



ESCANÉAME



# ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

● **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»**  
■ **MEMORIA DE LABORES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021**



▶ **MEMORIA DE LABORES CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2021**  
◉ **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»**

OBJETIVO GENERAL	METAS O ALCANCES
<p>▶ <b>Garantizar y promover el debido ejercicio del <u>Derecho de Acceso a la Información Pública (DAIP)</u> que tiene toda persona y tener un sistema de archivo que permita el resguardo, protección y fácil localización de la información con el propósito de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la municipalidad-.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar a toda la población el derecho a la información Pública generada dentro de la municipalidad,</li> <li>• Propiciar la transparencia dentro de la Institución,</li> <li>• Promover el uso de las tecnologías de la información/comunicación y la implementación del gobierno electrónico.</li> </ul>

■ **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente documento contiene la respectiva **“MEMORIA DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021”**, en la cual se describen las actividades ejecutadas en el período comprendido del **uno (01) al veintitrés (23) de Diciembre del año 2021**. Dichas actividades han estado orientadas al cumplimiento de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>] y la normativa relacionada con el acceso a la información pública (reglamentos, directrices y de manera específica lo estipulado en los **«Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública»**, ver enlace ▶ <https://bit.ly/2SmghnY>).

■ **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

A continuación, se describen las actividades más relevantes que se desarrollaron en las instalaciones del **Hotel Crown Plaza, Salones Suramérica y El Salvador; Auditorio Miguel Mármol de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la UES y la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), en coordinación con Gerencia General y colaboración de las Unidades Administrativas** de esta Alcaldía, según el detalle siguiente [ver **página 3** de este documento **«Cronograma de Actividades (UAIP): Diciembre-2021»** ó el siguiente enlace <https://bit.ly/3JSRJJB>] ▼↓:





# ■ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES [UAIP]: DICIEMBRE-2021



► OFICIAL DE INFORMACIÓN (OI): **ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS**

## ► MEMORIA DE LABORES 2021-UAIP ↓

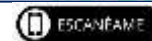
# DICIEMBRE 2021

[Acrónimos: L=Lunes, M=Martes, X=Miércoles; J=Jueves y V=Viernes]

Nº	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	X 01	J 02	V 03	M 07	J 09	V 10	L 13	M 14	X 15	M 21	X 22	J 23
01	Remisión de la «MEMORIA DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021» (ver enlace ► <a href="https://bit.ly/3xGa9HL">https://bit.ly/3xGa9HL</a> ) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco.	Concejo Municipal, Gerencia General y Oficial de Información (OI).												
02	Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: <a href="https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco">https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco</a> ; correspondiente al mes de Diciembre del año 2021.	Oficial de Información (OI)												
03	Participación en el Evento «La ética pública en la gestión municipal: presentación del software para la elección de miembros del comisiones de Ética gubernamental» en el marco del proyecto de USAID Pro Integridad Pública realizado en las instalaciones del hotel Crowne Plaza, ubicado entre la 89 Avenida Norte y 11 Calle Poniente, Colonia Escalón, San Salvador, en los salones Suramérica y El Salvador	Encargado de Desarrollo Tecnológico, Encargado de Gestión de Riesgos, Auxiliar de DHI, Personal Técnico del TEG, USAID y OI												
04	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0112-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).												
05	Participación en el Conversatorio «Desafíos del acceso a la información pública en el combate a la corrupción» realizado en las instalaciones del Auditorio Miguel Mármol de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la UES	Personal Técnico del IAIP y Oficiales de Información												
06	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0113-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).												
07	Participación en el lanzamiento del «Portal de preguntas frecuentes para oficiales de información» realizado virtualmente por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	Personal Técnico del IAIP y Oficiales de Información												
08	Remisión del «PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) y MATRÍZ DE RIESGOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) DEL AÑO 2022» (ver el enlace ► <a href="https://bit.ly/322rped">https://bit.ly/322rped</a> ) solicitado por Gerencia General.	Gerencia General y Oficial de Información (OI).												
09	Participación en Celebración de la Fiesta Navideña para hijos de empleados de la Alcaldía de Panchimalco	Jefa de Recursos Humanos, Gerencia General y Oficial de Información (OI).												
10	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0116-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos, Secretaría Municipal y Gerencia General												
11	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0117-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General												
12	Remisión de la "Actualización de Datos para Directorio de Oficiales de Información", requerida por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	Recepcionista del IAIP, Gerencia General y Oficial de Información (OI).												



