**REF-UAIP-011-2020**

**RESOLUCIÓN**

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO MENENDEZ: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.** En la Ciudad de San Francisco Menéndez, a las quince horas del día catorce de diciembre de dos mil veinte.

CONSIDERANDONOS:

A las trece horas del día tres de diciembre de dos mil veinte, se recibió solicitud de acceso de información, vía correo electrónico, por **\*\*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\*,** mayor de edad, del domicilio de **\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*,** Departamento de **\*\*\*\* \*\*\*\*,** con Documento Único de Identidad número **\*\*\*\* \*\*\*\*** quien actúa como persona natural, me solicita la siguiente información.

***Un listado de las obras de infraestructura realizadas en su municipio con los siguientes datos***

1. ***Nombre de la obra ejecutad***
2. ***Breve descripción de la obra***
3. ***Periodo de ejecución de la obra***
4. ***Costo total de la obra***
5. ***Georreferenciacion del lugar de ejecución de la obra (Coordenadas en formato decimal)***
6. ***Detallar si existió o no un análisis técnico previo a la ejecución de la obra.***
7. ***Costo desagregado de la obra (ejemplo: Pago de uso de maquinaria pesada, pago de obreros)***

Mediante auto de admisión a las doce horas del día tres de diciembre de dos mil veinte, el suscrito oficial de información habiendo analizado la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP y art. 54 literal d) de la RELAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inicio del proceso de acceso a la información a partir de lo solicitado.

* Las funciones del oficial de información se encuentran delimitadas a partir de lo establecido en el art. 50 de Ley de Acceso a la información Pública, que consisten en recibir y dar trámites a  las solicitudes de información de datos personales y acceso a la información; Realizar los trámites internos necesarios para la localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares; instruir a los servidores de la dependencia o entidad que sean necesarios para

recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; garantizar y agilizar el flujo de información entre los entes obligados y los particulares; resolver sobre las solicitudes de información que se le sometan; y, coordinar y supervisar las acciones de las dependencias correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en la ley.

* Por tanto, es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información de una manera oportuna y veraz.

**FUNDAMENTACIÓN**

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado– (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. **(Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91-2007, del 24/9/2010.)**

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, la suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquellas unidades que pueden poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detalló a continuación:

Con fecha tres de diciembre de dos mil veinte, se le solicita a la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones** la información concerniente a:

***Un listado de las obras de infraestructura realizadas en su municipio con los siguientes datos***

1. ***Nombre de la obra ejecutada***
2. ***Breve descripción de la obra***
3. ***Periodo de ejecución de la obra***
4. ***Costo total de la obra***
5. ***Georreferenciacion del lugar de ejecución de la obra (Coordenadas en formato decimal)***
6. ***Detallar si existió o no un análisis técnico previo a la ejecución de la obra.***
7. ***Costo desagregado de la obra (ejemplo: Pago de uso de maquinaria pesada, pago de obreros)***

Ante tal requerimiento la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones;** remite la respuesta a lo solicitado con fecha once de diciembre de dos mil veinte.

Por lo anteriormente expresado, el suscrito oficial de información considera que la información que requiere el solicitante de información pública y (la justificación legal y motivada de la entrega).

**RESOLUCIÓN**

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; el suscrito Oficial de Información, **RESUELVE:**

* La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art.66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
* Concédase la entrega de la información solicitada.
* Notifíquese a la solicitante por el medio señalado para tal efecto.
* Archívese el expediente administrativo.

**Dennis José Castro López**

**Oficial de Información**