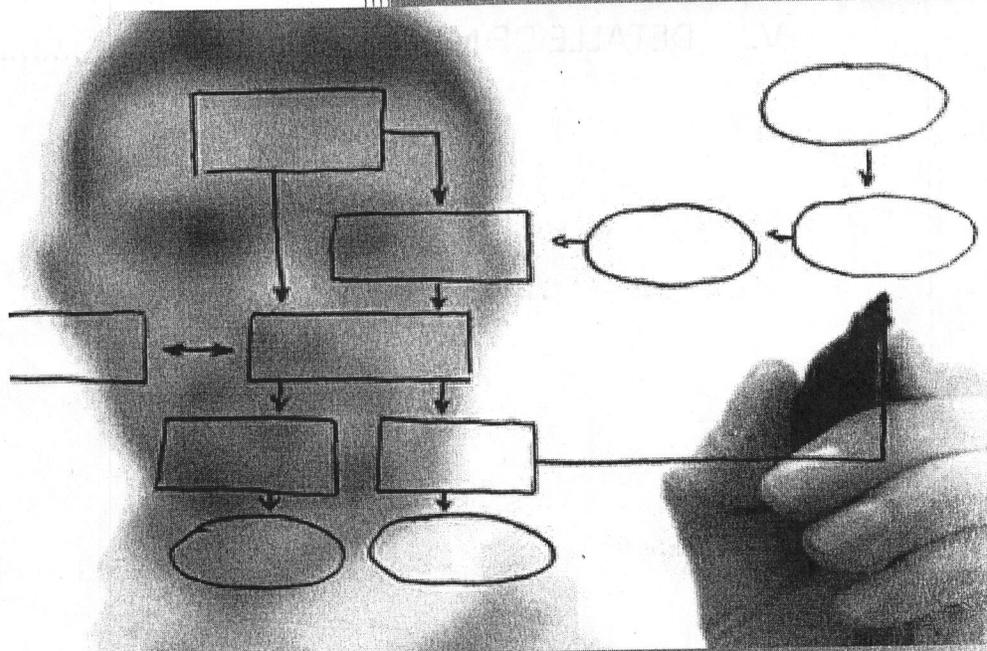




2016

PLAN OPERATIVO ANUAL



San Miguel

GOBIERNO MUNICIPAL
ALCALDÍA DE SOLUCIONES

El plan de Operativo Anual establece las prioridades, el desarrollo de las metas y estrategias de la Alcaldía Municipal de San Miguel.



ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN	2
II. OBJETIVOS.....	3
III. ALCANCE.....	4
IV. MARCO LEGAL	4
V. DETALLE DE METAS	5



I. PRESENTACIÓN

El presente plan de trabajo institucional tiene como finalidad orientar las prioridades, el desarrollo de las metas y estrategias que la Alcaldía Municipal de San Miguel, impulsará para el período de Enero a Diciembre 2016.

El Plan Estratégico Institucional 2016-2020, establece el marco de acción, diseñado para instrumentar los servicios que se brindan a la ciudadanía migueleña, permitiendo con ello contribuir al desarrollo económico y social del Municipio de San Miguel.

El Plan Operativo 2016, establece los objetivos e incluye las metas definidas y que serán desarrolladas por las distintas unidades administrativas, operativas y de campo que conforman la Alcaldía.

Para el cumplimiento del plan se cuenta con recurso humano, infraestructura desarrollada desde gestiones anteriores, convenios de trabajo e instancias de cooperación, así como con equipos de trabajo con experiencia en el ámbito de la municipalismo.

Los principales retos lo constituyen cohesionar los equipos de trabajo con los procesos de cambios que el impulso de la nueva gestión implica, asimismo la articulación con instituciones gubernamentales e instituciones no gubernamentales que tiene fines similares a los que aquí nos planteamos.



II. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Establecer las principales líneas de trabajo que permitan cumplir con las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional para el período Enero a Diciembre de 2016.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Coordinar con las diferentes unidades de la Alcaldía la definición de las actividades a desarrollar para el período de Enero a Diciembre de 2016.
- Tener herramienta que permita el seguimiento oportuno al trabajo planificado de la Alcaldía.
- Facilitar la coordinación de las unidades de la Alcaldía a fin de diseñar instrumentos que ayuden a registrar y sistematizar el trabajo que desarrolla la institución.
- Dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno.



El Plan Operativo Anua establece los resultados, actividades y metas esperadas para el período de Enero a Diciembre 2016. Este plan incluye el trabajo que desarrollarán las distintas unidades administrativas, operativas y de campo que conforman la Alcaldía.

IV. MARCO LEGAL

Artículo 30 de Código Municipal, establece la facultad del Consejo Municipal para la aprobar el plan y los programas de trabajo de la gestión municipal.



V. DETALLE DE METAS

Unidad Organizativa	Número de metas
Despacho Municipal	5
Sindicatura Municipal	3
Secretaría Municipal	2
Oficina de Acceso a la Información Pública	7
Comunicaciones y Prensa	5
Unidad de Protección Civil Municipal	7
Cuerpos de Agentes Municipales	9
Gerencia General	5
Informática	19
Asesoría Legal	14
Tesorería	6
Contabilidad	6
Administración Tributaria Municipal	13
Cuentas Corrientes	6
Gerencia de Servicios Ciudadanos	5
Ingeniería, Arquitectura, Proyectos y Supervisión de Obras	3
Aseo, Ornato y Mantenimiento de calles y caminos	9
Alumbrado Público y Mantenimiento	4
Mercados Municipales	4



6

Cementerios	13
Parques y Jardines	5
Registro del Estado Familiar	5
Registro de Identificación y archivo de cédula y carnet de minoridad	3
Relleno Sanitario	4
Unidad Ambiental Municipal	10
Desarrollo Comunal	7
Centro de Estimulación Temprana	6
Biblioteca	6
Cultura y Deporte	20
Unidad Municipal de la Mujer	6
Recursos Humanos	10
Archivo Municipal	1
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)	5
Comité Organizador de las Fiestas Patronales de San Miguel	4
total de metas	
	237



Despacho Municipal

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Dar trámite al 100% de solicitudes recibidas en el despacho	Más del 80 % de solicitudes Resueltas en el mes,	Enero	diciembre

Estrategia 17 Gestión permanente con las comunidades religiosas para lograr la convivencia ecuménica

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Realizar al menos dos acciones de convivencia ecuménica en el municipio de San Miguel	dos acciones realizadas	Enero	Diciembre

Estrategia 18. Diseñar y crear la vinculación con los gobiernos municipales de la región oriental para desarrollar la microrregión.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Realizar la vinculación con los tres gobiernos municipales de la región oriental para desarrollar la microrregión.	Tres vinculaciones establecidas	Enero	Diciembre



Estrategia 20. Gestión permanente con la cooperación nacional e internacional para el fortalecimiento institucional y el desarrollo de San Miguel.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Realizar al menos dos convenios de la cooperación con organismos nacionales o internacionales.	Dos convenios firmados	Enero	Diciembre

Estrategia 27 Gestión permanente de recursos de cooperación para fortalecer programas y proyectos comunitarios ante cualquier crisis financiera.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
2.	Gestionar al menos tres proyectos comunitarios con los diferentes organismos de cooperación, instituciones y ONGs	Tres proyectos ejecutados	Enero	Diciembre

Sindicatura Municipal

Estrategia 11. Gestionar recursos y asistencia técnica para modernizar el rastro municipal, así como el registro de bienes inmuebles municipales

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
	Realizar al menos tres gestiones con organismos nacionales o internacionales para modernizar el Rastro Municipal, así como el registro de bienes inmuebles municipales	Tres gestiones efectuadas	Enero	diciembre

Estrategia 13. Gestionar asistencia técnica para la elaboración de la Ley de Impuesto Municipales.