U  
A  
I  
P

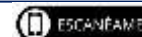


## ■ **LIMITANTES**

El cumplimiento al 100% de los objetivos, metas, la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana»), establecidos en el **Plan Operativo Anual (POA)** de la **UAIP** correspondiente al **año 2021** [ver enlace ► <https://bit.ly/3vMsHUL>], lo señalado en el **Artículo 50 de la LAIP** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>], así como en los «**Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública**» (ver enlace ► <https://bit.ly/2SmghnY>), radica en **intervenir a mediano ó corto plazo -cuando exista factibilidad económica-, con las siguientes actividades** ▼↓:

1. Adecuar las conexiones de internet (alámbrico e inalámbrico) para alimentar las computadoras utilizadas en la UAIP.
2. Contar con un "toma corriente" para proveer la energía eléctrica y conexión de internet fijo hacia la computadora de escritorio e impresora.
3. Adecuar las conexiones eléctricas para colocar un "interruptor" que sea independiente de la Unidad Jurídica y así realizar la correspondiente distribución de la iluminación en la UAIP.
4. Adecuar la conexión de telefonía fija y reasignar una nueva línea fija para la UAIP ya que la que tenía con anterioridad le fue asignada a otra unidad de esta alcaldía.
5. Revisar/Limpiar periódicamente el software de las computadoras e impresora utilizadas en la UAIP (realizar el correspondiente mantenimiento preventivo del equipo informático).
6. Instalar nuevas luminarias en las instalaciones físicas de la UAIP ya que las existentes están defectuosas.
7. Apoyar para el diseño, desarrollo e implementación de una aplicación informática para el registro y seguimiento de solicitudes de información pública.
8. Proveer de una licencia para proteger de "virus informáticos" la documentación almacenada y resguardada en el equipo informático de la UAIP.
9. Apoyar para el diseño, señalización e identificación de la UAIP a través de rótulos pequeños y banner que especifiquen "el camino" que la población en general debe seguir para presentar las solicitudes de información pública.
10. Habilitar la información Oficiosa en formato digital, desde el Centro de Cómputo de la Biblioteca Municipal, para que la población pueda acceder a ella a través del portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>.
11. Apoyar con los recursos respectivos para cumplir al 100% los objetivos, metas y la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «Fortalecimiento de los mecanismos de





Transparencia y Contraloría Ciudadana»), establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) de la UAIP, correspondiente al año 2022.

## ■ CONCLUSIONES

1. La Transparencia significa que la información que existe y fluye en el gobierno local está también a disposición del público, con excepción de aquella clasificada como confidencial y reservada.
2. Uno de los pilares fundamentales de la transparencia es el Acceso a la información pública, que es la obligación que tienen las y los servidores públicos para dar a conocer de manera clara ya sea por la vía visual, oral o escrita, los datos que resultan de su trabajo, de forma oportuna y veraz.
3. La LAIP, establece el derecho de acceso a la información pública (**DAIP**) y lo convierte en el objeto de su existencia, tal como lo señala textualmente en el artículo 2: *"Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna"*.

## ■ AUTENTICACIÓN

No habiendo más que hacer constar, doy por concluida esta **"MEMORIA DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL VEINTITRÉS (23) DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021"**; que ratifico, firmo y sello en la **Alcaldía de Panchimalco**, a los **tres días** del mes de **Enero** del año **dos mil veintidós-**

Cordialmente,

  
**Roberto Antonio Vásquez Ramos**

**Oficial de Información**

**04/Enero/2022**





# ▼ ANEXOS ▼

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO TEL: 2299-8300 ALCALDÍA 2299-8325 UAIP

**MEMORANDUM** Ref. N° 234-UAIP-2021

PARA: -Lic. Jorge Emmanuel Mejía Flores, Alcalde y Concejo Municipal de Panchimalco

-Licda. Sonia María Cruz Cortéz, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos, Oficial de Información

FECHA: 01/Diciembre/2021

ASUNTO: ► Remisión de la «MEMORIA DE LABORES de la "UAIP"-NOVIEMBRE 2021»

• Buen día. A través de la presente, en cumplimiento del Art. 50 (literal "h") de la «Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)», les remito el siguiente documento que contiene la respectiva:

1. **"MEMORIA DE LABORES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP), CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021".**

► Dicho documento consta de 17 páginas y lo puede descargar a través del enlace <https://bit.ly/3xGa9HL> ó el siguiente código QR ▼:



RECIBIDO  
FECHA: 11:53am  
HORA: 01/12/2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

Cualquier interrogante, comentario ó sugerencia quedo a sus órdenes.  
Sin nada más que agregar, agradezco su valiosa atención.  
Cordialmente.  
Se anexa: ■

1. • **"MEMORIA DE LABORES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP), CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021"** [documento físico que consta de 17 páginas o puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/3xGa9HL> y el Código QR generado] ◀-

