, 98.0 KB)
- Registros Casales (Archivo digital en formato Word, 85.1 KB)
- Registros Declaraciones (Archivo digital en formato Word, 87.0 KB)
- Registros Matrimonios (Archivo digital en formato Word, 74.2 KB)
- Registros Partidarios (Archivo digital en formato Word, 66.0 KB)
- Resolución (Archivo digital en formato Word, 22.8 KB)
- Resolución (Archivo digital en formato Excel 18.8KB)
- Estadísticas de Natalidad y Mortalidad (en formato Excel 28.38KB)

RECIBIDO
Fecha: 25 OCT 2021
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

MEMORANDUM

PARA: UAIP (art. Oficial de información)

DE: CIAS.CTES (Doris E. Chirino)

ASUNTO: Actualización de información

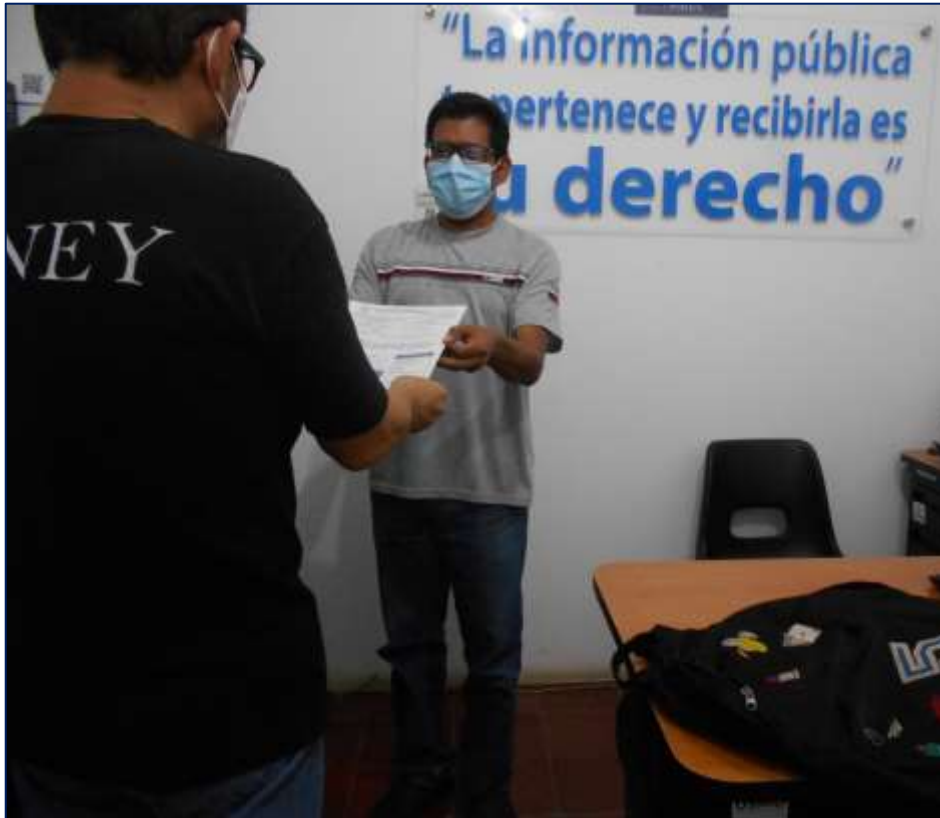
FECHA: 25 de octubre de 2021.

Se remite información atendiendo petición según referencia: 213—UAIP-2021. Información actualizada al mes de OCTUBRE 2021. Sin más que agregar.

Atte.

RECIBIDO
Fecha: 27 OCT 2021
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA





► Entrega de la información solicitada con número de referencia **0107-UAIP-AMP-2021** y notificación a la persona requirente; realizada el día **22 de Octubre del año 2021**.



ACTA DE ENTREGA

En las instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Alcaldía de Panchimalco, Yo [REDACTED], mayor de edad, [REDACTED] del domicilio de [REDACTED] Departamento de [REDACTED], portador del Documento Único de Identidad número [REDACTED], fui notificado de la RESOLUCIÓN bajo la referencia **0107-UAIP-AMP-2021** a través del número telefónico señalado en la solicitud a las **CATORCE** horas con **CATORCE** minutos del día **21** de **OCTUBRE** del año **dos mil veintiuno**, en el que se me hace del conocimiento que ya se tenía disponible la información consistente en:

1. Copia simple de la «Orden de Documentos», emitida en el año 2016 por el Fondo Social para la Vejez, aplicado al salario mensual de la persona [REDACTED] empleado de la Alcaldía de Panchimalco (1 folio) *.

En tal carácter, manifiesto que **recibo la información requerida** en la solicitud de fecha **15** de **OCTUBRE** del año **dos mil veintiuno**, presentada a la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) de la Alcaldía Municipal de Panchimalco; dicha información se me entregó en la forma requerida (COPIA SIMPLE).

Panchimalco, a las **CATORCE** horas con **CINCUENTA** minutos del día **20** de **OCTUBRE** del año **dos mil veintiuno**.

<p>RECIBE:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>[REDACTED] SOLICITANTE 22/OCTUBRE/2021</p>	<p>ENTREGA:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS OFICIAL DE INFORMACIÓN MUNICIPALIDAD DE PANCHIMALCO • RESOLUCIÓN 0107/2021</p>
---	--

* A no estar satisfecho con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación (descargando el respectivo formulario en el siguiente enlace: <https://bit.ly/388878n>) conforme a los artículos 124 y 125 de la LRA (ver enlace: <https://bit.ly/29wV0zk>) y Arts. 82, 83, 84 y siguientes de la LRAIP (ver enlace: <https://bit.ly/3p80K02>); NOTIFICACION.