N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
	Coordinar con Asesoría Legal la elaboración del anteproyecto de Ley de Impuesto Municipales	Anteproyecto elaborado y enviado a la Asamblea Legislativa	Enero	diciembre

Estrategia 16. Propiciar la integración del Concejo Municipal a fin de gestionar el bienestar de la ciudadanía migueleña

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Facilitar actividades y acciones que permitan una concertación cordial en el Concejo Municipal	Acciones realizadas	Enero	Diciembre

Estrategia 25 Crear una política para extranjeros en el municipio que permita establecer los controles laborales y de permanencia en el municipio

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
2.	Coordinar con Asesoría Legal se elabore políticas para extranjeros que permita establecer controles laborales y de permanencia en el municipio	Políticas elaborada	Enero	diciembre

Secretaría Municipal



Estrategia 16. Propiciar y sostener la integración del Concejo Municipal a fin de desarrollar el bienestar de la ciudadanía migueleña.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Elaborar y resguardar la documentación de las sesiones Concejo Municipal, cumpliéndose con los requisitos correspondientes.	Actas de acuerdos de recomendaciones o propuestas	Enero	diciembre
2.	Asistencia de comisiones del Concejo Municipal	libro de registro actualizado	Enero	diciembre

Oficina de Acceso a la Información Pública

Estrategia 2. Desarrollar el uso de tecnologías de información y su personal calificado, para modernizar y actualizar los procesos, registros y controles municipales.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Recibir y dar trámite oportuno a las solicitudes.	Solicitudes atendidas en tiempo	Enero	Diciembre
2.	Recabar y difundir la información oficiosa de las Unidades.	Informe periódico de información oficiosa	Enero	Diciembre
3.	Coordinar con las entidades responsables, trámites internos que sean necesarios para la localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares.-	Informe mensual de solicitudes atendidas	Enero	Diciembre
4.	Realizar las notificaciones correspondientes, en el tiempo que establece la LAIP.	Notificaciones realizadas	Enero	Diciembre
5.	Facilitar la obtención de información actualizada periódicamente por la dependencia o entidad	Número de actualizaciones en el año.	Enero	Diciembre
6.	Elaborar el índice de la información que se halla clasificado como reservada.	Índice elaborado	Enero	Diciembre
7.	Elaborar un informe anual de conformidad a lo establecido en el art. 60 de la LAIP.	Informe anual aprobado	Diciembre	Diciembre

Comunicaciones y Prensa

Estrategia: 23 Gestión permanente para la buena comunicación con los medios de publicidad.



N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Dar cobertura a 250 eventos durante el año, que sean realizados u organizados por esta municipalidad	Montar eventos a nivel protocolar, técnico con instalación de sonido y dar cobertura fotográfica y registro en video	Enero de 2016	Enero de 2017
2.	Elaborar 18 spot para televisión y su respectiva versión para radio	Diseñar e implementar campañas publicitarias y promocionales orientadas al acercamiento de los servicios municipales a la población usuaria	Enero de 2016	Enero de 2017
3.	Preproducción de 53 programas de televisión Pensando en Grande	Preparar los materiales audiovisuales y la logística y preproducción para transmitir el programa Pensando en Grande, de esta municipalidad	Enero de 2016	Enero de 2017
4.	Realizar 72 entregas de material informativo a los medios de comunicación, sobre la información y actividades que realiza la municipalidad durante todo el año.	Elaborar boletines, hacer entrega de materiales fotográficos y audiovisuales a los medios de comunicación	Enero de 2016	Enero de 2017
5.	Elaboración de rótulos 36 informativos para colocar en periódico mural de la municipalidad	Elaborar rótulos para periódico mural institucional y volanteo	Enero de 2016	Enero de 2017

Unidad de Protección Civil Municipal



ESTRATEGIA 6. Diseñar y ejecutar un plan y programas de desarrollo comunitario que permita crear las estrategias de vinculación con la comunidad.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Realizar 2 visitas semanales a Comunidades y áreas vulnerables.	12 Informes Mensuales	Enero	Diciembre
2.	Realizar 3 obras de Mitigación dentro del Plan Castor.	Informe de mitigación implementadas	Enero	Diciembre
3.	Realizar 10 capacitaciones a las Comisiones Comunales de Protección Civil en el Municipio.	Informes de capacitaciones realizadas	Enero	Diciembre

ESTRATEGIA 15. Gestión permanente de planes de contingencia para enfrentar cualquier desastre natural y cambio climático

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Realizar y ejecutar 12 planes para la prevención, mitigación y atención fortuita en incidentes, fenómenos y desastres en el Municipio.	12 informes de ejecución	Enero	Diciembre
2.	Actualizar o elaborar 10 planes a nivel Comunal	10 planes aprobados	Enero	Diciembre
3	Fortalecer del sistema de alerta temprana (SAT), en las comunidades que se encuentran en más alto riesgo	12 Informes Mensuales	Enero	Diciembre

ESTRATEGIA 21. Vincular el desarrollo municipal con el conocimiento y transferencia de tecnologías.



