



Avance del POA

33.3%

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%



ESCANÉAME



U
A
I
P

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA «UAIP»



4° INFORME DE LABORES

ABRIL 2024



FECHA DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN: 03 DE MAYO DEL 2024-

RESPONSABLE: © ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS-

rramos@panchimalco.gob.sv



Avance del POA
33.3%



ALCALDÍA DE
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

PANCHIMALCO
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► rramos@panchimalco.gob.sv

■ 4º INFORME DE LABORES (UAIP)-ABRIL 2024 ◀-

* Contenido *



1 RESUMEN EJECUTIVO PÁGINA 3

2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PÁGINA 4

3 LIMITANTES PÁGINA 5

4 CONCLUSIONES PÁGINA 6

5 AVANCE DEL POA Y AUTENTICACIÓN PÁGINA 6

6 ANEXOS PÁGINAS 7-11

WWW.TRANSPARENCIA.GOB.SV
Bº SAN ESTEBAN, 1ª AV. NORTE, PANCHIMALCO, S.S.

U
A
I
P



Avance del POA

33.3%



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



Avance del POA
33.3%



ALCALDÍA DE
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

PANCHIMALCO
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► rramos@panchimalco.gob.sv

■ 4° INFORME DE LABORES (UAIP)-ABRIL 2024 ◀-

► 4° INFORME DE LABORES CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2024
• UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%



33.3%

Avance del POA

OBJETIVO GENERAL	METAS
<p>► Garantizar y promover el debido ejercicio del <u>Derecho de Acceso a la Información Pública (DAIP)</u> que tiene toda persona y tener un sistema de archivo que permita el resguardo, protección y fácil localización de la información con el propósito de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la municipalidad-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar a toda la población el derecho a la información Pública generada dentro de la municipalidad, • Propiciar la transparencia dentro de la Institución, • Promover el uso de las tecnologías de la información/comunicación y la implementación del gobierno electrónico.

■ **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente documento contiene el respectivo **“INFORME DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024”**, en la cual se describen las actividades ejecutadas en el período comprendido del **dos (02) al treinta (30) de Abril del año 2024**. Dichas actividades han estado orientadas al cumplimiento de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>] y la normativa relacionada con el acceso a la información pública (reglamentos, directrices y de manera específica lo estipulado en los **«Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública»**, ver enlace ► <https://bit.ly/2SmghnY>).

■ **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

A continuación, se describen las **actividades más relevantes** que se desarrollaron en las instalaciones de **Gerencia General** y la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)**, en **colaboración de las Unidades Administrativas** de esta Alcaldía, según el detalle siguiente [ver **página 4** de este documento **«Cronograma de Actividades (UAIP): Abril-2024»** ó el siguiente enlace <https://bit.ly/3WvR5dv>] ▼↓:



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



PANCHIMALCO
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

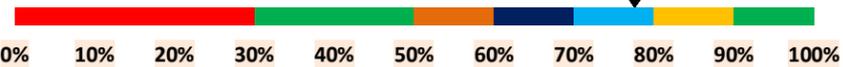
► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► rrosas@panchimalco.gob.sv

■ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES [UAIP]: ABRIL-2024



ESCANÉAME

© OFICIAL DE INFORMACIÓN (OI): ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS



Avance del POA

33.3%



► INFORME DE LABORES AÑO 2024-UAIP ▼



ABRIL 2024

[Acrónimos: L=Lunes, M=Martes, X=Miércoles; J=Jueves y V=Viernes]



