

3		<p>Generar publicaciones de información generalizada por medio de folletos, como también información especializada durante el periodo de la presentación de la declaración anual jurada de impuestos.</p>			
3.1		<p>Cruce de información con el Área de cuentas corrientes para actualización en mora</p>	<p>Con la información que se obtenga lograr un mejor control de los contribuyentes en Mora.</p>		
3.2		<p>Revisión y actualización de convenios.</p>	<p>Con la información que se obtiene se espera recuperar el 25% de la mora generada.</p>		
3.3		<p>Elaboración de avisos de cobro para cuentas en Mora.</p>	<p>Realizar Notificación de aviso de cobro (Primero, Segundo y Tercer aviso de cobro)</p>		
4		<p>Verificar la información generada por las diferentes áreas de la Unidad, a fin de mantenerla actualizada.</p>			
4.1		<p>Actualización del Sistema de Catastro Inmueble y Empresa (cambios o modificaciones).</p>	<p>Realizar los cambios solicitados por el contribuyente máximo en el lapso de una semana, para mejorar la calidad del servicio.</p>		

4.2	Actualización del Nuevo levantamiento catastral	Cobro de las Tasas por Servicios		
4.3	Elaboración de Estados de Cuenta Actualizados	Mantener actualizados los Estados de Cuenta de las grandes empresas y contribuyentes para una buena calidad de servicio		
4.4	Actualización de Sistema de Inmuebles y Empresas			
4.5	planificar y ejecutar las auditorias, Revisar antecedentes tributarios de los contribuyentes a auditar. Así como tener actualizados los expedientes, dar control y seguimientos a las auditorias tributaria y realizar las inspecciones necesarias, ejecutar auditoria basándose en el programa de trabajo			
4.6	Ingresos de Inmuebles y empresas nuevas y verificación de los mismos	Llevar a cabo el debido ingreso de nuevos inmuebles y empresas.		
5				
5.1	Capacitaciones sobre campañas de sensibilización a los contribuyentes sobre los procedimientos del área tributaria	Lograr que el contribuyente este informado sobre los procedimientos en la unidad		

5.2	Capacitaciones en materia Tributaria	Fortalecer el área de fiscalización y asistencia tributaria mediante la transferencia de conocimientos y experiencias.		
6	<p>Generar publicaciones de información generalizada por medio de folletos, como también información especializada durante el período de la presentación de la declaración anual jurada de impuestos.</p>			
6.1	Emisión de solicitud de Balance a empresas	Lograr que el 100% de las empresas que funcionan en el municipio presenten el Balance en su debido tiempo para actualización de tarifas.		
6.2	Emisión de 2ª solicitud de Balances	Lograr que el 100% de las empresas que funcionan en el municipio presenten el Balance en su debido tiempo para actualización de tarifas.		
6.3	Emisión de resolución a Empresas	Lograr que todas las empresas existentes en el municipio tengan actualizada la tarifa a cancelar		

6.4	Emisión de avisos de cobro	Minimizar trámites cumpliendo con las condiciones de la Ley de Impuestos Municipales u Ordenanza reguladora de Tasas por servicios municipales buscando la satisfacción del contribuyente y usuario.			
6.5	Entrega de Notificaciones a empresas para entrega de balances	Lograr que el 100% de las empresas que funcionan en el municipio estén debidamente actualizadas e inscritas			
6.6	Entrega de Avisos de Cobro	Recaudar un 75% de los fondos por las Tasas de Servicios que brinda la Municipalidad			
6.7	Verificación de Inmuebles de oficio	Promover el cumplimiento voluntario de las obligaciones por parte de los contribuyentes y usuarios			
7	Controlar el cumplimiento de las obligaciones tributarias mediante la implementación de planes de gestión de inscripción y calificación de empresas, negocios e inmuebles.	Poder tener un orden y una actualización en nuestra base de registro			