N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1	Desarrollar un plan de capacitación Municipal de prevención y Gestión de Riesgo en el Municipio	4 informes trimestrales	Enero	Diciembre

Cuerpos de Agentes Municipales

ESTRATEGIA 4. Gestionar la Capacitación y actualización de las normas técnicas de control interno específicas y demás instrumentos administrativos de la alcaldía municipal de san miguel.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1	Capacitar en temas de seguridad para profesionalizar y modernizar al personal	6 capacitaciones realizadas	febrero	octubre
2	Creación y actualización de 4 instrumentos administrativos del CAM	4 documentos aprobados	febrero	abril

ESTRATEGIA 29 Desarrollar planes de vinculación con instituciones nacionales e internacionales en el tema la seguridad Municipal



N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Diseñar y ejecutar un programa de patrullaje en el Municipio de San Miguel	Realizar 1,080 patrullajes	Enero	Diciembre
2.	Elaborar y ejecutar un plan de trabajo para dar cumplimiento a la ordenanza reguladora del aseo de la Ciudad.	Informe mensual de actividades.	Enero	Diciembre
3.	Verificar el cumplimiento del reglamento para el uso de aparatos parlantes.	360 inspecciones realizadas	Enero	Diciembre
4.	Diseñar y ejecutar un plan para la verificación del Reglamento de marcas y fierros según ordenanza reguladora del uso de calles y aceras parques, plazas y otros sitios públicos municipales.	Informe mensual de actividades.	Enero	Diciembre
5.	Diseñar y ejecutar un plan para verificar el cumplimiento disposiciones legales para los establecimientos de venta de bebidas alcohólicas.	360 inspecciones realizadas	Enero	Diciembre
6.	Gestionar adquisición de detectores de metal y video cámaras para mejorar los servicios de seguridad de instalaciones	Detectores y video cámaras gestionadas	Enero	Diciembre
7.	Elaborar e implementar un manual para mejorar el control y medidas de seguridad en el resguardo municipal de Menores.	Manual elaborado e informes de la implementación	Enero	Diciembre

Gerencia General

ESTRATEGIA 1. Proveer y optimizar los recursos de mobiliario y equipo a la alcaldía municipal

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Mantener un control sobre el consumo de combustible de todas las unidades de transporte y maquinaria propiedad municipal.	12 reportes mensuales de consumo de combustible por unidad.	Enero	Diciembre

ESTRATEGIA 6. Diseñar y ejecutar un plan y programas de desarrollo comunitario que permita crear las estrategias de vinculación con la comunidad.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Contar con un presupuesto de ingresos y egresos debidamente elaborado, aprobado y publicado.	La publicación oportuna del presupuesto de ingresos y egresos en diciembre 2016.	Octubre	Diciembre

ESTRATEGIA 8. Identificar, planificar y priorizar el uso de inmuebles para la desconcentración del palacio municipal.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Diseñar y coordinar el proyecto de desconcentración del palacio municipal	Proyecto ejecutado	Enero	Diciembre

ESTRATEGIA 9. Diseñar y ejecutar un programa para desarrollar las competencias de supervisión y gerenciales en mandos medios y directivos de la alcaldía municipal.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Autorizar el 95 % de las solicitudes recibidas en un plazo máximo de 24 horas después de recibidas.	De todas las solicitudes presentadas mensualmente el 95 % deberán ser autorizadas oportunamente.	Enero	Diciembre

ESTRATEGIA 30. Vincular, apoyar y fortalecer la relación con los diferentes gremios

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Establecer vínculos con al menos tres gremios de profesionales	Número de proyectos implementados	Enero	Diciembre



Informática

Estrategia 2. Desarrollar el uso de tecnologías de información y su personal calificado, para modernizar y actualizar los procesos, registros y controles municipales.

N°	META	INDICADOR META	Diciembre 2016.	
			INICIO	FINAL
1.	Atención de requerimientos de software y hardware de las distintas unidades.	El 80% de solicitudes atendidas en el mes Informe mensual	Enero	Diciembre
2.	Realizar mantenimientos a los 177 equipos	354 mantenimientos realizados	Enero	Diciembre
3.	Realizar auditorías de software y hardware en las 177 computadoras	354 auditorías realizados	Enero	Diciembre
4.	Inventariar todo el hardware y software de todos los equipos	Inventario aprobado	Enero	Junio
5.	Mantenimiento, expansión y monitoreo del funcionamiento de la red interna	12 Informes mensuales.	Enero	Diciembre
6.	Administrar los enlaces que interconectan al Palacio Municipal con los Departamentos externos.	12 Informes mensuales	Enero	Diciembre
7.	Reestructuración de Red de Telefonía	12 Informes mensuales	Enero	Diciembre
8.	Administración de Firewall.	12 Informes mensuales	Enero	Diciembre
9.	Creación y configuración de Controlador de Dominio	12 Informes mensuales	Enero	Diciembre
10.	División de Red Interna en Subredes (Segmentación)	12 Informes mensuales	Marzo	Agosto
11.	Administración de servidores de datos y dominio.	12 Informes mensuales	Enero	Diciembre
12.	Actualización de Portales de Internet.	12 Informes mensuales	Enero	Diciembre
13.	Sistema de Administración Dinámica del contenido del Sitio Web	12 Informes mensuales	Marzo	Mayo



14.	Ampliar el número de cuentas de correos electrónicos para el servidor de correo Interno, y creación de un Sistema de Administración Dinámica para Intranet Informativa	Informe trimestral aprobado	Enero	Diciembre
15.	Creación de Sistema de Administración Dinámica para una Intranet Informativa	Informe mensual de avances Sistema funcionando	Junio	Agosto
16.	Creación de Sistema de Reconocimiento dactilar, para el registro de privados de libertad	Sistema funcionando Informe de resultados	Enero	
17.	Creación de Sistema de Administración del Programa de Becas Municipales, para solicitudes y seguimiento de las mismas.	Sistema funcionando Informe de resultados	Febrero	
18.	Creación de Sistema de Registro Familiar, y migración de datos.	Sistema funcionando Informe de resultados	Marzo	Diciembre
19.	Desarrollar 2 sistemas para Municipalidad	Dos sistemas funcionando	Enero	Diciembre

Asesoría Legal

Estrategia 13. Gestionar asistencia técnica para la elaboración de la Ley de Impuesto Municipales.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1	Elaborar el anteproyecto de Ley de Impuesto Municipales	Anteproyecto elaborado y enviado a la Asamblea Legislativa	Enero	diciembre

Estrategia 25. Crear una política para extranjeros en el municipio que permita establecer los controles laborales y de permanencia en el municipio

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1	Proponer políticas para extranjeros que permita establecer controles laborales y de permanencia en el municipio	Políticas elaborada	Enero	diciembre

Atenciones de consultas y apoyos jurídicos

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Evacuar asesorías verbales y escritas a los Gestores de Mora y otras dependencias en 12 casos de Recuperación de Mora Tributaria Municipal y otros.	Asesorar mensualmente	Enero	diciembre
2.	Sustanciar hasta su fenecimiento o archivo 12 Diligencias de Títulos Municipales	Iniciar y tramitar mensualmente 2 Títulos Municipales.	Enero	diciembre
3.	Iniciar, Sustanciar y fenecer 12 Diligencias Administrativas por Violación a Ordenanzas Municipales vigentes dentro del Municipio de San Miguel.	Iniciar y tramitar mensualmente 1 proceso administrativo.	Enero	diciembre
4.	Formalizar 24 contrataciones de ejecución de Obras y Adquisiciones de Bienes y Servicios.	Asesorar, legalizar y formalizar 2 procesos mensualmente.	Enero	diciembre
5.	Expedir 60 Matriculas de Carretones, Rockolas, Aparatos Parlantes, Mesas de Billar, Imprenta, Servicios de Limpiabotas.	Expedir mensualmente 5 matriculas de los diferentes rubros.	Enero	diciembre
6.	Legalizar 12 Instrumentos de Compraventa, Donación, Comodato, Convenios, y Arrendamientos.	Legalizar 1 contrato por mes.	Enero	diciembre
7.	Revisar 480 Diligencias o documentos sustanciados de conformidad a la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias.	Revisar 40 diligencias por mes.	Enero	diciembre