N°	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES																												
			M 02	X 03	J 04	V 05	L 08	M 09	X 10	J 11	V 12	L 15	M 16	X 17	J 18	V 19	L 22	M 23	X 24	J 25	V 26	L 29	M 30							
01	► Remisión del «INFORME DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 22 DE MARZO DEL AÑO 2024» (puede ver el Código QR generado ó el enlace https://bit.ly/4316Y1S) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco; realizada el día 02 de Abril del año 2024-.	Concejo Municipal de Panchimalco, Gerencia General y Oficial de Información (OI).																												
02	► Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0007-UAIP-AMP-2024 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; efectuada el día 04 de Abril del año 2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura del Departamento de Recursos Humanos (RRHH) y Gerencia General.																												
03	► Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0008-UAIP-AMP-2024 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; efectuada el día 04 de Abril del año 2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura del Departamento de Recursos Humanos (RRHH) y Gerencia General.																												
04	► Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: https://www.transparencia.gob.sv/portal/informacion-oficiosa ; correspondiente al mes de Abril del año 2024; realizada los días 02, 03, 04, 05; 08, 09, 10, 11; 12, 15, 16, 17; 18, 19, 22, 23; 24, 25, 26, 29 y 30 del CUARTO (4°) mes del año 2024-.	Oficial de Información (OI).																												
05	► Remisión del requerimiento de actualización de la Información Oficiosa, al que se refieren los artículos 10 y 17 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), correspondiente a los meses de Enero a Marzo del Año 2024 (puede ver el Código QR generado ó el enlace https://bit.ly/49rEbQw); generada, administrada y/o en poder de todas las Unidades Administrativas de la Municipalidad de Panchimalco; realizada el día 05 de Abril del año 2024-.	Concejo Municipal, Gerencia General y Oficial de Información (OI).																												
06	► Participación en la «Certificación en Administración Pública I (en formato virtual y asincrónico)», coordinada por la Escuela Superior de Innovación para la Administración Pública (ESIAP) [puede ver el siguiente enlace https://sites.google.com/view/capfase1/p%C3%A1gina-principal]; realizada los días 02, 03, 04, 05; 08, 09, 10, 11; 12, 15, 16, 17; 18, 19, 22, 23; 24, 25, 26, 29 y 30 de Abril del año 2024-.	Oficiales de información del órgano ejecutivo, instituciones autónomas y municipalidades.																												
07	► Entrega de la información solicitada con número de referencia 0006-UAIP-AMP-2024 y notificación a la persona requirente; realizada el día 05 de Abril del año 2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																												
08	► Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0009-UAIP-AMP-2024 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; efectuada el día 12 de Abril del año 2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura del Departamento de Recursos Humanos (RRHH) y Gerencia General.																												
09	► Entrega de la Información Oficiosa al que se refiere el Art. 10, numerales 4, 8, 9, 12 y 22 de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP; realizada los días 02, 03, 04, 05; 08, 09, 10, 11; 12, 15, 16, 17; 18, 19, 22, 23; 24, 25, 26, 29 y 30 de Abril del año 2024-.	Personas Solicitantes/Oficial de Información (OI).																												
10	► Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0010-UAIP-AMP-2024 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; efectuada el día 15 de Abril del año 2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura del Departamento de Recursos Humanos (RRHH) y Gerencia General.																												
11	► Colaboración hacia la Encargada de Liquidar el Combustible institucional de la municipalidad de Panchimalco, relacionada con la entrega de las Liquidaciones del Cuarto Trimestre del año 2023; realizada los días 02, 03, 04, 05; 08, 09, 10, 11; 12, 15, 16, 17; 18, 19, 22, 23; 24, 25, 26, 29 y 30 de Abril del año 2024-.	Encargada de Liquidar el Combustible Institucional y Oficial de Información (OI).																												
12	► Entrega de la información solicitada con números de referencia 0007-UAIP-AMP-2024 y 0008-UAIP-AMP-2024 y notificación a la persona requirente; realizada el día 17 de Abril del año 2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																												
13	► Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0011-UAIP-AMP-2024 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; efectuada el día 18 de Abril del año 2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura del Departamento de Recursos Humanos (RRHH) y Gerencia General.																												
14	Remisión (en formato físico y digital) de la 1ª y 2ª PARTE DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA A LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) POR LA «COMISIÓN AD HOC PARA EL PROCESO DE TRANSICIÓN» CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024; realizada respectivamente los días 19 y 22 de Abril del año 2024-.	COMISIÓN AD HOC PARA EL PROCESO DE TRANSICIÓN y Oficial de Información																												
15	► Recepción en la UAIP de las SOLICITUDES DE INFORMACIÓN número 0012-UAIP-AMP-2024 y 0013-UAIP-AMP-2024 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; efectuada respectivamente los días 22 y 23 de Abril del año 2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura del Departamento de Recursos Humanos (RRHH) y Gerencia General.																												
16	► Entrega de la información solicitada con número de referencia 0009-UAIP-AMP-2024 y notificación a la persona requirente; realizada el día 23 de Abril del año 2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																												
17	► Entrega de la información solicitada con números de referencia 0010-UAIP-AMP-2024, 0011-UAIP-AMP-2024, 0012-UAIP-AMP-2024 y 0013-UAIP-AMP-2024 y notificación a las personas requirentes; realizada los días 23, 26 y 29 de Abril del año 2024-.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																												
18	Entrega y verificación del "Reporte de Activos de Información (en formato físico y digital) de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)" requerida por la Comisión Entrante del Concejo Municipal del Municipio de San Salvador Sur; realizada respectivamente los días 25 y 30 de Abril del año 2024-.	Comisión Entrante del del Concejo Municipal del Municipio de San Salvador Sur y Oficial de Información-.																												



