



MUNICIPALIDAD DE SAN, JUAN NONUALCO DEPARTAMENTO DE LA PAZ

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO

2022

UNIDAD	UACI	RESPONSABLE	DANIEL ERNESTO LOPEZ GARCIA
---------------	-------------	--------------------	-----------------------------

OBJETIVO:	Cumplir con las disposiciones de la ley Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, también la aplicación de reglamentos, normas y políticas emitidas por el Ministerio de Hacienda en materia de adquisición y contrataciones en la administración y de la Alcaldía Municipal.
------------------	--

No.	Sub-No.	Actividades	Metas	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Medios de verificación	Observaciones	
1		Elaborar Plan de Compras																
	1.1	Tener el Presupuesto Municipal Vigente y Aprobado Mediante Acuerdo Municipal	A finales diciembre de cada año														Documento del Presupuesto Municipal y Acuerdo Municipal	
	1.2	Tener Requerimientos de las unidades	La segunda semana de cada mes	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	Documento de Solicitud de las Unidades	
	1.3	Solicitar Cotización a Diferentes Proveedores	Realizarlo cada mes las requisiciones solicitadas	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	las Solicitudes de materiales y papelería de cada Unidad	
	1.4	Suministrar de Material y papelería a las Unidades	Entregar Material Cuando la unidad solicite la necesidad	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	Solicitudes que hacen todas las unidades en el año	
	1.5	verificar Entradas de Material de Oficina	Cada mes se solicita y dependiendo de los fondos disponibles	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	Factura del Material y Papelería que los proveedores traen	
	1.6	Elaborar Inventario de Material de Oficina	Se Realiza cada 6 meses					█								█	Inventario al Final del Año	
2		Manejo de página COMPRASAL																
	2.1	Ingresar Plan de Compras en la PAAC	Tenerlo terminado en un 100% a finales de Enero		█											Plan de compras en la página web y el Documento Físico		
	2.2	Registrar Compras por libre Gestión	En el momento que se está solicitando la compra	█		█		█		█		█		█		En la Página Web y Documento Físico		