8.	Promover o mostrarse parte en 12 Juicios en los que la Municipalidad tenga interés como actor o demandado	Iniciar e Intervenir en 1 juicio por mes.	Enero	diciembre
9.	Elaborar y formalizar 144 Contratos de Personal, Contratos de prestación de Servicios Artísticos y Contratos de Servicios Varios	Legalizar y formalizar 12 contratos en forma mensual.	Enero	diciembre
10.	Revisar 72 documentos de Pólizas y Fianzas otorgadas a favor del Municipio de San Miguel.	Revisar 6 Pólizas o Fianzas por mes.	Enero	diciembre
11.	Sustanciar 12 incidentes contra las resoluciones emitidas por las Autoridades Municipales.	Proveer 1 resolución mensual	Enero	diciembre
12.	Dar respuesta a 12 requerimientos hecho por instituciones públicas o privadas, dentro del marco jurídico.	Proveer 1 resolución mensual.	Enero	diciembre

Tesorería

Estrategia 2. Desarrollar el uso de tecnologías de información y su personal calificado, para modernizar y actualizar los procesos, registros y controles municipales.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Elaborar registros de los Libros Auxiliares	Registro Mensual	Enero	diciembre
2.	Controlar oportunamente la realización y existencias de Especies Municipales	12 Informe mensual aprobados	Enero	diciembre
3.	Garantizar el manejo adecuado del Fondo Circulante	12 de liquidaciones aprobadas	Enero	diciembre
4.	Garantizar el manejo adecuado del Fondo de Monto Fijo	12 de liquidaciones aprobadas	Enero	diciembre
5.	Elaborar registros mensuales de Libros de Banco y Caja Durante	Un Registro Mensual de Libro Banco y Caja.	Enero	diciembre
6.	Revisar y Cotejar Informes mensuales de Conciliaciones Bancarias Elaboradas	Informe Mensual de Conciliaciones Bancarias	Enero	diciembre

Contabilidad

Estrategia 1. Proveer y optimizar los recursos de mobiliario y equipo a la alcaldía municipal

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Mantener bienes muebles actualizados	4 Informes trimestrales	Enero	Diciembre

Estrategia 2. Desarrollar el uso de tecnologías de información y su personal calificado, para modernizar y actualizar los procesos, registros y controles municipales.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Elaborar informes mensuales consolidados de ingresos en forma oportuna	12 informes elaborados	Enero	Diciembre
2.	Elaborar informes mensuales de egresos en forma oportuna	12 informes elaborados	Enero	Diciembre
3.	Elaborar Estados financieros	12 informes consolidados	Enero	Diciembre
4.	Mantener bienes inmuebles actualizados	4 Informes trimestrales	Enero	Diciembre
5.	Controlar elaboración de reportes de ejecución presupuestaria	12 informes elaborados	Enero	Diciembre

Administración Tributaria Municipal

Estrategia 11. Gestionar recursos y asistencia técnica para ordenar y actualizar el Catastro Municipal, así como el registro de bienes inmuebles municipales

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Realizar 4,320 Calificaciones de Inmuebles	Realizar 360 calificaciones mensuales	Enero	Diciembre
2.	Realizar 1,440 Calificaciones de Empresas	120 calificaciones mensuales	Enero	Diciembre
3.	Censar y Actualizar 19,000 Postes de Alumbrado, Telefonía y Cables en el año 2016	Postes censados en el mes	Agosto	Noviembre
4.	Censar y Actualizar 9,500 Lámparas en el año 2016	Numero de fichas catastrales actualizadas	Septiembre	Noviembre
5.	Realizar 100% de los informes de resoluciones en el año 2016	Expediente actualizado	Enero	Diciembre
6.	Censar y Actualizar 2,500 rótulos en el año 2016	Formulario firmado por contribuyente	Enero	Marzo
7.	Codificar el 100% de las cuentas registradas en el sistema de cuentas corrientes	Sistema de cuentas actualizado	Junio	Diciembre

Estrategia 10. Diseñar un programa para la gestión efectiva de la recuperación de mora

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
8.	Distribuir un total de 567,000 avisos de cobros anualmente	47,250 Aviso de Cobro distribuidos	Enero	Diciembre
9.	Recuperar un monto anual de \$1,020.000.00 en concepto de Mora Tributaria	Recuperación de \$85,000 mensuales	Enero	Diciembre
10.	Elaborar 720 planes de pago en el año	60 Plan de Pago mensuales	Enero	Diciembre



Estrategia 2. Desarrollar el uso de Tecnologías de información y su personal calificado, para modernizar y actualizar los procesos, registros y controles municipales.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
11	Refrendar 1,000 Licencias de funcionamiento de diversos establecimientos comerciales, de servicios industriales o financieras.	1,000 de licencias emitidas mensualmente	Enero	Diciembre
12	Recaudar un monto de \$500,000.00 en concepto de cobros de licencias por funcionamiento	Recaudación efectiva mensual	Enero	Diciembre
13	Realizar 360 expedientes de permisos de Fiestas, Pancartas, Circos, Mercados de pulgas y otros en el año 2016	30 expediente actualizados mensualmente	Enero	Diciembre

Cuentas Corrientes

Estrategia 2. Desarrollar el uso de tecnologías de información y su personal calificado, para modernizar y actualizar los procesos, registros y controles municipales

N°	META	INDICADOR	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Ingresar 348,000 recibos al sistema de Cuentas Corrientes durante el año 2016.	29,000 recibos registrados mensualmente.	Enero	Diciembre
2.	Atender 235,700 contribuyentes con el pago de los Tributos Municipales	Atender 19,641 contribuyentes mensualmente.	Enero	Diciembre
3.	Elaborar un promedio de 9,300 solvencias municipales	Emitir 775 Solvencias municipales mensualmente.	Enero	Diciembre
4.	Dar respuesta a 180 solicitudes de estados de cuenta en línea , a través de la web y correo electrónico en el año 2016	Al menos 15 respuesta enviadas mensualmente	Enero	Diciembre



Estrategia 10. Diseñar un programa para la gestión efectiva de la recuperación de mora

N°	META	INDICADOR	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1	Proporcionar 660,000 avisos de Cobro	55,000 Avisos de Cobro impresos mensualmente	Enero	Diciembre

Estrategia 14. Gestionar recursos y asistencia técnica para ordenar y actualizar el catastro municipal, así como el registro de bienes inmuebles municipales

N°	META	INDICADOR	TIEMPO(FECHA)	
			INICIO	FINAL
1	Procesar 200 Resoluciones en el Sistema de Cuentas Corrientes	17 Resoluciones ingresadas mensualmente.	Enero	Diciembre

Gerencia de Servicios Ciudadanos

Estrategia 9. diseñar y ejecutar un programa para desarrollar las competencias de supervisión y gerenciales en mandos medios y directivos de la alcaldía municipal

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Realizar el seguimiento y retroalimentación del cumplimiento de las metas con cada jefatura	12 informes mensuales de seguimiento	Enero	Diciembre

Estrategia 12. Estudio, actualización y publicación de las ordenanzas municipales.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
2.	Actualizar 4 normas entre ordenanzas, reglamentos, estudios técnicos y/o manuales operativos	4 documentos aprobados	Enero	Diciembre

Estrategia 3. Desarrollar e implementar un plan de seguridad ocupacional.

