



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	SINDICATURA
ESTRATEGIA	5. Desarrollar el uso de tecnologías de información y su personal calificado, para modernizar los procesos, registros y controles municipales
OBJETIVO	Creación de sistemas que permitan realizar el trámite de permisos de construcción del Departamento de Ingeniería
META No.	Que en Jefe de del Departamento de Informática cree un sistema mecanizado para que llevar el control de los tramites del Departamento de Ingeniería
INDICADOR META	Sistema de control de registro de tramites instalado en el Departamento de Ingeniería y Sindicatura Municipal

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Apoyar en la elaboración del sistema de control de registro	Documento	Asistente	X	X	X									
2	Gestionar ante el Departamento de Informática la creación del sistema de control de registro de tramites	Documento	Síndico Municipal				X	X							
3	Gestionar ante el Concejo Municipal la aprobación de la implementación del sistema	Documento	Síndico Municipal						X						



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	SINDICATURA														
ESTRATEGIA	Optimizar los recursos para proveer de mobiliario y equipo de la alcaldía														
OBJETIVO	Elaboración de políticas para buen uso del mobiliario y equipo de la alcaldía														
META No.	Que en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos se elabore políticas para el control del buen usos del mobiliario y equipo de la alcaldía														
INDICADOR META	Crear políticas para para buen uso del mobiliario y equipo de la alcaldía														
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES															
No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Colaborar con el departamento de Recursos Humanos se elabore políticas para el control del buen usos del mobiliario y equipo de la alcaldía	DOCUMENTO	Asistente						X	X	X				
2	Gestionar la Revisión y aprobación por parte del Concejo Municipal las políticas para buen uso del mobiliario y equipo de la alcaldía	DOCUMENTO	Síndico									X			



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	SINDICATURA														
ESTRATEGIA	Gestionar la capacitación y actualización de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas y demás instrumentos administrativos de la alcaldía municipal de San Miguel														
OBJETIVO	Dar a conocer la Normas de Control Interno Especificas y demás instrumentos administrativos de la alcaldía municipal de San Miguel mediante la capacitaciones														
META No.	Que en coordinación con los Departamentos de Asesoría Legal y de Recursos Humanos se elabore una programación y gestión de personal técnico para capacitar y actualizar Normas de Control Interno Especificas y demás instrumentos administrativos de la alcaldía municipal de San Miguel														
INDICADOR META	Crear programación de socialización y actualización Normas de Control Interno Especificas y demás instrumentos administrativos de la alcaldía municipal de San Miguel y enviar a la Asamblea Legislativa para su aprobación														
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES															
No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Colaborar con el departamento de Recursos Humanos se elabore de la programación y actualización de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas y demás instrumentos administrativos de la alcaldía municipal de San Miguel	DOCUMENTO	Asistente			x	x	x							
2	Gestionar la Revisión y aprobación por parte del Concejo Municipal la ejecución de la programación y remisión a la Asamblea Legislativa para su aprobación	DOCUMENTO	Síndico Municipal									x	x		



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017