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



PANCHIMALCO
TIERRA DE ARTE Y CULTURA



Avance del POA
33.3%

• UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)-PANCHIMALCO

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► rramos@panchimalco.gob.sv

■ 4° INFORME DE LABORES (UAIP)-ABRIL 2024 ◀-



ALCALDÍA DE
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

■ **LIMITANTES**

El cumplimiento al 100% de los objetivos, metas, la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «*Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana*»), establecidos en el **Plan Operativo Anual (POA)** de la **UAIP** correspondiente al **año 2024** [ver enlace ► <https://bit.ly/4725513>], lo señalado en el **Artículo 50 de la LAIP** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>], así como en los «*Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública*» (ver enlace ► <https://bit.ly/2SmghnY>), radica en **intervenir a mediano ó corto plazo -cuando exista factibilidad económica-, con las siguientes actividades** ▼↓:

1. Adecuar las conexiones de internet (alámbrico e inalámbrico) para alimentar las computadoras utilizadas en la UAIP.
2. Adecuar la conexión de telefonía fija y reasignar una nueva línea fija para la UAIP ya que la que tenía con anterioridad le fue asignada a otra unidad de esta alcaldía.
3. Revisar/Limpiar periódicamente el software de las computadoras e impresora utilizadas en la UAIP (realizar el correspondiente mantenimiento preventivo del equipo informático).
4. Apoyar para el diseño, desarrollo e implementación de una aplicación informática para el registro y seguimiento de solicitudes de información pública.
5. Proveer de una licencia para proteger de "virus informáticos" la documentación almacenada y resguardada en el equipo informático de la UAIP.
6. Apoyar para el diseño, señalización e identificación de la UAIP a través de rótulos pequeños y banner que especifiquen "el camino" que la población en general debe seguir para presentar las solicitudes de información pública.
7. Habilitar la información Oficiosa en formato digital, desde el Centro de Cómputo de la Biblioteca Municipal, para que la población pueda acceder a ella a través del portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>.
8. Apoyar con los recursos respectivos para cumplir al 100% los objetivos, metas y la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «*Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana*»), establecidos en el **Plan Operativo Anual (POA) de la UAIP, correspondiente al año 2024.**



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



Avance del POA
33.3%



ALCALDÍA DE
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

PANCHIMALCO
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► rramos@panchimalco.gob.sv

■ 4° INFORME DE LABORES (UAIP)-ABRIL 2024 ◀-

■ CONCLUSIONES

1. La Transparencia significa que la información que existe y fluye en el gobierno local está también a disposición del público, con excepción de aquella clasificada como confidencial y reservada.
2. Uno de los pilares fundamentales de la transparencia es el Acceso a la información pública, que es la obligación que tienen las y los servidores públicos para dar a conocer de manera clara ya sea por la vía visual, oral o escrita, los datos que resultan de su trabajo, de forma oportuna y veraz.
3. La LAIP, establece el derecho de acceso a la información pública (**DAIP**) y lo convierte en el objeto de su existencia, tal como lo señala textualmente en el artículo 2: "*Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna*".