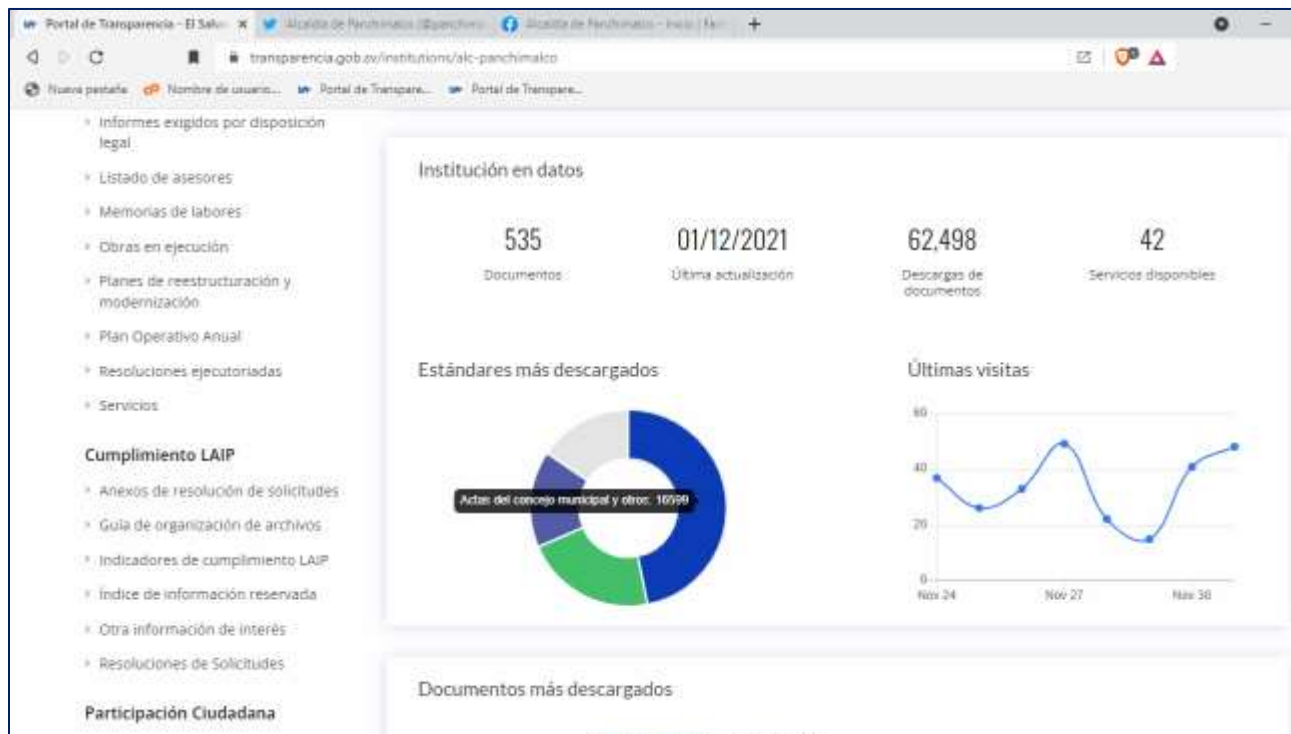
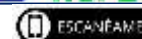
Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco. San Salvador, El Salvador.

► Remisión de la «MEMORIA DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021» (ver enlace <https://bit.ly/3xGa9HL>) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco; realizada el día 01 de Diciembre del año 2021.

