



SECRETARÍA DE
CULTURA
EDUCACIÓN Y TURISMO

Encargado de la Secretaría: Lic. Edwin Antonio Serrano Maravilla.

Teléfonos:

2333-7700 Alcaldía Municipal.

7146-8966 Teléfono de área.

7035-3047 Teléfono Personal.

Correo Institucional:

culturayeducacion@sanjuannonualco.gob.sv

PLAN OPERATIVO TRIMESTRAL 2022

DE ENERO A MARZO

El plan operativo trimestral, se elabora cada periodo de tiempo para organizar, planificar, delimitar y ejecutar acciones y proyectos a desarrollar por parte de la Secretaría de Cultura, Educación y Turismo Municipal, dentro de dicho plan se muestran las actividades priorizadas de los tres rubros que abarca la secretaría.

Dentro de dichas actividades hay que esclarecer que los costos son solicitados al concejo municipal y una vez aprobados solicitados a UACI y a Tesorería.

A continuación, se presenta un cuadro de actividades mensuales:

ENERO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
Archivo de documentación 2021 en ampos.	Separación de documentos por año, solicitudes realizadas a UACI y entrega de productos a cargo de la Secretaría	Del 4 al 14 de enero
Organización de actividades principales del primer trimestre del año.	Dentro de esto, se han planificado las actividades que están a cargo de la secretaría de cultura, dentro de ello, es necesario mencionar que este periodo inicial será movido en actividades por las eventualidades a nivel de alcaldía y sociedad sanjuanense.	Del 12 al 18 de enero
Culminación del Plan Municipal de Beatificación de Fray Cosme Spessotto.	A lo largo del mes de noviembre, diciembre y enero, se dio paso a la planificación y elaboración del plan municipal donde se exponen las actividades y procedimientos en el marco de la Beatificación de Fray Cosme Spessotto.	14 de enero
Presentación de Plan de Beatificación de Fray Cosme Spessotto y asignación de	Presentación de Plan de Beatificación de Fray Cosme Spessotto y asignación de responsabilidades a las	18 de enero

responsabilidades a las autoridades departamentales y municipales.	autoridades departamentales y municipales en el salón de usos múltiples de la alcaldía.	
Jornada de Beatificación	Jornada de beatificación, montaje del gastronómico, logística del evento en estadio y actividades culturales entorno a la Beatificación.	Del 21 al 23 de enero.

FEBRERO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
Preparación de actividades para festejos de Cantón San Antonio La Laguneta.	Preparación de actividades a realizar en el marco de las fiestas patronales de Cantón San Antonio La Laguneta.	Del 10 al 13 de febrero.
Conformación de Comité de Festejos.	Reunión con Concejo Municipal y Jefaturas del cuerpo administrativo de la Alcaldía para la conformación del Comité de Festejos, es necesario aclarar, que para este 2022, el comité se ha elegido los integrantes de las jefaturas internas y no de personas externas debido a la diversidad de criterios.	22 de febrero
Planificación de actividades en torno a las Fiestas titulares.	Inicio de planificación de creación de programa, selección de candidatas a reina, propuestas de bailes.	Del 23 de febrero al 4 de abril.
Asistencia a convocatoria de Asociación de los Nonualcos.	Asistencia a reunión en Asociación de los Nonualcos, donde abordan temas referentes a la formación de guías turísticos locales.	22 de febrero.
Gestión Apoyo a las actividades del Cantón Tehuiste Arriba.	Gestión y apoyo con insumos como pólvora, carroza y aporte económico, para las actividades de las fiestas patronales del cantón Tehuiste Arriba, de nuestra ciudad.	Del 25 al 27 de febrero.

MARZO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
Búsqueda de candidatas, para elección de reina.	Búsqueda de señoritas para el evento de belleza, donde se elegirá la Reina de los Festejos Titulares 2022.	Del 1 al 5 de marzo.
Preparación de CARPETA TÉCNICA 2022 DE FESTEJOS TITULARES.	Preparación de la carpeta técnica, donde se reflejan las erogaciones de los servicios y productos que se compran en el contexto de los Festejos Titulares.	Del 5 de marzo al 30 de abril.
Preparación de logística de campaña de salud en cantón Los Zacatillos.	Preparación de la logística de jornada médica, a realizarse en cantón Los Zacatillos, alimentación, mobiliario, preparación de los espacios.	5 de marzo.
Apoyo en festividades patronales del cantón El Salto.	Gestión y poyo en fiestas patronales del cantón El Salto, dedicadas a San José, apoyo con pólvora, banda musical e implementos para preparación de alimentos.	Del 18 al 19 de marzo.

SERVICIO A LA CIUDADANÍA QUE OFRECE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y TURISMO.

Esta secretaría surge con el fin de atender las necesidades que se dan en tres áreas importantes como son, cultura, educación y turismo; cada uno de estos rubros amerita un tiempo pertinente de preparación de actividades a lo largo del año tomando en cuenta muchos fines de semana.

De esta secretaría surge la planificación y logísticas de los eventos en los que la alcaldía se ve involucrada, festivales, fiestas titulares y patronales, reuniones con autoridades de diferentes lugares, celebraciones patronales de los cantones, fiestas navideñas, decoración de parques, organización de actividades religiosas, protocolos, entre otros.

A la ciudadanía sanjuanense, ofrece las gestiones de proyectos orientados en los tres rubros antes mencionados, como también la gestión de solicitudes o peticiones que realizan comunidades y que son recibidas en recepción para poder otorgar una respuesta pronta y favorable a la población.



Por otra parte, la secretaría de cultura, educación y turismo, es apoyo de otras jefaturas cuando se solicita la colaboración en actividades propias de cada unidad. Es importante recalcar que esta unidad, también se encarga de gestión de proyectos encaminados al área de educación y turismo.