■ AVANCE Y CUMPLIMIENTO DEL POA-UAIP 2024 (Ver POA en ► <https://bit.ly/4725513>)

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%



33.3%

Avance del POA

U
A
I
P

■ AUTENTICACIÓN

No habiendo más que hacer constar, doy por concluido este "**INFORME DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTA (30) DE ABRIL DEL AÑO 2024**"; que ratifico, firmo y sello en la **Alcaldía de Panchimalco**, a los **tres (03) días** del mes de **Mayo** del año **dos mil veinticuatro-**.

Cordialmente,

Roberto Antonio Vásquez Ramos

Oficial de Información

03/Mayo/2024



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



Avance del POA
33.3%



ALCALDÍA DE
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

PANCHIMALCO
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► rros@panchimalco.gob.sv

■ 4º INFORME DE LABORES (UAIP)-ABRIL 2024 ◀-

ANEXOS



bitly

3il uaip'24



Avance del POA
25.0%

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

ALCALDÍA DE
PANCHIMALCO

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA «UAIP»

3er INFORME DE LABORES
MARZO 2024

FECHA DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN: 02 DE ABRIL DEL 2024-

RESPONSABLE: © ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS-

rros@panchimalco.gob.sv

<https://bit.ly/43J6Y1S>

ESCANÉAME

UAIP

► Remisión del «INFORME DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 22 DE MARZO DEL AÑO 2024» (puede ver el Código QR generado ó el enlace <https://bit.ly/43J6Y1S>) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco; realizada el día 02 de Abril del año 2024-.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



Avance del POA
33.3%



ALCALDÍA DE
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

PANCHIMALCO
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► rramos@panchimalco.gob.sv

■ 4º INFORME DE LABORES (UAIP)-ABRIL 2024 ◀-



ALCALDÍA DE
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

PANCHIMALCO
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► rramos@panchimalco.gob.sv

MEMORANDUM

Ref. N° 017-UAIP-2024

PARA: Jefaturas de Unidades y Departamentos de la Municipalidad

CC: -Ing. Jorge Emmanuel Mejía Flores, Alcalde Municipal

DE: -Licda. [REDACTED], Gerente General

- Roberto Antonio Vásquez Ramos, Oficial de Información

FECHA: 05/Abril/2024

ASUNTO: ► **REQUERIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN «INFORMACIÓN OFICIOSA»-1er Trimestre 2024**

► Buen día. A través de la presente, le remito requerimiento de actualización de la **Información Oficiosa**, al que se refieren los **artículos 10 y 17** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, correspondiente a los meses de **Enero a Marzo del Año 2024**; generada, administrada y/o en poder de la **Unidad Administrativa** que usted dignamente dirige.

Se remite la misma para dar cumplimiento a los **Art. 11** del «**Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RELAIP)**»; **Arts. 4 y 18** de los «**Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública**» y **Arts. 10, 11 y 13** del «**Lineamiento 1 para la Publicación de la Información Oficiosa**» (**D.O. N° 234, Tomo 437, del 12 de diciembre de 2022**). Los formatos de plantillas puede descargarlos a través del **Código QR** generado, el siguiente enlace <https://bit.ly/49rEbQw> o la respectiva **carpeta digital** ↓:

► **REQUERIMIENTO de ACTUALIZACIÓN-Información Oficiosa [1º Trimestre 2024]**



Por lo tanto, dicha **INFORMACIÓN OFICIOSA** deberá ser remitida a esta Unidad en **versión digital [en formato seleccionable: Word, Excel ó PDF, según lo estipulado en el Art. 13 (inciso 3º) del Lineamiento 1 para la Publicación de la Información Oficiosa]**, al correo electrónico rramos@panchimalco.gob.sv ó uaippanchimalco@gmail.com a más tardar el día **Viernes 19 de Abril del año 2024**.

► En caso de no entregarse en la debida fecha, se puede incurrir en una **infracción muy grave** (artículo 76, letras «e» y «f» de la **LAIP**).

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.
Cordialmente.