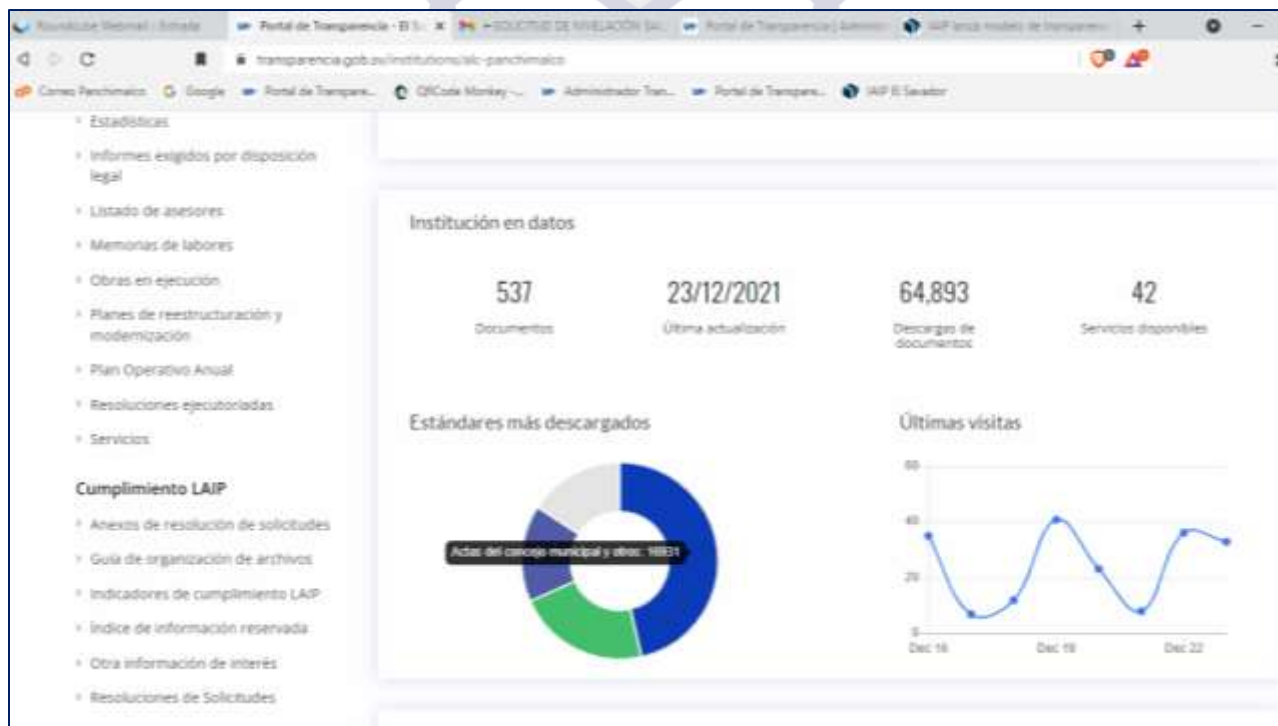


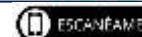
Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco. San Salvador, El Salvador.





► Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>; correspondiente al mes de Diciembre del año 2021; realizada los días 01, 07, 14 y 23 de Diciembre del año 2021.





**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

**TRIBUNAL DE ÉTICA GUBERNAMENTAL**

**AGENDA DEL EVENTO**

"La ética pública en la gestión municipal: presentación del software para la elección de miembros de comisiones de ética gubernamental"

Fecha: 2 de diciembre de 2021

Horario	Actividad	Responsable
8:00 – 8:30	Inscripción de participantes	Proyecto de USAID Pro-Integridad Pública
8:30 – 08:40	Bienvenida	
8:40 – 08:50	Palabras de apertura	Claudia Martínez, Especialista en Transparencia y Anticorrupción de la oficina de Gobernabilidad Democrática y Seguridad de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, USAID
8:50 – 9:00	Palabras alusivas al evento	Néstor Castañeda, Presidente del Tribunal de Ética Gubernamental (TEG)
9:00 – 9:15	Reconocimiento a Ayutuxtepeque por ser la municipalidad piloto para el desarrollo del software.	
9:15 – 9:30	Palabras del alcalde municipal de Ayutuxtepeque	Alejandro Nóchez, Alcalde Municipal
9:30-9:40	Entrega del software al TEG	
9:40 – 10:40	Ponencia: el rol de las CEG en la gestión de la ética pública a nivel municipal	Alcides Guandique, Técnico en divulgación y capacitación del Tribunal de Ética Gubernamental (TEG)
10:40 – 11:30	Presentación del software para la elección de miembros de la CEG	Alicia Hernández, Especialista en transparencia del Proyecto de USAID Pro-Integridad Pública
11:30	Cierre del evento y refrigerio	

► Participación en el Evento «La ética pública en la gestión municipal: presentación del software para la elección de miembros del comisiones de ética gubernamental» en el marco del proyecto de USAID Pro Integridad Pública realizado en las instalaciones del hotel Crowne Plaza, ubicado entre la 89 Avenida Norte y 11 Calle Poniente, Colonia Escalón, San Salvador, en los salones Suramérica y El Salvador; el día 02 de Diciembre del año 2021.

**ALCALDÍA DE PANCHIMALCO**  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
TELÉFONO: 2299-8315

TEL: 2299-8300 ALCALDÍA

■ CONTROL DE VISITAS OFICIALES

► NOMBRE DEL EMPLEADO: ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS  
► UNIDAD/DEPARTAMENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

N°	FECHA	DESTINO DE VISITA	HORA		FIRMA Y SELLO DEL LUGAR VISITADO	
			LLLEGADA	SALIDA	FIRMA	SELLO
01	Jueves 02/Diciembre/2021	► Instalaciones del Hotel Crowne Plaza, Salones Suramérica y El Salvador, Dirección: 89 Av. Norte y 11 Calle Poniente, Colonia Escalón, San Salvador	8:30	11:30		



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.