ALCALDÍA DE PANCHIMALCO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)
FORMULARIO PARA SOLICITUD DE INFORMACIÓN



TEL: 2299-8300 ALCALDÍA
2299-8325 UAIP

SOLICITUD NÚMERO: 0109-UAIP-AMP-2021

FECHA: 26/OCTUBRE/2021

1. INFORMACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

1.1. Nombres: [REDACTED] 1.2. Apellidos: [REDACTED]
1.3. Tipo de documento: DUI 1.4. Número de documento: [REDACTED]
1.5. Edad: X AÑOS 1.6. Sexo: Mujer Hombre
1.7. Teléfono de contacto: [REDACTED]
1.8. Nivel Educativo: [REDACTED] 1.9. Nacionalidad: SALVADOREÑA

2. DATOS PARA QUE SE LE NOTIFIQUE

2.1. Forma de notificación: Correo electrónico Correo certificado
La dirección de correo electrónico donde notificar es: [REDACTED]

3. INFORMACIÓN SOLICITADA

- 1. Copia simple del contrato relacionado con la persona [REDACTED], del mes de Julio del año 2021, en el marco del «Programa de Emprendimiento Solidario (PES), enfoque Pueblos Indígenas en Municipios en condición de vulnerabilidad social y pobreza extrema».
- 2. Copia simple del contrato relacionado con la persona [REDACTED], de los meses de Agosto-Septiembre del año 2018, en el marco del «Programa de Emprendimiento Solidario (PES), Fase III, Plan El Salvador Seguro» ◀-.

4. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

CD Fotocopias Copia(s) Certificada(s)
 DVD Consulta directa Correo certificado
 USB Fax Correo electrónico

5. FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN: 10/NOVIEMBRE/2021

Nota: Los costos asumidos por la persona solicitante [Art. 61-LAIP (ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>)] son: 1). de reproducción (determinados de acuerdo a los precios establecidos en la tabla autorizada por la institución), 2). Envío por correo certificado y mensajería y 3). Las tasas respectivas en caso se soliciten copias certificadas (ver enlace <https://bit.ly/3qCVUOZ>). La entrega estará sujeta al comprobante de pago (en caso se requiera) y a los plazos de entrega de la empresa de correos.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO
Dirección:
B° San Esteban, 1 Av. Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.-

Teléfonos:
2299-8300 (Alcaldía)
2299-8325 (UAIP)

Oficial de Información:
ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS

Acuerdo Municipal de Nombramiento N°:
01/16/03/2016 (Ver enlace <https://bit.ly/3gRMlms>)

Página web:
www.transparencia.gob.sv/instituciones/alc-panchimalco
Correo Electrónico:
uaippanchimalco@gmail.com; r.amos@panchimalco.gob.sv

Firma de la persona solicitante: _____

Firma y sello del Oficial de Información



1/1



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

► Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0109-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; realizada el día 22 de Octubre del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

12/15





► Localización y remisión de Información Oficiosa (establecida en el artículo 17 de la LAIP) a las personas solicitantes; realizada los días 22 y 29 de Octubre del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



MEMORANDUM 117/21

Para: Jefaturas y Encargados

De: Sonia María Cruz Cortez
Gerente General

Asunto: solicitud

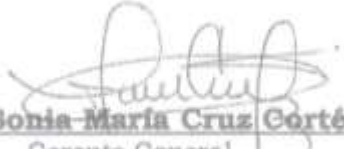
Fecha: 22 de octubre de 2021

Tengo a bien saludarle, esperando se encuentre lleno de éxitos y bendiciones.

Por medio de la presente me dirijo a usted para hacerle la atenta invitación a participar de la capacitación para jefaturas para formulación y elaboración Presupuesto será impartido el día 27 de octubre,
Horario: 9:00 am a 12 md
Lugar: casa comunal

Nota: Se le pide ser puntual.

Sin nada más que agregar a la presente me suscribo.
Cordialmente.


Sonia María Cruz Cortez.
Gerente General.



RECIBIDO

Fecha: 22 OCT. 2021

Hora: 10:47 AM

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO
UNIDAD DE ACCESO A LA INF. PÚBLICA



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco,
San Salvador, El Salvador.

► Participación en **REUNIÓN** de trabajo con Jefaturas y Encargados de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, en relación al tema «**Formulación y elaboración del Presupuesto del año 2022**», convocada por **Gerencia General**; realizada el día **27 de Octubre del año 2021**.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.





► **Entrega de la información solicitada** con número de referencia **0105-UAIP-AMP-2021** y notificación a la persona requirente; realizada el día **29 de Octubre del año 2021**.

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

ISDEFI SERIE "A" **RECIBO DE INGRESO** No. **XXXXXX**

INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

No. de Cuenta: _____
 Código: _____ Nombre Contribuyente: _____
 Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Fecha: _____
 D.U.I.: _____

CODIGO	CONCEPTO	TOTAL
13799	INGRESOS DIVERSOS	\$ 1.02
12114	FESTAS PATRONALES	\$ 0.05
CANCELA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS POR 51 COPIAS, A RAZON DE \$ 2.02 CADA UNA MAS EL 5%		
EN LETRAS UNO 7/100 DOLARES		\$ 1.07

29 OCT, 2021

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO TESORERÍA

ROBERTO_GOMEZ CAJERO MUNICIPAL ORIGINAL CONTRIBUYENTE LICDA. SUSANA ALVARENGA