Se anexa: ■

1. Carpeta en formato digital (Tipo WinRAR 11.0 MB, 26 archivos; puede descargarla a través del **Código QR** generado o el enlace <https://bit.ly/49rEbQw>) ◀-



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

1/1

► Remisión del requerimiento de actualización de la **Información Oficiosa**, al que se refieren los **artículos 10 y 17** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, correspondiente a los meses de **Enero a Marzo del Año 2024** (puede ver el **Código QR** generado ó el enlace <https://bit.ly/49rEbQw>); generada, administrada y/o en poder de todas las **Unidades Administrativas de la Municipalidad de Panchimalco**; realizada el día 05 de Abril del año 2024-



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

8/11



Avance del POA
33.3%



ALCALDÍA DE
PANCHIMALCO



ESCANÉAME

PANCHIMALCO
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► rramos@panchimalco.gob.sv

■ 4º INFORME DE LABORES (UAIP)-ABRIL 2024 ◀-

ENTREGA DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULO RECOLECTOR DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CIUDAD DELGADO POR CONVENIO MUTUO
ACUERDO MUNICIPAL DE APROBACIÓN N° 01/18/02/24
SEXTO INFORME DE ENTREGA DEL COMBUSTIBLE
A PARTIR DEL 01 AL 10 DE ABRIL DEL 2024
COMPRA DE COMBUSTIBLE DE LA FACTURA N° 0811 DEL 27/NOVIEMBRE DE 2023

FECHA	HORA DE ENTREGA	N° PLACA	CANTIDAD ENTREGADA (GALONES)	NOMBRE DEL MOTORISTA	N° DUI	FIRMA
1/4/2024	7:00 a.m.	N 20172	20			
2/4/2024	7:00 a.m.	N 20172	20			
3/4/2024	7:00 a.m.	N 20172	15			
4/4/2024	7:00 a.m.	N 20172	15			
5/4/2024	7:00 a.m.	N 20172	10			
6/4/2024	7:00 a.m.	N 20172	15			
8/4/2024	7:00 a.m.	N 20172	10			
9/4/2024	7:00 a.m.	N 20172	19			
10/4/2024	7:00 a.m.	N 20172	15			
TOTAL			139			

► Colaboración hacia la Encargada de Liquidar el Combustible institucional de la municipalidad de Panchimalco, relacionada con la entrega de las Liquidaciones del Cuarto Trimestre del año 2023; realizada los días 02, 03, 04, 05; 08, 09, 10, 11; 12, 15, 16, 17; 18, 19, 22, 23; 24, 25, 26, 29 y 30 de Abril del año 2024-.

ENTREGA DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULO RECOLECTOR DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CIUDAD DELGADO POR CONVENIO MUTUO
ACUERDO MUNICIPAL DE APROBACIÓN N° 01/18/02/24
OCTAVO INFORME DE ENTREGA DEL COMBUSTIBLE
A PARTIR DEL 24 AL 29 DE ABRIL DEL 2024
COMPRA DE COMBUSTIBLE DE LA FACTURA N° 0811 DEL 27/NOVIEMBRE DE 2023

FECHA	HORA DE ENTREGA	N° PLACA	CANTIDAD ENTREGADA (GALONES)	NOMBRE DEL MOTORISTA	N° DUI	FIRMA
24/4/2024	7:00 a.m.	N 20172	15			
26/4/2024	7:00 a.m.	N 20172	20			
27/4/2024	7:00 a.m.	N 20172	10			
29/4/2024	7:00 a.m.	N 20172	15			
TOTAL			60			



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



Avance del POA
33.3%



ALCALDÍA DE
PANCHIMALCO



PANCHIMALCO
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

► UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)-PANCHIMALCO
► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► rmos@panchimalco.gob.sv