3.	Dar seguimiento al plan de seguridad ocupacional y actualizar la normativo vigente.	Informe de visitas de seguimientos a los Comités de Salud y Seguridad Ocupacional (COSSOs)	Enero	Diciembre
----	---	--	-------	-----------

Estrategia 15. gestionar permanentemente de planes de contingencia para enfrentar cualquier desastre natural y cambio climático

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
4.	Realizar evaluación, ejecución y monitoreo 4 proyectos ambientales realizados en el municipio de San Miguel	Informe mensual de la ejecución de los diferentes proyectos a realizar	Enero	Diciembre
5.	Planificar, organizar, ejecutar y evaluar dos proyectos encaminados a brindar apoyo a la ciudadanía migueleña	12 Informes mensuales de seguimiento Informe final de rendición de cuentas de la ejecución de los proyectos	Mayo	Octubre

Ingeniería, Arquitectura, Proyectos y Supervisión de Obras

Estrategia 19. Diseñar y articular un plan de desarrollo económico y social de San Miguel.



N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Cumplir con la formulación, supervisión y ejecución de proyectos durante el año 2016, siempre que exista disponibilidad financiera en la Institución.	Desarrollar un proyecto mensual previa verificación y autorización de fondos.	Enero	Diciembre

Estrategia 24. Coordinar con el gobierno central y la empresa privada el reordenamiento vial y desarrollo urbanístico para contribuir a la seguridad, salud y productividad del Municipio.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
2.	Resolver 1,608 permisos en el año 2016.	Aprobar 134 permisos mensuales.	Enero	Diciembre
3.	Mantener un ingreso en \$ 204,000.00 para el año 2016.	Recaudación de \$17,000.00 mensuales.	Enero	Diciembre

Aseo, Ornato y Mantenimiento de calles y caminos

Estrategia 1. Proveer y optimizar los recursos de mobiliario y equipo a la alcaldía municipal

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Dar 76 mantenimiento preventivo y correctivo a 38 Motocicletas	6 mantenimientos mensuales	Enero	Diciembre
2.	Dar 48 mantenimiento preventivo y correctivo a 21 equipos de transporte pesado durante el año.	4 mantenimientos mensuales	Enero	Diciembre
3.	Dar 36 mantenimiento preventivo y correctivo a 14 maquinas de terracería durante el año.	4 mantenimientos mensuales	Enero	Diciembre
4.	Dar 60 mantenimiento preventivo y correctivo a 25 vehículos de transporte liviano durante el año	5 mantenimientos mensuales	Enero	Diciembre
5.	Dar 2 mantenimiento preventivo y correctivo al tractor jardinero	1 mantenimiento semestral.	Enero	Diciembre

Estrategia 6. Diseñar y ejecutar un plan y programas de desarrollo comunitario que permita crear las estrategias de vinculación con la comunidad.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Reparación de 156 kilómetros de vías no pavimentadas del Municipio de San Miguel	mantenimiento de 13 Km. mensuales	Enero	Diciembre
2.	Reparación y construcción de 6 canchas de futbol durante el año	una cancha cada dos meses	Enero	Diciembre
3.	Recolección sistemática y oportuna de desechos sólidos hasta su disposición final	Recolección de 3,750 toneladas mensual aproximadamente.	Enero	Diciembre
4.	Barrido de calles y avenidas del centro histórico y 30 colonias de la ciudad de San Miguel.	Informe diario de supervisión.	Enero	Diciembre

Alumbrado Público y Mantenimiento

Estrategia 6. Diseñar y ejecutar un plan y programas de desarrollo comunitario que permita crear las estrategias de vinculación con la comunidad.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Supervisar y dar el debido mantenimiento oportuno al servicio de alumbrado público.	Informe mensual de supervisión	Enero	Diciembre
2.	Coordinar y ejecutar la ampliación del sistema de alumbrado público, de acuerdo a las solicitudes recibidas.	Atender un 80% de las solicitudes recibidas en el mes.-	Enero	Diciembre
3.	Atención oportuna y reparación a las infraestructuras municipales.	Atendiendo un 90% de las necesidades presentadas por las dependencias de esta municipalidad.-	Enero	Diciembre
4.	Atender solicitudes de necesidades de las comunidades presentadas al señor Alcalde y su Concejo Municipal.	Atendiendo un 70% de las solicitudes presentadas al mes.-	Enero	Diciembre



Mercados Municipales

Estrategia 6. Diseñar y ejecutar un plan y programas de desarrollo comunitario que permita crear las estrategias de vinculación con la comunidad.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Gestionar una recaudación anual de \$528,000.00	Informes financieros mensuales	Enero	Diciembre
2.	Supervisar y Ordenar los 3200 puestos así: 1318 puestos fijos, 1771, transitorios, 17 transitorios exteriores y 94 locales	Ordenar 2667 puestos mensualmente	Enero	Diciembre
3.	Supervisar que las personas que manipulan alimentos cumplan con las normas sanitarias del Ministerio de Salud.	Supervisión de los 222 puestos de comida y los 10 sanitarios durante el mes.	Enero	Diciembre
4.	Brindar atención médica general y Emergencias a un promedio de 14,400 pacientes al año	1,200 atenciones médicas	Enero	Diciembre

Cementerios

Estrategia 6. Diseñar y ejecutar un plan y programas de desarrollo comunitario que permita crear las estrategias de vinculación con la comunidad.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Atender las inhumaciones de primera clase (nicho) durante el año	36 inhumaciones mensuales	Enero	Diciembre
2.	Satisfacer la demanda de entierros de segunda y tercera clase	60 inhumaciones mensuales	Enero	Diciembre
3.	Mantener actualizada las vigencias de los aranceles	75 placas de refrenda colocadas en el mes	Enero	Diciembre
4.	Realizar los cobros respectivos por servicios prestados	\$8,200 mensuales	Enero	Diciembre