ESCANFAME

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

SERIE "A" RECIBO DE INGRESO No.

INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

No. de Cuenta: \_\_\_\_\_  
Código: \_\_\_\_\_ Nombre Contribuyente: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
D.U.I.: \_\_\_\_\_

CODIGO	CONCEPTO	TOTAL
10700	INGRESOS DIVERSOS	\$ 2.00
12114	RENTAS PATRONALES	\$ 1.17
CANCELA POR CONSTANCIA DE PAGO DE ENTREGAS		
EN LETRAS TRES MIL 100 DOLARES		\$ 3.17

ROBERTO RAMOS GUEZ GOBIERNO MUNICIPAL ORIGINAL CONTRIBUYENTE LICDA. LAURA FLORES PANCHIMALCO GUEZ GOBIERNO MUNICIPAL

► Entrega de la información solicitada con número de referencia **0112-UAIP-AMP-2021**; y notificación a la persona requirente; realizada el día **03 de Diciembre del año 2021**.

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO TEL: 2299-8300 ALCALDÍA 2299-8325 UAIP

**ACTA DE ENTREGA**

En las instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Alcaldía de Panchimalco, Yo [REDACTED], mayor de edad, [REDACTED] del domicilio de [REDACTED], Departamento de [REDACTED], portador del Documento Único de Identidad número [REDACTED], fui notificado de la **RESOLUCIÓN** bajo la referencia **0112-UAIP-AMP-2021** a través del número telefónico señalado en la solicitud a las **DOCE** horas con **SIETE** minutos del día **03** de **DICIEMBRE** del año **dos mil veintiuno**, en el que se me hace del conocimiento que ya se tenía disponible la información consistente en:

- Copia Certificada de la "Fe de Entierro" de la señora [REDACTED], con fecha de nacimiento [REDACTED] del año [REDACTED] y fallecida el [REDACTED] del [REDACTED] en la cual se haga constar que está enterrada en el Cementerio Municipal de Panchimalco (4 folios) ◀-

En tal carácter, manifiesto que **recibo la información requerida** en la solicitud de fecha **04** de **OCTUBRE** del año **dos mil veintiuno**, presentada a la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) de la Alcaldía Municipal de Panchimalco; dicha información se me entregó en la forma requerida (COPIA SIMPLE) Panchimalco, a las **DOCE** horas con **SIETE** minutos del día **19** de **NOVIEMBRE** del año **dos mil veintiuno**.

**RECIBE:**

[REDACTED]

SOLICITANTE  
03/12/2021

**ENTREGA:**

ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS  
OFICIAL DE INFORMACIÓN  
#REFERENCIA DE NOMBRAMIENTO: #00000000-10/03/2021

• Si no estar satisfecho con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación descargando el respectivo formulario en el siguiente enlace ► <https://bit.ly/3885Tm0> conforme a los artículos 134 y 135 de la LRA (ver enlace <https://bit.ly/2Wv9e9k>) y Arts. 82, 83, 84 y siguientes de la LAIP (ver enlace <https://bit.ly/3j80K02>) NOTIFIQUESE.

Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco. San Salvador, El Salvador.

UAIP



ESCANÉAME



Instituto de Acceso  
a la Información  
Pública

## El Instituto de Acceso a la Información Pública

En el marco de la celebración del Día Internacional contra la Corrupción  
se complace en invitarle al conversatorio:

### Desafíos del acceso a la información pública en el combate a la corrupción

Día: 09 de diciembre de 2021  
Hora: 1:30 a.m. - 3:30 p.m.  
Lugar: Auditorio Miguel Mármol de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la UES.

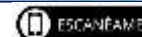
Confirmaciones a: [comunicaciones@iaip.gob.sv](mailto:comunicaciones@iaip.gob.sv)

► Participación en el Conversatorio «Desafíos del acceso a la información pública en el combate a la corrupción» realizado en las instalaciones del Auditorio Miguel Mármol de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la UES; el día 09 de Diciembre del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.

• <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco/documents/memorias-de-labores>



## ACTA DE ENTREGA

En las instalaciones de la **Unidad de Acceso a la Información Pública** de la Alcaldía de Panchimalco. Yo [REDACTED], mayor de edad, [REDACTED] del domicilio de [REDACTED], Departamento de [REDACTED], portador del Documento Único de Identidad número [REDACTED], fui notificado de la **RESOLUCIÓN** bajo la referencia **0113-UAIP-AMP-2021** a través del número telefónico señalado en la solicitud a las **CATORCE** horas con **CINCUENTAISIETE** minutos del día **10** de **DICIEMBRE** del año **dos mil veintiuno**, en el que se me hace del conocimiento que ya se tenía disponible la información consistente en:

1. Registro de las «Actas relacionadas con la Cofradía de "Las Flores y las Palmas" que se celebra en el Municipio de Panchimalco, de los años 1980, 1981, 1982; 1983, 1984, 1985; 1986, 1995, 1996; 1997, 1998, 1999; 2000, 2001, 2002; 2003, 2004, 2005 y 2006» (33 folios).
2. Registro de las «Actas relacionadas con la Cofradía de "Las Flores y las Palmas" que se celebra en el Municipio de Panchimalco, de los años 2007 hasta el año 2021» (24 folios) ◀-

En tal carácter, manifiesto que **recibo la información requerida** en la solicitud de fecha **17** de **NOVIEMBRE** del año **dos mil veintiuno**, presentada a la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)** de la **Alcaldía Municipal de Panchimalco**; dicha información se me entregó en la forma requerida (**COPIA SIMPLE**, en total 57 folios útiles). Panchimalco, a las **CATORCE** horas con **CINCUENTANUEVE** minutos del día **10** de **DICIEMBRE** del año **dos mil veintiuno**-.

### RECIBE:

[REDACTED]  
SOLICITANTE  
10/DICIEMBRE/2021

### ENTREGA:

ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS  
OFICIAL DE INFORMACIÓN  
•REFRENDA DE NOMBRAMIENTO ► **ACUERDO N° 10/19/08/21**

■ Al no estar satisfecho con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación (descargando el respectivo formulario en el siguiente enlace ► <https://bit.ly/38ftSTm>) conforme a los artículos 134 y 135 de la LPA (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>) y Arts. 82, 83, 84 y siguientes de la LAIP (ver enlace <https://bit.ly/3jd80k2>). NOTIFIQUESE



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.

1/1

► **Entrega de la información solicitada** con número de referencia **0113-UAIP-AMP-2021**; y notificación a la persona requirente; **realizada el día 10 de Diciembre del año 2021.**



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.



## PORTAL DE PREGUNTAS FRECUENTES PARA OFICIALES DE INFORMACIÓN

**Fecha:** 13 de diciembre de 2021

**Hora:** 9:30 a.m.

**Lugar:** Google meet.

<https://meet.google.com/drq-esey-zmx>

Confirmar asistencia a:  
[asesoriaoficiales@iaip.gob.sv](mailto:asesoriaoficiales@iaip.gob.sv)



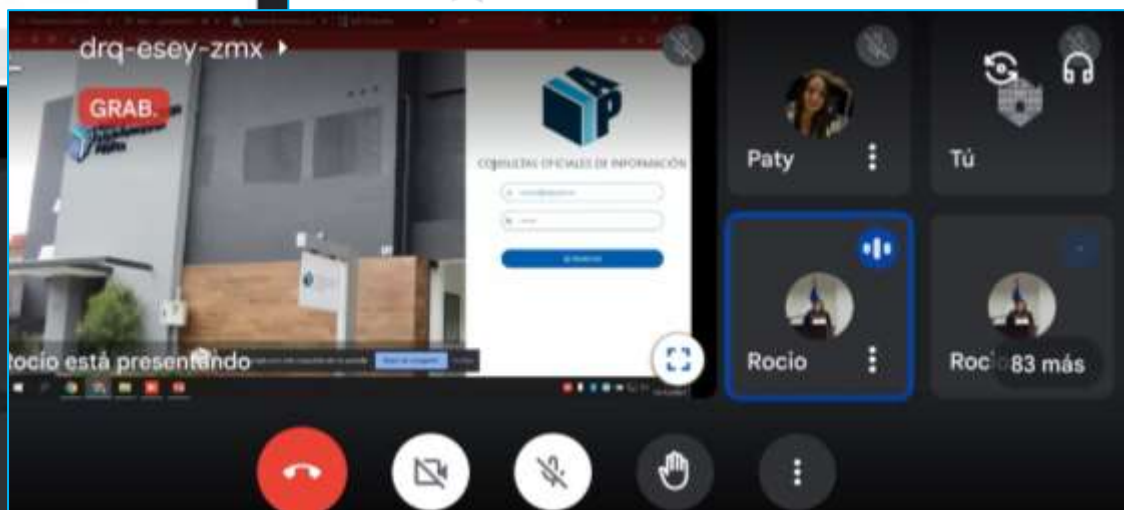
► Participación en el lanzamiento del «Portal de preguntas frecuentes para oficiales de información» realizado virtualmente por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP); el día 13 de Diciembre del año 2021.

• De igual forma, se han realizado 4 reuniones virtuales para la aclaración de las consultas recibidas: dos con FOSOFAMILIA, una con el TEG y una con CEPA. En todas las cuales participó el Comisionado Gerardo José Guerrero Larín y demás personal técnico del IAIP, como apoyo.