■ 4° INFORME DE LABORES (UAIP)-ABRIL 2024 ◀-

ESCANÉAME

► UAIP-PANCHIMALCO

AVANCE DEL POA

AÑO 2024

AL 22 DE ABRIL = 30.96%

OFICIAL DE INFORMACIÓN:
• Roberto Ramos

WWW.TRANSPARENCIA.GOB.SV/INSTITUTIONS/ALC-PANCHIMALCO

INFORMACIÓN REQUERIDA POR COMISIÓN AD HOC
PARTE 1
PROCESO DE TRANSICIÓN 2024

UAIP-PANCHIMALCO

► UAIP-PANCHIMALCO

INFORMACIÓN REQUERIDA POR COMISIÓN AD HOC
PARTE 2
PROCESO DE TRANSICIÓN 2024

OFICIAL DE INFORMACIÓN:
• ROBERTO RAMOS

WWW.TRANSPARENCIA.GOB.SV/INSTITUTIONS/ALC-PANCHIMALCO

UAIP

► Remisión (en formato físico y digital) de la 1° y 2° PARTE DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA A LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP) POR LA «COMISIÓN AD HOC PARA EL PROCESO DE TRANSICIÓN» CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024; realizada respectivamente los días 19 y 22 de Abril del año 2024-.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



