**ACTA NÚMERO TRES.-** Sesión Ordinaria del Concejo Municipal de la Ciudad de San Miguel, convocada por el señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala, para las dieciséis horas del día miércoles dieciséis de mayo del año dos mil dieciocho en la sala de sesiones de esta Alcaldía.- Presidida por el señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala, se inicia a las diecisiete horas cincuenta y tres minutos, debido al establecimiento del quórum.- Se verifica la asistencia del Concejo y están presentes señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Primera Regidora Propietaria Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro, Segundo Regidor Propietario Dr. José Oswaldo Granados, Tercer Regidor Propietario Ing. Jesús Orlando González Hernández, Cuarta Regidora Propietaria Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz, Quinto Regidor Propietario Sr. Rafael Antonio Argueta, Sexto Regidor Propietario Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza, Séptima Regidora Propietaria Licda. Gilda María Mata, Octavo Regidor Propietario Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Noveno Regidor Propietario Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Décima Regidora Propietaria Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, Décimo Primer Regidor Propietario Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina, Décimo Segundo Regidor Propietario Dr. José Javier Renderos Vásquez, Primera Regidora Suplente Profa. Eneida Vanessa Ramírez, Segunda Regidora Suplente Sra. Erika Lisseth Reyes Gómez, Tercer Regidor Suplente Lic. José Lázaro Flores Hernández, Cuarta Regidora Suplente Señora María Josefina Palacios de Reyes; y Secretario Municipal señor Juan Ricardo Vásquez Guzmán.- Se comprueba el quórum con la asistencia de los señores Alcalde, Síndico, **doce** Regidores Propietarios; y **cuatro** Regidores Suplentes.- La agenda se aprueba con **catorce** votos.- La acta Nº 02 del 12/05/18, se aprueba con **catorce** votos.- **ACUERDO NÚMERO UNO.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **4** de la agenda: Nota del 07/05/18 del Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI: Solicitud suscrita por la Arq. Alcira Jeannette Alemán de Iglesias Jefe del Departamento Ingeniería, con la autorización del señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala, y de conformidad al Acuerdo Municipal N° 10 Acta N° 27 del 05/07/2017, y a lo establecido en el “CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL Y EL CONSEJO DIRECTIVO ESCOLAR DEL COMPLEJO EDUCATIVO “HACIENDA CANTORA” DE COOPERACION PARA LA EJECUCION DE UN PROYECTO DE CONSTRUCCION POR PARTE DE LA EMBAJADA DE JAPON, DE DOS AULAS Y UNA BODEGA COCINA”, DONDE LA MUNICIPALIDAD DEBE APORTAR CONTRAPARTIDA, COMO APORTE DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, PARA ESTE CASO LA PLACA DEL PROYECTO; por lo que la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) ha cotizado, con base en el Art. 39 Inciso 3º y Art. 40 Literal b.- Se tiene certificación de asignación presupuestaria, solicitud, Acuerdo Municipal, Minuta de Acuerdo entre el Consejo Directivo Escolar Complejo Educativo Hacienda Cantora, la Alcaldía Municipal de San Miguel, el Ministerio de Educación y la Embajada del Japón en El Salvador, para el Proyecto de Mejoramiento de la Infraestructura del Complejo Educativo Hacienda Cantora, San Miguel; con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez; y señores Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal, por **diez votos, ACUERDA: 1°)** Autorizar la Contratación Directa a través de Orden de Compra, a la empresa TOROGOZ S.A. DE C.V. (CLAUDIA MARIA PANAMEÑO DE LOPEZ), según detalle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DESCRIPCION** | **TOROGOZ S.A. DE C.V.**  **(CLAUDIA MARIA**  **PANAMEÑO DE LOPEZ)** |
|  | **54305** |  |
| **01** | **07-PE-40X60-B PLACA FOTOGRABADA DE 60 X 40**  **EN BRONCE SIN ENCAJUELAR** | **$ 408.00** |
|  | **TOTAL** | **$ 408.00** |

**2°)** Nombrar Administradora de la Orden de Compra a la Arq. Alcira Jeannette Alemán de Iglesias, Jefe del Departamento Ingeniería de esta Municipalidad.- **3°)** Autorizar de fondos propios la erogación de **$ 408.00** con aplicación a la cifra presupuestaria: 54305-SERVICIOS DE PUBLICIDAD.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO DOS.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **5** de la agenda: Nota del 08/05/18 del Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI: De conformidad al Acuerdo Municipal N° 04 Acta N° 14 del 28/04/2018 y haber realizado el proceso correlativo Comprasal No. 20180015, CODIGO-LG-024-AMSM-2018, para por Libre Gestión realizar el proceso denominado: LA COMPRA DE MAQUINARIA Y EQUIPO CONSISTENTE EN UN TANQUE DE PRESION Y UN SWITCH DE PRESION, PARA SER INSTALADOS EN EL POZO DEL VIVERO MUNICIPAL, EN SUSTITUCION DEL ACTUAL TANQUE DE PRESION POR HABER TERMINADO SU VIDA UTIL. DICHA ADQUISICION ES FUNDAMENTAL PARA LAS LABORES DE RIEGO DE PLANTAS EN EL VIVERO MUNICIPAL.- Habiendo participado como único oferente la Empresa PORTILLO MATERIALES ELECTRICOS S.A. DE C.V. (NELSON REINERIO PORTILLO RUIZ).- Se tiene copia de disponibilidad presupuestaria, solicitud y oferta; con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez; y señores Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal; por **diez votos, ACUERDA: 1°)** Adjudicar la compra a la Empresa PORTILLO MATERIALES ELECTRICOS S.A. DE C.V. (NELSON REINERIO PORTILLO RUIZ), por un monto de **$ 406.22**, por ofertar el producto de conformidad a los requerimientos de esta Alcaldía, según detalle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DESCRIPCION** | **PORTILLO MATERIALES ELECTRICOS S.A. DE C.V.**  **(NELSON REINERIO**  **PORTILLO RUIZ)** |
|  | 61102 |  |
| 01 | TANQUE DE PRESION 85 GAL PS 85-T 52 PRO SOURCE | $ 399.44 |
| 01 | SWITCH DE PRESION 30 – 50 PSI 600 43 EZ -FLO | $ 6.78 |
|  | TOTAL | **$ 406.22** |

DETALLE DE ADJUDICACION:

PORTILLO MATERIALES

ELECTRICOS S.A. DE C.V. (NELSON REINERIO PORTILLO RUIZ)………….. $ 406.22

**2°)** Nombrar Administrador de la Orden de Compra al Sr. Oscar Hernández Márquez, quien se desempeña como Colaborador en el Departamento Parques y Jardines de esta Municipalidad.- **3°)** Autorizar de fondos propios la erogación de **$ 406.22** con aplicación a la cifra presupuestaria: 61102-MAQUINARIAS Y EQUIPOS, para pagar a la Empresa PORTILLO MATERIALES ELECTRICOS S.A. DE C.V. (NELSON REINERIO PORTILLO RUIZ), LA COMPRA DE MAQUINARIA Y EQUIPO CONSISTENTE EN UN TANQUE DE PRESION Y UN SWITCH DE PRESION, PARA SER INSTALADOS EN EL POZO DEL VIVERO MUNICIPAL, EN SUSTITUCION DEL ACTUAL TANQUE DE PRESION POR HABER TERMINADO SU VIDA UTIL. DICHA ADQUISICION ES FUNDAMENTAL PARA LAS LABORES DE RIEGO DE PLANTAS EN EL VIVERO MUNICIPAL.- **CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.-****ACUERDO NÚMERO TRES.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **6** de la agenda: Nota del 08/05/18 del Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI: De conformidad al Acuerdo Municipal N° 03 Acta N° 14 del 28/04/2018 y al proceso correlativo Comprasal No. 20180014, CODIGO-LG-022-AMSM-2018, para por Libre Gestión realizar el proceso denominado: CUBRIR EL GASTO QUE OCASIONE DOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A LOS AIRES ACONDICIONADOS, PROPIEDAD DE ESTA ALCALDIA Y ASIGNADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES, EN LOS MESES DE MAYO Y SEPTIEMBRE DEL CORRIENTE AÑO.- Habiendo participado como oferentes las empresas: COMFORTECH (GUSTAVO EMMANUEL PAIZ GARCIA), y ECOCLIMA (PATRICIA ELIZABETH PERLA CARTAGENA), de conformidad al siguiente detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CANTIDAD | DESCRIPCION | COMFORTECH  (GUSTAVO EMMANUEL PAIZ GARCIA) | |
|  | 54301 | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL  2 MANTENIMIENTOS  MAYO – SEPTIEMBRE DE 2018 |
| 01 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 24,000 BTU TIPO VENTANA | $ 15.00 | $ 30.00 |
| 02 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 18,000 BTU TIPO VENTANA | $ 15.00 | $ 60.00 |
| 01 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 12,000 BTU TIPO VENTANA | $ 15.00 | $ 30.00 |
| 01 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 8,000 BTU TIPO VENTANA | $ 15.00 | $ 30.00 |
| 13 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 36,000 BTU PISO-TECHO | $ 25.00 | $ 650.00 |
| 17 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 60,000 BTU TIPO PISO-TECHO | $ 25.00 | $ 850.00 |
| 01 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 13,000 BTU TIPO MINI SPLIT | $ 15.00 | $ 30.00 |
| 04 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 9,000 BTU TIPO MINI SPLIT | $ 15.00 | $ 120.00 |
| 06 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 18,000 BTU TIPO MINI SPLIT | $ 15.00 | $ 180.00 |
| 13 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 12,000 BTU TIPO MINI SPLIT | $ 15.00 | $ 390.00 |
| 01 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 8,000 BTU TIPO MINI SPLIT | $ 15.00 | $ 30.00 |
| 18 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 24,000 BTU TIPO MIN SPLIT | $ 15.00 | $ 540.00 |
|  | TOTAL |  | $ 2,940.00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CANTIDAD | DESCRIPCION | ECOCLIMA  (PATRICIA ELIZABETH  PERLA CARTAGENA) | |
|  | 54301 | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL  2 MANTENIMIENTOS  (MAYO – SEPTIEMBRE 2018) |
| 01 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 24,000 BTU TIPO VENTANA | $ 19.21 | $ 38.42 |
| 02 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 18,000 BTU TIPO VENTANA | $ 19.21 | $ 76.84 |
| 01 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 12,000 BTU TIPO VENTANA | $ 19.21 | $ 38.42 |
| 01 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 8,000 BTU TIPO VENTANA | $ 19.21 | $ 38.42 |
| 13 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 36,000 BTU PISO-TECHO | $ 27.12 | $ 705.12 |
| 17 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 60,000 BTU TIPO PISO-TECHO | $ 27.12 | $ 922.08 |
| 01 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 13,000 BTU TIPO MINI SPLIT | $ 19.21 | $ 38.42 |
| 04 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 9,000 BTU TIPO MINI SPLIT | $ 19.21 | $ 153.68 |
| 06 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 18,000 BTU TIPO MINI SPLIT | $ 19.21 | $ 230.52 |
| 13 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 12,000 BTU TIPO MINI SPLIT | $ 19.21 | $ 499.46 |
| 01 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 8,000 BTU TIPO MINI SPLIT | $ 19.21 | $ 38.42 |
| 18 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 24,000 BTU TIPO MIN SPLIT | $ 19.21 | $ 691.56 |
|  | TOTAL |  | $ 3,471.36 |

