



**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POA)
(2017)**

UNIDAD DE ACCESO

A LA INFORMACION PÚBLICA

**Licdo. Miguel Ángel Zelaya Claros
Oficial de Información**

**Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública
(OIR) Alcaldía Municipal de San Miguel
Diciembre, 2016**

INTRODUCCION

Como Unidad de Acceso a la Información Pública estamos conscientes que la Transparencia y el Acceso a la Información Pública son condiciones idóneas y básicas para una efectiva participación ciudadana, lo cual contribuye al fortalecimiento de las instituciones públicas, al mejoramiento de la incipiente democracia y la plena vigencia al respeto del Estado de Derecho.

Que el derecho de acceso a la información es un “derecho llave”, inherente al sistema democrático, pues garantiza el goce efectivo de otros derechos para los ciudadanos, es decir que el Acceso a la información se concibe como un instrumento destinado a fomentar la cultura de la transparencia desde la ciudadanía e incrementa la confianza y credibilidad en nuestra institución.

OBJETIVOS

General:

- Facilitar y gestionar la información pública municipal a los ciudadanos que la soliciten
- Elevar la eficiencia y eficacia en el acceso a la información pública.

Específicos:

- Generar, sistematizar lineamientos a los ciudadanos sobre el acceso a la información pública que genera la administración municipal.
- Trasladar en tiempo y forma las solicitudes de información a las Unidades administrativas correspondientes.

MISION:

Velar y fomentar la cultura del acceso a la información pública y la transparencia en la administración municipal

VISION:

Ser una oficina que garantice el acceso eficaz a la información pública que genera la administración municipal y contribuir a una participación ciudadana activa.

VALORES:

TRANSPARENCIA:

Realizar los diferentes procesos conforme a la ley facilitando el acceso a la información pública institucional a los ciudadanos que lo requieran

HONESTIDAD:

Cumplir con las obligaciones y responsabilidades en las funciones a realizar

COMPROMISO:

Servir a la ciudadanía con un ferviente deseo de superación

ETICA:

Cada decisión estará debidamente fundamentada en principios, normas y valores morales

EFICIENCIA:

Capacidad solucionar adecuadamente las necesidades y problemas que surjan en el devenir de los diferentes procedimientos inherentes al cargo

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
POLITICA MUNICIPAL	MODERNIZAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA MUNICIPALIDAD
ESTRATEGIA MUNICIPAL	DESARROLLAR EL USO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y SU PERSONAL CALIFICADO, PARA MODERNIZAR LOS PROCESOS, REGISTROS Y CONTROLES MUNICIPALES.
OBJETIVO	REALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION OFICIOSA A LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES
META No.1	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION OFICIOSA DE FORMA TRIMESTRAL EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.
INDICADOR META	NUMERO DE ACTUALIZACIONES EN EL AÑO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Gestionar con las unidades respectivas la entrega de información oficiosa actualizada.	Numero de actualizaciones en el año	Oficial de información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Analizar la información recibida por las unidades administrativas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Subir al portal de transparencia la información oficiosa que requiera actualización.			X			X				X				X	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
POLITICA MUNICIPAL	MODERNIZAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA MUNICIPALIDAD
ESTRATEGIA MUNICIPAL	DESARROLLAR EL USO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y SU PERSONAL CALIFICADO, PARA MODERNIZAR LOS PROCESOS, REGISTROS Y CONTROLES MUNICIPALES
OBJETIVO	TRASLADAR EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES
META No.2	ATENDER Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACION REQUERIDAS POR LOS CIUDADANOS.
INDICADOR META	SOLICITUDES ATENDIDAS EN TIEMPO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Evaluar la procedencia de la solicitud	Informe de solicitudes recibidas y atendidas	Oficial de información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Gestionar la información con la unidad administrativa pertinente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Entregar la Información al ciudadano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Elaborar informe anual de solicitudes de información conforme a lo establecido en el artículo 60 de la LAIP			X												

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
POLITICA MUNICIPAL	MODERNIZAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA MUNICIPALIDAD
ESTRATEGIA MUNICIPAL	DESARROLLAR EL USO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y SU PERSONAL CALIFICADO, PARA MODERNIZAR LOS PROCESOS, REGISTROS Y CONTROLES MUNICIPALES.
OBJETIVO	ELEVAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
META N 3	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION RESPECTO A LA APLICACIONDE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
INDICADOR META	INFORME DE CAPACITACIONES REALIZADAS

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Coordinar con las diferentes jefaturas de las unidades de la administración municipal el tiempo para actividades de capacitación	Capacitaciones realizadas	Oficial de información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaborar informes de capacitaciones realizadas						X					X			