Avance del POA
33.3%



ALCALDÍA DE
PANCHIMALCO

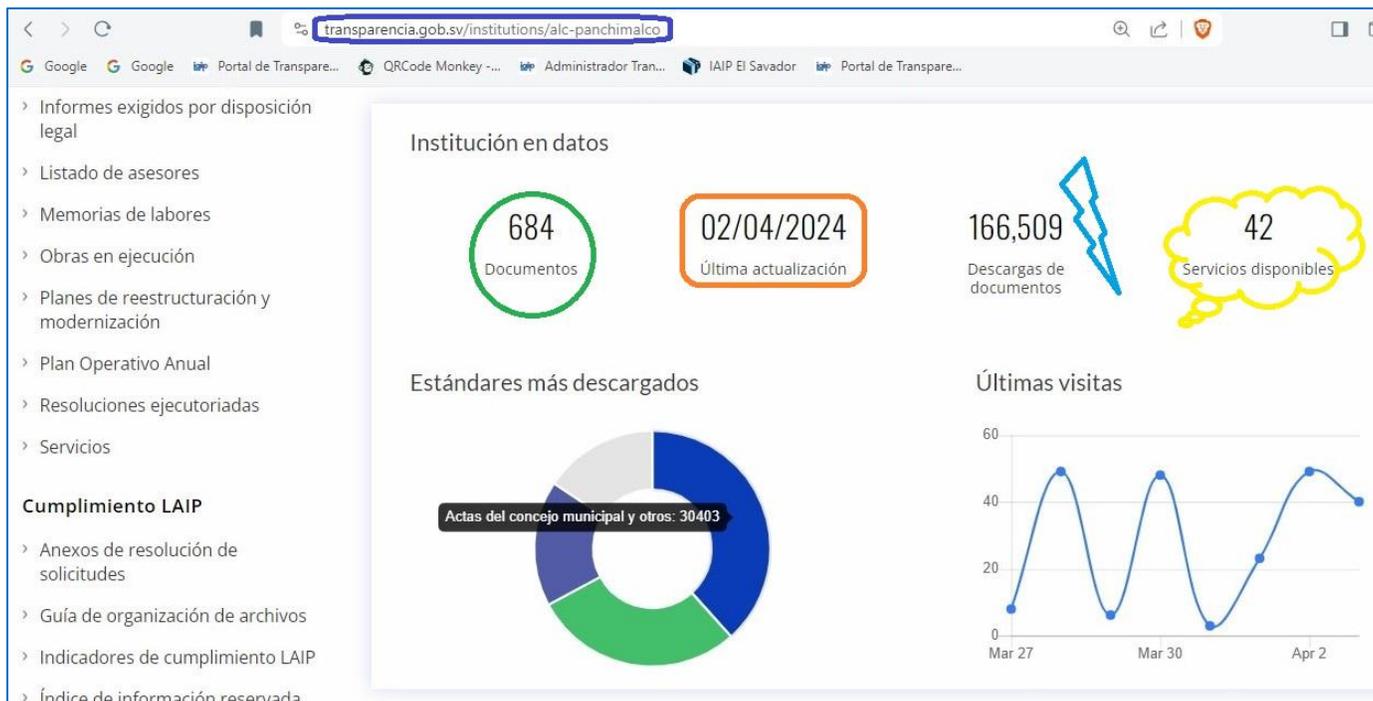


PANCHIMALCO
TIERRA DE ARTE Y CULTURA

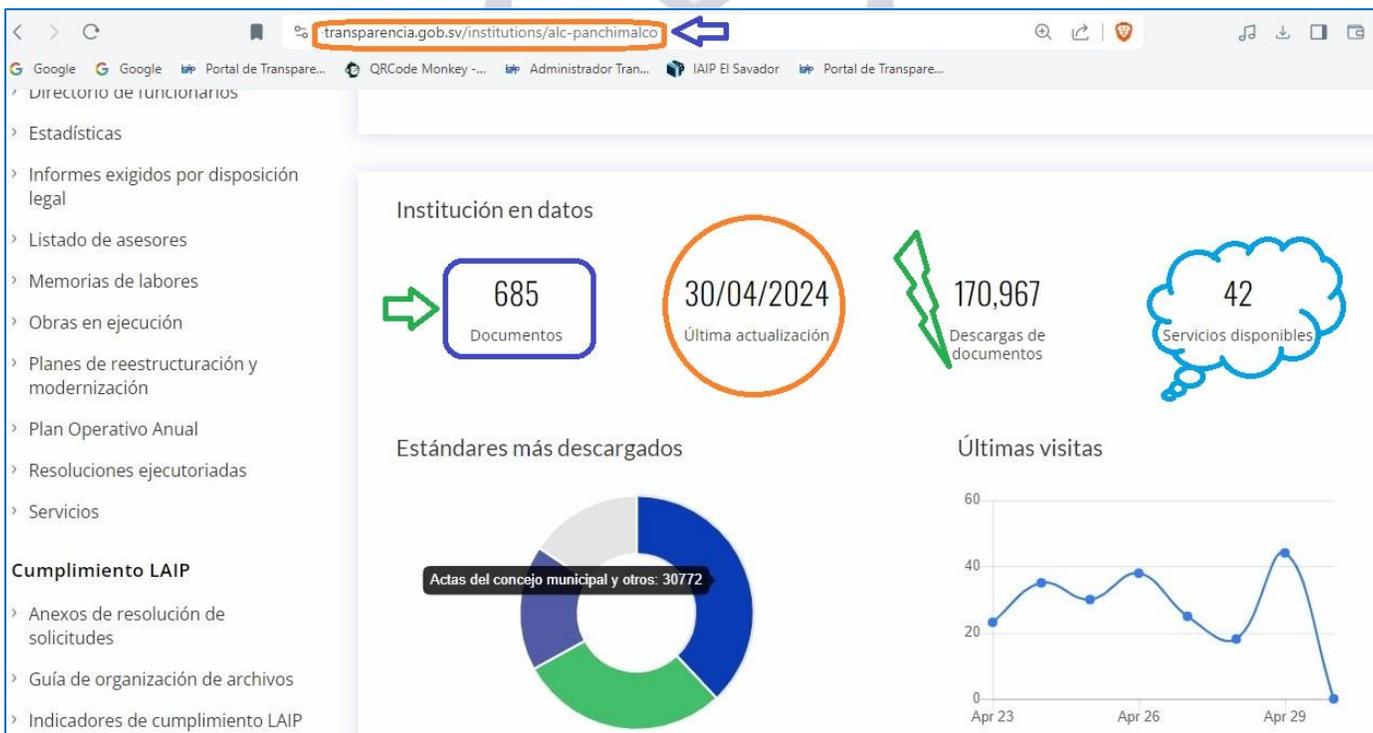
► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► rmos@panchimalco.gob.sv

■ 4° INFORME DE LABORES (UAIP)-ABRIL 2024 ◀-

ESCANÉAME



► **Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>; correspondiente al mes de Abril del año 2024; realizada los días 02, 03, 04, 05; 08, 09, 10, 11; 12, 15, 16, 17; 18, 19, 22, 23; 24, 25, 26, 29 y 30 del CUARTO (4°) mes del año 2024-.**



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.