5.	Pintar la fachada del cementerio	Fachada pintada dos veces	Mayo	Octubre
6.	Reforestar las zonas deforestadas del cementerio.	250 plantas sembradas	Enero	Diciembre
7.	Realizar campañas de limpieza mensualmente	12 campañas	Enero	Diciembre
8.	Realizar charla bimestral medidas de salud y seguridad laboral	6 charlas brindadas	Enero	Diciembre
9.	Reporte de actividades Cementerio San Antonio Silva	\$400 Ingresos mensuales	Enero	Diciembre
10.	Brindar el servicio de exhumaciones	18 exhumaciones mensuales	Enero	Diciembre
11.	Realizar visitas de asistencia técnica a 19 cementerios del municipio.	19 visitas realizadas Un informe	Enero	Diciembre
12.	Gestionar la construcción de nichos en cementerio municipal	500 de nichos construidos	Enero	Diciembre
13.	Gestionar la construcción de una sala de velación municipal	Proyecto ejecutado	Enero	Diciembre

Parques y Jardines

Estrategia 6. Diseñar y ejecutar un plan y programas de desarrollo comunitario que permita crear las estrategias de vinculación con la comunidad

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1	Realizar el mantenimiento correspondiente a parques, jardines y plazas del municipio de San Miguel	12 informe mensuales	Enero	Diciembre
2	Realizar el mantenimiento correspondiente a zonas verdes de la municipalidad	Mantenimientos realizados 12 informe mensuales	Enero	Diciembre
3	Producción de 3000,000 plantas de diferentes especies, dándole cumplimiento al proyecto San Miguel Verde	300,000 plantas entregadas	Enero	Diciembre



4.	Atender solicitudes por la ciudadanía	Informe mensual de trabajos atendidos	Enero	Diciembre
5.	Entrega de plantas de diferentes especies conforme a solicitudes realizadas	Informe de metas de entrega de plantas	Enero	Diciembre

Registro del Estado Familiar

Estrategia 2. Desarrollar el uso de tecnologías de información y su personal calificado, para modernizar y actualizar los procesos, registros y controles municipales

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Inscribir trece mil setecientos cincuenta y dos (13,752) hechos y/o actos jurídicos en los que este Registro tenga competencia.	1,146 actos y/o hechos sujetos a inscripción inscritos	Enero	Diciembre
2.	Expedir certificaciones de partidas solicitadas por usuarios en esta oficina.	Expedir un promedio mensual de 10,409 certificaciones	Enero	Diciembre
3.	Expedir seis mil quinientos cuatro (6,504) certificaciones de partidas solicitadas mediante el servicio a domicilio.	Expedir un promedio mensual de 542 certificaciones de partidas solicitadas mediante el uso del servicio a domicilio.	Enero	Diciembre
4.	Expedir 8,868 Certificaciones de Partidas Autenticadas.	Expedir un promedio mensual de 739 Certificaciones de Partidas Autenticadas	Enero	Diciembre
5.	Expedir 648 constancias	Expedir un promedio mensual de 54 constancias solicitadas	Enero	Diciembre



Registro de Identificación y archivo de cédula y carnet de minoridad

Estrategia 2. Desarrollar el uso de tecnologías de información y su personal calificado, para modernizar y actualizar los procesos, registros y controles municipales

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Extender 1,560 Carné de Identificación de Minoridad	Expedir 130 Carne de Minoridad al mes	Enero	Diciembre
2.	Extender 480 Certificaciones de Archivo de Cédulas de identidad personal.	Expedir 35 certificaciones de Archivo de Cédulas al mes	Enero	Diciembre
3.	Extender 24 Constancias de carencia de Cédulas de Identidad Personal	2 Constancias por mes	enero	diciembre

Relleno Sanitario

Estrategia 3. Desarrollar e implementar un plan de seguridad ocupacional..

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Actualizar y Ejecutar el Programa de Prevención de Riesgos Ocupacionales a través del comité de seguridad	Actas de reuniones del comité de seguridad.	Enero	Diciembre

Estrategia: 6. Diseñar y ejecutar un plan y programas de desarrollo comunitario que permita crear las estrategias de vinculación con la comunidad.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
2.	Tratar adecuadamente 42,000 toneladas de desechos comunes	Procesar 3,500 toneladas métricas al mes.	Enero	Diciembre
3.	Seguimiento del Plan de Monitoreo Ambiental	18 pruebas realizadas en el año	Enero	Diciembre
4.	Elaboración y Presentación de Informe de Funcionamiento y de Monitoreo Ambiental	informe aprobado	Marzo	Abril



Unidad Ambiental Municipal

Estrategia: 6. Diseñar y ejecutar un plan y programas de desarrollo comunitario que permita crear las estrategias de vinculación con la comunidad.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Desarrollar el Programa San Miguel Verde	350,000 árboles plantados.	Enero	Diciembre
2.	Formar y capacitar 24 comités ambientales, alumnos, padres familia y maestros.	24 comités ambientales.	Enero	Diciembre
3.	Vigilar e inspeccionar talleres, restaurantes y negocios en general para que cumplan con normativa ambiental.	400 visitas.	Enero	Noviembre.
4.	Supervisar talleres de reparación de llantas y reciclar llantas usadas	50 viajes	Enero	Diciembre.
5.	Apoyar el plan basura cero con 100 visitas a vendedores de la ciudad y gestionar permiso para un lugar para disposición final ripio y hojarasca.	100 visitas	Enero	Diciembre.
6.	Realizar 50 inspecciones forestales y otorgar las autorizaciones de poda y tala según ordenanza municipal	Informe mensual de inspecciones realizadas	Enero	Diciembre
7.	Supervisar y dar seguimiento a denuncias ciudadanas por delitos ambientales que violen la legislación ambiental vigente.	36 denuncias verificadas	Enero	Diciembre
8.	Celebrar el día internacional del medio ambiente	Reporte de evento.	Agosto	Agosto
9.	Supervisar y dar seguimiento y capacitar a directivas a 6 directivas de la cuenca rio grande	6 informes.	Abril	Octubre
10.	Supervisar y dar seguimiento a 7 obras de mitigación en la cuenca del rio grande de san miguel	7 obras.	Enero	Noviembre



Desarrollo Comunal

Estrategia 6. Diseñar y ejecutar un plan y programas de desarrollo comunitario que permita crear las estrategias de vinculación con la comunidad.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
2.	Desarrollar un Plan de Inversión 2016 que nos permita oportunamente diseñar y ejecutar proyectos y obras en un 80% de acuerdo a las necesidades de la población contando con los fondos para la ejecución.	Plan de Inversión 2016 aprobado	Enero	Diciembre
3.	Realizar 5 Cabildos Abiertos durante el año 2016	5 Cabildos Abiertos realizados	Febrero	Junio
4.	Coordinar la actualiza de 62 ADESCOS de Caseríos, Cantones y Colonias	62 ADESCOS actualizadas	Enero	Diciembre
5.	Organizar la creación de 7 ADESCOS de Caseríos, Cantones y Colonias durante el año 2016	Organización de de 7 ADESCOS	Enero	Julio
6.	Realizar 3000 visitas a las ADESCOS de Cantones, Caseríos y Colonias para conocer más de cerca su problemática	3,000 visitas realizadas	Enero	Diciembre
7.	Gestionar la compra y entrega de juguetes en navidad en las comunidades pobres	Informe de eventos de entrega realizadas	Diciembre	Diciembre
8.	Apoyar las actividades que desarrollan los Comités de Barrios, Colonias y Cantones e Instituciones al desarrollar sus Carnavalitos.	Informe de apoyos realizados.	Octubre	Noviembre



