



# Solicitud de información: datos personales.

**IMPORTANTE:** puede presentar esta solicitud impresa en la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta institución o puede enviarla por correo electrónico siempre que conste su firma o huella. En todo caso debe presentar copia de su documento de identidad o adjuntar copia del mismo. Y en los casos que corresponda, los documentos que comprueben la calidad con la que actúa.

1. Datos del Solicitante

Persona jurídica	Nombre completo:	<input type="text"/>	
Persona natural	Tipo de documento:	<input type="text"/>	N° de documento: <input type="text"/>
Calidad con la que actúa:	Presenta documento que compruebe dicha calidad:	En nombre y representación de (del titular del dato):	
Apoderado      Heredero	Si      No	<input type="text"/>	
Representante			

2. Medio para recibir notificaciones

Medio de notificación:	Escriba la dirección de correo electrónica, física o número de fax:
Correo electrónico	<input type="text"/>
Fax	
Dirección física	Teléfono de contacto 1: <input type="text"/>
Presencial	Teléfono de contacto 2: <input type="text"/>

3. Datos del derecho ejercido

Tipo de derecho:      a) Acceso      b) Rectificación      c) Cancelación      d) Oposición

**Acceso:** obtener copia de sus datos, conocer la finalidad de su tratamiento, que datos se encuentran sometidos al tratamiento.

**Rectificación:** modifiquen datos erróneos o incompletos,

**Cancelación:** eliminación debido a que son inadecuados o excesivos.

**Oposición:** que no se lleve a cabo o cese el tratamiento.

Indique cual o cuales de sus datos personales necesita tener acceso o que se realice la rectificación, cancelación y oposición, indicando la documentación que se adjuntara para demostrarlo.

4. Medio en el que desea recibir la información

Formato electrónico	Formato impreso
USB	Copia simple*
CD*	Copia Certificada*
DVD*	Consulta directa
Correo electrónico**	

Lugar y fecha:

Firma o huella

**Nota:**

\*Sin perjuicio de la gratuidad en la entrega de la información, las copias simples, certificadas y medios digitales como el CD o DVD, tendrán un costo que deberá ser asumido por el usuario; siempre y cuando los montos estén previamente aprobados por el ente obligado.

\*\* Este medio solo se encuentra disponible cuando el solicitante o quien actué en su nombre o representación, presente su solicitud ante la Unidad de Acceso a la Información Pública de manera presencial, y señale correo electrónico para recibir la información, del cual el solicitante es el único responsable.

5. Información adicional

**Importante:** Esta información es de carácter opcional, pero de suma importancia para fines estadísticos. Si usted acepta brindar estos datos, nuestra institución no los publicará de forma individual bajo ninguna circunstancia, solamente serán divulgados los resultados estadísticos de forma general.

Género  Nacionalidad  Salvadoreña  Extranjero

Edad  Profesión u oficio

Departamento  Municipio

Nivel Educativo  Sin escolaridad  Educación básica  Bachillerato

Técnico  Licenciatura  Maestría  Doctorado

**FORMA PARTE DE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES GRUPOS POBLACIONALES:**

No pertenezco a ningún grupo poblacional

LGBTI+Q

Lesbiana  Gay  Bisexual  Transexual  Intersexual

Persona no Binarias dentro del género Queer

Afrodescendientes

Otro

Pueblos indígenas

Otro

Indique si posee discapacidad:  Física motora  Sensorial

Intelectual  Motriz  Auditiva  Visual

Otro

¿Cómo se enteró de la existencia de la Ley de Acceso a la Información Pública?

Prensa  Radio  Televisión  Internet

Otro

6. Uso exclusivo del Oficial de Información

Oficial de Información: Tec. Carlos Hernán Echeverría Batres

Correo electrónico: carlosecheverria@alcaldiasensuntepeque.gob.sv

Teléfonos: 2325-7935

Dirección: Av. Libertad y Calle Dr. Jesús Velasco, N° 2, Barrio San Antonio, Sensuntepeque, Cabañas

Fecha de presentación

Firma

Sello