Rocio está presentando

Rocio

Tú



laip 78 más



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.





ESCANFAME

**MEMORANDUM**

Ref. N° 235-UAIP-2021

PARA: Licda. Sonia María Cruz Cortés, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vázquez Ramos  
Oficial de Información

FECHA: 14/Diciembre/2021

ASUNTO: ► Remisión del «POA y Matriz de Riesgos de la "UAIP"-Año 2022»

• Buen día. A través de la presente, le remito la información solicitada por Gerencia General, vía memorándum número 133/21, de fecha 13 de Diciembre del año 2021, por medio del cual se requiere lo siguiente:

1. "PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) y MATRÍZ DE RIESGOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) DEL AÑO 2022".

► Dichos documentos están en formato de Excel y PDF (seleccionable) y los puede descargar a través del enlace <https://bit.ly/322rped> o el siguiente código QR ▼:



Cualquier interrogante, comentario o sugerencia quedó a sus órdenes.  
Sin nada más que agregar, agradezco su valiosa atención.  
Cordialmente,  
Se anexa: ■

1. Copia de memorándum número 133/21, de fecha 13 de Diciembre del año 2021, remitido por Gerencia General (Documento fijo que consta de 1 página).
2. «PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES (POA), DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) DEL AÑO 2022» (Libro de Excel y PDF seleccionable, 2 páginas).
3. «MATRÍZ DE RIESGOS (MR), DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) DEL AÑO 2022» (Libro de Excel y PDF seleccionable, 1 página).
4. «LISTADO DE NECESIDADES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP), DEL AÑO 2022» (Libro de Excel, 2 páginas) ◀-

Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco,  
San Salvador, El Salvador

► Remisión del «**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) y MATRÍZ DE RIESGOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) DEL AÑO 2022**» (ver el "Código de Respuesta Rápida", QR ó el enlace ► <https://bit.ly/322rped>) solicitado por Gerencia General; realizado el día 14 de Diciembre del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.



ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)  
FORMULARIO PARA SOLICITUD DE INFORMACIÓN



TEL: 2299-8300 ALCALDÍA  
2299-8325 UAIP

SOLICITUD NÚMERO: 0116-UAIP-AMP-2021

FECHA: 21/DICIEMBRE/2021

1. INFORMACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

1.1. Nombres: [REDACTED] 1.2. Apellidos: [REDACTED]  
1.3. Tipo de documento: DUI 1.4. Número de documento: [REDACTED]  
1.5. Edad: AÑOS 1.6. Sexo:  Mujer  Hombre  
1.7. Teléfono de contacto: [REDACTED]  
1.8. Nivel Educativo: [REDACTED] 1.9. Nacionalidad: SALVADOREÑA

2. DATOS PARA QUE SE LE NOTIFIQUE

2.1. Forma de notificación:  Correo electrónico  Correo certificado  
La dirección de correo electrónico donde notificar es: \_\_\_\_\_

3. INFORMACIÓN SOLICITADA

- 1. Copia Certificada de las «Planillas de Pago de los empleados permanentes de la Alcaldía de Panchimalco» correspondientes a los meses de Enero y Junio del año 2016 y Enero y Mayo del año 2017.
- 2. Copia Certificada del Acuerdo N° 1 del 15 de Enero del 2021.
- 3. Copia Certificada del Acta Municipal del 06 de Mayo del 2021 ◀-

4. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

CD  Fotocopias  Copia(s) Certificada(s)  
 DVD  Consulta directa  Correo certificado  
 USB  Fax  Correo electrónico

5. FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN: 12/ENERO/2022

**Nota:** Los costos asumidos por la persona solicitante [Art. 61-LAIP (ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>)] son: 1). de reproducción (determinados de acuerdo a los precios establecidos en la tabla autorizada por la institución), 2). Envío por correo certificado y mensajería y 3). Las tasas respectivas en caso se soliciten copias certificadas (ver enlace <https://bit.ly/3qCVUOZ>). La entrega estará sujeta al comprobante de pago (en caso se requiera) y a los plazos de entrega de la empresa de correos.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)  
ALCALDÍA DE PANCHIMALCO  
Dirección:  
B° San Esteban, 1 Av. Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.-  
Teléfonos:  
2299-8300 (Alcaldía)  
2299-8325 (UAIP)  
Oficial de Información:  
ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS  
Acuerdo Municipal de Nombramiento N°:  
01/16/03/2016 (Ver enlace <https://bit.ly/3gRMlms>)  
Página web:  
[www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco)  
Correo Electrónico:  
[uai@panchimalco.gob.sv](mailto:uai@panchimalco.gob.sv)  
[rramos@panchimalco.gob.sv](mailto:rramos@panchimalco.gob.sv)

Firma de la persona solicitante: \_\_\_\_\_

Firma y sello del Oficial de Información

1/1



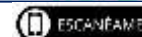
Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.

► Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0116-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; realizada el día 21 de Diciembre del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.





### AUTO DE ADMISIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Nº de Solicitud 0117-UAIP-AMP-2021

Alcaldía Municipal de Panchimalco: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP). En la ciudad de Panchimalco, a las **CATORCE** horas con **VEINTE** minutos del día **22** de **DICIEMBRE** del año **dos mil veintiuno**-.

Con vista de la Solicitud de Acceso a la Información pública, con referencia # **0117-UAIP-AMP-2021** presentada por medio de la consulta directa a las **CATORCE** horas con **CATORCE** minutos, del día **22** de **DICIEMBRE** del año **2021**; por la persona requirente **[REDACTED]**, en su calidad de persona natural, de generales antes expresadas en el referido proceso, haciendo un total de **1** requerimiento pidiendo acceso a la siguiente información, según detalle:

1. **Copia simple de la «Constancia Laboral y Salarial» de la persona [REDACTED], ex empleado de la Alcaldía de Panchimalco** ◀-

De la calificación realizada a la Solicitud de Acceso a la Información pública presentada, el suscrito **Oficial de Información** manifiesta que cumple con todos los requisitos establecidos en los **Artículos 71 (numerales 1, 2, 5, 6 y 7) y 72 de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA), Arts. 65 y 66 (incisos cuarto y quinto) de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP);** y en los artículos 45, 52, 53 y 54 (literal "c") del **RELAIP**; por tanto, **RESUELVE:**

- a) **Admitir** la presente Solicitud de Acceso a la Información pública.
- b) **Requerir** a la Unidad Administrativa correspondiente (**Recursos Humanos**), de conformidad a lo establecido en el artículo **70 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, respecto a la entrega de la información solicitada o indicar si ésta se encuentra sujeta a alguna clasificación; y en su caso, comunique la manera en que se encuentre disponible.
- c) **Notificar** a la persona solicitante del presente **auto de admisión** por el medio señalado en la solicitud: **[REDACTED]**.
- d) **Establecer** que el plazo máximo para la entrega de la información es el **13/ENERO/2022**.

Notifíquese,

ROBERTO ANTONIO VASQUEZ RAMOS  
OFICIAL DE INFORMACION  
22/DICIEMBRE/2021



■ Para mayor información puede acceder a: **Ley de Procedimientos Administrativos, LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>); **Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd8ok2>); y Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, **RELAIP** (ver enlace <https://bit.ly/2CBhcA4>). **COMUNIQUESE** ◀-



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.

1/1

► Recepción en la **UAIP** de la **SOLICITUD DE INFORMACIÓN** número **0117-UAIP-AMP-2021** y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; **realizada el día 22 de Diciembre del año 2021.**



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.





23/12/21 10:57

Roundcube Webmail :: Actualización de directorio-Oficial de Información PANCHIMALCO

## •Actualización de directorio-Oficial de Información PANCHIMALCO



De <rros@panchimalco.gob.sv>  
Destinatario <lgutierrez@iaip.gob.sv>  
Cc <uaippanchimalco@gmail.com>  
Cco <scortez@panchimalco.gob.sv>, <gsantos@panchimalco.gob.sv>  
Fecha 23/12/2021 10:56 AM  
Prioridad La más alta

Buen día, un gusto saludarle.

Me dirijo a usted, con el objetivo de enviar los datos actualizados para el directorio de Oficiales de Información, según el detalle siguiente:

•Alcaldía de PANCHIMALCO

Nombre del Oficial de Información:

•Roberto Antonio Vásquez Ramos

Tipo de cargo (Ad honorem o si desempeña otro cargo dentro de la municipalidad):

•Permanente, por Ley de Salarios

Correo electrónico institucional:

► [rros@panchimalco.gob.sv](mailto:rros@panchimalco.gob.sv)

Teléfono y celular institucional:

► 2299-8308  
7880-0354

De antemano agradezco su valiosa atención.

Cordialmente,

Roberto Antonio Vásquez Ramos  
Oficial de Información  
Alcaldía de Panchimalco

webmail.panchimalco.gob.sv/cpsess7978703074/3rdparty/roundcube/?\_task=mail&\_safe=0&\_uid=30&\_mbox=INBOX.Sent&\_action=print&\_extwin=1 1/1

► Remisión de la "Actualización de Datos para Directorio de Oficiales de Información", requerida por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP); realizada el día 23 de Diciembre del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.  
San Salvador, El Salvador.

• <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco/documents/memorias-de-labores>