Centro de Estimulación Temprana

Estrategia 6. Diseñar y ejecutar un plan y programas de desarrollo comunitario que permita crear las estrategias de vinculación con la comunidad.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Mantener y promover una asistencia promedio de 90 niños/as cada mes, a excepción de los meses de noviembre y diciembre la cual sería de 50. Realizando 38 actividades durante el año	12 Informes	Enero	Diciembre
2.	Que los niños y niñas a través del programa de educación inicial y parvularia sección: 4 y 5 años, adquieran aptitudes fundamentales para su desarrollo integral, realizando 20 actividades durante el año.	Evaluaciones realizadas cada eje temático.	Enero	Diciembre
3.	Formar en la identidad de los niños/as valores que les permitan llegar a ser hombres y mujeres de bien a la sociedad, desarrollando 32 actividades durante el año.	31 actividades durante el año.	Enero	Diciembre
4.	Lograr que los niños/as adquieran seguridad y actitud positiva para facilitar su adaptación social, realizando 29 actividades al año	Realizar evaluación al inicio y fin de año.	Enero	Octubre
5.	Fomentar la adquisición de hábitos de vida saludable y una autonomía cada vez mayor en alimentación, higiene, salud.	119 actividades realizadas	Enero	Diciembre
6.	Estimular el desarrollo corporal y motriz en los niños/as que asisten al Centro, desarrollando 22 actividades en el año.	Realizar evaluaciones al inicio y al final del año	Febrero	Noviembre

Biblioteca

Estrategia 21. Vincular el desarrollo municipal con el conocimiento y transferencia de tecnología

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Implementar políticas de calidad educativa en el área de la tecnología.	Presentar informe de participantes	Enero	Diciembre
2.	Mantener alianza con instituciones especializadas en el área de informática.	Asistencia de instructores a impartir clases.	Enero	Diciembre
3.	Usuarios Migueleños gocen de los servicios que brinda la Biblioteca Municipal.	Inventario de Libros	Enero	Diciembre
4.	Brindar servicio de préstamo de libros interno y externo	Vale de préstamo de libros	Enero	Diciembre

Estrategia 23. Gestión permanente para la buena comunicación con los Medios de Publicidad

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1-	Coordinar con el Departamento de Prensa de la Alcaldía Municipal para las acciones publicitarias.	dos mensajes publicitarios por mes	Enero	Diciembre
2-	Mantener enlace con los diferentes medios de comunicación de San Miguel.	Boletines informativos	Enero	Diciembre

Cultura y Deporte



Estrategia 6. Diseñar y ejecutar un plan y programas de desarrollo comunitario que permita crear las estrategias de vinculación con la comunidad.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (Fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Realizar 16 presentaciones Artísticas con la escuela de Danza	16 Eventos realizados	Enero	Diciembre
2.	Realizar 22 visitas guiadas por Cementerios "El Paseo de los Celebres de San Miguel"	22 visitas realizadas	Enero	Diciembre
3.	Realizar 10 exposiciones de Pintura	10 eventos realizados	Enero	Diciembre
4.	Recrear 8 presentaciones en Teatro Nacional	8 presentaciones Efectuadas	Enero	Diciembre
5.	Realizar 5 presentaciones Musicales Navideñas "Tardes de Villancicos"	5 presentaciones efectuadas	Enero	Diciembre
6.	Realizar 12 presentaciones de Películas "Viernes de Cineteca "	12 presentaciones efectuadas	Enero	Diciembre
7.	Realizar 5 talleres culturales	5 presentaciones efectuadas	Enero	Diciembre
8.	Realizar actividades de Semana Santa	Informe de actividades realizadas	Enero	Diciembre
9.	Desarrollar Programa Baila San Miguel	16 actividades desarrolladas	Enero	Diciembre
10	Realizar actividades culturales y cívicas	Informe de actividades realizadas	Septiembre	Septiembre



N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (Fecha)	
			INICIO	FINAL
10	Realizar programa de emprendedurismo	8 talleres realizados	Enero	Diciembre
11	Implementar Programa de Reciclado	12 actividades realizadas	Enero	Diciembre
12	Desarrollar Programa "Tu lees, yo leo"	9 actividades realizadas	Enero	Diciembre
13	Ejecutar 2 talleres de serigrafía	2 talleres ejecutados	Enero	Diciembre
14	Ejecutar Fase Intermedio y Fase Avanzado en Diplomado de Informática	4 informes aprobados	Enero	Diciembre
15	Realizar Alianzas Estratégicas para Acreditaciones de Idiomas	4 informes aprobados	Enero	Diciembre
16	Realizar Ferias de Logros de Empresarios Juveniles	2 informes aprobados	Enero	Diciembre
17	Ejecutar Programa de Ingles a las Comunidades "Yo aprendo, Tu Aprendes"	16 comunidades Integradas	Enero	Diciembre
18	Coordinar la ejecución de 86 actividades de varias disciplinas deportivas	86 torneos realizados	Enero	Diciembre
19	Ejecutar 5 talleres para la Promoción de la Lectura y Escritura	5 talleres realizados	Enero	Diciembre
20	Promover Aula para Capacitaciones	10 eventos realizados	Enero	Diciembre

Unidad Municipal de la Mujer

Estrategia 6. Diseñar y ejecutar un plan y programas de desarrollo comunitario que permitan crear las estrategias de vinculación con la comunidad.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Articular el esfuerzo interinstitucional para la creación de acciones a realizar durante el transcurso del presente año.	3 reuniones mensuales Informe mensual de las reuniones realizadas	Enero	Diciembre
2.	Desarrollar programa de empoderamiento de mujeres en el conocimiento de sus derechos	300 mujeres capacitadas y empoderadas Lista de asistencia de reuniones	Febrero	Septiembre

Estrategia 22. Vincular y coordinar con la inversión pública y privada para insertar en los nuevos empleos a la población del municipio y contribuir así a la disminución de la violencia.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Fortalecer los enlaces y establecer convenios de cooperación con instituciones especializadas en el área, al menos 2 convenios en año.	2 convenio firmados	Enero	Diciembre
2.	Desarrollar un plan de apoyo a las mujeres del municipio, para la creación de micro empresas.	150 mujeres capacitadas. 5 microempresas creadas	Enero	Diciembre