Después de haber analizado las ofertas, solicita Acuerdo Municipal.- Se tiene copia de disponibilidad presupuestaria, solicitud y oferta; con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez; y señores Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores; y Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina, artículo 45 del Código Municipal; por **nueve votos, ACUERDA: 1°)** Adjudicar a la Empresa COMFORTECH (GUSTAVO EMMANUEL PAIZ GARCIA), por un monto de **$2,940.00** el SERVICIO DE DOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A LOS AIRES ACONDICIONADOS, PROPIEDAD DE ESTA ALCALDIA Y ASIGNADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES, EN LOS MESES DE MAYO Y SEPTIEMBRE DEL CORRIENTE AÑO, de conformidad a los requerimientos de esta Alcaldía, según detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DESCRIPCION** | **COMFORTECH**  **(GUSTAVO EMMANUEL PAIZ GARCIA)** | |
|  | **54301** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL**  **2 MANTENIMIENTOS**  **MAYO – SEPTIEMBRE DE 2018** |
| **01** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 24,000 BTU TIPO VENTANA** | **$ 15.00** | **$ 30.00** |
| **02** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 18,000 BTU TIPO VENTANA** | **$ 15.00** | **$ 60.00** |
| **01** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 12,000 BTU TIPO VENTANA** | **$ 15.00** | **$ 30.00** |
| **01** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 8,000 BTU TIPO VENTANA** | **$ 15.00** | **$ 30.00** |
| **13** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 36,000 BTU PISO-TECHO** | **$ 25.00** | **$ 650.00** |
| **17** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 60,000 BTU TIPO PISO-TECHO** | **$ 25.00** | **$ 850.00** |
| **01** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 13,000 BTU TIPO MINI SPLIT** | **$ 15.00** | **$ 30.00** |
| **04** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 9,000 BTU TIPO MINI SPLIT** | **$ 15.00** | **$ 120.00** |
| **06** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 18,000 BTU TIPO MINI SPLIT** | **$ 15.00** | **$ 180.00** |
| **13** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 12,000 BTU TIPO MINI SPLIT** | **$ 15.00** | **$ 390.00** |
| **01** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 8,000 BTU TIPO MINI SPLIT** | **$ 15.00** | **$ 30.00** |
| **18** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO DE 24,000 BTU TIPO MIN SPLIT** | **$ 15.00** | **$ 540.00** |
|  | **TOTAL** |  | **$ 2,940.00** |

DETALLE DE ADJUDICACION:

COMFORTECH (GUSTAVO EMMANUEL

PAIZ GARCIA)…………………………………….…………………….. $ 2,940.00

**2°)** Nombrar Administrador de la Orden de Compra al Sr. Jhonys Antonio González Arias, quien se desempeña como Auxiliar Contable en Gerencia General de esta Municipalidad.- **3°)** Autorizar de fondos propios la erogación de **$ 2,940.00** con aplicación a la cifra presupuestaria: 54301- MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BIENES MUEBLES, para pagar a la Empresa COMFORTECH (GUSTAVO EMMANUEL PAIZ GARCIA) EL SERVICIO DE DOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A LOS AIRES ACONDICIONADOS, PROPIEDAD DE ESTA ALCALDIA Y ASIGNADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES, EN LOS MESES DE MAYO Y SEPTIEMBRE DEL CORRIENTE AÑO**.- CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO CUATRO.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **7** de la agenda: Memorándum del 07/05/18 de la Arq. Alcira Jeannette Alemán de Iglesias Jefe del Departamento Ingeniería: Remite para trámite de desafectación el proyecto de aguas negras: **“Adoquinado, cordón cuneta e introducción de aguas negras en prolongación de 14 calle oriente de Colonia 15 de Septiembre, San Miguel”**, para donación a la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA); con el aval del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez; y señores Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación, votan **ocho señores y señoras del Concejo Municipal,** para que se apruebe la desafectación del proyecto de aguas negras: **“Adoquinado, cordón cuneta e introducción de aguas negras en prolongación de 14 calle oriente de Colonia 15 de Septiembre, San Miguel”**; y salvan su voto seis señores, señorita; y señoras del Concejo Municipal Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal.- El señor Concejal Capitán Mauricio Ernesto Campos Martínez, manifiesta: Para aprobar la desafectación del proyecto, se carece del respaldo legal, no se encuentra la recepción final de ANDA, estudio de factibilidad de ANDA, listado de beneficiarios.- Dicho proceso requiere mayoría calificada, dicho acuerdo es improcedente.- El señor Concejal Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, manifiesta: Secundo lo expresado por el señor Concejal Capitán Mauricio Ernesto Campos Martínez, se requiere mayoría calificada; y solicita este Acuerdo certificado para la Corte de Cuentas de la República; en consecuencia **por requerirse las tres cuartas partes de los votos del Concejo Municipal, no se aprueba** la desafectación del proyecto de aguas negras: **“Adoquinado, cordón cuneta e introducción de aguas negras en prolongación de 14 calle oriente de Colonia 15 de Septiembre, San Miguel”.- CERTIFÍQUESE Y NOTIFIQUESE.-****ACUERDO NÚMERO CINCO.-**El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **8** de la agenda: Nota del 07/05/18 del Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI: Dentro del plan de adquisiciones y contrataciones para el ejercicio 2018, se encuentra considerada la asignación ALIMENTOS PARA PERSONAS, (ASIGNACIÓN 54101) para la adquisición de productos alimenticios para el público y empleados de las diferentes dependencias de esta Municipalidad; solicita Acuerdo Municipal autorizando la ejecución del proceso por Libre Gestión CODIGO-LG015-AMSM-2018 "COMPRA DE ALIMENTOS PARA PERSONAS PARA EL PUBLICO Y EMPLEADOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTAMUNICIPALIDAD".- Se tiene disponibilidad presupuestaria; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal; por **ocho votos, ACUERDA:** Autorizar la ejecución del proceso por Libre Gestión CODIGO-LG015-AMSM-2018 "COMPRA DE ALIMENTOS PARA PERSONAS PARA EL PUBLICO Y EMPLEADOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA MUNICIPALIDAD" para el año 2018 de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO CONSOLIDADOS SEGÚN PLAN DE COMPRAS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANTIDAD | ALIMENTOS PARA PERSONAS (ASIGNACION  54101 | PRESENTACION |
| 2,000 | AZUCAR CODIPA (BOLSA DE 150 SOBRES) | BOLSA |
| I ,500 | CAFÉ NESCAFE 200GR | BOTE |
| 800 | CREMA PARA CAFÉ 650 GR | BOTE |
| 4,000 | AZUCAR A GRANEL | LIBRA |

**CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-****ACUERDO NÚMERO SEIS.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **9** de la agenda: Nota del 07/05/18 del Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI: Dentro del plan de adquisiciones y contrataciones para el ejercicio 2018, se encuentra considerada la asignación PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON, (ASIGNACION 54105) para la adquisición de papelería para el funcionamiento de las diferentes dependencias de esta Municipalidad; solicita Acuerdo Municipal autorizando la ejecución del proceso por Libre Gestión CODIGO-LG016-AMSM-2018 "COMPRA DE PAPELERIA PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA MUNICIPALIDAD".- se tiene disponibilidad presupuestaria; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr, Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal; por **ocho votos, ACUERDA:** Autorizar la ejecución del proceso por Libre Gestión CODIGO-LG016-AMSM-2018 "COMPRA DE PAPELERIA PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA MUNICIPALIDAD", para el año 2018 de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO COMPARATIVO SEGÚN PLAN DE COMPRAS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANTIDAD | PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON | PRESENTACION |
| 2900 | ARCHIVADOR ACCO T/OFICIO | UNIDAD |
| 250 | ARCHIVADOR LAIB M/OFICIO | UNIDAD |
| 700 | CARPETAS COLGANTES | UNIDAD |
| 300 | CARTAPACIO ACOGRIP | UNIDAD |
| 100 | CARTULINA | PLIEGO |
| 700 | CONOS | CAJA |
| 90 | PAPEL CONTINUO cpo 951 OX2 PARTES | CAJA |
| 20 | PAPEL CONTINUO cpo 951 OX3 PARTES | CAJA |
| 78 | PAPEL CONTINUO CP0951 PARTE | CAJA |
| IO | PAPEL CONTINUO CPO 951 MEDIA CARTA | CAJA |
| 12,000 | FOLDER TAMAÑO CARTA | UNIDAD |
| 5,000 | FOLDER TAMAÑO OFICIO | UNIDAD |
| 300 | LIBRETA T/CARTA | UNIDAD |
| 700 | LIBRETA TAQUIGRAFICA | UNIDAD |
| 125 | LIBRO DE ACTAS DE 200PG | UNIDAD |
| 75 | LIBRO DE ACTAS DE 400PG | UNIDAD |
| 100 | LIBRO INDEX | UNIDAD |
| 141 | LIBRO ORDER BOOK 1/144 | UNIDAD |
| 30 | PAPEL BOND DOBLE CARTA | UNIDAD |
| 2,500 | PAPEL BOND TIC B-20 | RESMA |
| 1,300 | PAPEL BOND T/O B-20 | RESMA |
| 140 | PAPEL BOND TAMAÑO CARTA COLORES | RESMA |
| 150 | PAPEL CARBON T/CARTA NEGRO | CAJA |
| 100 | PAPEL CARBON T/OFICIO NEGRO | CAJA |
| 650 | PAPEL CONTOMETRO | UNIDAD |
| 12 | PAPEL PERIODICO T/CARTA | RESMA |
| 1,500 | PAPEL TOHALLA | ROLLO |
| 2,300 | PAPEL FABRIANO (DIPLOMAS) | HOJAS |
| 600 | SOBRE MANILA JUMBO | UNIDAD |
| 1,000 | SOBRE MANILA PEQUEÑO | UNIDAD |
| 2,000 | SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA | UNIDAD |
| 2,000 | SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO | UNIDAD |
| 300 | BLOCK DE POSTIT ADHESIVOS | UNIDAD |
| 1 | LIBRO CONTABLE AP95 MAYOR 1000 HOJAS | UNIDAD |
| 4 | CARTAS TOPOGRAFICAS | UNIDAD |
| 30 | PAPEL KRAFT | UNIDAD |
| 3 | PAPEL PARA PLOTER | ROLLO |

**CERTIFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-****ACUERDO NÚMERO SIETE.-**El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **10** de la agenda: Nota del 07/05/18 del Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI: Dentro del plan de adquisiciones y contrataciones para el ejercicio 2018, se encuentra considerada la asignación MATERIALES DE OFICINA, (ASIGNACION 54114) para la adquisición de materiales de oficina para el funcionamiento de las diferentes dependencias de esta Municipalidad; solicita Acuerdo Municipal autorizando la ejecución del proceso por Libre Gestión CODIGO-LG017-AMSM-2018 "ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA MUNICIPALIDAD".- Se tiene disponibilidad presupuestaria; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal; por **ocho votos**, **ACUERDA:** Autorizar la ejecución del proceso por Libre Gestión CODIGO-LG017-AMSM-2018 "ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA MUNICIPALIDAD" para el año 2018 de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO CONSOLIDADO SEGÚN PLAN DE COMPRAS.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CANTIDAD | | PRODUCTOS DE OFICINA | | PRESENTACION | |
| 118 | | ALMOHADILLA | | UNIDAD | |
| 200 | | ALMOHADILLA # 1 | | UNIDAD | |
| 120 | | ALMOHADILLA | | UNIDAD | |
| 350 | | BORRADOR DE GOMA | | UNIDAD | |
| 75 | | BORRADOR DE CAÑUELA | | UNIDAD | |
| 400 | | BANDAS DE HULE | | BOLSA | |
| 600 | | BROCHES PARA ARCHIVO | | CAJA | |
| 700 | | BOLIGRAFO punto fino | | UNIDAD | |
| 100 | | CINTA PARA CONTOMETRO | | UNIDAD | |
| 400 | | CINTA SCOTCH | | UNIDAD | |
| 100 | | CINTA IMPRESORA NAKAJIMA | | UNIDAD | |
| 24 | | CINTA CORRECTORA NAKAJIMA | | CAJA | |
| 500 | | CLIP PEQUEÑO | | CAJA | |
| 700 | | CLIP JUMBO | | CAJA | |
| 300 | | CINTA TESAPAC | | UNIDAD | |
| 200 | | DESGLOSADOR DE GRAPAS | | UNIDAD | |
| 150 | | ENGRAPADOR GRANDE B440 | | UNIDAD | |
| 100 | | ENGRAPADOR PEQUEÑO B400 | | UNIDAD | |
| 300 | | FOLDER PLASTICO TAMAÑO OFICIO | | UNIDAD | |
| 300 | | FOLDER PLASTICO TAMAÑO CARTA | | UNIDAD | |
| 100 | | FECHADOR #3 | | UNIDAD | |
| 700 | | GRAPAS | | CAJA | |
| 50 | | CINTA EPSON FX2190 | | UNIDAD | |
| 650 | | LIQUID PAPER T/LAPIZ | | UNIDAD | |
| 400 | | LAPIZ BICOLOR | | UNIDAD | |
| 2700 | | LAPIZ CARBON | | UNIDAD | |
| 50 | | PORTA MINAS 0.5 | | UNIDAD | |
| 100 | | PERFORADOR | | UNIDAD | |
| 800 | | PLUMON FLUORECENTE | | UNIDAD | |
| 700 | | PLUMON ARTLINE 90 | | UNIDAD | |
| 300 | | PLUMON ARTLINE 509 | | UNIDAD | |
| 85 | | REFUERZOS | | UNIDAD | |
| 200 | | RESISTOL DE 4 OZ. | | BOTE | |
| 160 | | REGLA METALICA DE 30 CM. | | UNIDAD | |
| 200 | | SACAPUNTA ESCOLAR | | UNIDAD | |
| 400 | | TINTA PARA ALMOHADILLA | | FCO | |
| 800 | | TIRRO | | UNIDAD | |
| 450 | | TACTO | | CAJA | |
| 300 | | VIÑETA CUADRADA | | UNIDAD | |
| 200 | | TIJERA MANGO DE 8" | | UNIDAD | |
| 6000 | | BOLIGRAFO BIC | | UNIDAD | |
| 50 | | PEGA SUPER BONDER | | UNIDAD | |
| 50 | | CINTA PARA DIMO MODELO | | UNIDAD | |
| 24 | | SACAPUNTA DE ESCRITORIO | | UNIDAD | |
| 36 | | PEGAMENTO EN BARRA | | UNIDAD | |
| 30 | | TABLAS CON CLIP | | UNIDAD | |
| 29 | | PAPELERA ACRILICA DE 3 NIVELES | | UNIDAD | |
| 3 | | ENGRAPADOR INDUSTRIAL | | UNIDAD | |
| 1 | | DIMO | | UNIDAD | |
| 91 | | CALCULADORA CASIO 12 DIGITOS grande | | UNIDAD | |
| 8 | | CALCULADORA CIENTIFICA | | UNIDAD | |
| 4 | | CINTA RELOJ AMANO MOD-300/CE | | UNIDAD | |
| 4 | | CINTA RELOJ MARCADOR LATHEM M-2204 | | UNIDAD | |
| 16 | | CINTA RELOJ MARCADOR ACOPRINT 175 | | UNIDAD | |
| 900 | | TARJETA PVC PARA CARNET | | UNIDAD | |

**CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-**  **ACUERDO NÚMERO OCHO.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **11** de la agenda: Nota del 07/05/18 del Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI: Dentro del plan de adquisiciones y contrataciones para el ejercicio 2018, se encuentra considerada la asignación BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS, (ASIGNACION 54199) para la adquisición de bienes de uso interno para el funcionamiento de las diferentes dependencias de esta Municipalidad; solicita Acuerdo Municipal autorizando la ejecución del proceso por Libre Gestión CODIGO-LG019-AMSM-2018 "ADQUISICION BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA MUNICIPALIDAD".- Se tiene disponibilidad presupuestaria; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal; por **ocho votos**, **ACUERDA:** Autorizar la ejecución del proceso por Libre Gestión CODIGO-LGO19-AMSM-2018 "ADQUISICION BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA MUNICIPALIDAD" para el año 2018 de acuerdo al siguiente detalle:

**CUADRO CONSOLIDADO SEGÚN PLAN DE COMPRAS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS** | **PRESENTACION** |
| 2000 | BOLSA PARA BASURA PEQUEÑA | PAQUETE |
| 1900 | BOLSA PARA BASURA JARDINERO | PAQUETE |
| 100 | CEPILLO PARA SANITARIO | UNIDAD |
| 55 | CEPILLO PARA PILA | UNIDAD |
| 200 | ESCOBA FIBRA PLASTICA | UNIDAD |
| 200 | ESCOBA DE CEPILLO | UNIDAD |
| 9 | ESCOBETON COMPLETO | UNIDAD |
| 600 | FRANELA | YARDA |
| 40 | HUACAL PLASTICO MX | UNIDAD |
| 15 | HUACAL DE ALUMINIO GRANDE | UNIDAD |
| 300 | MASCON PARA TRASTOS | UNIDAD |
| 450 | MECHAS PARA TRAPIAR | UNIDAD |
| 160 | PALO PARA TRAPIAR | UNIDAD |
| 75 | PALA PLASTICA | UNIDAD |
| 150 | RECIPIENTE PARA BASURA | UNIDAD |
| 40 | RECIPIENTE PARA BASURA C/TAPADERA | UNIDAD |
| 70,000 | VASO LISO #8 | UNIDAD |
| 125 | CUCHARA (1/25 UNIDADES) | PAQUETE |
| 36,000 | VASO LISO #6 | UNIDAD |
| 22 | MOPA PARA PISO 12X80CM | UNIDAD |
| 11 | MANGO METALLICO PARA MOPA DE 80CM | UNIDAD |
| 9 | CEBO RACUMIN | BOLSA |

**CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO NUEVE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **12** de la agenda: Nota del 07/05/18 del Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI: Dentro del plan de adquisiciones y contrataciones para el ejercicio 2018, se encuentra considerada la asignación **PRODUCTOS QUIMICOS, (ASIGNACION 54107)** para la adquisición de bienes de uso interno para el funcionamiento de las diferentes dependencias de esta Municipalidad; solicita Acuerdo Municipal autorizando la ejecución del proceso por Libre Gestión CODIGO-LG020-AMSM-2018 **“ADQUISICION DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA MUNICIPALIDAD”**.- Se tiene disponibilidad presupuestaria; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal; por **ocho votos**, **ACUERDA:** Autorizar la ejecución del proceso por Libre Gestión CODIGO-LG020-AMSM-2018 **“ADQUISICION DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA MUNICIPALIDAD”** para el año 2018 de acuerdo al siguiente detalle:

**CUADRO CONSOLIDADO SEGÚN PLAN DE COMPRAS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **PRODUCTOS QUIMICOS** | **PRESENTACION** |
| 1,000 | DESINFECTANTE | GALON |
| 425 | DESODORANTE AMBIENTAL | GALON |
| 124 | DESINCRUSTRANTE | GALON |
| 200 | JABON LIQUIDO PARA MANOS | GALON |
| 800 | JABON SOBERANO | UNIDAD |
| 600 | PAPEL HIGIENICO TRIPLE HOJA (FARDO 48 UNIDADES) | FARDO |
| 200 | RINSO 140 GRAMOS (FARDO 30 UNIDADES) | FARDO |
| 1,600 | TABLETAS SANITAB | UNIDAD |
| 110 | JABON XTRA GRANDE (CAJA 18 UNIDADES) | CAJA |
| 80 | XEDEX 500GR (FARDOS 30 UNIDADES) | FARDO |
| 800 | LEJIA MAGIA BLANCA | GALON |
| 18 | ALGAMEX 310 DESINFECTANTE TRIPLE ACCION | GALON |
| 74 | ODOREX NEUTRALIZADOR DE MALOS OLORES | GALON |
| 300 | BAYGON | FCO |
| 50 | ACEITE 3 EN 1 | BOTE |
| 430 | LIMPIADOR DE EQUIPO DE OFICINA 3M 373 | FCO |
| 20 | ALCOHOL GEL DESINFECTANTE | GALON |
| 20 | SHAMPOO PARA CARRO | GALON |
| 20 | AROMATIZANTE PARA CARRO | GALON |
| 60 | CRIOLINA | GALON |

**CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO DIEZ.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **13** de la agenda: Nota del 07/05/18 del Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI: Dentro del plan de adquisiciones y contrataciones para el ejercicio 2018, se encuentra considerada la asignación **IMPRESIONES Y ENCUADERNACIONES, (ASIGNACION 54313)** para la adquisición de insumos para el funcionamiento de las diferentes dependencias de esta Municipalidad; solicita Acuerdo Municipal autorizando la ejecución del proceso por Libre Gestión CODIGO-LG021-AMSM-2018 **“ADQUISICION DE PAPELERIA IMPRESA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA MUNICIPALIDAD”.-** Se tiene disponibilidad presupuestaria; con el aval delos señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal; por **ocho votos**, **ACUERDA:** Autorizar la ejecución del proceso por Libre Gestión CODIGO-LG021-AMSM-2018 **“ADQUISICION DE PAPELERIA IMPRESA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA MUNICIPALIDAD”** para el año 2018 de acuerdo al siguiente detalle:

**CUADRO CONSOLIDADO SEGÚN PLAN DE COMPRAS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **IMPRESIONES Y ENCUADERNACIONES** | **PRESENTACIÓN** |
| 100 | BLOCK DE CALIFICACION DE INMUEBLES | UNIDAD |
| 50 | BLOCK DE CALIFICACION DE COMERCIO | UNIDAD |
| 50 | BLOCK DE CALIFICACIONES DE ABONO | UNIDAD |
| 50 | BLOCK DE PEDIDOS | UNIDAD |
| 150 | BLOCK DE ORDEN DE COMPRA | UNIDAD |
| 682 | FOLDER MEMBRETADO AZUL | UNIDAD |
| 184 | PAPEL MEMBRETADO T/O AZUL | RESMA |
| 44 | PAPEL MEMBRETADO T/O 4 COLORES | RESMA |
| 1,200 | PAPEL MEMBRETADO T/C AZUL | RESMA |
| 90 | PAPEL MEMBRETADO T/C 4 COLORES | RESMA |
| 600 | PAPEL MEMBRETADO PARA PARTIDAS | RESMA |
| 9,200 | SOBRE MEMBRETADO AZUL | UNIDAD |
| 7,200 | SOBRE MEMBRETADO 4 COLORES | UNIDAD |
| 180 | TAONARIO DE FACTURA DE COBRO DE MERCADOS | UNIDAD |
| 5,950 | TALONARIO DE ORDEN DE PAGO | UNIDAD |
| 2,500 | TARJETAS PARA RELOJ MARCADOR CENTRO DE GOBIERNO MUNICIPAL | UNIDAD |
| 22,500 | TARJETAS DE COBRO DE MERCADOS | UNIDAD |
| 8,000 | BOLETOS DE RECIEN NACIDOS | UNIDAD |
| 20 | SOLVENCIA MEMBRETADA CONTINUA | CAJA |
| 2,500 | TARJETAS PARA RELOJ MARCADOR ASEO | UNIDAD |
| 840 | TARJETAS PARA RELOJ MARCADOR DIFERENTES DEPENDENCIAS | UNIDAD |
| 2,500 | TARJETA COBRO MENSUAL MERCADO ENERO/JUNIO | UNIDAD |
| 2,500 | TARJETA COBRO MENSUAL MERCADO JULIO/DICIEMBRE | UNIDAD |
| 50 | BLOCK PARA LICENCIAS | UNIDAD |
| 50 | CARATULAS PARA EXPEDIENTES EMPRESAS | UNIDAD |
| 100 | GUIA DE TRASLADO DE CARNES | TALONARIO |
| 24 | TALONARIO PARA EXPEDIENTES DE INGENIERIA | TALONARIO |
| 100 | TALONARIO DE TIANGUE MUNICIPAL | TALONARIO |
| 18,000 | CARNET PARA ESCUELAS MUNICIPAL (DIFERENTES COLORES) | UNIDAD |

**CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO ONCE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **14** de la agenda: Nota del 14/05/18 del Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco Gerente General: Hacer efectivo el pago por ayuda económica a la Sra. Silvia Díaz Guevara de Lara Jefe del Departamento Recursos Humanos de esta Alcaldía, por el fallecimiento de su mamá señora Ana Isabel Guevara Vda. de Díaz, quien falleció el 25/03/18, según Partida de Defunción Número 394, Libro Uno, Folio 394, del 27/03/18 del Registro del Estado Familiar de esta Alcaldía.- Solicitud con base al Art. 21 de las Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal vigente; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación por **catorce votos**, **ACUERDA:** Autorizar de fondos propios la erogación de **$ 500.00** con aplicación a la cifra presupuestaria: 51302-BENEFICIOS EXTRAORDINARIOS, y entregar en concepto de ayuda económica a la Sra. Silvia Díaz Guevara de Lara Jefe del Departamento Recursos Humanos de esta Alcaldía, por el fallecimiento de su mamá señora Ana Isabel Guevara Vda. de Díaz, el 25/03/18.- **CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO DOCE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **15** de la agenda: Nota del 15/05/18 del Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco Gerente General: En Acuerdo Municipal N° 05 Acta N° 04 del 30/01/2017, se nombró Comisión para elaborar las Normas Específicas para el Sistema de Control Interno de la Municipalidad de San Miguel.- En dicha Comisión se nombró a los señores Concejal Lic. Oscar Antonio Saravia Ortiz, quien fungió hasta el 30/04/18, Lic. Raúl Ernesto Reyes Cruz, quien ostentaba el cargo de Gerente General, pero él ya no labora para la institución a partir de Septiembre de 2017, Licda. Sucely Marcela Argueta Molina Jefa de Contabilidad, Licda. Delmy Lissette Hernández de Guzmán Tesorera Municipal; y Lic. José Otoniel Zelaya Henríquez Jefe de Asesoría Legal; por lo que solicita ratificar nombramientos de tres miembros de dicha Comisión señores Licda. Sucely Marcela Argueta Molina Jefa de Contabilidad, Licda. Delmy Lissette Hernández de Guzmán Tesorera Municipal; y Lic. José Otoniel Zelaya Henríquez Jefe de Asesoría Legal; y modificar el Acuerdo en mención, sustituyendo al Lic. Raúl Ernesto Reyes Cruz y nombrar en su lugar al Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco Gerente General y Coordinador de la Comisión; asimismo nombrar en dicha Comisión a la Licda. Paula Marina Navarro de Herrera Auditora de Auditoría Interna de esta Municipalidad; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejales Dr. José Oswaldo Granados; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores; y Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina, artículo 45 del Código Municipal; por **nueve votos**, **ACUERDA: 1°)** Ratificar el nombramiento de tres miembros de la Comisión para elaborar las Normas Específicas para el Sistema de Control Interno de la Municipalidad de San Miguel, señores: Licda. Sucely Marcela Argueta Molina Jefa de Contabilidad, Licda. Delmy Lissette Hernández de Guzmán Tesorera Municipal; y Lic. José Otoniel Zelaya Henríquez Jefe de Asesoría Legal.- **2°)** Nombrar al Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco Gerente General y Coordinador de dicha Comisión en sustitución del Lic. Raúl Ernesto Reyes Cruz.- **3°)** Nombrar en dicha Comisión a la Licda. Paula Marina Navarro de Herrera Auditora de Auditoría Interna de esta Municipalidad.- Queda modificado el Acuerdo Municipal N° 05 Acta N° 04 del 30/01/2017.- **CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO TRECE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **16** de la agenda: Nota del 08/05/18 de la Sra. Silvia Díaz Guevara de Lara Jefe del Departamento Recursos Humanos: Solicita Nómbrese Adhonoren Registrador de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal al Lic. José Cleofás Reyes Vásquez; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejales Sr. Rafael Antonio Argueta; y Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores; y Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina, artículo 45 del Código Municipal; por **nueve votos**, **ACUERDA:** Nombrar Adhonoren Registrador de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal al Lic. José Cleofás Reyes Vásquez, a partir del 18/05/2018, en sustitución de la Licda. Lilian Nohemy Silva Manzano.- El Lic. Reyes Vásquez, funge como Sub Jefe en el Departamento Registro del Estado Familiar de esta Municipalidad.- **CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO CATORCE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **17** de la agenda: Nota del 07/05/18 de la Sra. Silvia Díaz Guevara de Lara Jefe del Departamento Recursos Humanos: Informa de la renuncia voluntaria de once empleados de Departamentos de esta Alcaldía, señores/as: Fray Adalberto Arriaza, Oscar René Navarrete Crespo, Alonso Sorto, Leyly Erenia Turcios, Jaime Alberto Lara Rodríguez, María Argelia Rodríguez Gálvez, Miguel Angel Machado Fuentez, Oscar Lizama Lozano, Claudia Lissette Martínez Henríquez, Silvia Leonor Guevara de Romero; y Karina Elizabeth Chevez Portillo, quienes solicitan ser merecedores a una Prestación Económica, la cual asciende a **$ 25,918.96** que corresponde a deuda al 30 de abril de 2018; por lo que se solicita Acuerdo Municipal que respalde el reconocimiento de la deuda y autorizar el pago, según el Art. 53-E, de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal; y Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal vigente; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores; y Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina, artículo 45 del Código Municipal; por **nueve votos**, **ACUERDA: 1°)** Reconocer la deuda de **$ 25,918.96** al 30 de abril de 2018, para pagar la Prestación Económica de los/as señores/as: Fray Adalberto Arriaza, Oscar René Navarrete Crespo, Alonso Sorto, Leyly Erenia Turcios, Jaime Alberto Lara Rodríguez, María Argelia Rodríguez Gálvez, Miguel Ángel Machado Fuentez, Oscar Lizama Lozano, Claudia Lissette Martínez Henríquez, Silvia Leonor Guevara de Romero; y Karina Elizabeth Chevez Portillo.- **2°)** Autorizar de fondos propios la erogación de **$ 25,918.96** con aplicación a la cifra presupuestaria: 51107-BENEFICIOS ADICIONALES, para el pago de la Prestación Económica, a los/as señores/as, según detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Nombre del Empleado** | **Fecha de Ingreso** | **Fecha de renuncia** | **Departamento** | **Prestación Económica Decreto Legislativo 594 del 16/01/2014** | **Prestación Económica Disposiciones Generales del Presupuesto** |
| 1 | Fray Adalberto Arriaza | 02/05/2015 | 01/01/2018 | Jefe Despacho Municipal | **\*\*\*\*\*\*\*\*** | **$ 5,336.99** |
| 2 | Oscar René Navarrete Crespo | 01/07/1992 | 14/12/2017 | Mozo en el Departamento de Cementerios | **$4,952.10** | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| 3 | Alonso Sorto | 10/09/2012 | 05/01/2018 | Agente en el Depto. Cuerpo de Agentes Municipales | **\*\*\*\*\*\*\*\*** | **$ 1,862.19** |
| 4 | Leyly Erenia Turcios | 02/05/2011 | 14/01/2018 | Educadora en la Secretaría Municipal de la Familia Sec. Niñez | **\*\*\*\*\*\*\*\*** | **$ 2,748.68** |
| 5 | Jaime Alberto Lara Rodríguez | 01/12/2015 | 13/02/2018 | Agente en el Depto. Cuerpo de Agentes Municipales | **\*\*\*\*\*\*\*\*** | **$ 770.96** |
| 6 | María Argelia Rodríguez Gálvez | 01/12/2015 | 19/02/2018 | Educadora en la Secretaría Municipal de la Familia Sec. Niñez | **\*\*\*\*\*\*\*\*** | **$ 898.77** |
| 7 | Miguel Angel Machado Fuentez | 04/11/2013 | 01/03/2018 | Promotor en la Unidad Ambiental Municipal | **\*\*\*\*\*\*\*\*** | **$ 1,624.53** |
| 8 | Oscar Lizama Lozano | 05/05/2014 | 12/03/2018 | Agente en el Depto. Cuerpo de Agentes Municipales | **\*\*\*\*\*\*\*\*** | **$ 1,848.99** |
| 9 | Claudia Lissette Martínez Henríquez | 01/03/2010 | 23/03/2018 | Fisioterapista en la Secretaría Municipal de la Familia Sec. Niñez | **\*\*\*\*\*\*\*\*** | **$ 3,949.53** |
| 10 | Silvia Leonor Guevara de Romero | 03/02/2014 | 01/04/2018 | Educadora en la Secretaría Municipal de la Familia Sec. Niñez | **\*\*\*\*\*\*\*\*** | **$ 1,496.22** |
| 11 | Karina Elizabeth Chevez Portillo | 03/04/2017 | 04/04/2018 | Auxiliar en el Depto. de Cultura y Deporte | **\*\*\*\*\*\*\*\*** | **$ 430.00** |

**CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.- ACUERDO NÚMERO QUINCE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **18** de la agenda: Nota del 07/05/18 de la Sra. Silvia Díaz Guevara de Lara Jefe del Departamento Recursos Humanos: Informa de la renuncia voluntaria presentada por el señor Carlos Noé Vásquez Vigil a la plaza de Director General en el Cuerpo de Agentes Municipales de esta Alcaldía, efectiva a partir del 01/05/18, quien ha solicitado ser merecedor a una Prestación Económica, periodo de su trabajo comprendido del 02/05/2015 al 30/04/2018, la cual asciende a **$ 3,896.44**, con base al Art. 53-E de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina; y Dr. José Javier Renderos Vásquez, artículo 45 del Código Municipal.- El señor Concejal Capitán Mauricio Ernesto Campos Martínez, manifiesta: La prestación que se le está otorgando el señor Carlos Noé Vásquez Vigil, no procede por la Ley de la Carrera Administrativa Municipal artículo 2, por ser un puesto de confianza, no tiene derecho; y el artículo 53-E, se refiere a indemnizaciones a empleados de la Carrera Administrativa Municipal; por **ocho votos**, **ACUERDA:** Autorizar de fondos propios la erogación de **$ 3,896.44** con aplicación a la cifra presupuestaria: 51107- BENEFICIOS ADICIONALES, para el pago de la Prestación Económica al señor Carlos Noé Vásquez Vigil, que se detalla:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Nombre del Empleado** | **Fecha de Ingreso** | **Fecha de renuncia** | **Departamento** | **Decreto Legislativo 594 del 16/01/2014** | **Disposiciones Generales del Presupuesto** |
| 1 | Carlos Noé Vásquez Vigil | 02/05/2015 | 01/05/2018 | Director General del Cuerpo de Agentes Municipales | **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | $ 3,896.44 |

**CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO DIECISEIS.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **19** de la agenda: Nota del 08/05/18 del Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco Gerente General: Solicita Nombramiento Adhonoren de Asesor de los Seguros con los que cuenta esta Municipalidad al **Lic. Carlos Alfredo Robles** del **01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018**, para que dé seguimiento a los procesos que deban ejecutarse en las diferentes pólizas de seguros.- Se tiene copia de DUI, NIT, Credencial de Agente de Seguros; y Currículum; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal; por **diez votos**, **ACUERDA:** Nombrar Adhonoren al **Lic. Carlos Alfredo Robles** como Asesor de los Seguros con los que cuenta esta Municipalidad, del **01 de Junio al 31 de Diciembre de 2018,** para que dé seguimiento a los procesos que deban ejecutarse en las diferentes pólizas de seguros, que se detallan:

1) POLIZA CONTRA INCENDIO DE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES,

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA DE LA ALCALDÍA DE SAN MIGUEL. (Acuerdo # 11, Acta # 33 de fecha 14 de Agosto de 2017).

