



## RESOLUCIÓN

N° de Solicitud:  
UAIP-025-2021

**SANTIAGO DE MARIA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** En la ciudad de Santiago de María, a las 13 horas con 24 minutos del día 23 de Junio del dos mil veintiuno.

### I. CONSIDERANDOS:

- A las 11 horas con 45 minutos del día 03 de junio del dos mil veintiuno, se recibió Solicitud de Acceso de Información, vía presencial, por [REDACTED], mayor de edad, Estudiante, con Documento Único de Identidad número [REDACTED], quien actúa en su calidad de persona natural, me solicitó la información siguiente:
  1. **Bajo qué régimen contractual fue contratada la señora [REDACTED].**
  2. **Acuerdo municipal de la destitución o despido de [REDACTED]**
  3. **Quien fue la autoridad que ordeno el despido de [REDACTED].**
  4. **Copia certificada del expediente laboral completo de [REDACTED].**
  5. **Copias de refrendas [REDACTED] 2011-2021.**
  6. **Nombres y cargos que ostentan los miembros de la carrera administrativa.**
  7. **Documento de registro municipal (Carrera Administrativa municipal).**
- Mediante auto de las 11 horas con 30 minutos del día 04 de junio del dos mil veintiuno, la suscrita oficial de información habiendo analizada la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP y art. 54 literal d) del RELAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo solicitado.
- Las funciones del oficial de información se encuentran delimitadas a partir de lo establecido en el art. 50 de Ley de Acceso a la información Pública, que consisten en recibir y dar tramites a las solicitudes de información de datos personales y acceso a la información; realizar los trámites internos necesarios para la localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares; instruir a los servidores de la dependencia o entidad que sean necesarios para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; garantizar y agilizar el flujo de información entre los entes obligados y los particulares; resolver sobre las solicitudes de información que se le sometán; y, coordinar y supervisar las acciones de las dependencias correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en la ley.
- Por tanto, es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información de una manera oportuna y veraz.



## II. FUNDAMENTACIÓN

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, la suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquellas unidades que pueden poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

- **Con fecha 07 de junio de 2021, se le solicita al Secretario Municipal, la información concerniente a:** Acuerdo municipal de la destitución o despido de [REDACTED], Quien fue la autoridad que ordeno el despido de [REDACTED], copias de refrendas [REDACTED] 2011-2021.
- **Ante tal requerimiento el Secretario Municipal, con fecha 14 de junio de 2021,** remite nota de solicitud de ampliación de plazos de entrega debido a que la información requerida excede de los 5 años de haber sido generada, por lo tanto se le concede el plazo de ampliación.
- **Con fecha 23 de junio el secretario municipal,** remite nota de respuesta con la información solicitada. (ANEXA).
- **Con fecha 07 de junio de 2021, se le solicita al Registrador de la Carrera Administrativa la información concerniente a:** Documento de registro municipal (Carrera Administrativa municipal), bajo qué régimen contractual fue contratado el señor [REDACTED], Copia certificada del expediente laboral completo de [REDACTED].
- **Ante tal requerimiento el Registrador municipal, con fecha 10 de junio de 2021,** remite nota de respuesta y anexa información solicitada.
- **Con fecha 07 de junio de 2021, se le solicita al secretario de la comisión de la Carrera Administrativa la información concerniente a:** nombres y cargos que ostentan los miembros de la carrera administrativa.
- **Ante tal requerimiento el Registrador municipal, con fecha 10 de junio de 2021,** remite nota de respuesta y anexa información solicitada.

Por lo anteriormente expresado, la suscrita Oficial de información, considera que la información requerida relativa a “régimen contractual fue contratado el señor [REDACTED]. Acuerdo municipal de la destitución o despido de [REDACTED]. Quien fue la autoridad que ordeno el despido de [REDACTED]. Copia certificada del expediente laboral completo de [REDACTED]. Copias de refrendas [REDACTED] 2011-2021. Nombres y cargos que ostentan los miembros de la carrera administrativa. Documento de registro municipal (Carrera Administrativa municipal).” Es información pública y solicitud de datos personales acreedores al solicitante.



## RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; la suscrita Oficial de Información,

### RESUELVE:

- a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art.66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Concédase la entrega de la información solicitada.
- c) Notifíquese a la solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- d) Archívese el expediente administrativo.

**Licda. Alicia María Valle Robles**  
**Oficial de Información**  
**Alcaldía Municipal de Santiago de María.**



La presente resolución se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener información confidencial de los solicitantes.