Estrategia 26. Desarrollar actividades productivas generadoras de valor agregado empleos a la población del municipio y contribuir así a la disminución de la violencia.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Capacitar mujeres e insertarlas en el ámbito productivo	630 mujeres capacitadas e insertadas en el ámbito productivo. 35 talleres vocacionales impartidos en oficios no tradicionales. 65 comunidades beneficiadas. Lista de control de visitas a las comunidades	Enero	Diciembre
2.	Capacitar y formar al personal en temas de género, creando conciencia del respeto a los derechos en el ámbito laboral.	300 personas capacitados. 4 jornadas impartidas Listas de asistencia	Marzo	Octubre

Recursos Humanos

Estrategia 4. Gestionar la capacitación y actualización de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas y demás instrumentos administrativos de la Alcaldía Municipal de San Miguel

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
3.	Elaborar un plan de Capacitaciones Institucionales	manual de capacitación aprobado	Enero	Diciembre

Estrategia 5. Crear dentro de la estructura administrativa las unidades que desarrollo el modelo de atención comunitaria de la población migueleña

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Contratar a 40 personas en el año para ocupar puestos vacantes en diferentes dependencias	Contratar a 40 personas	Febrero	Noviembre
2.	Gestionar la actualización del manuales administrativos	Manuales actualizados	Enero	Diciembre

Estrategia 7. Desarrollar un manual de indicadores para la valuación de actividades de los puestos de trabajo.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Coordinar la elaboración del manual de indicadores para la valuación de actividades.	Manual elaborado	Julio	Diciembre

Estrategia 9. Crear dentro de la estructura administrativa las unidades que desarrollen el modelo de atención comunitaria de la población migueleña

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
2.	Girar 24 órdenes de traslado al año.	Trasladar 2 personas al mes	Enero	Diciembre
3.	Gestionar la actualización del Manual de Organización, Funciones y Descriptor de Puestos	Manuales actualizados	Enero	Diciembre

Estrategia 28. Desarrollar competencias técnicas y la sensibilización laboral de todo el personal

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Gestionar 9 capacitaciones al año para que el personal de la alcaldía	9 capacitaciones	Febrero	Octubre
2.	Evaluar de manera semestral el desempeño del personal	2 evaluaciones al año	Julio	Diciembre
3.	Elaborar 60 planillas al año	5 planillas mensuales	Enero	Diciembre

Estrategia 26. Desarrollar actividades productivas generadoras de valor agregado

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Realizar una feria de empleos	feria de empleos realizada	Octubre	Octubre

Archivo Municipal

Estrategia 21. Vincular el desarrollo municipal con el conocimiento y transferencia de tecnologías.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Recepcionar, clasificar, organizar en índices y por orden alfabético y listado de 5,040 documentos	Informe mensual de documentación procesada	Enero	Diciembre

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)

Estrategia 2. Desarrollar el uso de tecnologías de información y su personal calificado, para modernizar y actualizar los procesos, registros y controles municipales.

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Elaborar el plan anual de compras del 2016	Plan elaborado	Enero	Enero
2.	Elaborar los 25 procesos de adjudicaciones transparentes, confiables, oportunas de acuerdo a la ley.	Informes de evaluación	Enero	Diciembre
3.	Realizar todos los 25 procesos de compras por libre gestión de acuerdo a la ley de adquisiciones y contrataciones de la administración pública (LACAP) durante el año 2016	Expedientes de procesos	Enero	Diciembre
4.	Elaborar procesos de contrataciones de servicios profesionales de manera transparente, ágil y oportuna de acuerdo a la ley.	Expedientes de procesos	Enero	Diciembre
5.	Reportar a la gerencia general informe mensual sobre el descargo de papelería en general y artículos de limpieza que se distribuyen a todas las dependencias de esta municipalidad.	Reportes	Enero	Diciembre



Unidad organizativa: Comité Organizador de las Fiestas Patronales de San Miguel

N°	META	INDICADOR META	TIEMPO (fecha)	
			INICIO	FINAL
1.	Gestión eficiente de patrocinios	65 convenios de patrocinios firmados	Enero	Diciembre
2.	Planificar de todas las actividades de fiestas patronales a desarrollar	Programada actividades aprobado	Marzo	Noviembre
3.	Planificación de Carnaval Internacional de San Miguel	2,000,000 asistentes a Carnaval Internacional de San Miguel	Marzo	Noviembre
4.	Manejo eficiente de funciones administrativas, contables y financieras	12 informes aprobados	Enero	Diciembre

Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala
Alcalde Municipal



Ing. Oscar Orlando Parada Jaime
Primer Regidor Propietario

Dr. José Oswaldo Granados
Tercer Regidor Propietario

Licda. María Egoomilia Monterrosa Cruz
Quinta Regidora Propietaria

Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez
Síndico Municipal.



Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro
Segunda Regidora Propietaria

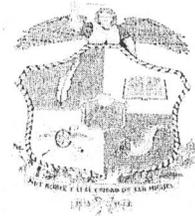
Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza
Cuarto Regidor Propietario

Lic. Oscar Antonio Saravia Ortiz
Sexto Regidor Propietario

Sr. Juan Ricardo Vásquez Guzmán
Secretario Municipal



Las firmas anteriores corresponden
al Plan Operativo Anual 2016.-



El Infrascrito Señor Alcalde Municipal, certifica el acuerdo número **UNO** de la acta número **TREINTA Y TRES** de la sesión ordinaria de fecha **Dieciocho** de **DICIEMBRE** de dos mil quince, que en su parte conducente dice:

ACUERDO NÚMERO UNO.- El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** La propuesta del Plan Operativo Anual 2016, presentada por medio de video a través del punto y numeral cinco de la agenda de esta sesión; **POR TANTO:** Deliberado por los señores del Concejo Municipal, de conformidad al Art. 30 numeral 6 del Código Municipal, sometido a votación por el señor Alcalde, por **MAYORIA** de ocho votos, debido que salvan su voto los señores Concejales Lic. Ángel Rolando Gómez Córdova, señor José Antonio Durán, señor Jacobo Antonio Martínez, Capitán Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y señor Joaquín Edilberto Iraheta, **ACUERDA:** Aprobar el Plan Operativo Anual 2016, que comprende: Presentación, Objetivos, Alcance, Marco Legal; y Detalle de Metas.- **CERTIFIQUESE** y remítase a las Unidades o Entidades correspondientes.-

Es conforme con su original que se guarda en la Secretaría Municipal.

Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala
Alcalde Municipal.-



Sr. Juan Ricardo Vásquez Guzmán
Secretario Municipal.-



Cc. Gerencia Gral.
" Auditoría Int.

Cc. Tesorería
" Contabilidad

Cc. Asist. del Desp.
" Archivo

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Main body of faint, illegible text, appearing to be several lines of a letter or document.



Faint text on the right side of the page, possibly a signature or a closing line.

Faint text at the bottom of the page, possibly a footer or additional information.