2) POLIZA DE SEGURO DE FIDELIDAD HASTA POR UN MONTO DE $100,000.00, PARA TODOS LOS EMPLEADOS DEBIDAMENTE CONTRATADOS POR LA MUNICIPALIDAD.

(Acuerdo # 11, Acta # 33 de fecha 14 de Agosto de 2017).

3) “SEGURO MAQUINARIA Y EQUIPO PESADO TODO RIESGO, EQUIPO CONTRATISTA (SEGURO MAQUINARIA A LA INTERPERIE) DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL” Prorrogado en Acuerdo Municipal #10, Acta 04 de 25 de Enero de 2018, Póliza No. SI-419).

4) “SEGURO COLECTIVO DE VIDA DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL”. (Prorrogado en Acuerdo Municipal #10, Acta 04 de 25 de Enero de 2018, Póliza No. VC-2474).

5) “SEGURO VEHÍCULOS LIVIANOS Y MOTOCICLETAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL”. (Prorrogado en Acuerdo Municipal #10, Acta 04 de 25 de Enero de 2018, Póliza No. SA-75947).

**CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-** El señor Concejal Capitán Mauricio Ernesto Campos Martínez, manifiesta: Dejar constancia en el sentido, porqué se está nombrando adhonorem a esta persona en el numeral 19 de la agenda, para dar seguimiento a las pólizas de los seguros; hace poco se vio en el seno de este Concejo, un caso que la Aseguradora, viene con dieciocho meses después a manifestar que hubo negligencia, cual es el objetivo e interés de nombrar a esta persona, que no ha sido mencionado.- El señor Alcalde Municipal, manifiesta: Se reintegro lo del vehículo.- La Municipalidad no eroga ningún fondo, es adhonorem; señor Concejal no esté especulando.- El señor Concejal Ing. Jesús Orlando González Hernández, manifiesta: Es tendenciosa la aseveración del señor Concejal, recuerden que las Compañías Aseguradoras son de aquellas que no van pagar; secundo al señor Alcalde, ahí no hay ningún interés, él es un facilitador, lo hace adhonorem, no se tiene ningún gasto.- El señor Concejal Capitán Mauricio Ernesto Campos Martínez, manifiesta: Para aclarar al señor Concejal, como no era parte de la administración del 2015-2018; vino una carta donde la Aseguradora, yo voy en el sentido, si fue funcional o no fue funcional; ese caso no fue funcional, si ya existe un antecedente, porque la misma persona nuevamente.- El señor Concejal Ing. Jesús Orlando González Hernández, manifiesta: Esa negligencia en todo caso, no es del facilitador, intervienen muchas personas, se extralimita en señalar el señor Concejal.- El señor Alcalde Municipal, manifiesta: Él ha sido nombrado, para que vele por los bienes, la Aseguradora lo pagó, eso ocurrió en el predio de aseo, le cayó un árbol al vehículo y lo daño; dieciocho meses después, viene la Aseguradora, pero no se erogo fondos, está pensando en volver a contratar a personas así como antes, no trate de confundir el señor Concejal.- El señor Concejal Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo, manifiesta: El señor Robles, es dadivoso, trabaja en una institución pública adhonorem, no creen que hay malicia.- El señor Concejal Capitán Mauricio Ernesto Campos Martínez, manifiesta: Me gustaría señor Alcalde, me presente un acuerdo donde se erogó fondos por seguro, y voy a presentar la nota de la Aseguradora; puede ser cualquier persona, que tome el cargo nacional o extranjera, pero me parece tendenciosa la opinión del señor Concejal Ing. Jesús Orlando González Hernández.- **ACUERDO NÚMERO DIECISIETE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **20** de la agenda: Nota del 14/05/18 del Ing. Wiliam Noé Claros Vigil Jefe de la UACI: Atendiendo requerimiento que hace la Arq. Alcira Jeannette Alemán de Iglesias Jefe del Departamento Ingeniería, con el visto bueno del señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala, correspondiendo a petición del Ing. Frankie Edmundo Recinos Barrios Jefe de Departamento de Ingeniería FISDL, (documento de correo electrónico anexo), donde solicita autorización para el Financiamiento de los estudios de suelos que son necesarios para que sirvan de insumo para el diseño del proyecto de Iluminación del Estadio Juan Francisco Barraza, ya que el FISDL, realizará la Carpeta Técnica, y este aporte está contemplado como parte de la contrapartida Municipal para el proyecto, con el fin de continuar en el Marco del Plan Nacional de recuperación de espacios deportivos.- La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), considerando que es necesario la contratación, procede de acuerdo al Artículo 39, inciso tercero de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, LACAP; y teniendo cotizaciones de las empresas **Suelos y Materiales, S.A. de C.V., (Sr. Ángel Eduardo Guzmán Calderón, Representante Legal) por $452.00 IVA Incluido**; y **Molina Zavala Consultores, S.A. de C.V. por $565.00 IVA Incluido (Ing. Román Zavala Flores, Representante Legal)**.- La oferta más factible para la Municipalidad, es la que presenta la empresa **Suelos y Materiales, S.A. de C.V., (Sr. Ángel Eduardo Guzmán Calderón, Representante Legal) por $ 452.00 IVA Incluido**.- Por lo antes expuesto, solicita Acuerdo Municipal.- Se tiene copia de Requerimiento, Cotización; y Certificación de Asignación Presupuestaria; con el aval de los señores Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez, Concejales Dr. José Oswaldo Granados, Sr. Rafael Antonio Argueta, Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza; y Lic. José Lázaro Flores Hernández; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal.- El señor Concejal Capitán Mauricio Ernesto Campos Martínez, manifiesta: Solicito copia de los estudios de suelo que se realicen del proyecto iluminación del Estadio Juan Francisco Barraza; por **diez votos**, **ACUERDA: 1°)** Adjudicar Directamente a la empresa **Suelos y Materiales, S.A. de C.V., (Sr. Ángel Eduardo Guzmán Calderón, Representante Legal),** la contratación a través de Orden de Compra para la realización de “ESTUDIOS DE SUELOS CONSISTENTE EN CUATRO ESTUDIOS DE PERFORACION ESTÁNDAR PARA EL DISEÑO DEL PROYECTO ILUMINACIÓN DEL ESTADIO JUAN FRANCISCO BARRAZA, SAN MIGUEL”.- **2°)** Autorizar de fondos FODES la erogación de **$452.00 IVA incluido** con aplicación a la cifra presupuestaria: 61599-PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSION DIVERSOS.- **3°)** Nombrar Administradora de la Orden de Compra a la Arq. Alcira Jeannette Alemán de Iglesias Jefe del Departamento Ingeniería de esta Alcaldía.- **CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO DIECIOCHO.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **21** de la agenda: Nota del 15/05/18 del señor Concejal Ing. Jesús Orlando González Hernández: En su calidad de Tercer Regidor Propietario, solicita al Concejo Municipal, permiso personal del 22 al 27 de mayo/18 ambas fechas inclusive, por tener que atender diligencias personales que requieren de su presencia; con el aval del señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal; por **diez votos**, **ACUERDA:** Conceder Permiso Personal del 22 al 27 de mayo/18 ambas fechas inclusive al Tercer Regidor Propietario Ing. Jesús Orlando González Hernández, para que pueda atender diligencias personales que requieren de su presencia.- **CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO DIECINUEVE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Visto y deliberado el punto del numeral **22** de la agenda: Memorándum del 15/05/18 del señor Alcalde Municipal: Como consecuencia del permiso personal del Tercer Regidor Propietario Ing. Jesús Orlando González Hernández, propone Designar Tercera Regidora Propietaria a la Primera Regidora Suplente Profesora Eneida Vanessa Ramírez; sometido a votación por **catorce votos**, **ACUERDA:** Designar Tercera Regidora Propietaria a la Primera Regidora Suplente Profesora Eneida Vanessa Ramírez del 22 al 27 de mayo/18 ambas fechas inclusive en sustitución del Tercer Regidor Propietario Titular Ing. Jesús Orlando González Hernández, que ha solicitado permiso durante dicho periodo.- **CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO VEINTE.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Propuesta del señor Síndico Municipal Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez: Modificar la agenda de esta sesión bajo el número **23**, agregar dos puntos bajo los numerales: **24:** Nombrar las Comisiones del Concejo Municipal de conformidad al Art. 30 numeral 3 del Código Municipal; y **25:** Nombrar las personas de la Junta Directiva, y Comisiones del Comité Organizador de las Fiestas Patronales de San Miguel, periodo del 17/05 al 31/12/2018; sometido a votación por **catorce votos**, **ACUERDA:** Modificar la agenda de esta sesión bajo el número **23**, agregar dos puntos bajo los numerales: **24:** Nombrar las Comisiones del Concejo Municipal de conformidad al Art. 30 numeral 3 del Código Municipal; y **25:** Nombrar las personas de la Junta Directiva, y Comisiones del Comité Organizador de las Fiestas Patronales de San Miguel, periodo del 17/05 al 31/12/2018.- **CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO VEINTIUNO.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Que en Acuerdo Municipal Nº 20 que antecede de la presente acta, está aprobada la modificación de la agenda de esta sesión e incluido el punto bajo el numeral **24**: Memorándum del 16/05/18 del señor Alcalde Municipal Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala: Propone Nombrar las Comisiones del Concejo Municipal de conformidad al Art. 30 numeral 3 del Código Municipal; sometido a votación por **catorce votos**, **ACUERDA:** Nombrar las Comisiones del Concejo Municipal, que se detallan:

**COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL,**

**DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL, PERIODO 2018-2021**

**1.- HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FUNCIONES** | **UNIDADES DE APOYO** |
| Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza.  6º Regidor Propietario,  **Coordinador de la Comisión.**  Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.  1ª Regidora Propietaria.  Ing. Jesús Orlando González Hernández.  3º Regidor Propietario.  Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez.  8º Regidor Propietario. | * Formular políticas financieras de ingresos, del gasto de inversiones y de la deuda Municipal. * Dar dictamen sobre el presupuesto anual, previo a la aprobación del Concejo. * Recibir informe mensual del estado de las finanzas municipales y seguimiento de las políticas financieras. * Aprobar propuestas en relación con los impuestos y las tasas (variación de tipos, nuevos conceptos, etc.) * Dar dictámenes sobre el Plan Anual de Inversiones. * Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el concejo. | - Despacho Municipal.  - Gerencia General.  - Gerencia Financiera.  - Depto. Contabilidad.  - Depto. de Tesorería.  - Depto. Cuentas Corrientes.  - Depto. Administración Tributaria Municipal.  - Secretaría Municipal. |

**2.- AUDITORIA Y CONTROL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FUNCIONES** | **UNIDADES DE APOYO** |
| Lic. José Lázaro Flores Hernández.  3º Regidor Suplente.  **Coordinador de la Comisión.**  Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez.  Síndico Municipal.  Sr. Rafael Antonio Argueta.  5° Regidor Propietario.  Dr. José Javier Renderos Vásquez.  12º Regidor Propietario. | * Velar porque se apliquen las Normas Técnicas de Control Interno Especiales. * Evaluar los informes de Auditoría Interna. * Hacer recomendaciones para subsanar las deficiencias encontradas por la Auditoría Interna y Externas. * Observar el funcionamiento de la Auditoría Interna. * Velar porque el inventario general de la Municipalidad se mantenga actualizado. * Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el Concejo. | - Gerencia General  - Auditoría Interna.  - Depto. Contabilidad.  - Secretaría Municipal. |

**3.- INVERSION Y DESARROLLO ECONOMICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FUNCIONES** | **UNIDADES DE APOYO** |
| Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez.  Síndico Municipal.  **Coordinador de la Comisión.**  Sr. Rafael Antonio Argueta.  5° Regidor Propietario.  Dr. José Javier Renderos Vásquez.  12º Regidor Propietario. | * Dar seguimiento a todos los Proyectos que impliquen inversión, ya sea con fondos propios, transferencias, Crédito ò Subsidios y otros. * Promover la conformación de parques o zonas industriales, y/o artesanales. * Abrir espacios de diálogo y concertación con los empresarios y micro-empresarios. * Apoyar la realización de ferias que permitan exhibir y promover el desarrollo productivo local. * Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el Concejo. | - Despacho Municipal.  - Gerencia General.  - Depto. Ingeniería.  - Unidad de Adquisiciones y  Contrataciones Institucional.  - Depto. Desarrollo  Comunal.  - Depto. Asesoría Legal  - Secretaría Municipal. |

**4.- DESARROLLO HUMANO, SEGURIDAD Y PARTICIPACION CIUDADANA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FUNCIONES** | **UNIDADES DE APOYO** |
| Dr. José Oswaldo Granados.  2º Regidor Propietario.  **Coordinador de la Comisión.**  Ing. Jesús Orlando González Hernández.  3º Regidor Propietario.  Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz.  4ª Regidora Propietaria.  Sra. Denisse Yasira Sandoval Flores.  10ª Regidora Propietaria.  Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.  11º Regidor Propietario. | * Promover la ejecución de Proyectos sociales. * Proponer planes de seguridad Ciudadana, prevención de riesgos naturales etc. * Generar políticas participativas para la gestión municipal. * Promover una acción concertada para la definición de planes, programas y proyectos. * Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el Concejo. | - Gerencia General.  - Depto. Desarrollo  Comunal.  - Cuerpo de Agentes Municipales.  - Secretaría Municipal. |

**5.- RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FUNCIONES** | **UNIDADES DE APOYO** |
| Dr. José Oswaldo Granados.  2º Regidor Propietario  **Coordinador de la Comisión.**  Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.  1ª Regidora Propietaria.  Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz.  4ª Regidora Propietaria.  Profa. Eneida Vanessa Ramírez.  1ª Regidora Suplente.  Sra. María Josefina Palacios de Reyes  4ª Regidora Suplente. | * Mantener un conocimiento de las relaciones laborales. * Analizar los resultados de la evaluación del desempeño. * Ofrecer opinión sobre propuestas de aplicación de medidas disciplinarias. * Conocer los expedientes por incumplimientos del personal a las Leyes Laborales. * Elaborar y presentar los dictámenes que le solicitare el Concejo. | - Gerencia General  - Depto. Recursos Humanos  - Depto. Asesoría Legal |

**6.- SERVICIOS MUNICIPALES, TURISMO Y MEDIO AMBIENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FUNCIONES** | **UNIDADES DE APOYO** |
| Sr. Rafael Antonio Argueta.  5° Regidor Propietario.  **Coordinador de la Comisión.**  Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.  1ª Regidora Propietaria.  Lic. José Lázaro Flores Hernández.  3º Regidor Suplente.  Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo.  9º Regidor Propietario. | * Dar seguimiento a la planificación y la gestión de los servicios urbanos. * Efectuar seguimiento a los servicios relacionados con las infraestructuras de la Municipalidad. * Evaluar propuestas de nuevos servicios urbanos. * Apoyar las gestiones para el desarrollo turístico de la ciudad. * Elaborar y presentar los dictámenes que le solicite el Concejo. | - Despacho Municipal.  - Gerencia General.  - Depto. Ingeniería.  - Depto. Mercado Municipal.  - Depto. Aseo, Ornato y  Mantenimiento de Calles y  Caminos.  - Depto. Ambiental Municipal.  -Depto. Parques y Jardines.  - Depto. Asesoría Legal |

**7.- EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FUNCIONES** | **UNIDADES DE APOYO** |
| Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.  1ª Regidora Propietaria.  **Coordinadora de la Comisión**.  Dr. José Oswaldo Granados.  2º Regidor Propietario.  Sr. Rafael Antonio Argueta.  5º Regidor Propietario.  Sra. Gilda María Mata.  7ª Regidora Propietaria.  Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.  11º Regidor Propietario. | * En función complementaria o de subsidiaridad, contribuir en todas aquellas actividades propias de la educación. * Respaldar las iniciativas tendientes a la conservación y Promoción de la pintura, la música y otras formas de expresión de la cultura. * Impulsar el establecimiento de canchas deportivas para un entretenimiento sano de niños y jóvenes. * Elaborar y presentar los informes que se solicite el concejo | - Gerencia General  - Depto. Cultura y Deportes  - Depto. Ingeniería. |

**8.- GESTION FINANCIERA LOCAL Y EXTRANJERA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FUNCIONES** | **UNIDADES DE APOYO** |
| Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez.  8º Regidor Propietario.  **Coordinador de la Comisión.**  Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo.  9º Regidor Propietario.  Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.  11º Regidor Propietario.  Profa. Eneida Vanessa Ramírez.  1ª Regidora Suplente. | * Tener información actualizada de las disponibilidades de fondos ya sea propios, por transferencias o Crédito para la inversión. * Conocer los proyectos prioritarios que necesitan financiamiento interno o externo. * Contar con información de Instituciones u Organizaciones Nacionales e Internacionales que aporten financiamiento para proyectos. * Desarrollar actividades de gestión para el apoyo financiero de proyectos. * Elaborar y presentar los informes que le solicite el Concejo. | - Despacho Municipal.  - Gerencia General  - Gerencia Financiera  - Depto. de Tesorería.  - Depto. Contabilidad.  - Secretaría Municipal. |

**9.-SALUD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FUNCIONES** | **UNIDADES DE APOYO** |
| Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza.  6º Regidor Propietario.  **Coordinador de la Comisión.**  Dr. José Oswaldo Granados.  2º Regidor Propietario.  Sr. Rafael Antonio Argueta.  5º Regidor Propietario.  Dr. José Javier Renderos Vásquez.  12º Regidor Propietario.  Sra. Erika Lisseth Reyes Gómez 2ª Regidora Suplente | * Impulsar acciones de educación para la salud, sobre medidas a adoptar para la prevención de enfermedades. * Impulsar campañas de saneamiento ambiental. * Desarrollar y ejecutar acciones: Promoción y Prevención de la Salud, atención curativa y de rehabilitación de la salud física y mental. * Elaborar y presentar los dictámenes que le solicite el Concejo. | - Depto. Desarrollo  Comunal.  - Secretaría Municipal de la Familia.  Sección Niñez; y  Sección Formación Ocupacional.  - Depto. Ambiental Municipal.  -Depto. Parques y Jardines.  -Unidad Municipal de Prevención de la Violencia.  - Unidad Municipal de la Mujer.  -Unidad de Sistema Integrado Municipal de Salud (Clínica Municipal y Clínica Móviles). |

**10.- DESARROLLO Y RECREACION DE LA COMUNIDAD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FUNCIONES** | **UNIDADES DE APOYO** |
| Sr. Rafael Antonio Argueta.  5º Regidor Propietario.  **Coordinador de la Comisión.**  Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez.  Síndico Municipal.  Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza.  6º Regidor Propietario.  Sra. Gilda María Mata.  7ª Regidora Propietaria.  Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.  11º Regidor Propietario. | * Impulsar campañas de saneamiento ambiental. * Fortalecer la organización de la población en Asociaciones de Desarrollo Comunal, para que generen su propio desarrollo. * Propiciar el embellecimiento de Parques, sitios públicos, zonas verdes para la recreación de niños, jóvenes y ancianos. * Elaborar y presentar los dictámenes que le solicite el Concejo. | - Depto. Desarrollo Comunal.  - Gerencia General.  - Unidad de Comunicaciones y  Prensa.  - Depto. Recursos Humanos. |

**11.- RELACIONES PÚBLICAS, PROTOCOLO Y COMUNICACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FUNCIONES** | **UNIDADES DE APOYO** |
| Profa. Eneida Vanessa Ramírez.  1ª Regidora Suplente.  **Coordinadora de la Comisión.**  Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro.  1ª Regidora Propietaria.  Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz.  4ª Regidora Propietaria.  Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo.  9º Regidor Propietario.  Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina.  11º Regidor Propietario.  Lic. José Lázaro Flores Hernández.  3º Regidor Suplente. | * Mantener un conocimiento de las relaciones públicas y humanas del personal de Empleados Municipales. * Hacer recomendaciones en caso necesario sobre mejorar las relaciones públicas y humanas. * Participar en las actividades de carácter protocolar. * Contribuir porque las comunicaciones de carácter municipal en los diferentes medios, sean lo más adecuado. * Elaborar y presentar los informes que le solicite el Concejo. | - Despacho Municipal.  - Gerencia General  - Unidad de Comunicaciones y  Prensa.  - Depto. Recursos Humanos |

**CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.-** **ACUERDO NÚMERO VEINTIDOS.-** El Concejo Municipal, **CONSIDERANDO:** Que en Acuerdo Municipal Nº 20 de la presente acta, está aprobada la modificación de la agenda de esta sesión e incluido el punto bajo el numeral **25**: Nota del 16/05/18 del Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala Alcalde Municipal y Presidente del Comité Organizador de las Fiestas Patronales de San Miguel: Nombrar las personas de la Junta Directiva, y Comisiones del Comité Organizador de las Fiestas Patronales de San Miguel, período del 17/05 al 31/12/2018; sometido a votación salvan su voto los señores Concejales Licda. Gilda María Mata, Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo; y Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores, artículo 45 del Código Municipal; por **diez votos**, **ACUERDA:** Nombrar las personas de la Junta Directiva, y Comisiones del Comité Organizador de las Fiestas Patronales de San Miguel, período del 17/05 al 31/12/2018, según detalle:

* Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala

Presidente

* Cnel. Enrique Antonio Acosta Bonilla

Primer Presidente Honorario

* Sub-Com. William Riquelmi Padilla Mirón

Segundo Presidente Honorario

* Ing. Raúl Moisés Rodríguez Angulo

Vice presidente

* Sr. Félix Antonio Ramos Laínez

Tesorero

* Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz

Pro – Tesorero

* Lic. Yesenia Yamileth Díaz Coca

Secretaria Ad-honorem

* Lic. José Argelio Velásquez Velásquez

Pro- Secretario

* Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez

Síndico

* Sr. Rafael Antonio Argueta

Primer Vocal

* Sr. Howard Cristóbal Gutiérrez

Segundo Vocal

* Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza

Tercer Vocal

* Ing. Jesús Orlando González Hernández

Cuarto Vocal

* Licda. María Romilda Sandoval

Quinto Vocal

Comisiones:

* Comisión de Religión:
* Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz (coordinadora)
* Sr. Rolando Alirio Mena
* Comisión de Orquestas:
* Sr. Rafael Antonio Argueta (coordinador)
* Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza
* Sr. Rony Alberto González Araya
* Sr. Rolando Alirio Mena
* Comisión de Pólvora:
* Sr. Nelson José Gómez (coordinador)
* Cnel. Oscar Mauricio Portillo Centeno
* Comisión de Barrios, Colonias, Cantones y Atención a Reinas:
* Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez (coordinador)
* Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro
* Dr. José Oswaldo Granados
* Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza
* Dra. Milagro Treminio de Bustillo
* Licda. Beris Yasmina Interiano Quintanilla
* Sra. María Zulma de Reyes
* Licda. Osiris Elinor Méndez Argueta
* Comisión de Correos:
* Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz (coordinadora)
* Ing. Alexander Villatoro Pérez
* Sr. Nelson José Gómez
* Tec. Ing. Sinaí Hernández
* Lic. José Lázaro Flores Hernández
* Lic. Jesús Roberto Mancía Orozco
* Comisión de Seguridad:
* Cnel. Oscar Mauricio Bolaños Campos (coordinador)
* Sub-Com. William Riquelmi Padilla Mirón
* Cnel. Enrique Antonio Acosta Bonilla
* Cnel. Eduardo Antonio Carballo Majano
* Comisión de Tradiciones y Cultura:
* Sr. Rolando Alirio Mena
* Lic. Miguel de León
* Sr. Rony Mauricio González Araya
* Licda. Eneida Vanessa Ramírez
* Comisión de Gestión:
* Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza (coordinador)
* Sr. Rafael Antonio Argueta
* Lic. José Argelio Velásquez Velásquez
* Comisión de Logística:
* Sr. Nelson José Gómez (coordinador)
* Ing. Alexander Villatoro Pérez
* Comisión de Relaciones Públicas y Protocolo:
* Lic. José Argelio Velásquez Velásquez

El Acuerdo Municipal N° 08 Acta N° 01 del 08/01/18 queda vigente hasta el 16 de mayo 2018.- **CERTÍFIQUESE Y NOTIFIQUESE.- 26.-** Lectura de Correspondencia.- El señor Concejal Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez, solicita certificación de los acuerdos tomados de la agenda de la presente sesión.- El señor Concejal Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina, solicita certificación de los acuerdos tomados de la agenda de la presente sesión.- Y no habiendo más que hacer constar, se cierra la presente sesión y acta a las diecinueve horas nueve minutos del día dieciséis de mayo corriente, que firmamos.

Lic. Miguel Ángel Pereira Ayala Lic. José Ebanan Quintanilla Gómez

Alcalde Municipal Síndico Municipal

Licda. Enma Alicia Pineda Mayorga de Castro Dr. José Oswaldo Granados

Primera Regidora Propietaria Segundo Regidor Propietario

Pasan las firmas de la Acta Nº 03

Vienen las firmas de la Acta Nº 03

Ing. Jesús Orlando González Hernández Licda. María Egdomilia Monterrosa Cruz

Tercer Regidor Propietario Cuarta Regidora Propietaria

Sr. Rafael Antonio Argueta Dr. Juan Antonio Bustillo Mendoza

Quinto Regidor Propietario Sexto Regidor Propietario

Licda. Gilda María Mata Cap. Mauricio Ernesto Campos Martínez

Séptima Regidora Propietaria Octavo Regidor Propietario

Lic. Mario Ernesto Portillo Arévalo Srita. Denisse Yasira Sandoval Flores

Noveno Regidor Propietario Décima Regidora Propietaria

Lic. Orlando Antonio Ulloa Molina Dr. José Javier Renderos Vásquez

Décimo Primer Regidor Propietario Décimo Segundo Regidor Propietario

Licda. Eneida Vanessa Ramírez Sra. Erika Lisseth Reyes Gómez

Primera Regidora Suplente Segunda Regidora Suplente

Lic. José Lázaro Flores Hernández Sra. María Josefina Palacios de Reyes

Tercer Regidor Suplente Cuarta Regidora Suplente

Sr. Juan Ricardo Vásquez Guzmán

Secretario Municipal

Las firmas anteriores corresponden

a la acta 03 sesión del 16/05/18 del

Concejo Municipal.-